

Zelfregie BV

Weert, 19 juli 2022

Onderwerp : Pitstop sores en paperassen subsidieverlening 2022
Ons kenmerk : DJ-1737318

Geachte

U heeft een aanvraag ingediend bij de gemeente Weert, waarmee u ons vraagt om subsidie voor het project 'Sores en paperassen pitstop' voor de periode 1 april 2022 tot en met 31 december 2022. In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidie

Wij verlenen u subsidie voor een bedrag van maximaal € 43.344,-.

Het bedrag is als volgt opgebouwd:

		periode 1 april 2022 tot en met 31 december 2022
Ervaringswerker ZRC	0,56 fte	€ 22.260
Sociaal juridisch dienstverlener	8 uur p/w á € 68,- p/u	€ 19.584
Materiaal / onkosten	laptop, printer, papier, reiskosten, etc.	€ 1.500
Totaal		€ 43.344

De subsidie is bestemd voor het project 'Sores en paperassen pitstop', zoals omschreven in uw aanvraag, die als bijlage bij deze beschikking is gevoegd en daar onlosmakelijk deel van uit maakt.

De subsidiegrondslag is een incidentele subsidie op basis van artikel 4:23 lid 3 sub d van de Algemene wet bestuursrecht. De procedureregels zijn vastgelegd in de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017*.

Voorschot/Verrekening

De subsidie wordt volledig als voorschot verstrekt in 2 termijnen, in juli en oktober. Het voorschotbedrag zullen wij overmaken op uw bankrekeningnummer onder vermelding van project 'Pitstop sores en paperassen 2022'.

Ook is afgesproken dat u zorg draagt voor vergoeding van de kosten die Buro Andersom maakt voor de inzet van de sociaal juridisch dienstverlener, conform bijgevoegde aanvraag. Buro Andersom ontvangt een afschrift van deze beschikking.

De uit te betalen bedragen verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

Verplichtingen

Er is een aantal algemene verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen:

- U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend.
- U informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk:
 - over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, dan wel opheffing van de organisatie.
 - over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden.
 - wanneer er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat:
 - de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht.
 - er niet of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen, welke verbonden zijn aan de beschikking tot subsidieverlening.

Daarnaast is er een specifieke verplichting waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen:

- U houdt de gemeente Weert op de hoogte van de voortgang via de regulier met het Zelfregiecentrum geplande accountgesprekken.

Vaststelling

Voor uw subsidie vindt op grond van artikel 12 lid 2 van de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017* achteraf de definitieve vaststelling plaats. Conform het gestelde in genoemd artikel dient u uiterlijk 13 weken nadat de activiteiten zijn verricht de aanvraag voor de vaststelling in met als uiterste datum 1 april 2023. Bij de aanvraag tot vaststelling dient u een inhoudelijk verslag te overleggen waaruit moeten blijken dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend zijn verricht en dat is voldaan aan de voorwaarden, eisen en verplichtingen, die van toepassing zijn op de verleende subsidie. Het verslag bevat ook een overzicht van de werkelijk gemaakte kosten van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:
Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Tot slot

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Saskia Doek-De Rooij van de afdeling OCSW. Zij is op werkdagen – met uitzondering van woensdag – bereikbaar op telefoonnummer (0495) 57 54 87 en per e-mail via s.doek@weert.nl.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,


drs. M.J.M. Meertens
gemeentesecretaris


mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester

Bijlage: aanvraag 2022