

Werkdocument Monitoring schoolverlaters 23-27 jaar (januari '22- april '22)

Deelnemers werkgroep:

Ingrid Luijten (gemeente Weert), Ronald Sweens (gemeente Nederweert), Geert Cuijpers (gemeente Leudal), Emelie de Jong (gemeente Roermond), Ingrid Verkooijen (gemeente Roermond), Ger Maat (MER-gemeenten) en Silvie Brouwers (projectleider programmalijn 5 taskforce postcorona AMR)

Achtergrond opdracht

Om de gevolgen van de coronapandemie te beperken is vanuit de Arbeidsmarktregio Midden-Limburg de Taskforce Post-Corona Arbeidsmarkt Midden-Limburg opgericht. De Taskforce heeft het plan 'Met veerkracht uit de crisis' opgesteld. Dit plan behelst 6 programmalijnen.

Programmalijn 5 betreft de aanpak van jeugdwerkloosheid. Om de aanpak nader uit te werken is een werkgroep jeugdwerkloosheid opgericht en deze groep heeft het Plan van aanpak voorkomen en bestrijden jeugdwerkloosheid Midden-Limburg gemaakt. Dit plan is vastgesteld door de bestuurlijke Taskforce Post-Corona aanpak Arbeidsmarktregio Midden-Limburg (dus namens de alle gemeenten uit de AMR). Een van de acties uit het Plan van aanpak voorkomen bestrijden jeugdwerkloosheid, betreft de 'Monitoring schoolverlaters 23-27 jaar'. Deze actie vindt zijn grondslag in de Participatiewet (artikel 10f).

Doel

Het doel van de actie monitoring schoolverlaters 23-27 jaar is: jongeren tussen 23-27 jaar duurzaam terug te leiden naar een leerwerktraject op basis van de P-wet artikel 10f zodat ze niet langs de kant komen of blijven staan. We kiezen er in de regio voor om ook breder in te zetten en daarmee kan een jongere begeleid worden naar school, werk, een combinatie van beiden of dagbesteding of een zorgtraject.

Kaders vanuit de Arbeidsmarktregio

Vooraf is door de Arbeidsmarktregio bepaald dat het doel van de actie voor alle gemeenten hetzelfde is, maar dat de aanpak kan verschillen. Daarnaast moet er ingezet worden op een doorgaande lijn vanuit de RMC/VSV-aanpak voor de 18-23 jarigen. Om het doel te kunnen bereiken kan er voor de initiële uitvoering (grotweg het 1^e jaar) van de actie een andere aanpak opgezet worden, dan de uitvoering op langere termijn (dus na het 1^e jaar). Na het eerste jaar is structurele inbedding in de werkzaamheden van gemeenten de insteek. Het vizier is hierop gericht.

Opdracht werkgroep monitoring schoolverlaters 23-27 jaar

Binnen de kaders en voorwaarden (zie powerpoint) de uitvoering van de aanpak 23-27 jaar vormgeven voor de gemeenten binnen de AMR, waarbij de initiële uitvoering kan afwijken van de structurele uitvoering. Doel is structurele uitvoering.

Vormgeven monitoring van de aanpak met als doel inzicht in aantallen, uitstroomrichtingen en kenmerken doelgroep, alsmede inzicht in tijdsinvestering en de gekozen structuur van uitvoering.

Keuzes voor het eerste jaar

De werkgroep monitoring schoolverlaters heeft de afgelopen maanden de aanpak stap voor stap uitgewerkt. De werkgroep is hierdoor tot de conclusie gekomen om voor het eerste jaar de uitvoering te beleggen bij casemanagers Jongeren in Beeld die aanhaken bij de beide RMC's in de regio. Deze casemanagers trekken samen op met de lokale regisseurs. Na dit eerste jaar nemen de lokale gemeenten zelf de werkzaamheden geheel over. De nadere onderbouwing van deze keuze is in onderstaande stappen uitgewerkt.

Aanpak in 6 stappen

Stap 1. Filteren en completeren en/ of verrijken van de lijst Jongeren in Beeld:

De lijsten van Jongeren in Beeld worden maandelijks bij de gemeenten aangeleverd door het Inlichtingenbureau. De jongeren die op deze lijst staan, vormen de doelgroep voor de aanpak. De lijst bevat BSN-nummers en wordt door de individuele gemeenten aangevuld met NAW-gegevens horende bij deze BSN-nummers. De BSN-nummer worden vervolgens verwijderd. De NAW-gegevens dienen voor het contact leggen met de jongere. In de initiële fase van de aanpak (grootweg 1 jaar) worden in principe alle jongeren, na een eenvoudige schifting aangeschreven (zie verderop in deze alinea). Dit zodat ervaren wordt wat de aanpak oplevert en wat zinvol is wanneer gemeenten deze jongeren structureel gaan benaderen. We kiezen in deze fase voor het filteren/ schiften van de lijst op 2 zaken: 1. Heeft de jongeren een inschrijving bij de Kamer van Koophandel? Voor deze filtering is gekozen omdat de gemeenten jongeren met een inschrijving bij de KvK anders wil aanschrijven; het zijn zelfstandige ondernemers. Deze informatie is openbaar. 2. De tweede filter is de check of de jongere op dat moment al begeleid wordt door de gemeente in het kader van de WMO- en/ of Participatiewet. Het betreft hier een zogenaamde 'dat' check. Er wordt niet in het dossier van de jongere gekeken. Deze check is noodzakelijk om te voorkomen dat de gemeente dezelfde jongeren meermaals aanschrijft vanuit een en dezelfde organisatie. Dat zou onzorgvuldig zijn. Wie de filtering uitvoert binnen de gemeentelijke organisatie varieert per gemeente. Dit organiseert de gemeente zelf. De lijst wordt elke maand gefilterd en enkel de nieuwe instroom wordt benaderd (of het nieuwe instroom betreft is aangegeven op de lijst). De allereerste keer dat er aan de slag gegaan wordt met filtering en benadering, wordt de hele lijst gefilterd en na filtering benaderd; alle jongeren zijn dan in feite 'nieuwe' instroom voor de gemeenten. Stap 1. van het werkproces wordt dus belegd bij elke gemeente zelf. Dit omdat elke gemeente zelf over de benodigde gegevens en informatie beschikt. In de volgende paragraaf is het proces schematisch weergegeven.

