

Stichting PSW Midden-Limburg  
t.a.v. het bestuur  
Postbus 420  
6040 AK ROERMOND

Weert, **18 NOV. 2021**

Onderwerp : Subsidieaanvraag Open Inloop 'De Hoêskamer 2022'  
Ons kenmerk : 1463177

Geachte [REDACTED]

U heeft een subsidieaanvraag ingediend bij de Gemeente Weert voor het jaar 2022.  
In deze beschikking leest u ons besluit.

#### **Subsidie**

Wij verlenen u voor het jaar 2022 subsidie voor een bedrag van maximaal € 24.386,- ten behoeve van de activiteit 'De Hoêskamer' in het Kwintet Boshoven.  
De subsidie bestaat uit een bedrag voor personeelskosten, huisvestingskosten en overige kosten, te weten bedrijfskosten, organisatiekosten en indirecte personeelskosten.

De subsidiegrondslag is een door de gemeenteraad vastgestelde begrotingspost.  
De procedureregels zijn vastgelegd in de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017*.

#### **Indexering**

Om jaarlijkse schommelingen in de exploitatie op te vangen worden de salariskosten geïndexeerd:

- **Salariskosten:** conform de indexering op basis van de CAO Gehandicaptenzorg. Dat betekent per 1 juni 2021 een verhoging van 3,2% en per 1-7-2022 een verhoging van 2,4%. De gemiddelde mutatie bedraagt 2,7%.

#### **Activiteiten**

Stichting PSW begeleidt in samenwerking met MET ggz de activiteit 'De Hoêskamer' in wijkaccommodatie 't Kwintet in Boshoven voor mensen met een psychische kwetsbaarheid. De Hoêskamer is een Open Inloop van vier dagdelen per week waar buurtbewoners elkaar kunnen ontmoeten en activiteiten plaatsvinden. De Hoêskamer Boshoven is vier dagdelen per week geopend: twee dagdelen worden verzorgd door MET ggz en twee dagdelen worden verzorgd door PSW. Deze subsidie is bedoeld als bijdrage in de kosten voor de twee dagdelen die PSW verzorgt

#### **Voorschot**

Het totale bedrag van € 24.386,- maken wij over op uw bankrekeningnummer [REDACTED] onder vermelding van 'subsidie Hoêskamer Boshoven 2022'.

Het uit te betalen bedrag verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

### **Verplichtingen**

Er is een aantal verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen:

- U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend.
- U informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk:
  - over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, dan wel opheffing van de organisatie.
  - over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden.
  - wanneer er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat:
  - de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht.
  - er niet of niet geheel aan de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden en/of verplichtingen zal worden voldaan.

### **Aanvullende verplichtingen**

Naast de algemene subsidieverplichtingen geldt voor u nog de volgende aanvullende subsidieverplichting:

- U verstrekt elk half jaar een tussentijdse rapportage waarbij de behaalde resultaten en de voortgang van de activiteiten over het voorliggend kwartaal verantwoord worden. Aan deze tussentijdse rapportage wordt een resultaatgesprek gekoppeld;

### **Verantwoording/vaststelling**

Voor uw subsidie vindt op grond van *artikel 12 van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017* achteraf een vaststelling plaats. U levert hiertoe **uiterlijk 1 april 2023** de aanvraag voor de vaststelling 2022 in.

Bij de aanvraag tot subsidievaststelling levert u een inhoudelijk verslag over De Hoêskamer in, met een overzicht van de behaalde resultaten en doelstellingen en een financiële verantwoording. Uit deze documenten kunnen wij opmaken of de activiteiten zijn gerealiseerd/uitgevoerd en of u heeft voldaan aan de subsidie gebonden verplichtingen, voorwaarden en/of eisen.

### **Niet eens met het besluit?**

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders.

Het adres is: Postbus 950 6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

### **Tot slot**

De Algemene Subsidieverordening Weert 2017 kunt u vinden op de website van [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) of op de website van de gemeente Weert via [www.weert.nl/Verordeningen](http://www.weert.nl/Verordeningen). U vindt de verordening onder de letter A.

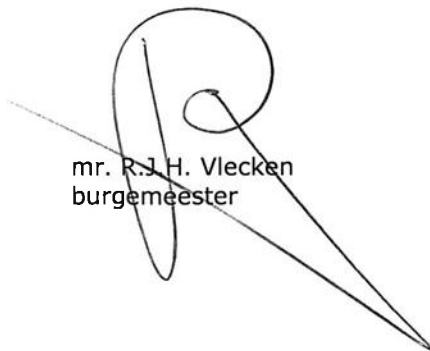
Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Merel Ghijsen. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 0618994851 en per e-mail op [M.ghijsen@weert.nl](mailto:M.ghijsen@weert.nl).

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders,



drs. M.J.M. Meertens  
gemeentesecretaris



mr. R.J.H. Vlecken  
burgemeester

