

Participatieraad Sociaal domein Weert



Weert, 15 maart 2022

Onderwerp : Functioneren Participatieraad Sociaal Domein Weert
Ons kenmerk : Djuma 1570745

Geachte leden van de Participatieraad,

Aanleiding

Op 28 januari 2022 heeft u ons een brief gestuurd betreffende het functioneren van de Participatieraad Sociaal Domein Weert (PR) en uw bevindingen, in de afgelopen twee jaar. In deze brief leest u onze reactie.

Toelichting

U geeft aan dat uw functioneren is overschaduwed door de Corona maatregelen. Vanwege de beperkende maatregelen in deze periode moest er digitaal vergaderd worden. U heeft een duidelijk verschil gemerkt tussen de fysieke en digitale vergaderingen. Eenzijdige informatie en presentaties digitaal geven ging goed. De betrokkenheid en actieve deelname van de leden was duidelijk minder bij de digitale vergaderingen. Onderlinge discussie en reageren op (non-verbale) argumenten is digitaal een stuk lastiger. Die beperkingen gelden natuurlijk ook voor onze organisatie en voor onze aanwezigheid. De afgelopen twee jaar hebben wij allen hinder ondervonden van de Corona maatregelen en werd van iedereen verwacht te roeien met de riemen die beschikbaar waren. Toch is het u gelukt om voldoende informatie op te halen, een eigen oordeel te vellen en ons te adviseren op diverse onderwerpen in het sociaal domein.

Onze reactie op uw bevindingen

In uw schrijven geeft u een aantal bevindingen en adviezen weer betreffende uw functioneren en dat van de gemeente Weert. Hieronder gaan we in op de door u genoemde punten.

1. Ontbreken ontvangstbevestigingen

Het laatste jaar heeft u geen ontvangstbevestiging meer ontvangen op de door u ingediende stukken. Omdat u meestal weet wie de behandelende ambtenaar is contact u deze dan zelf.

Uw advies: Stuur altijd een ontvangstbevestiging na ontvangst van een brief/mail/advies met daarin de naam van de behandelende ambtenaar en de verantwoordelijke wethouder.

Antwoord: We zullen er op toezien dat u ontvangstbevestigingen ontvangt. Het is niet altijd mogelijk om direct na ontvangst van uw brief, mail of advies in de ontvangstbevestiging al aan te geven wie de behandelend ambtenaar is en/of welke wethouder als portefeuillehouder optreedt. Dat wordt soms pas na intern overleg vastgesteld. In die gevallen zullen wij u via de ambtelijk ondersteuner op een later tijdstip aanvullend informeren.

2. Ontbreken planning uit te brengen adviezen

In de Verordening van de Participatieraad staat, in lid 4 van artikel 3, dat uw college een geactualiseerde planning met adviesaanvragen zal voorleggen. Dit is niet altijd haalbaar vanwege de snel wijzigende omstandigheden. De leden van de Participatieraad hebben hier begrip voor vanwege de corona maatregelen doch adviseren uw college om na corona wel een planning op te stellen en zich te houden aan de door uw zelf gestelde termijnen. Verder zijn wij van mening dat uw college duidelijk vooraf dient aan te geven waarover advies wordt aangevraagd. Goede advisering vereist o.i. concrete probleem- en vraagstellingen. Verder adviseren wij dat alle ambtenaren per mail aan het secretariaat doorgeven wat er met onze input en adviezen concreet is gedaan.

Antwoord: Voor onze gemeentelijke bestuurlijke cyclus hanteren wij een beleidskalender. Deze bevat een planning van voorgenomen besluitvormingsmomenten in de raad. Deze beleidskalender hanteren wij als leidraad voor de ambtelijke werkzaamheden. Tijdig en zorgvuldig geformuleerd advies vragen aan de PR is altijd ons uitgangspunt. Toch is de werkelijkheid weerbarstig en zullen er altijd verschuivingen kunnen optreden. Een verschuiving naar een later moment hoeft meestal niet tot knelpunten in uw adviestraject te leiden. Een verschuiving naar een eerder moment of ongeplande besluitvorming over een actueel onderwerp kan echter wel uw adviestraject beïnvloeden. Wij realiseren ons dat u soms tijdsdruk ervaart bij het uitbrengen van gevraagde adviezen. Wij zullen dit zoveel mogelijk proberen te beperken door de openbare beleidskalender en de bijstellingen daarop regelmatig met u te delen.

De concrete vraagstelling bij een adviesaanvraag kan door de behandelend ambtenaar nader worden toegelicht en gespecificeerd, voor zover de adviesaanvraag vragen of onduidelijkheden aan uw zijde oplevert. U kunt daarvoor de behandelend ambtenaar via de ambtelijk ondersteuner om een mondelinge toelichting in uw vergadering vragen. Uw adviezen worden door ons college en de gemeenteraad integraal meegewogen in de besluitvorming. Er is niet altijd exact aan te geven op welke wijze uw advies aan de besluitvorming heeft bijgedragen omdat in de afwegingen altijd meerdere aspecten een rol spelen. Na besluitvorming door ons college en de raad worden de onderliggende voorstellen gepubliceerd. In die voorstellen kunt u uw advies of een verwijzing naar een bijlage met uw advies teruglezen. De raadsvoorstellen zijn terug te vinden in ons Bestuurlijk Informatie Systeem (BIS). Wij denken dat u op deze wijze het best geïnformeerd wordt over het resultaat van uw advisering.

3. Positie ambtelijk secretaris

Wij adviseren u dat de leiding van de organisatie de ambtenaren ervan dient te overtuigen dat de Participatieraad tijdig om advies wordt gevraagd en dat terugkoppeling aan de ambtelijke secretaris een must is en niet afhankelijk moet zijn van het persoonlijk oordeel van de ambtenaar. De ambtelijke secretaris zal intern een meer prominente positie dienen te krijgen.

Antwoord: Zoals eerder aangegeven streven wij er altijd naar tijdig en zorgvuldig geformuleerd advies te vragen. Hoe uw adviezen worden verwerkt hebben wij bij het voorgaande antwoord aangegeven. Ook hiervoor geldt dat de behandelend ambtenaar nog een mondelinge toelichting kan geven in uw vergadering. Onze beleidsmedewerkers nemen via de ambtelijk ondersteuner kennis van uw vergaderschema. Ook worden zij er op geattendeerd dat zij agendapunten in kunnen brengen. Die brengen zij in via de ambtelijk ondersteuner met wie zij ook afstemmen of hun aanwezigheid bij uw vergadering is gewenst. De rol van de ambtelijk ondersteuner is ons inziens met deze werkwijze voldoende gepositioneerd.

4. Werkwijze en communicatie

Advies PR: Geef de Participatieraad de verantwoordelijkheid en middelen om een eigen onafhankelijke website op te zetten, waarin een ieder alle adviezen en informatie kan vinden (analoog aan het LZO of deze website om te bouwen naar website Advisering Sociaal Domein. Indien geen middelen beschikbaar worden gesteld stellen wij voor op de website van de gemeente een banner te maken onder de rubriek "of zoekt u naar"

Participatieraad (onder deze button kunnen dan de agenda, notulen en de adviezen worden opgenomen). In overleg met u willen we een werkbare oplossing bedenken.

Tenslotte stellen de leden het op prijs dat de betrokken wethouders minimaal 2 x keer per jaar de vergadering bijwonen en hun visie delen. Door de bekende omstandigheden was dit thans niet mogelijk (slechts 1 x met 1 wethouder).

Antwoord: De Participatieraad vergadert in principe 12 maal per jaar. Om aan uw verzoek tegemoet te komen zouden wij een jaarplanning kunnen opstellen voor het bijwonen van uw vergadering door de portefeuillehouders. Dit zou kunnen gelden vanaf de installatie van het nieuwe College van burgemeester en wethouders.

In het verleden hebben wij u geadviseerd om de informatie van de PR op de pagina van het sociaal domein op de gemeentelijke website te plaatsen. U heeft toen aangegeven, bij monde van uw voorzitter, dat het uw wens is om de informatie in ons Bestuurlijk Informatie Systeem te plaatsen.

Onze meerjarige ervaring is dat inwoners niet zoeken via het zoek pad zoals dat door u wordt beschreven maar dat meer dan 80% van onze websitegebruikers dit doen met de algemene zoekfunctie. Door de term 'Participatieraad' in te toetsen bij de zoekfunctie, wordt een inwoner rechtstreeks naar de juiste pagina in BIS geleid. Een suggestie kan zijn om bij de tekst van de Participatieraad de adviezen van de Participatieraad aan deze pagina toe te voegen. Zo zijn ze voor iedereen, inwoners en raadsleden, te vinden. Een aparte website zien wij niet als oplossing. Ook die moet gevonden worden, heeft promotie en nog belangrijker, moet bijgehouden worden door een lid van de Participatieraad. Dat maakt de continuïteit kwetsbaar. Tevens is het gemeentelijk beleid om het aantal separate websites zoveel mogelijk te beperken, juist vanwege de intensieve onderhoudseisen. Tenslotte willen wij graag de informatie van alle collegeadviescommissies in het BIS bij elkaar houden.

Wij onderschrijven het idee van een button/banner op de pagina van het Sociaal Domein. Onder het blok van De Vraagwijzer zou een vergelijkbaar tekstblok gemaakt kunnen worden voor de Participatieraad met een button naar het BIS. Daar staan dan tevens de verslagen en adviezen van de Participatieraad. Als uw raad een advies uitbrengt kan dat via ons ambtelijk secretariaat of via de griffie op BIS geplaatst worden.

Verder zullen wij de mogelijkheid onderzoeken om de stukken die op de pagina van de PR worden geplaatst, mee te nemen in de emailberichten met de aankondiging van nieuwe stukken in BIS. Dan wordt iedereen die op deze e-mailservice is geabonneerd (raadsleden en inwoners) gattendeerd op de adviezen en verslagen van de PR.

Tot slot

Wij danken u voor uw inzet en inbreng als Participatieraad en hopen op een verdere constructieve samenwerking.

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met mevrouw D. Jeurninck via d.jeurninck@weert.nl of via [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders van Weert,



drs. M.J.M. Meertens
gemeentesecretaris



mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester

