

Stichting Dagopvang Weert
Het bestuur

07 APR. 2022

Weert,

Onderwerp : Beschikking subsidieverlening 2022 en 2023
Ons kenmerk : 1562948/ 1605643

Geacht bestuur,

U heeft een aanvraag ingediend bij de gemeente Weert, waarmee u ons vraagt om subsidie voor het jaar 2022 en 2023. In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidie

Wij verlenen u voor het jaar 2022:

- reguliere subsidie voor het bedrag van maximaal € 31.100,-
- aanvullende subsidie voor het bedrag van € 31.950,-

Wij verlenen voor het jaar 2023, onder voorbehoud van vaststelling van de gemeentebegroting 2023:

- reguliere subsidie voor het bedrag van maximaal € 31.700,-
- aanvullende subsidie voor het bedrag van € 31.328,-

Deze subsidies zijn bestemd voor de exploitatie van de huiskamer voor ouderen in het kader van dagbesteding. Voor de reguliere subsidie is de subsidiegrondslag een door de gemeenteraad vastgestelde begrotingspost. De procedureregels zijn vastgelegd in de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017*. De aanvullende subsidie wordt verstrekt in het kader van 'Innovatie en transformatie sociaal domein'.

Uiterlijk voor 1 juni 2023 vindt een overleg plaats om te bespreken op welke wijze er vanaf 2024 invulling wordt gegeven aan de activiteiten van Stichting Dagopvang.

Voorschot/Verrekening

De subsidie 2022 wordt in zijn geheel in 2022 (uiterlijk voor 1 mei 2022) als voorschot uitbetaald. De subsidie 2023 wordt in zijn geheel in 2023 als voorschot uitbetaald (uiterlijk voor 31 januari 2023). Dit onder voorbehoud van vaststelling van de gemeentebegroting 2023. Genoemde bedragen maken wij over op bankrekeningnummer [REDACTED]

Verplichtingen subsidie

Er is een aantal algemene verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen:

- U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend.
- U informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk:
 - over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, dan wel opheffing van de organisatie.
 - over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden.

- wanneer er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat:
 - de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht.
 - er niet of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen, welke verbonden zijn aan de beschikking tot subsidieverlening.

Aanvullende verplichtingen

Naast de algemene subsidieverplichtingen geldt voor u nog de volgende aanvullende subsidieverplichting:

- Na een half jaar dient er een eerste evaluatie te hebben plaatsgevonden.

Verantwoording/Vaststelling

Voor uw subsidie vindt op grond van *artikel 17* van de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017* achteraf de definitieve vaststelling plaats. U dient hiertoe uiterlijk 1 april 2023 de aanvraag voor de vaststelling van het jaar 2022 in en uiterlijk 1 april 2024 de aanvraag voor de vaststelling van het jaar 2023 in. U ontvangt hiervoor tijdig het benodigde aanvraagformulier.

Bij de aanvraag tot vaststelling dient u de volgende gegevens/bescheiden te overleggen:

1. een *inhoudelijk verslag* waaruit moeten blijken dat er is voldaan aan de voorwaarden, eisen en verplichtingen, die van toepassing zijn op de verleende subsidie. En waar uit blijkt:
 - a. dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend zijn verricht;
 - b. hoeveel inwoners/personen hebben deelgenomen aan de activiteiten;
 - c. welk effect de centralisatie van activiteiten heeft gehad op de deelname aan activiteiten van huidige deelnemers (innovatie/transformatie);
 - d. welk effect de centralisatie van activiteiten heeft gehad op toestroom van nieuwe deelnemers (innovatie/transformatie);
 - e. welk effect de professionaliteit van de maaltijdbegeleiding heeft gehad voor de deelnemers en de Stichting als organisatie (innovatie/transformatie);
 - f. welk effect de professionalisering van het vervoer heeft gehad voor de deelnemers en de Stichting als organisatie (innovatie/transformatie);
 - g. hoeveel vrijwilligers er namens de Stichting actief zijn, wat het verschil is ten opzichte van het vorige jaar en een verklaring hiervoor;
 - h. welke activiteiten er hebben plaatsgevonden in het kader van professionaliseren van het vrijwilligersbeleid en tot welk effect dit heeft geresulteerd (innovatie/transformatie);
 - i. of en zo ja, welke verbeterpunten er zijn ten aanzien van voortzetting van de activiteiten en de organisatorische structuur.
2. een *financieel verslag of jaarrekening* van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.

Het college kan bepalen dat u daarnaast ook andere gegevens en bescheiden, die voor de vaststelling van belang zijn, moet overleggen.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is: Postbus 950, 6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen. Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Tot slot

De *Algemene Subsidieverordening Weert 2017* kunt u vinden op de website van de gemeente Weert via www.weert.nl/Verordeningen.

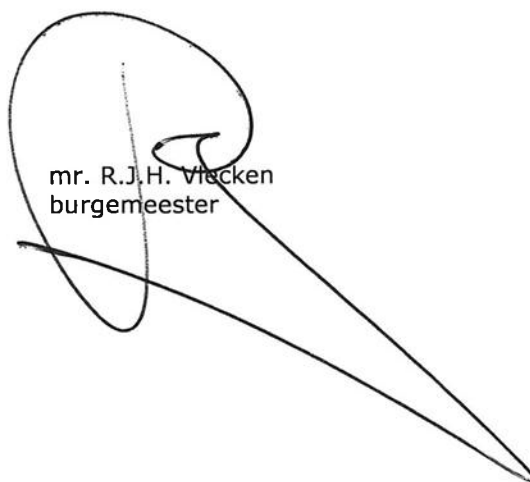
Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Monique Poell. Zij is bereikbaar op telefoonnummer (0495) 57 54 97 en per e-mail op M.PoellvanThuijl@weert.nl.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



drs. M.J.M. Meertens
gemeentesecretaris



mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester

