

Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-  
Limburg  
Vogelsbleek 10  
6001 BE WEERT

Weert, 24 juni 2020

Onderwerp : Extra subsidieverlening Centrum Jeugd en Gezin 2020 en 2021  
Uw kenmerk :  
Ons kenmerk : DJ-1063041

Geachte [REDACTED]

U heeft een extra subsidieaanvraag ingediend bij de gemeente Weert voor de jaren 2020 en 2021. In deze beschikking leest u het op 23 juni 2020 door ons genomen besluit.

In uw brief van 28 mei 2020 heeft u een extra subsidieaanvraag ingediend voor het uitvoeren van pilot-activiteiten in de periode van 1 juli 2020 tot en met 31 december 2021. De pilot-activiteiten zijn bedoeld voor de inwoners van de samenwerkende gemeenten Leudal, Nederweert en Weert.

#### Besluitvorming

Uw aanvraag is gebaseerd op en inhoudelijk getoetst aan de door het college vastgestelde notitie "Reflectie op het jeugdstelsel en impulsen voor transformatie" in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) en de Algemene Subsidieverordening Weert 2017.

Hierbij ontvangt u de subsidieverleningsbeschikking voor het verrichten van de in genoemde notitie opgenomen pilotactiviteiten in de gemeenten Leudal, Nederweert en Weert.

#### Verlening

Wij verlenen u op basis van de Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017 en conform het bepaalde in het Uitvoeringsplan Sociaal Domein 2020-2021, dan ook voor

2020 een subsidie van maximaal € 99.010,- en voor 2021 maximaal € 224.475,- voor het uitvoeren van de pilot-activiteiten zoals bedoeld in de hierboven genoemde kaders. De procedureregels zijn vastgelegd in de Algemene Subsidieverordening Weert 2017.

#### Begrotingsvoorbehoud

De subsidieverlening voor 2021 is onder voorbehoud van instemming door de gemeenteraad van de gemeente Weert met het overhevelingsvoorstel voor het restant transformatiebudget 2020 naar 2021 in de slotwijziging 2020 (raad december 2020).

#### Subsidiebedrag

De subsidies voor de pilotactiviteiten zijn als volgt opgebouwd:

<b>Activiteit</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Totaal</b>
Uitbreiding formatie Leudal	€ 39.800,00	€ 39.800,00	€ 79.600,00
Uitbreiding formatie Nederweert-Weert	€ 26.533,50	€ 53.066,50	€ 79.600,00
POH Jeugd bij de huisarts	€ 4.400,00	€ 48.400,00	€ 52.800,00
POH Jeugd – WO bij de huisarts	€ 5.472,50	€ 49.252,50	€ 54.724,00
Prepare opleidingen	€ 4.000,00		€ 4.000,00
Prepare uitvoering	€ 7.304,00	€ 10.956,00	€ 18.260,00
Scholing JIM	€ 11.500,00	€ 23.000,00	€ 34.500,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 99.010,00</b>	<b>€ 224.475,00</b>	<b>€ 323.485,00</b>

#### Informatieplicht aan college

1. De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk indien aannemelijk is dat:
  - a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht;
  - b. niet of niet geheel aan de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan;
  - c. aanmerkelijke verschillen ontstaan of dreigen te ontstaan tussen de werkelijke uitgaven en inkomsten en de begrote uitgaven en inkomsten onder vermelding van de oorzaak van de verschillen.
2. De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk over:
  - a. besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of ontbinding van de rechtspersoon;
  - b. ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat de verplichtingen die aan de verleningsbeschikking verbonden zijn niet of niet geheel kunnen worden nagekomen.
3. De subsidieontvanger evalueert de pilot activiteiten tussentijds en na de looptijd met de gemeenten en eventuele andere partners betrokken bij de activiteit. De wijze waarop gemonitord wordt is vastgelegd in de notitie "Reflectie op jeugdstelsel, impulsen voor transformatie".

4. De subsidieontvanger en de gemeente dan wel de drie samenwerkende gemeenten overleggen over de uitvoering van de activiteiten zo vaak als de afzonderlijke gemeente of de drie gemeenten gezamenlijk dit noodzakelijk achten.
5. De subsidieontvanger verschaft het college daarnaast op elk door het college gewenst moment alle relevante informatie over de voortgang van het project.
6. De subsidieontvanger sluit op uitnodiging van gemeentelijke bestuurders aan bij de stuurgroep sociaal domein ML West en het regionaal sturingsteam.
7. De subsidieontvanger sluit op uitnodiging van de gemeente, dan wel op uitnodiging van de drie gemeenten aan bij overleg.
8. De subsidieontvanger neemt initiatief tot overleg met gemeente of de zeven gemeenten gezamenlijk als daar aanleiding toe is.

Inrichting administratie

9. De subsidieontvanger voert een zodanig ingerichte administratie, dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde informatie alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan. De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende zeven jaren bewaard.
10. De subsidieontvanger levert gegevens aan het CBS conform Beleidsinformatie Jeugd.
11. De subsidieontvanger is aangesloten op de Collectieve Opdracht Routeer Voorziening (CORV) (mogelijkheid tot verzoek tot het doen van onderzoek naar kindbeschermingsmaatregelen bij de Raad voor de Kinderbescherming; notificaties kunnen ontvangen vanuit de justitiële keten omtrent opgelegde maatregelen).
12. De subsidieontvanger sluit aan op het berichtenverkeer met de Sociale Verzekeringsbank (SVB) ten behoeve van communicatie aangaande PGB-aanvragen..
13. De subsidieontvanger sluit aan op het GGK/berichtenverkeer.

Voorschotten

De subsidie wordt bij wijze van voorschot betaald volgens onderstaand schema:

<b>2020</b>	<b>Percentage van het verleende subsidiebedrag</b>	<b>Maand</b>	<b>Percentage van het verleende subsidiebedrag</b>
		Juli	15%
		Augustus	15%
		September	15%
		Oktober	15%
		November	15%
		December	25%

<b>2021 Mits geen beroep gedaan is moeten worden op begrotingsvoor- behoud</b>	<b>Percentage van het verleende subsidiebedrag</b>	<b>Maand</b>	<b>Percentage van het verleende subsidiebedrag</b>
Januari	8 %	Juli	8 %
Februari	8 %	Augustus	9 %
Maart	8 %	September	9 %
April	8 %	Oktober	9 %
Mei	16 %	November	9 %
Juni	8 %	December	0 %

#### Aanvraag tot vaststelling

1. De subsidie wordt per kalenderjaar waarvoor de subsidie is verstrekt, vastgesteld.
2. De aanvraag tot vaststelling van de subsidie wordt jaarlijks voor 1 mei van het jaar volgend op het kalenderjaar waarover de vaststelling plaatsvindt, bij het college ingediend.
3. De aanvraag tot vaststelling bevat een financieel en inhoudelijk verslag inclusief controle-verklaring, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht. Voor zover de uitvoeringsovereenkomst hier toe verplicht, bevatten de verslagen ook de in de uitvoeringsovereenkomst genoemde gegevens.

Op basis van uw aanvraag tot vaststelling en de tussentijdse evaluaties beoordelen wij of u de gesubsidieerde activiteiten hebt uitgevoerd en de verplichtingen hebt nageleefd. Er zal er een afrekening plaatsvinden op basis van werkelijk gerealiseerde activiteiten en kosten, met een maximum van € 99.010,00 voor 2020 en € 224.475,00 voor 2021.

Wij stellen de subsidie vervolgens overeenkomstig de subsidieverlening of op een lager bedrag vast.

Bij alle eventuele verrekeningen met de drie gemeenten wordt dezelfde verdeling gehanteerd als bij de subsidieverdeling en zoals weergegeven in de tabel subsidiebedragen.

#### Overige subsidiebepalingen

##### *Afspraken reservevorming*

Wat betreft de reservevorming door het Centrum voor Jeugd en Gezin is met u in november 2018 het volgende afgesproken. U mag een tweetal reserves vormen: de reserve onvoorziene personeelslasten en de vereveningsreserve per subsidiërende gemeente. De "reserve onvoorziene personeelslasten" mag niet groter zijn dan maximaal 5% van het gezamenlijk vast te stellen subsidiebedrag 2020 van de subsidiërende gemeenten. De "vereveningsreserve per subsidiërende gemeente" mag niet groter zijn dan 5% van het door elke individuele gemeente vast te stellen subsidie 2020.

Er zijn geen afspraken gemaakt over een minimale omvang van beide reserves en de vorming van een algemene reserve. In de loop van 2020 zullen nadere afspraken worden gemaakt over de mogelijke besteding van de vereveningsreserve.

#### *Kosten en risico's van activiteiten, los van de door de gemeente genomen subsidiebeschikkingen*

Op pagina 5 van uw aanvraag onder punt 1 en 2 is opgenomen dat de stichting, los van de door de gemeenten genomen subsidiebeschikkingen, activiteiten mag uitvoeren, zolang het betreft activiteiten van algemeen c.q. maatschappelijk belang. De daarmee gepaard gaande kosten, alsmede de risico's worden door de Stichting zelf afgedekt en gedragen. De Stichting is verantwoordelijk voor de kosten en verplichtingen die uit eigen beleidsbeslissingen voortvloeien. Bij de verantwoording over 2020 maakt u deze kosten afzonderlijk inzichtelijk.

#### Verplichtingen

- Er is een aantal algemene verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen:
  - U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend.
  - U informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk:
    - over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, dan wel opheffing van de organisatie.
    - over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden.
    - wanneer er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
  - U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat:
    - de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht.
    - er niet of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen, welke verbonden zijn aan de beschikking tot subsidieverlening.

#### Verantwoording

Voor uw subsidie vindt op grond van artikel 17 van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017 achteraf een vaststelling plaats. U levert hiertoe uiterlijk 1 april 2022 de aanvraag voor de vaststellingen 2020 en 2021 in.

Bij de aanvraag voor vaststelling dient u de volgende gegevens te overleggen:

- een inhoudelijk verslag waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht;
- een overzicht van de werkelijk gemaakte kosten.

#### **Niet eens met het besluit?**

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan de gemeente Weert. Het adres is:

Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Tot slot


Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Gonnie Poell.

Zij is bereikbaar per e-mail op [G.Poell@weert.nl](mailto:G.Poell@weert.nl).

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders,



M.J.M. Meertens  
gemeentesecretaris



C.C. Leppink-Schuitema  
burgemeester

Bijlagen : 1. Aanvraag subsidieverlening CJG 2020