

### Specifieke voorwaarden verhuur zalencentrum Poort van Limburg

1. De verschuldigde huurprijs per ruimte bedraagt inclusief basisschoonmaak

Huur	Incl. BTW
Grote zaal incl. barruimte	€ 2.250,--
Barruimte grote zaal separaat	€ 1.300,--
Balkonzaal	€ 1.500,--
Combinatie grote zaal/balkonzaal	€ 2.950,--
Vergaderruimte	€ 200,--
Artiestenruimte	€ 250,--
Keuken BG (gebruik app. in overleg)	€ 400,--
Keuken verdieping (gebruik apparatuur in overleg)	€ 400,--

2. Bijkomende kosten bedragen:

	Incl. BTW
Kosten opbouwen/afbreken per dag	€ 250,--
Elektra en water	In huurprijs opgenomen
Huur stackchair (per stuk)	€ 2,50
Huur tafel (per stuk)	€ 3,50
Huur statafel (per stuk)	€ 5,00
Technische ondersteuning	€ 75,00 per uur
In- en uitschakelen brandalarm	€ 350,00
Opvolging bij inbraakalarm	€ 75,00

3. Na gebruik dient het gebouw veegschoon te worden opgeleverd. Schoonmaak vindt plaats in opdracht van de gemeente. De schoonmaakkosten zijn reeds in bovenstaande huurprijzen verwerkt. Eventuele meerkosten als gevolg van extreme vervuiling of niet nakomen van afspraken worden apart gefactureerd;
4. Huurder is zelf verantwoordelijk voor het schoon houden van de buitenruimte. Eventuele vervuiling die ontstaat door of vanwege de activiteit, wordt apart gefactureerd;
5. Huurder dient zelf in contact te treden met een horecaondernemer uit de gemeente Weert met een geldige drank en horeca vergunning en een huidige lokaliteit in Weert, danwel een samenwerkingsverband tussen horecaondernemers die allen aan deze voorwaarden voldoet. Deze horecaondernemer verzorgt tijdens het evenement de exploitatie;
6. De huurder/horecaondernemer dient zelf zorg te dragen voor alle benodigde vergunningen en ontheffingen alsook voor de veiligheid tijdens de activiteit. In dit kader dient elke huurder in ieder geval contact op te nemen met de afdeling VTH van de gemeente Weert, vergunning verlening bijzondere wetten (0495-575254 of 0495-575364). Alle zaken omtrent veiligheid en gebruik dienen uiterlijk **4 weken voorafgaand aan de activiteit** te zijn geregeld. De huurovereenkomst zal pas definitief worden ondertekend nádat alle benodigde vergunning en ontheffingen zijn verleend. Bij deze voorwaarden is het aanvraagformulier ter verkrijging van een ontheffing als bedoeld in art. 35 Drank- en Horecawet toegevoegd;
7. Afhankelijk van het type evenement en type bezoekers kan in het evenementenoverleg besloten worden dat er een hekwerk geplaatst moet worden langs de Zuid-Willemsvaart. Huurder dient in dat geval zelf zorg te dragen voor het plaatsen van een hekwerk;

8. De huurder is zelf verantwoordelijk voor toezicht en veiligheid tijdens de huurperiode. Inzet beveiliging is afhankelijk van type activiteit en aantal bezoekers;
9. Eventuele schade die is ontstaan gedurende de huurperiode aan het gebouw en/of de daarin aanwezige voorzieningen en inventaris, worden in rekening gebracht bij huurder.
10. De huurder dient zelf en voor eigen rekening zorg te dragen voor consumpties, inventaris en eventuele verdere aankleding. Hierover dient wel vooraf akkoord door de gemeente/verhuurder verkregen te worden;
11. De aanwezige toneelverlichting en audio kan in onderling overleg worden gebruikt. Bediening dient plaats te vinden door een gecertificeerd bedrijf. De gemeente adviseert om gebruik te maken van het bedrijf Averion, welke de aanwezige installatie heeft geplaatst en bekend is met de inrichting en bediening;
12. Indien blijkt dat huurder de eigen verantwoordelijkheid niet is nagekomen, kunnen extra kosten in rekening gebracht worden – bijvoorbeeld kosten bij opkomst beveiligingsbedrijf, reparatiekosten, schoonmaak (buitenterrein of extra vervuiling), etc..;
13. Capaciteit zalencentrum per ruimte:

Ruimte	Maximaal aantal personen
Grote zaal en foyer begane grond	1.250
Kleine zaal 01 begane grond	120
Grote zaal en foyer eerste verdieping	550
Kleine zaal 02 eerste verdieping	120
Kleine zaal 03 eerste verdieping	60
<b>Totaal</b>	<b>2.100</b>

*In bovenstaande tabel is uitgegaan van vloer zonder obstakels (tafels, bar, etc.)  
Het maximaal aantal personen is inclusief personeel, gasten, etc..*

Mocht geconstateerd worden dat het maximaal aantal personen overschreden wordt tijdens een evenement, dan zal een eventueel hiervoor opgelegde boete aan verhuurder worden doorgelegd aan huurder. Verhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor het mogelijk stil leggen van het feest door de politie vanwege het overschrijden van de toegestane hoeveelheid mensen;

14. Rokersruimte:  
In de Poort van Limburg is het niet toegestaan om te roken. Het is wel toegestaan om een rokersruimte te realiseren in een tent buiten het gebouw middels bijgevoegde tekening, zie hiervoor de bijlage. In deze bijlage staat de maximaal toegestane ruimte die bij de ingang van de poort gebruikt mag worden voor het plaatsen van bijvoorbeeld een rokerstent. Deze ruimte mag niet overschreden worden in verband met nooduitgangen;
15. Huurder is zelf verantwoordelijk voor het afvoeren van al het afval;
16. Geluid:  
Tijdens het evenement dienen ramen en deuren gesloten te blijven, behoudens het doorlaten van personen of goederen, in verband met het naleven van de voorschriften van de brandweer en de geluidsvoorschriften. Tijdens het evenement is de maximale geluidsnorm voor basgeluid gesteld op 98 dB(A) en 103 dB(C) voor hogere tonen. Indien deze normen worden overgeschreden zal voor iedere overtreding een boete worden opgelegd van € 5.000,-.