

Stichting Punt Welzijn  
Beekstraat 54  
6001 GJ WEERT

Weert, **14 DEC. 2022**

Onderwerp : beschikking subsidieverlening Open Inloop Boshoven 2023.  
Oms kenmerk :1878318

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag ingediend bij de gemeente Weert voor het jaar 2023 ten behoeve van het uitvoeren van de Open Inloop Boshoven. In deze beschikking leest u ons besluit.

#### **Subsidie 2023 Open Inloop Boshoven**

Wij verlenen u voor het jaar 2023 subsidie voor een bedrag van maximaal € 44.130,- op grond van de *Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017*. De procedureregels zijn vastgelegd in de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017*. De subsidie bestaat uit een bedrag voor personeelskosten, huur, activiteitenkosten en inzet van Stichting Pedagogisch Sociaal Werk Midden-Limburg, waarbij een gemiddelde ureninzet wordt begroot van 2 uur per week voor Stichting PSW en 12 uur per week voor Stichting Punt Welzijn.

#### **Activiteiten**

De subsidie wordt verleend voor het uitvoeren van de Open Inloop in de wijk Boshoven, zoals uitgewerkt in uw subsidieaanvraag van 04-11-2022. Deze subsidieaanvraag maakt onlosmakelijk deel uit van deze beschikking.

#### **Voorschot/verrekening**

De subsidie wordt volledig als voorschot verstrekt door middel van kwartaalbetalingen. De voorschotbedragen zullen wij overmaken op uw bankrekeningnummer XXXXXXXXXX onder vermelding van "Open Inloop Boshoven 2023".

#### **Verplichtingen/afspraken**

Er is een aantal verplichtingen/afspraken waaraan u tijdens het subsidiejaar 2022 moet voldoen. Deze worden hieronder opgesomd:

#### **Algemene verplichtingen**

Om voor subsidie in aanmerking te komen dient u aan onderstaande algemene verplichtingen te voldoen.

- U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend.
- U informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk:
  - o over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, dan wel opheffing van de organisatie.
  - o over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden.

- o wanneer er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat:
  - o de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht.
  - o er niet of niet geheel aan de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

### **Aanvullende verplichtingen**

Naast de algemene subsidieverplichtingen geldt voor u nog de volgende aanvullende subsidieverplichtingen:

- U verschaft de gemeente Weert halfjaarlijks een overzicht van de uren die Stichting PSW inzet ten behoeve van consultatie en coaching van medewerkers en vrijwilligers die betrokken zijn bij de Open Inloop Boshoven.
- Wanneer blijkt dat er meer uren noodzakelijk zijn dan gemiddeld 2 uur per week dan deelt u dit zo snel mogelijk met de gemeente, zodat er tijdig naar een passende oplossing gezocht kan worden.

### **Verantwoording/vaststelling**

U levert uiterlijk vóór 1 mei 2024 de aanvraag voor de subsidievaststelling "open Inloop Boshoven" in. Bij de aanvraag tot subsidievaststelling levert u een inhoudelijk verslag in met een overzicht van de behaalde resultaten en doelstellingen en een financiële verantwoording. Uit deze documenten kunnen wij opmaken of de activiteiten zijn gerealiseerd/uitgevoerd en of u heeft voldaan aan de subsidie gebonden verplichtingen, voorwaarden en/of eisen. Het college kan zo nodig bepalen dat ook andere, dan de hierboven bedoelde gegevens en/of die voor de vaststelling van belang zijn, moeten worden overlegd.

### **Niet eens met het besluit?**

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:  
Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

### **Tot slot**

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Merel Ghijsen. Zij is bereikbaar op telefoonnummer (0495)575996 en per e-mail op [M.ghijsen@weert.nl](mailto:M.ghijsen@weert.nl).

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders,



A.M.A. Vrijenhoek  
gemeentesecretaris



mr. R.J.H. Vlecken  
burgemeester