

Muziekcentrum De Bosuil
Postbus 352
6000 AJ WEERT

Weert, **07 APR. 2022**

Onderwerp beschikking subsidieverlening
Ons kenmerk 1353378

Geachte heer/mevrouw,

U heeft een aanvraag ingediend bij de gemeente Weert, waarmee u ons vraagt om subsidie voor het jaar 2022. In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidie

Wij verlenen u voor het jaar 2022 subsidie voor een bedrag van maximaal € 251.123,- op grond van de "Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017". De reguliere subsidie bestaat uit een bedrag voor bedrijfskosten (diensten en overhead), gesplitst naar personeelskosten, huisvestingskosten en overige kosten. Voor de berekening van de subsidie verwijzen wij u naar bijlage 1.

Indexering

Om jaarlijkse schommelingen in de exploitatie op te vangen worden verschillende kosten geïndexeerd:

- *Salariskosten*: conform het aangegeven indexcijfer salariskostenontwikkelingen cao Nederlandse Podia, met dien verstande dat voor het subsidiejaar X het cao-tarief van het jaar X -/- 2 wordt toegepast. Hierbij dient tevens rekening gehouden te worden met een jaarlijkse periodieke looncompensatie van 1%;
- *Huurkosten*: de huurkosten die door de gemeente in rekening worden gebracht, zijn gefixeerd op een vast bedrag ad € 58.365,- en worden niet geïndexeerd;
- *Overige kosten, niet zijnde huur- en personeelskosten*: conform het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie betreffende alle huishoudens (CPI), met dien verstande dat voor het jaar X het indexcijfer van het jaar X -/- 2 ten opzichte van het jaar X -/- 3 wordt toegepast.

Activiteiten

Subsidiabele activiteiten dragen bij aan de resultaten en daarmee aan de beleidseffecten – en -doelen conform het vastgestelde cultuurbeleid (Cultuurroute 2021-2024) van de gemeente Weert. Specifiek voor Muziekcentrum De Bosuil (hierna De Bosuil) geldt:

- *Samenwerking in de cultuursector en met andere domeinen en bedrijven is vanzelfsprekend*; De Bosuil zoekt actief de samenwerking op met relevante partners zoals de professionele culturele instellingen, verenigingen, bedrijven en welzijnsinstellingen;
- *Culturele organisaties en makers versterken hun ondernemerschap*; RICK verplicht zich te houden aan het protocol Code Cultural Governance, welke de 23 *aanbevelingen Culturele Governance* volgt die zich richten op goed, verantwoord

en transparant bestuur en toezicht in de culturele sector. Ook opereert De Bosuil vanuit de *Fair Practice Code*, een gedragscode voor ondernemen en werken in de kunst, cultuur en creatieve sector. Voor beide codes geldt; wanneer De Bosuil afwijkt van de codes moet er duidelijk gemaakt worden waarom dat zo is. Tevens heeft De Bosuil de verplichting de instelling voor kunst- en cultuureducatie in stand te houden, inclusief de daarbij horende faciliteiten.

- *Meer inwoners komen en bezoekers komen (on)verwacht in aanraking met kunst en cultuur en meer jongeren worden bereikt via cultuur in het onderwijs*; De Bosuil spant zich in om een discipline-breed aanbod te genereren op het vlak van amateurkunst en cultuureducatie;
- *Er is blijvend aandacht voor (nieuw) creatief potentieel en talentontwikkeling wordt gestimuleerd*; De Bosuil zet zich in om talent te verbinden met bestaande initiatieven;
- *Meer inwoners en bezoekers komen (on)verwacht in aanraking met kunst en cultuur en daarbij vormen achtergrond, beperkte financiële mogelijkheden of een beperking geen belemmering*; De Bosuil biedt een professioneel, evenwichtig en pluriform (pop-)muziekprogramma op een wijze dat eenieder daarmee in aanraking kan komen. Daarvoor exploiteert De Bosuil een ontmoetings- en activiteitscentrum, zijnde een volwaardige popmuziekaccommodatie.
- *Behoud van een rijk verenigingsleven*; de Bosuil faciliteert indien gewenst activiteiten georganiseerd door derden, mits niet in conflict met bovengenoemde resultaten en de vigerende wet- en regelgeving, met het doel het genereren van externe middelen.

Voorschot/Verrekening

De subsidie wordt in zijn geheel als voorschot verstrekt door middel van maandelijks gelijke termijnbetalingen. Met de voorschotten wordt de door u te betalen jaarhuur van het pand Vrakerveld 2c verrekend. De bedragen zullen wij overmaken op uw bankrekeningnummer [REDACTED]. In bijgevoegd betalingsoverzicht (bijlage 2) is de berekening van de voorschotten opgenomen.

Verplichtingen

Aan de subsidie worden de voor subsidieontvanger geldende verplichtingen uit de "Algemene wet bestuursrecht" en "Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017" verbonden.

Huisvesting

De subsidie is samengesteld uit de activiteiten- en huisvestingssubsidie. Nadere afspraken m.b.t. het huurcontract, de niet-personeel gebonden huisvestingskosten en de (uitvoerings-)kosten voor het huurdersonderhoud, worden gemaakt met het team Vastgoed van de gemeente Weert.

Tussentijdse rapportages

U verstrekt vóór 1 mei van het subsidiejaar, aan de hand van een tussentijdse financiële en inhoudelijke rapportage, inzicht in de voortgang van de gemaakte afspraken over het eerste kwartaal van het lopende subsidiejaar.

Vóór 1 oktober verstrekt u, aan de hand van een tussentijdse financiële en inhoudelijke rapportage (met als peildatum 31 augustus en geëxtrapoleerd naar 31 december), inzicht in de voortgang van de gemaakte afspraken.

Voorzieningen

Voor huurdersonderhoud en automatisering kunnen voorzieningen worden gevormd. Ten behoeve van het risico op extra personeelskosten kan een voorziening aangehouden worden van 33% van de geïndexeerde bruto personeelskosten tot een maximum van € 45.000,-. Overige voorzieningen mogen alleen gevormd worden na voorafgaande goedkeuring van de gemeente waarop de voorziening(en) van toepassingen is/zijn en passend binnen de doelstellingen van uw stichting. De hoogte van voorzieningen is gebaseerd op een vervangings- c.q. onderhoudsplan dan wel een andere nadere onderbouwing indien hiervan afgeweken wordt. Tevens maakt het onderdeel uit van de jaarlijkse beoordeling door de accountant.

Reserves

Overschotten en tekorten in de exploitatie worden verrekend met de algemene reserve. De algemene reserve mag maximaal 25% van het goedgekeurde jaarsubsidie bedragen. Bij overschrijding van het toegestane bedrag wordt het meerdere aan de gemeente gerestitueerd. Als er op basis van (verwachte) resultaten een negatieve algemene reserve dreigt dan dient u een plan in waaruit blijkt hoe en op welke termijn dit tekort wordt opgelost. Dit plan heeft de goedkeuring van de gemeente nodig en dient samen met de jaarrekening bij de gemeente te worden ingediend. Bij subsidiëring door meerdere gemeenten geldt het vorenstaande alleen voor het aandeel van de gemeente Weert binnen de algemene reserve.

Overige reserves (inclusief bestemmingsfondsen) mogen alleen gevormd worden na voorafgaande goedkeuring van de gemeente waarop de reserve(s) van toepassing is/zijn en moeten passen binnen de doelstellingen van uw stichting. Mogelijk wordt bij de beoordeling door de gemeente een maximale toegestane stand van de reserve bepaald. Bij overschrijding van het toegestane bedrag wordt het meerdere aan de algemene reserve toegevoegd dan wel, indien deze de toegestane stand heeft bereikt, aan de gemeente gerestitueerd.

Overige inkomsten / ondernemerschap

De door u verworven andere inkomsten, zoals bijvoorbeeld neveninkomsten, schenkingen, donaties enzovoort - welke geen betrekking hebben op het gesubsidieerde aandeel van de gemeente Weert -, zijn door u vrij in te zetten en eventuele overschotten uit de andere inkomsten worden afzonderlijk verantwoord als een bestemmingsreserve.

Verzekering

U verzekert, voor zover u goederen in eigendom hebt:

- uw onroerende goederen tegen brand-, stormschade en inbraak op basis van herbouwwaarde;
- uw roerende zaken tegen brand-, stormschade en inbraak;
- tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden voor de som van € 1.000.000,- per gebeurtenis per geval waaronder ook de aansprakelijkheid van de bij uw stichting werkzame vrijwilligers.

Het college kan u verplichten zich ook tegen andere risico's te verzekeren, welke naar het oordeel van het college, gelet op de aard van de activiteiten, moeten worden gedekt.

Overmacht / onvoorziene ontwikkelingen

Indien door onvoorziene omstandigheden gedurende de periode van deze beschikking, zich bij u nadelige financiële consequenties manifesteren, die niet binnen de beschikbare middelen afgedekt kunnen worden, treedt u in overleg met de gemeente, om te beoordelen op welke wijze deze problematiek opgelost dient te worden.

Indien er additionele afspraken gemaakt worden, waarvan de financiële consequenties pas in de komende jaren zichtbaar zullen worden, zal de gemeente deze in de toekomstige beschikkingen verwerken op grond van een meerjarenplan waarover overeenstemming is verkregen met de instelling.

Onderzoek en aanvullende informatie

U verleent op verzoek van de gemeente aanvullende informatie en u bent verplicht mee te werken aan een door de gemeente in te stellen onderzoek. Deze onderzoeken zijn gericht op het verkrijgen van gegevens voor het beleid ten aanzien van activiteiten waarop deze beschikking van toepassing is.

Intrekking, wijziging en terugvordering

De gemeente kan de subsidie op grond van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht intrekken, ten nadele van uw instelling wijzigen en geheel of gedeeltelijk terugvorderen, indien:

- de instelling kennelijk een financieel wanbeleid voert;
- er sprake is van opheffing, faillissement of surseance van betaling.

Alvorens een dergelijk besluit te nemen treedt de gemeente in overleg met de instelling.

Wanneer een der partijen zijn verplichtingen, voortvloeiend uit deze beschikking, niet nakomt zal de andere partij de partij die in gebreke blijft schriftelijk in gebreke stellen. Wanneer de partij die in gebreke blijft het geconstateerde verzuim niet binnen een redelijke termijn (maximaal zes weken) herstelt, is de andere partij gerechtigd de beschikking, zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist, te beëindigen of te ontbinden, onverminderd zijn recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

Verantwoording/Vaststelling

Voor uw subsidie vindt op grond van *artikel 12 en 13* van de *Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017* achteraf de definitieve vaststelling plaats. Als verantwoording van de verleende subsidie dient u vóór 1 mei 2023 een aanvraag voor de vaststelling in.

Bij de aanvraag tot vaststelling dient u een *inhoudelijk* en een *financieel jaarverslag* aangaande de uitgevoerde activiteiten te overleggen.

Het college kan bepalen dat u daarnaast ook andere gegevens en bescheiden, die voor de vaststelling van belang zijn, moet overleggen.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen. Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

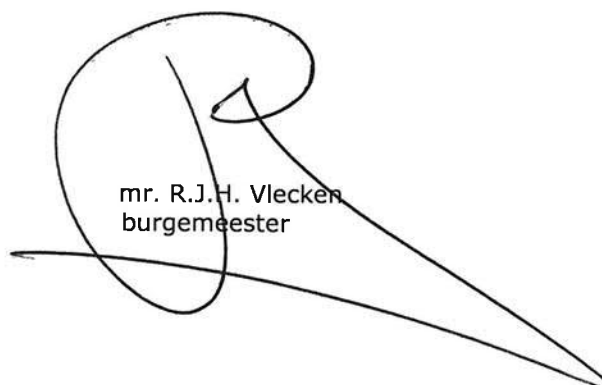
Tot slot

De *Algemene Subsidieverordening Weert 2017* en de *Subsidieregeling Beheer Wijkaccomodaties Weert 2017* kunt u vinden op de website van de gemeente Weert via www.weert.nl/Verordeningen.

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Madelon Mooren - Van Hoef, bereikbaar op telefoonnummer [REDACTED] en per e-mail op m.mooren@weert.nl. We wensen u veel succes toe met uw activiteiten in .

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders


drs. M.J.M. Meertens
gemeentesecretaris


mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester