

Overeenkomst Midden Limburg West

Diensten Jeugdbescherming / Jeugdreclassering door niet gesubsidieerde Gecertificeerde Instelling.

1. Gemeente (opdrachtgever)

De gemeente Leudal / Nederweert / Weert, verleent aan onderstaande Gecertificeerde Instelling (GI) opdracht tot het verlenen van de omschreven dienst(en) aan onderstaande cliënt onder de omschreven voorwaarden:

2. Gecertificeerde Instelling (GI) (opdrachtnemer)

Rechtspersoon die jegens de Gemeente gehouden is diensten Jeugdbescherming / Jeugdreclassering (JB/JR) te leveren:

Naam GI : naam gecertificeerde instelling
Straat en huisnummer : straat en huisnummer
Postcode en vestigingsplaats : postcode vestigingsplaats
AGB-code : code
IBAN-nummer : iban-nummer
Rechtens vertegenwoordigd
door : naam en functie

3. Cliënt

Jeugdige die aanspraak maakt op diensten JB/JR:

Voornaam en achternaam : voornaam achternaam
Burgerservicenummer : BSN
Geboortedatum : dag-maand-jaar vrouw man
Woonplaats : woonplaats

4. Verwijzer

Cliënt is naar GI verwezen door:

Rechtbank
-Naam: naam
-Postcode / plaats: postcode vestigingsplaats
-Datum beschikking: datum
-Periode maatregel: periode maatregel

5. Te leveren dienst(en) JB/JR

De opdracht betreft het volgende type in te zetten diensten JB/JR:

(per dienst een tabel vullen)

Product 1	Omschrijving: omschrijving	Code dienst: productcode	
Tarief	€ tarief	per uur / dag / dagdeel / maand / minuut / stuk	
Hoeveelheid	aantal af te nemen eenheden per uur / dag / dagdeel / maand / minuut / stuk		
Periode	Datum start hulp: dag-maand-jaar	Datum einde hulp: dag-maand-jaar	
Totale kosten jaar	€ totale kosten		

Product 2	Omschrijving: omschrijving	Code dienst: productcode	
Tarief	€ tarief	per uur / dag / dagdeel / maand / minuut / stuk	
Hoeveelheid	aantal af te nemen eenheden per uur / dag / dagdeel / maand / minuut / stuk		
Periode	Datum start hulp: dag-maand-jaar	Datum einde hulp: dag-maand-jaar	
Totale kosten jaar	€ totale kosten		

Product 3	Omschrijving: omschrijving	Code dienst: productcode	
Tarief	€ tarief	per uur / dag / dagdeel / maand / minuut / stuk	
Hoeveelheid	aantal af te nemen eenheden per uur / dag / dagdeel / maand / minuut / stuk		
Periode	Datum start hulp: dag-maand-jaar	Datum einde hulp: dag-maand-jaar	
Totale kosten jaar	€ totale kosten		

Product 4	Omschrijving: omschrijving	Code dienst: productcode	
Tarief	€ tarief	per uur / dag / dagdeel / maand / minuut / stuk	
Hoeveelheid	aantal af te nemen eenheden per uur / dag / dagdeel / maand / minuut / stuk		
Periode	Datum start hulp: dag-maand-jaar	Datum einde hulp: dag-maand-jaar	
Totale kosten jaar	€ totale kosten		

Genoemde tarieven zijn uiterlijk van toepassing tot en met 31 december van het jaar van start hulp en sluiten overeenkomst.

Tarieven voor eventuele vervoljaren na jaar start hulp zullen worden geïndexeerd met de definitieve OVA¹ van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar (t-1)².

De onder 2 genoemde GI conformeert zich hieraan.

6. Facturatie

De GI zal de door de Gemeente te betalen bedragen per zorgperiode van een maand factureren en zendt de factuur binnen vier (4) weken na afloop van de betreffende zorgperiode toe. De GI gebruikt hiervoor de berichtenstandaard gegevensknooppunt / VECOZO.

7. Overige bepalingen

Wijze te leveren diensten en eisen daaraan

- GI is gecertificeerd.
- GI voldoet bij het uitvoeren van de diensten JB /JR aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, de norm verantwoorde werktoedeling, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- GI garandeert dat hij de diensten JB/JR zal uitvoeren in overeenstemming met de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de sector(en) waartoe GI behoort.
- GI zet personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen. Ook ingehuurd personeel moet voldoen aan deze basiscompetentieprofielen.
- GI heeft ruimte om te doen wat nodig is, is efficiënt en kostenbewust.
- GI handelt hierbij conform onderstaande uitgangspunten uit het tussen gemeenten in Midden-Limburg West en GI's gesloten samenwerkingsprotocol.
 - Jeugdigen, hun veiligheid en hun toekomstperspectief staan centraal. Versterking van eigen kracht van kinderen, jongeren, gezinnen en hun sociale netwerk staat daarbij voorop. Bij de uitvoering van de maatregelen wordt aangesloten bij de specifieke leefwereld van de jeugdige en diens sociale systeem, én wordt gericht ingezet op het vergroten van de zelfredzaamheid van jeugdige, ouders en sociale systeem.
 - Hulp in het gedwongen kader is (meestal) geen nieuw hulptraject, maar een onderdeel van het lopende hulpverleningsproces, waarin de al ingezette hulp meegenomen wordt en tevens nieuwe hulp ingezet kan worden specifiek aan het gedwongen kader.
 - De hulpverlening wordt gebaseerd op één gezin – één plan – één regisseur. Ouders en jongeren zijn nadrukkelijk betrokken bij het samenstellen van één Gezin – één Plan – één Regisseur.
 - Een maatregel duurt zo kort als mogelijk en is zo licht als mogelijk, maar duurt wel zo lang als nodig en is zo zwaar als nodig.
 - GI draagt zorg voor een deskundige beoordeling en inzet van jeugdhulp, waarbij integrale vraag, eigen kracht en zelfregie uitgangspunt blijft.

¹ Overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling

² Dit is, zoals besloten bij vaststelling van de Subsidieregeling jeugdbescherming en jeugdreclassering 2023 Regio Midden-Limburg West, overeenkomstig met artikel 5, tweede lid van deze subsidieregeling.

Continuïteit

GI garandeert de continuïteit van de diensten JB/JR voor de aangegeven periode. Indien er sprake is van eenzijdige tussentijdse beëindiging van deze diensten vanuit de GI, treedt de GI, met eenieder die het aangaat, in overleg om de Jeugdige te bemiddelen naar een andere GI.

Informatievoorziening

- Alle ketenpartners (gemeenten/gemandateerde instelling, GI, Veilig Thuis en Raad voor de Kinderbescherming) die werken binnen het gedwongen kader van de hulp voor de jeugd, zijn aangesloten bij het systeem CORV (Collectieve Opdracht Routeer Voorziening), voor beveiligde, geautomatiseerde gegevensoverdracht op casusniveau.
- GI werkt conform de Verwijsindex Risicjongeren.
- GI conformeert zich aan het gebruik van het berichtenverkeer zoals die hieronder is vastgelegd: GI maakt gebruik van VECOZO voor het uitwisselen van geautomatiseerd standaardberichten voor hulp. Gebruik wordt gemaakt van de beschikbare standaardberichten voor onder andere toewijzing, start dienst, verleende dienst en facturatie / declaratie. De GI houdt zich hierbij aan de (laatste versie van) iJW-standaarden. Naast het gebruik van het berichtenverkeer via VECOZO wordt gebruik gemaakt van beveiligd emailverkeer via Zorgmail.

Privacy

GI handelt bij de verwerking van persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze en is daarbij gehouden aan de wettelijke voorschriften die volgen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Jaarverantwoording

De GI levert voor 1 maart van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde productverantwoording.

GI's met een omzet groter dan € 50.000,- per jaar per gemeente, leveren vóór 1 april van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende Controleverklaring van het voorgaande jaar, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. GI's met een omzet kleiner dan € 50.000,- leveren vóór 1 april van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde Bestuursverklaring van het voorgaande jaar.

Gemeente voorziet GI's van een verplicht door haar te hanteren format, ter aanlevering van de verantwoording zoals dat hierboven is bepaald.

Gemeente sluit voor de jaarverantwoording, waar mogelijk, aan bij de landelijke protocollen.

GI kan de kosten die voortvloeien uit de naleving van het hierboven bepaalde en eventuele reviews op verzoek van de gemeentelijke accountant, niet verhalen op de Gemeente en dient deze zelf te bekostigen.

Aansprakelijkheid

De GI is ten opzichte van de Gemeente aansprakelijk voor alle door de Gemeente geleden schade die bij het uitvoeren van deze overeenkomst het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van GI.

Geldigheidsduur overeenkomst

Start dienstverlening: datum

tot einde geldigheidsduur opgelegde rechterlijke maatregel.



Voor akkoord

Datum: datum

Namens de Gemeente naam gemeente

Namens de GI

Naam: naam ondertekenaar

Naam: naam ondertekenaar

Functie:

Functie:

Contractmanager Sociaal Domein

beschrijving functie

Midden-Limburg West

Handtekening

Handtekening

Bijlage **Tarieven uitvoering JB/JR niet gesubsidieerde gecertificeerde instellingen 2023**

2023			
Product	Tarief	Productcode	Eenheid
Ondertoezichtstelling (OTS) jaar 1	€ 1.145,83 (*)	48A01	per maand
Ondertoezichtstelling (OTS) jaar 2 en verder	€ 950,33 (*)	48A02	per maand
Voogdij	€ 651,92 (*)	48A03	per maand
Jeugdreclassering (JR)	€ 752,00	47A01	per maand
Gedragbeïnvloedende maatregel (GBM) advies	€ 2.225,19	47A02	beschikking/ advies (stuk)
Gedragbeïnvloedende maatregel (GBM) begeleiding	€ 751,13	47A03	per maand
Intensieve trajectbegeleiding CRIEM (ITB CRIEM) begeleidingsmaanden op jaarbasis	€ 2.139,57	47A04	per maand
Intensieve trajectbegeleiding Harde Kern (ITB Harde Kern) begeleidingsmaanden op jaarbasis	€ 1.608,07	47A05	per maand
Samenloop van een OTS en jeugdreclassering	€ 213,28	47A06	per maand
Scholing- en trainingsprogramma (STP) begeleidingsmaanden op jaarbasis	€ 2.139,57	47A07	per maand
Opslag(**) inzet Landelijk Expertise Team Jeugdbescherming (LET-JB)	1,7x reguliere kostprijs van de maatregel		

* Incl. bijzondere kosten, inclusief zak- en kleedgeld

(**) De [VNG-factsheet](#) stelt een bekostiging van 2,7x reguliere kostprijs van de maatregel. De GI krijgt voor betreffende jeugdige 1x op basis van de reguliere maatregel bekostigd. Er rest dan een opslag van 1,7x voor de inzet van het LET-JB.