

Stichting Bibliocenter
t.a.v. het bestuur
Wilhelminasingel 250
6001 GV WEERT

Weert, **07 APR. 2022**

Onderwerp beschikking subsidieverlening 2022
Ons kenmerk 1350542

Geachte heer/mevrouw,

U heeft een aanvraag ingediend bij de gemeente Weert, waarmee u ons vraagt om subsidie voor het jaar. In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidie

Wij verlenen u voor het jaar 2022 subsidie voor een bedrag van maximaal € 1.240.465,- op grond van de "Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017". De reguliere subsidie bestaat uit een bedrag voor bedrijfskosten (diensten en overhead), gesplitst naar personeelskosten, huisvestingskosten en overige kosten. Voor de berekening van de subsidie verwijzen wij u naar bijlage 1.

Indexering

Om jaarlijkse schommelingen in de exploitatie op te vangen worden de verschillende kosten geïndexeerd:

- *Salariskosten*: conform het advies van het de VNG aangegeven indexcijfer salariskostenontwikkelingen cao Openbare Bibliotheken, met dien verstande dat voor subsidiejaar X het cao-tarief van het jaar X -/- 2 wordt toegepast. Hierbij dient tevens rekening gehouden te worden met een jaarlijkse periodieke looncompensatie van 1%;
- *Huurkosten*: de huurkosten die door de gemeente in rekening worden gebracht, zijn gefixeerd op een vast bedrag ad € 170.168,- en worden niet geïndexeerd;
- *Overige kosten, niet zijnde huur- en personeelskosten*: conform het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie betreffende alle huishoudens (CPI), met dien verstande dat voor het jaar X het indexcijfer van het jaar X -/- 2 ten opzichte van het jaar X -/- 3 wordt toegepast.

Activiteiten

Subsidiabele activiteiten dragen bij aan de resultaten en daarmee aan de beleidseffecten- en -doelen conform het vastgestelde cultuurbeleid (Cultuurroute 2021-2024) van de gemeente Weert. De activiteiten passen tevens binnen het landelijke Bibliotheekconvenant en zijn conform de Wet openbare bibliotheekvoorzieningen. Specifiek voor Bibliocenter geldt:

- *Bibliocenter* verplicht zich tot het in stand houden van een voor ieder toegankelijke voorziening. Het programma aan activiteiten dat Bibliocenter biedt is in lijn met het landelijke Bibliotheekconvenant en conform de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen.
- *Samenwerking in de cultuursector en met andere domeinen en bedrijven is vanzelfsprekend*; Bibliocenter zoekt actief de samenwerking op met relevante partners zoals de professionele culturele instellingen, verenigingen, bedrijven en welzijnsinstellingen ;
- *Culturele organisaties en makers versterken hun ondernemerschap*; Bibliocenter verplicht zich te houden aan het protocol Code Cultural Governance, welke de 23 *aanbevelingen Culturele Governance* volgt die zich richten op goed, verantwoord en

transparant bestuur en toezicht in de culturele sector. Ook opereert Bibliocenter vanuit de *Fair Practice Code*, een gedragscode voor ondernemen en werken in de kunst, cultuur en creatieve sector. Voor beide codes geldt; wanneer Bibliocenter afwijkt van de codes moet er duidelijk gemaakt worden waarom dat zo is.

- *Meer inwoners komen en bezoekers komen (on)verwacht in aanraking met kunst en cultuur en meer jongeren worden bereikt via cultuur in het onderwijs*; Bibliocenter spant zich in om een discipline-breed aanbod te genereren op het vlak van bibliotheekwerk;
- *Cultuur inzetten als middel in het sociale domein*; Waar mogelijk legt Bibliocenter het verband tussen de activiteiten en maatschappelijke thema's;
- *Je achtergrond, beperkte financiële mogelijkheden of een beperking vormen geen belemmering*; Bibliocenter spant zich in om een breed publiek aan te trekken en waar nodig de drempel voor deelname aan activiteiten te verlagen.

De volgende specifieke kaders waarbinnen de activiteiten moeten worden uitgevoerd zijn:

- Bibliocenter exploiteert in Weert twee bibliotheekvoorzieningen. De hoofdvestiging Weert, waarin tevens de backoffice van Bibliocenter is gehuisvest en een bibliotheekpunt in Stramproy;
- Het minimum aantal openingsuren per week bedraagt voor de centrale vestiging in Weert 36 uur en voor de vestiging Stramproy moet gestreefd worden naar 20½ uur. Hierbij wordt uitgegaan van normale bedrijfsvoering, calamiteiten- en vakantiesluiting uitgesloten;
- Bibliocenter verplicht zich tot het in stand houden van een voor een ieder toegankelijke instelling voor vrije informatievoorziening (inclusief het gebouw), gericht op culturele en educatieve ontwikkeling, maatschappelijke vorming en het gebruik maken van democratische rechten, dat voorziet in:
 - o Het verzorgen van bibliotheekwerk, welke wordt aangestuurd vanuit een centrale backoffice;
 - o Het in stand houden van een distributiecentrum van kennis en informatie, welke zich richt op aanbod en opbouw van een collectie en het beschikbaar stellen daarvan via (digitale) raadpleging, uitlending en beantwoording van (digitale) vragen;
 - o Het ontplooiën van activiteiten welke bijdragen aan taalstimulering, het terugdringen van laaggeletterdheid, informatievoorziening, leesbevordering bij (jonge) kinderen en ouders en het ondersteunen van ouders bij de taalontwikkeling van het kind en deskundigheidsbevordering;
 - o Het ontwikkelen en aanbieden van literair educatieve producten voor de onderwijsmarkt.

Voorschot/Verrekening

De subsidie wordt in zijn geheel als voorschot verstrekt door middel van maandelijks gelijke termijnbetalingen. Deze bedragen zullen wij overmaken op uw bankrekeningnummer [REDACTED]. In bijgevoegd betalingsoverzicht (bijlage 2) is de berekening van de voorschotten opgenomen. Dit betalingsoverzicht maakt onverkort onderdeel uit van deze beschikking.

De uit te betalen bedragen verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is ontvangt u een brief van de afdeling Financiën en Control van de gemeente.

Verplichtingen

Aan de subsidie worden de voor subsidieontvanger geldende verplichtingen uit de "Algemene wet bestuursrecht" en "Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017" verbonden.

Volledigheidshalve wijzen wij u erop dat op de subsidie art. 4.51 van de "Algemene wet bestuursrecht" van toepassing is. Hierin staat:

1. *Indien aan een subsidie-ontvanger voor drie of meer achtereenvolgende jaren subsidie is verstrekt voor dezelfde of in hoofdzak dezelfde voortdurende activiteiten, geschiedt gehele of gedeeltelijke weigering van de subsidie voor een*

daarop aansluitend tijdvak op de grond, dat veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten zich tegen voortzetting of ongewijzigde voortzetting van de subsidie verzetten, slechts met inachtneming van een redelijke termijn.

- 2. Voor zover aan het einde van het tijdvak waarvoor subsidie is verleend sedert de bekendmaking van het voornemen tot weigering voor een daarop aansluitend tijdvak nog geen redelijke termijn is verstreken, wordt de subsidie voor het resterende deel van die termijn verleend, zo nodig in afwijking van artikel 4:25, tweede lid.*

Tussentijdse rapportages

U verstrekt vóór 1 mei van het subsidiejaar, aan de hand van een tussentijdse financiële en inhoudelijke rapportage, inzicht in de voortgang van de gemaakte afspraken over het eerste kwartaal van het lopende subsidiejaar.

Vóór 1 oktober verstrekt u, aan de hand van een tussentijdse financiële en inhoudelijke rapportage (met als peildatum 31 augustus en geëxtrapoleerd naar 31 december), inzicht in de voortgang van de gemaakte afspraken.

Voorzieningen

Voor huurdersonderhoud en automatisering kunnen voorzieningen worden gevormd. Overige reserves (inclusief bestemmingsfondsen) mogen alleen gevormd worden na voorafgaande goedkeuring van de gemeente waarop de reserve(s) van toepassing is/zijn en moeten passen binnen de doelstellingen van uw stichting. Mogelijk wordt bij de beoordeling door de gemeente een maximale toegestane stand van de reserve bepaald. Bij overschrijding van het toegestane bedrag wordt het meerdere aan de algemene reserve toegevoegd danwel, indien deze de toegestane stand heeft bereikt, aan de gemeente gerestitueerd.

Reserves

Overschotten en tekorten in de exploitatie worden verrekend met de algemene reserve. De algemene reserve mag maximaal 25% van het goedgekeurde jaarsubsidie bedragen. Bij overschrijding van het toegestane bedrag wordt het meerdere aan de gemeente gerestitueerd. Als er op basis van (verwachte) resultaten een negatieve algemene reserve dreigt dan dient u een plan in waaruit blijkt hoe en op welke termijn dit tekort wordt opgelost. Dit plan heeft de goedkeuring van de gemeente nodig en dient samen met de jaarrekening bij de gemeente te worden ingediend. Bij subsidiëring door meerdere gemeenten geldt het vorenstaande alleen voor het aandeel van de gemeente Weert binnen de algemene reserve.

Overige inkomsten / ondernemerschap

De door u verworven andere inkomsten, zoals bijvoorbeeld neveninkomsten, schenkingen, donaties enzovoort - welke betrekking hebben op het aandeel van de gemeente Weert -, zijn door u vrij in te zetten en eventuele overschotten uit de andere inkomsten worden afzonderlijk verantwoord als een bestemmingsreserve.

Overmacht / onvoorziene ontwikkelingen

Indien door onvoorziene omstandigheden gedurende de periode van deze beschikking, zich bij u nadelige financiële consequenties manifesteren, die niet binnen de beschikbare middelen afgedekt kunnen worden, treedt u in overleg met de gemeente om te beoordelen op welke wijze deze problematiek opgelost dient te worden.

Indien er additionele afspraken gemaakt worden, waarvan de financiële consequenties pas in de komende jaren zichtbaar zullen worden, zal de gemeente deze in de toekomstige beschikkingen verwerken op grond van een meerjarenplan waarover overeenstemming is verkregen met uw instelling.

Onderzoek en aanvullende informatie

U verleent op verzoek van de gemeente aanvullende informatie en u bent verplicht mee te werken aan een door de gemeente in te stellen onderzoek. Deze onderzoeken zijn gericht op het verkrijgen van gegevens voor het beleid ten aanzien van activiteiten waarop deze beschikking van toepassing is.

Verzekering

U verzekert, voor zover u goederen in eigendom hebt:

- uw onroerende goederen tegen brand-, stormschade en inbraak op basis van herbouwwaarde;
- uw roerende zaken tegen brand-, stormschade en inbraak;
- tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden voor de som van € 1.000.000,- per gebeurtenis per geval, waaronder ook de aansprakelijkheid van de bij uw stichting werkzame vrijwilligers.

Het college kan u verplichten zich ook tegen andere risico's te verzekeren, welke naar het oordeel van het college, gelet op de aard van de activiteiten, moeten worden gedekt.

Intrekking, wijziging en terugvordering

De gemeente kan de subsidie op grond van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht intrekken, ten nadele van uw instelling wijzigen en geheel of gedeeltelijk terugvorderen, indien:

- de instelling kennelijk een financieel wanbeleid voert;
- er sprake is van opheffing, faillissement of surseance van betaling.

Alvorens een dergelijk besluit te nemen treedt de gemeente in overleg met uw instelling. Wanneer een der partijen zijn verplichtingen, voortvloeiend uit deze beschikking, niet nakomt zal de andere partij de partij die in gebreke blijft schriftelijk in gebreke stellen. Wanneer de partij die in gebreke blijft het geconstateerde verzuim niet binnen een redelijke termijn (maximaal zes weken) herstelt, is de andere partij gerechtigd de beschikking, zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist, te beëindigen of te ontbinden, onverminderd zijn recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

Huisvesting

De subsidie is samengesteld uit de activiteiten- en huisvestingssubsidie. Nadere afspraken m.b.t. het huurcontract, de niet-personeel gebonden huisvestingskosten en de (uitvoerings-)kosten voor het huurdersonderhoud, worden gemaakt met het team Vastgoed van de gemeente Weert.

Verantwoording/Vaststelling

Voor uw subsidie vindt op grond van *artikel 12 en 13 van de Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017* achteraf de definitieve vaststelling plaats. Als verantwoording van de verleende subsidie dient u vóór 1 mei een aanvraag voor de vaststelling in.

Bij de aanvraag tot vaststelling dient u een *inhoudelijk* en een *financieel jaarverslag* aangaande de uitgevoerde activiteiten te overleggen.

Het college kan bepalen dat u daarnaast ook andere gegevens en bescheiden, die voor de vaststelling van belang zijn, moet overleggen.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen. Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

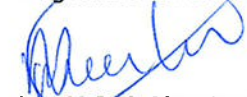
Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Tot slot

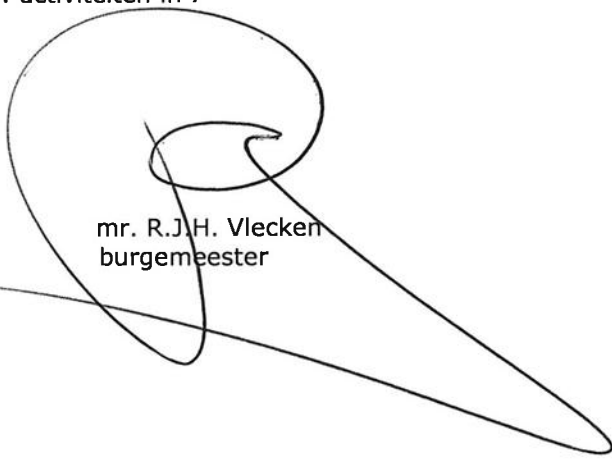
De *Algemene Subsidieverordening Weert 2017* en de *Subsidieregeling Professionele Instelling Weert 2017* kunt u vinden op de website van de gemeente Weert via www.weert.nl/Verordeningen.

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Madelon Mooren-Van Hoef, bereikbaar op telefoonnummer 06-11 38 86 38 en per e-mail op m.mooren@weert.nl. We wensen u veel succes toe met uw activiteiten in .

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders



drs. M.J.M. Meertens
gemeentesecretaris



mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester