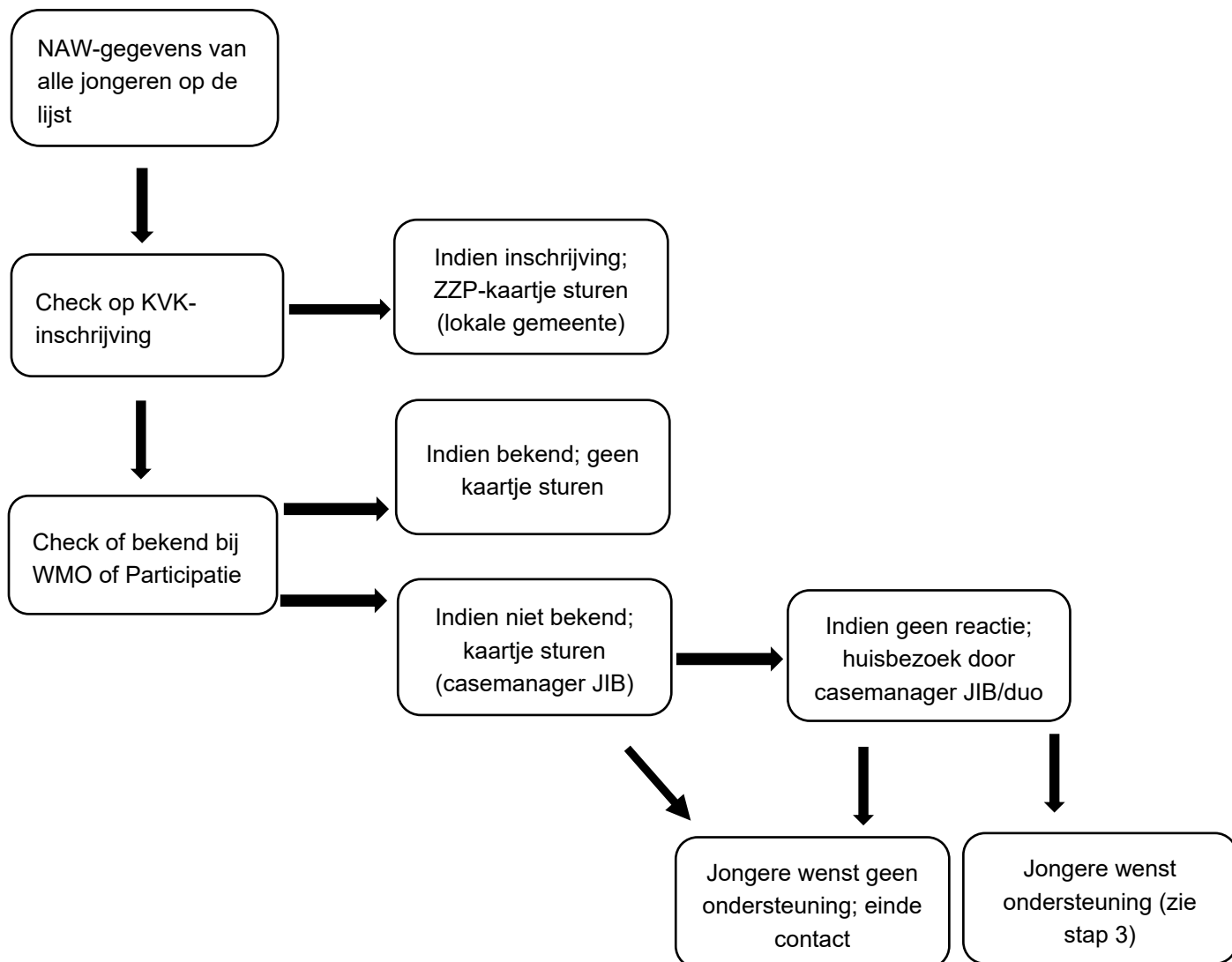
Stap 2. Contact leggen met de jongeren

Afgesproken is om het eerste contact schriftelijk te leggen: de gemeenten willen gaan werken met een kaartje in een envelop. Gekozen is voor 2 varianten: 1 kaartje voor de jongeren met

een inschrijving bij de KvK en 1 kaartje voor de andere jongeren die niet in beeld zijn bij gemeenten. Indien jongeren, niet zijnde jongeren met een KvK-inschrijving, niet reageren op het kaartje, dan volgt er 1 huisbezoek. Er wordt hiervoor gekozen om de jongeren daadwerkelijk te bereiken! Het gaat om jongeren die naar alle waarschijnlijkheid niet actief zijn, maar die we wel wat te bieden hebben, en vice versa. Een kort contact om te kijken of er in vrijwilligheid deelgenomen wordt aan een eerste verkenning van de mogelijkheden tot activering, kan leiden tot mooie persoonlijke en maatschappelijke resultaten. Samen met de filtering zoals beschreven bij stap 1. ziet het werkproces er tot dan toe als volgt uit:

STAP 1 (Lokale gemeente)

STAP 2



De gemeenten hebben het komende jaar een inhaalslag te maken. Dit is immers de eerste keer dat gemeenten aan de slag gaan met de monitor Jongeren in Beeld. Tegelijkertijd willen de gemeenten outreachend werken en de jongeren actief benaderen. Er is budget om dit eerste jaar

extra fte in te zetten voor deze aanpak. De gemeenten willen dit budget benutten om het eerste jaar per sub regio (MER-R en LNWC) ongeveer 1 fte extra formatie in te zetten voor deze aanpak. Na dit eerste jaar dient de aanpak regulier ingebed te worden. Voor het eerste jaar gaat de voorkeur uit naar een koppel/ duo bestaande uit een casemanager vanuit de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) en een vaste klantmanager/regisseur (Participatie) van de lokale gemeente. Deze disciplines kunnen elkaar goed versterken. Deze voorkeur is gelijk voor beide sub regio's. Ingezet zal worden op uitbreiding met ongeveer 1 fte van het RMC-team regio Roermond, en ongeveer 1 fte voor de regio Weert. Deze personen sluiten aan bij het RMC-team, hebben ervaring met/ een achtergrond in het werken met de doelgroep RMC, maar gaan zich nu bezighouden met een iets oudere doelgroep; namelijk de jongeren tussen 23 en 27 jaar. Om verwarring te voorkomen zal deze persoon de 'casemanager jongeren in beeld' (casemanager JIB) genoemd gaan worden.

De casemanager jongeren in beeld neemt het werkproces over van de lokale gemeente bij stap 2. De casemanager jongeren in beeld neemt dus vanaf dat moment 'de lead' en gaat specifieke jongeren benaderen zoals beschreven in stap 2. van het werkproces. Concreet ziet dat er als volgt uit: de casemanager jongeren in beeld krijgt maandelijks de NAW-gegevens (BSN-nummers niet) van de jongeren die niet bekend zijn via beveiligde e-mail van de lokale gemeente en stuurt de jongeren een kaartje zoals opgenomen in bijlage 1. Bij geen reactie volgt een huisbezoek. Indien een jongere aangeeft geen gebruik te willen maken van ondersteuning hetzij via reactie op het kaartje hetzij via een gesprek tijdens het huisbezoek, eindigt het contact en wordt de jongeren niet opnieuw benaderd. Zoals bij stap 1. beschreven wordt maandelijks enkel de nieuwe instroom benadert om dubbelingen te voorkomen. De allereerste keer ontvangt de casemanager jongeren in beeld de gegevens van alle jongeren die na filtering van de lijst overblijven.

Hoewel de casemanager jongeren in beeld de 'lead' krijgt vanaf stap 2, is het zinvol dat, waar mogelijk opgetrokken wordt als duo (casemanager jongeren in beeld en lokale regisseur)! Dit met het oog op het overnemen van deze taak door de lokale gemeenten na het eerste jaar.

Het aanhaken van, vooralsnog 1 jaar, de casemanager jongeren in beeld bij de twee RMC's vergt een aantal voorbereidende stappen:

1. Uitbreiden van de huidige uitvoerings- en verwerkersovereenkomst van de RMC's met de lokale gemeenten. (Silvie en juristen Roermond en Weert)
2. Maken van een functiebeschrijving en profiel (Silvie i.o.m. collega X Roermond)
3. Volgen van wervingsproces van de gemeenten Weert en Roermond
4. Besluitvorming op punt 1. door alle gemeenten (Voorbereiding Silvie)
5. Werven en aanstellen casemanager jongeren in beeld (In te richten selectiecommissie)

Stap 3. Uitvraag van de jongere, analyse en keuze maken

De jongere wordt na een positieve respons (= jongere wenst ondersteuning) op het kaartje of huisbezoek uitgevraagd door de casemanager jongeren in beeld, al dan niet samen met de lokale

regisseur. De casemanager JIB kan hierbij het werkproces van de RMC's volgen (beschikbaar bij beide RMC's). Er wordt de jongere op dit moment ook expliciet om toestemming gevraagd samen aan de slag te gaan. Dit wordt mondeling tijdens het gesprek gevraagd nadat uitgelegd is dat deelname op vrijwillige basis is en dat de toestemming te allen tijde ingetrokken kan worden. Ook worden het proces van uitvraag en analyse, de keuzemogelijkheden, de betrokkenen en het recht het traject weer af te breken mondeling toegelicht. Ten aanzien van het betrekken van andere partijen in deze fase wordt aangegeven dat dit alleen na toestemming van de jongere gebeurt. De toestemming wordt vastgelegd in het plan van aanpak (zie verderop in deze stap). De jongere krijgt een kopie van dit plan van aanpak.

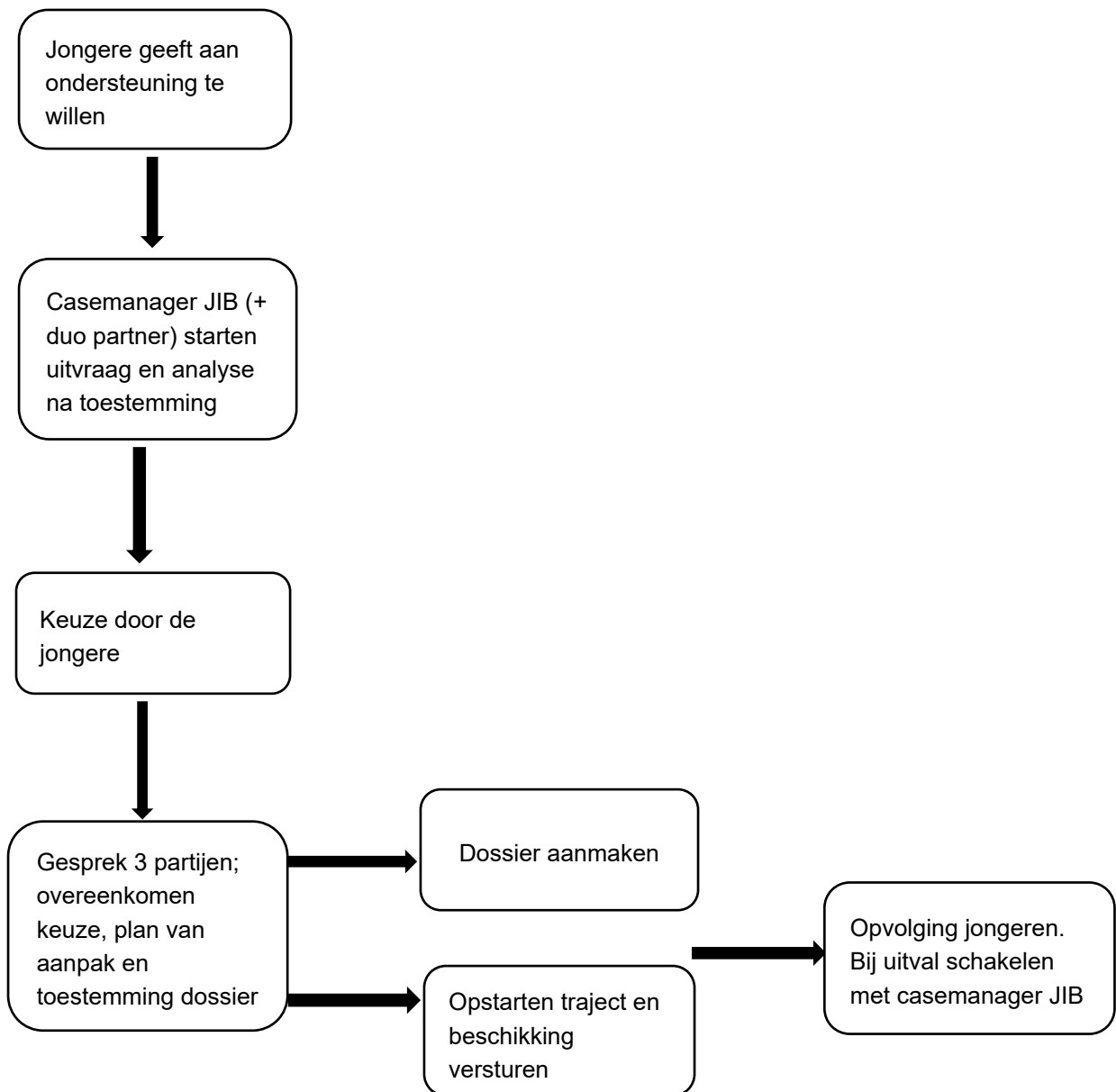
In de uitvraag en analysefase wordt er breed bekeken wat de jongere wil, wat de jongere kan en waar hulp bij nodig is. Deze uitvraag dient te leiden tot een keuze die door de jongere, onder begeleiding van de casemanager JIB gemaakt wordt. De casemanager JIB kan daarbij, met toestemming van de jongere, geanonimiseerd schakelen met partijen die nodig zijn voor het maken van een keuze bijvoorbeeld het leerwerkloket (LWL), het werkgeversservicepunt/werk.com (WSP), jongerenwerk of bemoeizorg. Ook kan de casemanager jongeren in beeld schakelen met zijn/haar duo partner, de lokale regisseur Participatiewet. Deze lokale regisseur kan intern indien nodig ook weer schakelen met een collega WMO of schuldhulpverlening en kijken of de jongere mogelijk in het doelgroepenregister staat. Het door de jongere gekozen traject kan een traject in het kader van de Participatiewet zijn, maar ook in het kader van de Wmo, begeleiding naar scholing, leren en werken of inzet van bijvoorbeeld jongerenwerk. Uitgangspunt is altijd dat er gebruik gemaakt wordt van voorliggende voorzieningen die beschikbaar zijn bij de lokale gemeente (waaronder LWL en WSP's), het onderwijs, SBB of voor specifieke jongeren het RMT. De bekostiging van een gemeentelijk traject valt onder de verantwoordelijkheid van de lokale gemeente. Ter afronding van deze stap (uitvraag, analyse en het maken van een keuze) wordt een gesprek gepland met 3 partijen: de jongere, de casemanager jongeren in beeld en de regisseur van de lokale gemeente. Dit gesprek dient meerdere doelen: het is een warme overdracht van de casemanager jongeren in beeld naar de regisseur van de lokale gemeente, er wordt overeenstemming bereikt over het gekozen traject, de jongere wordt om toestemming gevraagd om een dossier te vormen (bij de lokale gemeente) en het plan van aanpak wordt gecompleteerd..

De dossiervorming vindt plaats in het systeem van de lokale gemeente, voor die jongeren die een traject aangaan dat valt onder de gemeenten. De lokale gemeenten hebben de tools om een dergelijk dossier aan te leggen. De casemanager deelt de uitkomsten van de uitvraag en de keuze via beveiligde e-mail met de lokale regisseur (dit is dus aanvullende op het 3-gesprek). Ook als de uitkomst van de uitvraag betreft dat een jongere nu nog geen ondersteuning wenst.

STAP 3

STAP 4 (lokale gemeente)

STAP 5 (lokale gemeente)



Stap 4. Inzet traject jongere naar werk, scholing of een combinatie van beiden of zorg

Na het 3-gesprek is de lokale regisseur het aanspreekpunt voor de jongere. De lokale regisseur start het gekozen traject op (beslissingsbevoegdheid) ligt bij de lokale gemeente) en maakt een dossier aan. Indien er een traject gestart wordt buiten de verantwoordelijkheid van de gemeenten, bijvoorbeeld naar onderwijs, dan blijft de casemanager jongeren in beeld het aanspreekpunt tot aan de aanmelding aldaar. Er wordt ook een dossier aangemaakt voor die jongeren die tijdens stap 3 (het proces van uitvraag, analyse en een keuze maken) aangeven nu toch nog geen ondersteuning te wensen, tenzij de jongere aangeeft hierop tegen te zijn. Diens gegevens worden

dan vernietigd, De geldende verwerkersovereenkomsten vormen de norm in deze dossiers. De lokale regisseur zorgt ook voor een beschikking m.b.t. het ingezette traject richting de jongere. Dit is naast formeel-juridische redenen ook belangrijk omdat het jongeren betreft die niet uitkeringsgerechtigd zijn.

Stap 5. Opvolging jongeren

Het periodiek opvolgen van de jongere verloopt via de gangbare werkprocessen van de lokale gemeente. In de lijn met stap 4. is de regisseur van de lokale gemeente het aanspreekpunt voor de jongere. Mocht een jongere uitvallen tijdens een traject, dan sluit de casemanager jongeren in beeld weer bij de jongere aan en gaat weer samen met de jongere kijken hoe verder (stap 3). De casemanager JIB wordt in een dergelijke situatie geïnformeerd door de lokale regisseur.

Stap 6. Monitoring van de aanpak

De monitoring van de aanpak dient een aantal doelen:

1. Inzicht in de aantallen en de kenmerken van de jongeren die op de lijsten Jongeren in Beeld staan.
2. Inzicht in de resultaten van de aanpak
3. Inzicht in of het huidige aanbod om jongeren weer te activeren toegankelijk en passend is
4. Inzicht in de kosten en de gekozen uitvoeringsstructuur van de aanpak

De tijdelijke werkgroep is verantwoordelijk voor de monitoring. De werkgroep zal daartoe, alsmede voor het volgen van de aanpak en het vormgeven van de structurele aanpak, periodiek gedurende het eerste jaar van de aanpak bij elkaar komen. De input voor de monitoring wordt geleverd door verschillende partijen. In onderstaande tabel zijn per doel de indicator(en), de bron van de indicator, de verantwoordelijke persoon en de frequentie opgenomen.

Doel	Indicator	Bron	Verantwoordelijke	Frequentie
Aantallen en kenmerken jongeren	1. Aantallen nieuwe jongeren op de lijst vóór filtering	1. Jongeren in Beeld	1. Lokale gemeente	1. Elk kwartaal (vanaf startdatum uitvoering)
	2. Aantallen nieuwe jongeren na filtering gesplitst in categorieën ; aantal zzp-ers, aantal dat al	2. Administratie lokale gemeente	2. Lokale gemeente	2. Elk kwartaal
		3. Monitorings spreadsheet casemanager Jongeren in Beeld	3. Casemanager JIB	3. Elk kwartaal
		4. Administratie lokale gemeente	4. Lokale gemeente	4. Elk kwartaal

	<p>bekend is bij gemeente, aantal dat opgepakt wordt door casemanager JIB</p> <p>3. Kenmerken als leeftijd, ondersteunings vraag per gemeente</p> <p>4. Aantallen op de lijst totaal per gemeente (oud en nieuw) voor filtering</p>			
Inzicht in de resultaten van de aanpak	<p>1. Aantal uitstromers per gemeente na contact met casemanager JIB</p> <p>2. Aantal uitstromers per bestemming: opleiding, werk, uitkering, verhuizing, samenwonen, dagbesteding, vrijwilligerswerk, afzien van keuze deelname, eigen onderneming of anders</p>	<p>1. Monitorings spreadsheet casemanager JIB</p> <p>2. Monitorings spreadsheet casemanager JIB</p>	<p>1. Casemanager JIB</p> <p>2. Casemanager JIB</p>	<p>1. Elk kwartaal</p> <p>2. Elk kwartaal</p>
Inzicht in of het	Bevindingen casemanager jongeren	Casemanager JIB en lokale regisseurs	Casemanager JIB en lokale regisseurs	Elk kwartaal

<p>huidige aanbod om jongeren weer te activeren toegankelijk en passend is</p>	<p>in beeld en lokale regisseur</p>	<p>wordt gevraagd om bevindingen in de tijdelijke werkgroep te delen</p>		
<p>Inzicht in de kosten en de gekozen uitvoeringsstructuur van de aanpak</p>	<ol style="list-style-type: none"> Gemiddelde tijdsinvestering per jongere (deze kan gerelateerd worden aan aantallen jongeren na filtering en aantal uitstromers) Ervaringen met de gekozen uitvoeringsstructuur (per stap) 	<ol style="list-style-type: none"> Monitorings spreadsheet casemanager JIB. Via vaste topics bespreken in tijdelijke werkgroep monitoring schoolverlaters 	<ol style="list-style-type: none"> Casemanager JIB en lokale gemeente Tijdelijke werkgroep monitoring schoolverlaters en met casemanagers 	<ol style="list-style-type: none"> Elk kwartaal Elk kwartaal

De projectleider zorgt voor het inregelen van de monitoring bij de verantwoordelijken, zorgt telkens voor een tijdige aankondiging dat er gegevens gevraagd gaan worden en zorgt voor verwerking van de gegevens zodat deze besproken kunnen worden in de tijdelijke werkgroep monitoring schoolverlaters. Na bespreking in de tijdelijke werkgroep worden de gegevens beschikbaar gesteld voor de monitoring van de totaalaanpak 'Voorkomen en bestrijden jeugdwerkloosheid'.

Doorontwikkeling naar structurele aanpak

Deze wordt door de tijdelijke werkgroep vormgegeven gedurende het eerste jaar van uitvoering. Input vanuit de monitoring is daarvoor essentieel.

Communicatie

Gestart wordt met het informeren van de teamleiders Participatie en RMC van de gemeenten in de AMR over de uitvoering van deze actie.

Daarna zullen na akkoord door de AMR en de colleges alle relevante partijen geïnformeerd worden door de projectleider. Dit zijn: alle uitvoeringsafdelingen gemeenten, beleidsmedewerkers sociaal domein en arbeidsmarkt, de werkgeversservicepunten, het Leerwerkloket, het RMT, de onderwijsinstellingen betrokken bij de werkgroep Voorkomen en bestrijden jeugdwerkloosheid AMR Midden-Limburg (ROC's, PrO, VSO, SBB) en het UWV.

Na werving van de 2 casemanagers kan gestart worden met de introductie van de casemanagers en de introductie van de werkwijze bij de bovengenoemde partijen.

Planning

Wanneer	Wat	Wie
25 februari	Werkproces doornemen	Silvie/ lid werkgroep (Ger Maat) en RMC's
Week van 1 maart	Werkproces doornemen m.b.t. gegevensverwerking	Silvie/ Richard Schols (fg)
Week van 7 maart	Aanhaken Cranendonck	Silvie/ Cranendonck
11 maart	Contouren en planning monitoring schoolverlaters doornemen	Werkgroep aanpak jeugdwerkloosheid
16 maart	Afstemming overeenkomsten	Silvie/Denise/Paul
Week van 31 maart Week van 25 april 9 mei	Werkgroep; bovenstaande items, bespreekpunten werkdocument en bespreken aantallen; aantallen instroom en filtering 1 ^e keer om formatie te kunnen bepalen (voor 11/4), monitoring en vervolg werkgroep. Dit leidt tot definitief concept werkdocument. Afstemmingsvorm en -moment afspreken (overleg werkgroep 9 mei) ook voor leidinggevendenden (naam en datum), aanvullend op MO AMR	Werkgroep monitoring schoolverlaters
5 april	Wervingsproces uitwerken en in planning opnemen	Silvie/Adviseurs Roermond (Denise, Yvonne en Inge)
14 april	Memo voor AMR inleveren (hoofdpijnen memo).	Silvie
18 april-25 april	Aantallen i.r.t. formatie (na filtering)	Silvie en RMC's; Els Rombouts en Irene Kessels
21 april	Memo in AMR beleidsoverleg	Silvie/Sandra/Marie-Michele
10 mei	Managementoverleg AMR	Silvie?
13 mei	Wervingsconstructie voorleggen Weert	Silvie
Week 13 mei	Definitief concept werkdocument en overeenkomsten opleveren en afstemmen met	Silvie en werkgroep monitoring schoolverlaters

	werkgroep monitoring schoolverlaters. Concept naar leidinggevend; overleg per subregio indien nodig	
Week van 16 mei (uiterlijke opleverdatum s 20 mei)	<p>Route opstarten besluitvorming Roermond t.a.v. werving= verhoogd en financiering.</p> <p>Besluitvorming overeenkomsten en gegevensverwerking voor alle gemeenten gereed maken en afstemmen</p>	<p>Silvie + adviseurs Roermond</p> <p>Voorzet Silvie</p>
1 juni	Taskforce Postcorona bestuurlijk (ter info)???	
12 juli	<p>Besluitvorming colleges; samenwerkingsovereenkomsten en verwerkersovereenkomsten +overhevelen budget naar Weert (niet voor de MER gemeenten meenemen) (zie onderstaand)</p> <p>Besluitvorming Roermond; werving en middelen (financiën):</p> <p>Financiën</p> <p>Budget overhevelen naar Weert. Grondslag hiervoor zijn de uitvoeringsovereenkomsten/addendum GR. Dit moet meegenomen worden in collegevoorstel als beslispunt: besluit om de middelen over te hevelen voor deze actie waarna er gefactureerd mag worden vanuit Weert/ GR richting Roermond (als verplichting in laten boeken in Roermond)</p> <p>Werving</p> <p>Grondslag voor inhuur is uitvoeringsovereenkomsten/addendum GR</p> <p>Werving IDU-verzoek door Yves voor inhuur. Afstemmen met clustermanager betrokken bij de AMR en dus het budget. Moet ook accorderen. Alternatief is tijdelijke arbeidsovereenkomst.</p>	<p>Silvie en lokale gemeenten</p> <p>Silvie en beleidsmedewerker naar Clustermanagers Soza en OO</p>
Na besluitvorming	<p>Starten wervingsproces</p> <p>Inregelen monitoring (format beschikbaar)</p>	