

Afdeling	: DV - Facilitair	B&W-voorstel:
Naam opsteller voorstel	: Carla Stals & Marlies Mulder (0495-575513)	DJ-1768932
Portefeuillehouder	: mr. R.J.H. (Raymond) Vlecken CBM	Zaaknummer: 1624506
		Publicatie: Openbaar

### Onderwerp

Inkoop warme drankenvoorziening voor de locaties Stadhuis, Gemeentewerf en Erfgoedcluster.

### Voorstel

1. Akkoord te gaan met het afwijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid voor de inkoop van de warme drankenvoorziening.
2. In te stemmen met het enkelvoudig onderhands gunnen van de opdracht aan Jacobs Douwe Egberts.

### Inleiding

In 2014 is een overeenkomst aangegaan met Jacobs Douwe Egberts, hierna te noemen 'JDE', voor levering van de voorziening warme dranken. Na gebruik te hebben gemaakt van het maximaal aantal verlengingen loopt het contract nu ten einde en is voortzetting niet meer mogelijk. Er dient een nieuwe overeenkomst voor de warme drankenvoorziening afgesloten te worden. Deze overeenkomst willen wij aangaan met JDE.

### Beoogd(e) doel(en)

Het aangaan van een overeenkomst warme drankenvoorziening tegen gunstige voorwaarden en een goede kwaliteit.

### Te behalen resultaten

Tevredenheid van de gebruikers over de warme drankenvoorziening. Een lekkere warme drank draagt bij aan een positieve beleving en werkvreugde van het personeel.

### Uit te voeren activiteiten

Huidige automaten worden vervangen door nieuwe automaten. Afstemming voor het plaatsen van deze automaten wordt geregeld tussen de afdeling facilitair en JDE.

Weert, 27 juli 2022	S		B	W	W	W	W	W
	MM		RV	MvdH	WvE	SW	LS	MF
		akkoord						
		bespreken						

Soort besluit: Besluit college

#### In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord  
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder  
 Anders, nl.:
- Niet akkoord  
 Gewijzigde versie

Beslissing d.d.: 18 oktober 2022

Nummer: 3

De secretaris

## **Argumenten**

### *1.1 Geen verwachting tot beter resultaat.*

Op basis van een uitgevoerde marktanalyse is er geen verwachting tot een beter resultaat bij het aanbesteden volgens de meervoudig onderhandse procedure. Bij het aangaan van deze overeenkomst zal het Europese drempelbedrag niet worden overschreden.

### *1.2 Nieuwe manier van werken*

Door het nieuwe hybride werken is het momenteel moeilijk in te schatten wat het daadwerkelijke verbruik zal zijn. Hierdoor is de inschatting wat er uitgevraagd moet worden ook lastig evenals waar je op moet gunnen in een aanbesteding. Dit maakt het voor marktpartijen moeilijk om een goede aanbieding te doen. De gemeente loopt mogelijk risico dat de opdrachtnemer omzet misloopt door verkeerde inschatting en daardoor de gemeente verzoekt om dit te compenseren.

### *2.1 Ervaringen huidige partij*

De gebruikers zijn tevreden over de kwaliteit van de warme dranken. Dit draagt bij aan een positieve beleving en werkvreugde van het personeel.

Daarnaast ervaart de afdeling facilitair de samenwerking met JDE als positief. De lijnen zijn kort en de communicatie loopt soepel. Tevens functioneren de automaten naar tevredenheid en is er sprake van een goede service op het moment van storing.

### *2.2 Proportionaliteit*

Wij achten de enkelvoudig onderhandse procedure op dit moment het meest doelmatig en geschikt (voorschrift 3.4 A Gids Proportionaliteit).

## **Kanttekeningen en risico's**

Er wordt rechtmatig afgeweken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Op basis van de genoemde argumenten wordt het risico zeer beperkt ingeschat.

## **Financiële, personele en juridische gevolgen**

Er is voldoende budget opgenomen in de begroting (budget 50461 Dienstverlening Facilitair, categorie 43800 overige goederen, specificatie catering). De geraamde uitgaven tijdens de looptijd van de overeenkomst zijn € 180.000,-. Hiermee blijven we onder de Europese aanbestedingsgrens van € 215.000,-. De looptijd van de overeenkomst betreft 4 jaar.

## **Overleg gevoerd met**

### Intern:

- Mat Jacobs, inkoopadviseur
- Anne Schmidt, concern jurist
- Martijn Donselaar, afdelingshoofd Dienstverlening
- Edward Salman, financiële business controller
- Anita Hurxkens, medewerkster Facilitair

### Extern:

- ██████████, accountmanager Jacobs Douwe Egberts

## **Participatie**

N.v.t.

## **Communicatie**

N.v.t.

**Planning en uitvoering**

Na akkoord van dit voorstel ontvangt de partij een opdrachtbrief. Hierna zullen de huidige automaten vervangen worden door nieuwe automaten. Wij verwachten dat dit eind 2022 of begin 2023 gaat plaatsvinden.

**Evaluatie**

Er vindt jaarlijks een evaluatie plaats met de accountmanager om de gang van zaken te bespreken.

**Bijlage(n)**

Bijlage 1. Inkoopstrategie

