

Inkoopstrategie

aanbesteding Wmo begeleiding en kortdurend verblijf 2024 e.v.

MIDDEN-LIMBURG WEST / MER



Inhoud

1. Over de aanbesteding	3
2. Situatie en doelstellingen	5
2.1 Huidige situatie en knelpunten	5
2.2 Knelpunten huidige situatie	6
2.3 Gewenste situatie en doelstellingen	8
3. Opdracht en kosten	11
3.1 Type opdracht	11
3.2 Kenmerken van de markt en gevolgen	11
3.3 Geraamde waarde van de opdracht	11
3.4 Verdeling in percelen	11
3.5 Hoofdaannemer/onderaannemer	12
4. Programma van Eisen	13
4.1 Perceelbeschrijvingen	13
4.2 Toegang	15
4.3 Bekostiging	16
5. Monitoren	18
5.1 Kwantitatieve monitoring (KPI's).....	18
5.2 Kwalitatieve monitoring (overlegtafels).....	19
5.3 Contractgesprekken	20
6. Contractvorm	21
6.1 Soort contract.....	21
6.2 Contractduur	21
7. Marktbenadering en verdieping opdracht.....	22
7.1 Aanbestedingsvorm.....	22
7.2 Toetreding	23
7.3 Inkoopvoorwaarden	23
8. Gunningsmethodiek	24
8.1 Uitsluitingsgronden	24
8.3 Uitvoeringseisen	26
9. Social Return on Investment (SRoI).....	27
10. Privacy	28
11. Organisatie	29
11.1 Besluit colleges van B&W	29
11.2 Teamsamenstelling	29

11.3 Planning..... 29

1. Over de aanbesteding

Deze aanbesteding richt zich op de maatwerkvoorzieningen begeleiding en kortdurend verblijf in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo). Begeleiding onder de Wmo is altijd gericht op het ondersteunen en verbeteren van zelfredzaamheid en participatie. De inzet van professionele begeleiding, geleverd door professionele aanbieders, moet zich richten op ontwikkeling of behoud (stabiliteit) van de zelfredzaamheid en participatie van de cliënt, om op die manier het zelfstandig leven en het deelnemen aan maatschappelijke verkeer met zoveel mogelijk eigen regie mogelijk te maken. In bepaalde gevallen kan de ondersteuning zich ook richten op gecontroleerde achteruitgang. De inzet van de ondersteuning moet in alle gevallen leiden tot een op cliëntniveau meetbaar resultaat.

De aanbesteding Wmo begeleiding en kortdurend verblijf verdelen we in vijf percelen. Voor deze indeling is gekozen, omdat ieder perceel specifieke uitdagingen heeft. Naast algemene doelstellingen zijn voor ieder perceel aparte doelstellingen geformuleerd. De toegang, het contractmanagement, de contractering en de bekostiging zijn hiermee in samenhang vormgegeven.

De vijf percelen zijn:

1: Volwassenen met beperkte problematiek gericht op ontwikkeling

Volwassenen die door de aard van hun beperking kortdurende ondersteuning nodig hebben bij niet-complexe (=beperkte) problematiek. Cliënten zijn niet in staat om op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg, met hulp van het sociale netwerk of gebruikmakend van voorliggende voorzieningen zich staande te houden in de samenleving. Er is bij deze doelgroep sprake van perspectief op het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid in een korte tijd.

2: Volwassenen met complexe problematiek gericht op ontwikkeling

Volwassenen die door de aard van hun beperking kortdurende ondersteuning nodig hebben bij complexe problematiek. Cliënten zijn niet in staat om op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg, met hulp van het sociale netwerk of gebruikmakend van voorliggende voorzieningen zich staande te houden in de samenleving. Er is bij deze doelgroep sprake van perspectief op het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

3: Volwassenen gericht op behoud

Volwassenen die door de aard van hun beperking langdurige ondersteuning van de Wmo nodig hebben. Ondersteuning is gericht op het stabiel krijgen en houden van de situatie in de eigen woonomgeving. In de praktijk kan tijdelijk geen ondersteuningsbehoefte zijn, een intensievere ondersteuningsbehoefte of juist een beperktere ondersteuningsbehoefte. Inzet van ondersteuning is sterk onderhevig aan de behoefte van de volwassenen. Echter voor deze cliënten is geen noodzaak voor 24-uurs ondersteuning in de nabijheid (afbakening met de Wet langdurige zorg (Wlz)).

4: Ouderen gericht op behoud en gecontroleerde achteruitgang

Volwassenen die door aan ouderdom gerelateerde beperkingen problematiek ervaren op het gebied van participatie en zelfredzaamheid. Hiernaast kunnen ondersteuningsbehoeften ontstaan vanuit overbelaste mantelzorgers. De beperkingen van volwassenen zorgen voor achteruitgang op een of meerdere leefgebieden. De begeleiding is erop gericht om de achteruitgang gecontroleerd te laten verlopen.

5: Kortdurend verblijf

Bij kortdurend verblijf gaat het om verblijf gedurende een aantal etmalen per week met als doel het tijdelijk overnemen van de zorg ter ontlasting van de gebruikelijke zorg of de mantelzorger. Het

verblijf is aanvullend op het wonen in de thuissituatie. Kortdurend verblijf betreft de mogelijkheid om ergens te logeren waar toezicht in de nabijheid aanwezig is en waarbij ondersteuning geboden wordt.

2. Situatie en doelstellingen

2.1 Huidige situatie en knelpunten

Deze inkoopstrategie is opgebouwd uit vier pijlers: toegang, contractmanagement, bekostiging en contractvorm. Aan de hand hiervan wordt de huidige situatie beschreven.

Toegang (MLW):

- De toegang tot de Wmo is voor de gemeenten uit Midden-Limburg West lokaal belegd.
- De toegangsmedewerker stelt samen met de cliënt een ondersteuningsplan (deel 1) op. Hierin wordt samen met de cliënt opgenomen *wat* de beoogde resultaten zijn waaraan de cliënt met de aanbieder gaat werken.
- De aanbieder stelt samen met de cliënt het ondersteuningsplan (deel 2) op waarin wordt beschreven *hoe* de aanbieder en cliënt het beoogde resultaat willen bereiken.

Toegang (MER):

- De toegang tot de Wmo is voor de MER-gemeenten gezamenlijk belegd bij Servicecentrum MER afdeling Sociaal Domein (SD MER) en wijkteams.
- In een gesprek met cliënt worden de doelen van de ondersteuning besproken. De klantmanager stelt een ondersteuningsplan op m.b.t. doelen op hoofdlijnen.
- In hetzelfde ondersteuningsplan vult de aanbieder samen met de cliënt de deeldoelen en de resultaten in en hoe deze te bereiken.
- Wanneer de klantmanager het ondersteuningsplan heeft ontvangen en akkoord is, wordt er een gespreksverslag gemaakt van het keukentafelgesprek en opgestuurd naar de cliënt. Op deze manier is het gespreksverslag een compleet document waarin het probleem staat beschreven, aan welke doelen wordt gewerkt en hoe wordt afgesproken hieraan te werken.

Contractmanagement (MLW & MER):

- De ondersteuning is via een open house model ingekocht; aanbieders kunnen tussentijds toe- en uitreden tot het contract.
- Beleidsmedewerkers en contractmanagers voeren gezamenlijk contractgesprekken bij een aantal geselecteerde aanbieders.
- Periodiek zijn er verschillende overlegvormen waar gemeenten en aanbieders samenkomen om te praten over contracten, KPI's, monitoring en voortgang (dialogen, overlegtafels en contractgesprekken).
- Toegangsmedewerkers bespreken met aanbieders op cliëntniveau het al dan niet behalen van de resultaten/doelen.

Bekostiging (MLW):

- Er wordt gewerkt met resultaatgerichte profielen voor begeleiding. Binnen een profiel kan Begeleiding individueel (BGI) en Begeleiding groep (BGG) geboden worden.
- Een profiel wordt toegekend op basis van complexiteit en benodigde inzet.
- De aanbieder krijgt per cliënt een profielbedrag voor de inzet van ondersteuning. De hoogte hangt af van het cliëntprofiel en het bedrag is per maand.
- Indien het profiel niet toereikend is (uit de praktijk blijkt dat het gaat om ongeveer 2%), wordt gewerkt met producten met een tarief per uur en/of per dagdeel in plaats van een profiel.
- Vervoer van en naar de dagbesteding wordt indien noodzakelijk als apart product geïndiceerd met een tarief per etmaal.
- Kortdurend verblijf wordt als apart product geïndiceerd met een tarief per etmaal.

Bekostiging (MER):

- Er wordt gewerkt met $p*q$ voor de verschillende producten.
- Binnen BGI en BGG zijn verschillende producten beschikbaar.
- BGI producten kennen een uurtarief en BGG producten kennen een tarief per dagdeel.
- Vervoersproducten gekoppeld aan BGG producten kennen een tarief per etmaal.
- De aanbieder krijgt per cliënt een toekenning voor een x-aantal uren voor de inzet van ondersteuning voor een bepaalde periode. De hoogte van de toekenning hangt af van de zwaarte van de ondersteuning (aantal uren) en de duur (totale periode).
- Kortdurend verblijf kent een tarief per etmaal.

Contractvorm (MLW):

In Midden-Limburg West zijn de volgende overeenkomsten van kracht:

1. 'Basisovereenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) nieuwe taken'
2. 'Uitvoeringsovereenkomst MLW Wmo nieuwe taken 2019'.

Hieronder vallen de resultaatgerichte profielen met betrekking tot begeleiding en de producten Begeleiding individueel (BGI), Begeleiding groep (BGG), Kortdurend verblijf (KDV) en Vervoer van en naar de dagbesteding. Deze overeenkomsten eindigen op 1 januari 2024 als er geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie.

Contractvorm (MER):

In de MER zijn de volgende overeenkomsten van kracht:

1. 'Basisovereenkomst Wet maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) nieuwe taken 2023 MER'
2. 'Uitvoeringsovereenkomst MER Wmo begeleiding en kortdurend verblijf 2023'

Hieronder vallen Begeleiding individueel (BGI), Begeleiding groep (BGG), Kortdurend verblijf (KDV) en Vervoer van en naar de dagbesteding.

Deze overeenkomsten eindigen op 1 januari 2024 als er geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie.

Voor zowel MLW als MER geldt dat beschermd wonen (BW) bovenregionaal wordt ingekocht en dit valt dus buiten de reikwijdte van de huidige en toekomstige overeenkomsten Wmo begeleiding.

2.2 Knelpunten huidige situatie

In de huidige situatie wordt een aantal generieke knelpunten en perceel-specifieke knelpunten ervaren.

Generieke knelpunten:

1. Er wordt te weinig gebruik gemaakt van de mogelijkheden in het voorliggend veld bij het afschalen en/of toekennen van de ondersteuning.
2. Sommige aanbieders werken te weinig resultaatgericht, waardoor cliënten (te) lang bij een aanbieder blijven terwijl er geen resultaten meer worden behaald bij die aanbieder.
3. In MLW levert een gedeelte van de gecontracteerde aanbieders geen ondersteuning. In de MER-gemeenten is dit niet meer aan de orde door een aanpassing in de uitvoeringsovereenkomst.
4. Sturing op kwaliteit van de ondersteuning is beperkt vanwege de beschikbare capaciteit op contractmanagement, beleid en uitvoering:
 - o De beschikbare tijd binnen de gemeente is niet voldoende om met de aanbieders structureel gesprekken te voeren over de visie en doelstellingen van gemeenten.

- Iedere aanbieder waarmee zaken wordt gedaan vraagt om een administratief proces. Het beheer daarvan kost tijd.
 - Sturen op innovatie of experimenten, die de verwervingsdoelen dichterbij brengen, is beperkt mogelijk.
 - Het monitoren van individuele resultaten bij cliënten vraagt veel inzet van de uitvoering.
5. In MLW wordt geïndiceerd in profielen, terwijl dat juridisch gezien volgens de Centrale Raad van Beroep (CRvB) onhoudbaar is. Cliënten hebben volgens rechtspraak recht op een indicatie in uren in verband met rechtszekerheid.
 6. Er vindt te beperkte afstemming plaats tussen aanbieders onderling en tussen toegangsmedewerkers – aanbieders – andere behandelaren (ook domein overstijgend). Daardoor wordt er te weinig integrale ondersteuning ervaren en wordt mogelijk niet (tijdig) gesignaleerd dat iemand voor een andere financieringsvorm in aanmerking komt (Zorgverzekeringswet (Zvw)/Wlz).
 7. Voor sommige cliënten is het na enige tijd voldoende om periodiek over te gaan naar laag-intensieve begeleiding. De profielen in MLW zijn hier niet op ingericht.
 8. Het aantal cliënten met een maatwerkvoorziening Wmo begeleiding is in de regio de afgelopen jaren gestegen. De financiële druk op gemeenten neemt hierdoor toe.
 9. De krapte op de arbeidsmarkt en een mogelijke opleving van COVID-19 heeft gevolgen voor kwaliteit, hoeveelheid en continuïteit van ondersteuning.
 10. Er is weinig differentiatie mogelijk in het bepalen van doelen en resultaten voor cliënten. Er wordt nu geen onderscheid gemaakt tussen cliëntgroepen.
 11. Landelijke onderzoeken (o.a. Follow the money) wijzen op mogelijk hoge winsten bij sommige zorgaanbieders. Gemeenten kunnen hier in de huidige contracten geen maatregelen aan verbinden.
 12. Bij een toekenning in uren (MER) wordt een administratieve last ervaren bij flexibiliteit (soms heeft een cliënt in een periode meer behoefte aan ondersteuning dan een andere periode en dit vraagt telkens om een nieuwe beschikking).
 13. Aanbieders ervaren het tarief voor vervoer als te laag als gevolg van gestegen brandstofprijzen.

Specifieke knelpunten voor perceel 1 en perceel 2:

1. In enkele gemeenten wordt de Wmo oneigenlijk ingezet voor arbeidsmatige dagbesteding, door onvoldoende mogelijkheden hiertoe vanuit de Participatiewet door het gemeentelijk beleid.
2. Cliënten kunnen voor hun huisvesting en ondersteuning afhankelijk zijn van dezelfde aanbieder, waarbij de afhankelijkheidsrelatie te groot wordt en bij beëindiging van de ondersteuning vervangende huisvesting gezocht moet worden.
3. Sommige aanbieders werken weinig gericht op ontwikkeling.

Specifieke knelpunten voor perceel 3:

Niet van toepassing.

Specifieke knelpunten voor perceel 4:

1. Er zijn veel verschillende aanbieders en hulpverleners actief rondom de ouderen, waardoor er veel schakelmomenten zijn en er complexiteit van processen wordt ervaren. Zowel ouderen, mantelzorgers als professionals hebben hier last van.
2. Er ligt nu onvoldoende focus op bewustwording creëren en voorbereiden op de periode in het leven van ouderen waarin ze meer ondersteuning nodig zullen hebben.
3. Het toegangsproces is te ingewikkeld voor deze doelgroep, mede ook gezien de aard van de ondersteuning die geboden wordt. Deze ondersteuning is gericht op stabiliteit en gecontroleerde achteruitgang. Zelfs voor ouderen die alleen naar de dagbesteding gaan moet er een ondersteuningsplan gericht op resultaten/doelen worden geformuleerd, terwijl het behalen hiervan bij ouderen niet altijd passend is.

4. Er worden binnen de profielen (MLW) steeds minder dagdelen dagbesteding geleverd binnen hetzelfde profiel.
5. De mogelijkheid om halve dagen naar de dagbesteding te gaan is beperkt. Dit is vaak wel wenselijk voor de cliënt/thuissituatie.

Specifieke knelpunten voor perceel 5:

1. Dit product wordt via verschillende financieringsstromen aangeboden (Zvw, Wlz, Wmo). Andere financieringsstromen zijn voorliggend aan Wmo. Dit maakt het onoverzichtelijk voor de toegang en professionals in het veld. Daardoor is er beperkt zicht op de daadwerkelijke behoefte aan kortdurend verblijf.
2. Er is geen passend aanbod in verband met beschikbaarheid en planbaarheid.
3. Aanbieders geven aan dat het tarief te laag is.

2.3 Gewenste situatie en doelstellingen

Met deze aanbesteding hebben we de volgende doelstellingen:

- Passende hulp en ondersteuning aan inwoners zodat iedereen mee kan doen.
- Wisselwerking met en kennis van het aanwezige voorliggend veld vergroten.
- Meer werken vanuit de bedoeling (laagdrempelig, nabij/dichtbij, licht wat licht kan, etc.).
- Kosten beheersbaar maken en houden.
- Lage administratieve lastendruk voor gemeenten en zorgaanbieders.
- Een overzichtelijk aanbiedersveld (niet meer aanbieders contracteren dan nodig), die een dekkend aanbod aan ondersteuning levert en de keuzevrijheid en toegankelijkheid voor inwoners waarborgt.
- Gezamenlijk met (strategische) aanbieders in gesprek over transformatiedoelstellingen (partnerschap).

De gezamenlijke uitgangspunten zijn:

- Gemeenten en aanbieders werken resultaatgericht en bewaken gezamenlijk of resultaten worden bereikt.
- Ondersteuning is flexibel, laagdrempelig en toegankelijk.
- Ondersteuning vindt plaats volgens het concept positieve gezondheid.
- Er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeenten, aanbieders en overige partners om een duurzaam en goed werkend stelsel van preventie en ondersteuning te organiseren.
- Gemeenten waken voor een gezond financieel evenwicht waarbij kwaliteit leidend is en tegelijkertijd financiële ruimte nodig is om te investeren in preventie en het voorliggend veld.
- Gemeenten en aanbieders gaan uit van onderling vertrouwen, waarbij partnerschap een uitgangspunt is.
- Om resultaten te bereiken werken zowel gemeenten als aanbieder zo integraal mogelijk. De ondersteuningsvraag/behoefte van de inwoner staat centraal.

Generieke gewenste situatie:

De gewenste situatie is, gelet op de knelpunten in 2.2, als volgt:

1. Aanbieders sturen op afschaling van ondersteuning, hebben betere kennis van het voorliggend veld en begeleiden waar mogelijk richting uitstroom naar het voorliggend veld. Gemeenten monitoren deze afschaling op cliëntniveau en in contractgesprekken.
2. Er is meer sturing door uitvoering en contractmanagement bij aanbieders met betrekking tot het behalen van cliëntgebonden resultaten.
3. In contractafspraken leggen we vast dat wanneer een aanbieder in een bepaalde aaneengesloten periode geen cliënten ondersteunt, het contract wordt beëindigd.

4. De capaciteit van contractmanagement en beleid moet passen bij het ambitieniveau van de aanbesteding en de contractafspraken. Het anders inrichten van contractmanagement bevordert regie, grip en sturing op kwaliteit en maakt partnerschap mogelijk.
5. Er wordt geïndiceerd in uren. Cliënten ontvangen een beschikking met daarin onder andere de beoogde doelen en in welke tijd (uren/minuten per week en indicatieduur) deze doelen worden behaald.
6. In contractgesprekken sturen we op de samenwerking van aanbieders en andere relevante ketenpartners onderling. Dat vraagt ook om frequentere contactmomenten tussen aanbieders en uitvoering.
7. Laag-intensieve begeleiding is mogelijk door het indiceren van weinig uren en een lage frequentie.
8. Aanbieders sturen op uitstroom en afname van de ondersteuningsbehoefte en werken kostenbewust.
9. De toegang heeft duidelijke kaders voor indicatiestelling.
10. Innovatie van het aanbod wordt gestimuleerd. Denk hierbij onder andere aan meer gebruik van digitale middelen in de ondersteuning. Pilots kunnen tot de mogelijkheden behoren.
11. We verdelen de aanbesteding in 5 percelen. Voor ieder perceel formuleren we aparte doelstellingen, KPI's etc.
12. Gemeenten streven naar een vanzelfsprekende soberheid. Dit betekent dat aanbieders een bijdrage dienen te leveren aan het betaalbaar houden van het sociaal domein. Gemeenten accepteren niet dat aanbieders hoog dividend uitkeren of hoge winsten maken.
13. We streven naar een mogelijkheid voor aanbieders om binnen de geïndiceerde uren flexibel ondersteuning in te zetten om de resultaten te behalen.
14. Voor vervoer hanteren we een onafhankelijk berekend reëel tarief.

Gewenste situatie specifiek voor perceel 1 en perceel 2:

1. Er wordt afstemming gezocht met de Participatiewet, combinatieproducten worden overwogen ten einde een goede doorstroming tussen wetten mogelijk te maken in het belang van de ontwikkeling van de cliënt.
2. De ondersteuning die cliënten nodig hebben, wordt geregeld in de eigen woning van de cliënt. We werken hierbij vanuit het principe dat wonen en ondersteuning gescheiden zijn. De aanbieder is niet zelf de verhuurder van de woning/kamer.
3. Er wordt vanuit de gemeenten strak gestuurd op ontwikkelgericht werken, door ontwikkelgericht werken onderdeel uit te laten maken van het contract.

Gewenste situatie specifiek voor perceel 3:

Niet van toepassing.

Gewenste situatie specifiek voor perceel 4:

1. Er wordt gestreefd naar een integrale dienstverlening voor ouderen thuis, waarbij aanbieders goed samenwerken. Daarvoor is nodig dat de gemeenten, zorgkantoor en zorgverzekeraar samenwerken bij het vormgeven van de zorg voor ouderen.
2. Aanbieders bieden in hun ondersteuning meer aandacht aan het voorbereiden van ouderen op de periode in het leven waarin hun kwetsbaarheid en hulpbehoefte toeneemt.
3. In de toegang wordt gebruik gemaakt van een zoveel mogelijk gestandaardiseerd ondersteuningsplan voor ouderen en waar mogelijk een vereenvoudigd aanvraagproces.
4. We indiceren het aantal dagdelen begeleiding groep dat een cliënt krijgt. Dat is mogelijk omdat niet meer in profielen (MLW) wordt geïndiceerd.
5. Door een reëel tarief voor vervoer kan een aanbieder aansluiten bij de behoeften van de cliënt. Daarnaast maakt de dagverdeling deel uit van het ondersteuningsplan.

Gewenste situatie specifiek voor het perceel 5:

1. Er is samen met zorgkantoor en zorgverzekeraar een dialoog op het gebied van kortdurend verblijf.
2. Voor kortdurend verblijf hanteren we een onafhankelijk berekend reëel tarief.

3. Opdracht en kosten

3.1 Type opdracht

De opdracht valt onder Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS).

CPV hoofdcategorie 752000000-8.

De opdracht bestaat uit 5 percelen (zie hoofdstuk 1).

Welke diensten gaan we inkopen?

- Begeleiding individueel (BGI)
- Begeleiding groep (BGG)
- Kortdurend verblijf
- Vervoer van en naar Begeleiding groep (BGG)

3.2 Kenmerken van de markt en gevolgen

Regionale samenwerking inkoop:

De gemeenten Leudal, Nederweert en Weert (regio Midden-Limburg West (MLW)) en Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen (MER-gemeenten) werken samen voor de inkoop van Wmo-begeleiding.

Aantal aanbieders:

In 2021 ziet het aantal aanbieders er als volgt uit:

MLW: 60 aanbieders

MER: 64 aanbieders

Voor perceel 1,2 en 3 geldt: de top 10 aanbieders bevat 70% van de cliënten/uitgaven. De overige cliënten (30 %) hebben begeleiding van veelal gespecialiseerde aanbieders.

Voor perceel 4 geldt: de top 10 aanbieders bevat ongeveer 95% van de cliënten/uitgaven.

Voor perceel 5 geldt: dit product is de afgelopen jaren nauwelijks afgenomen. Er waren in de afgelopen drie jaar vijf aanbieders actief op dit perceel.

3.3 Geraamde waarde van de opdracht

Op basis van de realisatie van de kosten van 2021 voor begeleiding Zorg in Natura bedraagt de totaalwaarde van de opdracht € 13.700.000,-. In de MLW en MER-regio maken ongeveer 2.500 cliënten gebruik van Wmo-begeleiding.

De toename van de cliënten met een indicatie Beschermd Thuis die per 1 januari 2022 vanuit de centrumgemeente Venlo naar lokale gemeenten zijn overgekomen, zijn niet meegenomen in deze realisatiecijfers over 2021.

3.4 Verdeling in percelen

Er wordt één opdracht in de markt gezet, namelijk 'Wmo-begeleiding', met vijf percelen:

Perceel 1: Volwassenen met beperkte problematiek gericht op ontwikkeling

Perceel 2: Volwassenen met complexe problematiek gericht op ontwikkeling

Perceel 3: Volwassenen gericht op behoud
Perceel 4: Ouderen gericht op behoud en gecontroleerde achteruitgang
Perceel 5: Kortdurend verblijf

De samenhang op inhoud tussen de bovenstaande percelen is zo groot dat deze percelen gelijktijdig als één aanbesteding in de markt worden gezet.

Aanbieders schrijven zich in op één of meerdere percelen.

3.5 Hoofdaannemer/onderaannemer

Als de inzet van een andere aanbieder aanvullend op de activiteiten van een aanbieder (hoofdaannemer) noodzakelijk is organiseert de hoofdaannemer dit. Zet deze hoofdaannemer andere aanbieders in, dan worden deze gezien als onderaannemers. Daarbij gelden in elk geval de volgende regels:

- Onderaanneming is toegestaan mits aanvullend op de inzet van de hoofdaannemer;
- Hoofdaannemer informeert de gemeente over de onderaannemer(s) waar hij mee werkt en neemt dit op in het ondersteuningsplan;
- Hoofdaannemer organiseert alle noodzakelijke hulp binnen de indicatie;
- Onderaannemers moeten voldoen aan dezelfde kwaliteitseisen als de hoofdaannemer;
- Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor het handelen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) met betrekking tot de ondersteuning;
- Alleen de hoofdaannemer is bevoegd om een ingezet product bij de gemeente te declareren. De gemeente betaalt de hoofdaannemer. Vervolgens verrekent de hoofdaannemer met zijn onderaannemer(s);
- Hoofdaannemer betreft onderaannemer(s) bij geplande evaluaties met de cliënt;
- Hoofdaannemer draagt zorg dat onderaannemer geen dienstverlening in verdere onderaanneming laat uitvoeren, onderaanneming is dus niet toegestaan.

4. Programma van Eisen

4.1 Perceelbeschrijvingen

Percelen 1 en 2 zijn ontwikkelgericht. Hierbij is het primaire doel van de begeleiding het realiseren van een duidelijke ontwikkeling (leren, groeien, versterken) van de mogelijkheden van de cliënt om zich (meer) zelfstandig te redden binnen een overzichtelijke periode. Perceel 3 en 4 zijn gericht op behoud, waarbij het doel van de begeleiding het zoveel als mogelijk behouden van de mogelijkheden van de cliënt is.

Perceel 1: Volwassenen met beperkte problematiek gericht op ontwikkeling

Volwassenen die door de aard van hun beperking kortdurende ondersteuning nodig hebben bij laag- tot gemiddeld-complexe problematiek. Bij deze volwassenen is er sprake van een perspectief op zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Volwassenen hebben door een gebeurtenis tijdelijke kortdurende ondersteuning nodig.

Ondersteuningsvragen liggen op verschillende levensgebieden. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Het weer op orde krijgen van de financiën;
- Versterken van het sociaal netwerk;
- Leren omgaan met de beperking;
- Vinden van een passende daginvulling.

De ondersteuning is altijd kortdurend, in principe maximaal 1 jaar.

De begeleiding is gericht op ontwikkeling en herstel en er wordt gestuurd op uitstroom van ondersteuning. Het traject heeft als doel:

- (deels) uitstroom naar voorliggend veld en/of basis- en algemene voorzieningen;
- aanleren/versterken van vaardigheden die nodig zijn om zo zelfstandig mogelijk te functioneren en participeren;
- zinvolle daginvulling.

Perceel 2: Volwassenen met complexe problematiek gericht op ontwikkeling

Volwassenen die vanwege complexe problematiek niet in staat zijn op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg, met hulp van zijn sociale netwerk of gebruikmakend van voorliggende voorzieningen zich staande weten te houden in de samenleving. Er is bij deze doelgroep sprake van perspectief op vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

De begeleiding is altijd tijdelijk, in principe maximaal 2 jaar.

Cliënten hebben complexe problematiek, mogelijk op meerdere levensdomeinen. Hierbij kan gedacht worden aan een ondersteuningsbehoefte op het gebied van:

- zelfredzaamheid en het functioneren binnen het eigen sociale netwerk;
- verminderen sociaal isolement;
- het psychisch functioneren;
- het voorkomen van probleemgedrag;
- plannen en structureren.

De begeleiding biedt ondersteuningsactiviteiten gericht op ontwikkeling ten behoeve van het bevorderen, behouden of compenseren van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie. De intensiteit van de geboden ondersteuning is bij de start van de begeleiding intensief. De verwachting is dat de intensiteit van de begeleiding afneemt naarmate de cliënt vooruitgang boekt in zijn/haar

zelfredzaamheid en/of participatie. Zodra de resultaten behaald zijn en er blijkt nog behoefte te zijn aan bepaalde ondersteuning, dan kan de cliënt een overstap maken naar perceel 3, of naar beschermd wonen.

Tevens kan vanuit dit perceel ook dagbesteding (begeleiding groep) worden ingezet voor cliënten met een indicatie voor beschermd wonen.

Perceel 3: Volwassenen gericht op behoud

De doelgroep van dit perceel betreft volwassenen die door de aard van hun beperking langdurig ondersteuning van de Wmo nodig hebben. Ondersteuning is gericht op het stabiel krijgen en houden van de situatie in de eigen woonomgeving. In de praktijk kan tijdelijk geen ondersteuningsbehoefte zijn, een intensievere ondersteuningsbehoefte of juist een beperktere ondersteuningsbehoefte. Inzet van ondersteuning is sterk onderhevig aan de behoefte van de cliënt. Het kan gaan om laag- tot hoog-complexe problematiek. Echter voor deze cliënten is geen noodzaak voor 24-uurs ondersteuning in de nabijheid (afbakening met de Wlz).

De begeleiding moet leiden tot bevordering en/of behoud van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt, om op die manier het zelfstandig leven en het deelnemen aan maatschappelijke verkeer met zoveel mogelijk eigen regie mogelijk te maken.

De indicatie is langdurig (1 tot 5 jaar). De indicatieduur hangt af van de stabiliteit van de cliënt.

In sommige gevallen is het nodig dat de inwoner kan terugvallen op de aanbieder als het wat minder gaat. In deze situatie kan gebruik worden gemaakt van een laag-intensieve indicatie qua uren en ondersteuningsmomenten. Waar nodig kan snel worden opgeschaald naar intensievere ondersteuning.

Perceel 4: Ouderen gericht op behoud en gecontroleerde achteruitgang

Volwassenen die door ouderdom gerelateerde beperkingen problematiek ervaren op het gebied van participatie en zelfredzaamheid. Hiernaast kunnen ondersteuningsbehoeften ontstaan vanuit overbelaste mantelzorgers.

De indicatie is langdurig (1 tot 5 jaar) en zal met name bestaan uit dagbesteding.

Voor de percelen 1 tot en met 4 geldt:

Professionele inzet is het vangnet. Dit betekent dat zoveel als mogelijk ondersteuning wordt geboden door voorliggende voorzieningen, algemene- en basisvoorzieningen. Als dat niet lukt, dan biedt de professionele aanbieder de ondersteuning.

De ondersteuning kan bestaan uit:

- begeleiding individueel
- begeleiding groep/dagbesteding (inclusief (rolstoel)vervoer)

Daarbij is aandacht voor (maar niet primair gericht op):

- Activeringsactiviteiten (bijvoorbeeld richting (vrijwilligers)werk, arbeidsmatige dagbesteding)
- Afstemming en/of overleg met behandelaren (indien van toepassing en met toestemming van de cliënt)

Een mix van bovenstaande is mogelijk waarbij ook digitaal ondersteuningsaanbod van toepassing kan zijn.

Vervoer

De aanbieders die begeleiding groep leveren, zijn ook verantwoordelijk voor het leveren van het (rolstoel)vervoer, als de cliënt niet op eigen kracht of anderszins van en naar de dagbestedingslocatie kan komen. De indicatie wordt door de toegangsmedewerker gesteld.

Voor aanbieders van BGG voor cliënten met de grondslag Psychiatrisch (PSY), zijn andere regels van kracht. Deze zijn niet verplicht om het vervoer te organiseren. Cliënten met de grondslag PSY zijn over het algemeen in staat om zelfstandig naar de dagbesteding te reizen. Voor de enkele cliënten met de grondslag PSY die wel nog beschikken over een indicatie vervoer wordt een maatwerkoplossing gezocht.

Leefgebieden begeleiding

De begeleiding kan gericht zijn op de volgende leefgebieden:

1. Persoonlijk functioneren
2. Sociaal functioneren
3. Gezondheid en zelfzorg
4. Verplaatsen en vervoer
5. Wonen
6. Regie bij huishouden
7. Dagbesteding (werk/school)
8. Vrije tijd
9. Financiën/administratie
10. Justitie
11. Verslaving

Perceel 5: Kortdurend verblijf

Bij kortdurend verblijf gaat het om verblijf gedurende een aantal etmalen per week met als doel ontlasting van de gebruikelijke zorg of de mantelzorger. Het verblijf is tijdelijke vervanging op het wonen in de thuissituatie. Kortdurend verblijf betreft de mogelijkheid om ergens te logeren waar toezicht in de nabijheid aanwezig is en waarbij ondersteuning geboden wordt.

Wmo kortdurend verblijf onderscheidt zich van eerstelijns verblijf in die zin dat er geen sprake is van een medische noodzaak of herstel na een medische ingreep. De reden voor het verblijf ligt in het gebrek aan zelfredzaamheid van de cliënt. Dit is vaak aan de orde als bijvoorbeeld de mantelzorger tijdelijk wegvalt. Er kunnen echter ook andere redenen zijn om een cliënt tijdelijk elders te laten verblijven, bijvoorbeeld wanneer de mantelzorg overbelast is of dreigt te raken.

Kortdurend verblijf omvat het verblijf met inbegrip van maaltijden en bewassing. Als ondersteuning tijdens het kortdurend verblijf kan afzonderlijk begeleiding worden toegekend. Deze begeleiding maakt geen deel uit van het product kortdurend verblijf.

4.2 Toegang

De toegang tot de ondersteuning ligt bij de gemeente. De gemeente voert een gesprek en bepaalt samen met de inwoner welke doelen behaald worden. Om zo objectief mogelijk de ondersteuningsvraag te kunnen onderzoeken maakt de zorgaanbieder geen deel uit van het(keukentafel)gesprek.

De inwoner maakt samen met de gemeente de keuze voor een aanbieder die de ondersteuning levert. Eerst wordt bekeken wat de inwoner nog zelf kan, en wat het sociaal netwerk en de sociale omgeving kan betekenen. De gemeente geeft een indicatie af en verstrekt de opdracht tot het leveren van ondersteuning aan de gekozen aanbieder. In de opdracht staat duidelijk omschreven welke doelen behaald moeten worden en de omvang (in uren en minuten) en duur van de indicatie.

Voor de toegang gelden de volgende algemene doelstellingen:

- Toegangsmedewerker gemeente moet voldoende kennis hebben van afpel-factoren: algemene- en basisvoorzieningen, eigen kracht, sociaal netwerk en voorliggende wetgeving (bijv. Wlz en Zvw);
- Kennis van een uniforme toepassing van het normenkader;
- Toegangsproces begeleiding vereenvoudigen (denk hierbij o.a. aan verminderen van het aantal handtekeningen, ondersteuningsplan vereenvoudigen);
- Toegangsmedewerker gemeente zorgt voor afstemming met behandelaar (indien van toepassing en met toestemming van de cliënt, bv GGZ, ergotherapie, revalidatie) en andere betrokken partijen;
- De toegangsmedewerker houdt gedurende de looptijd van de indicatie de regie.

Per perceel zijn de volgende specifieke doelstellingen voor de toegang benoemd:

Percelen 1 & 2:

- De toegangsmedewerker houdt regie op de aanbieder in het actief sturen op de ontwikkeling van de cliënt.
- Toegangsmedewerker geeft een tijdelijke indicatie af, afgestemd op de te behalen doelen.
- Toegangsmedewerker gemeente houdt gedurende de looptijd van de indicatie zicht op het behalen van de voor cliënt gestelde doelen door middel van tussentijdse evaluatie(s) en stuurt waar nodig bij in samenspraak met cliënt en aanbieder.
- Bij de herindicatie wordt kritisch gekeken waarom een langere indicatie nodig is en wordt de aanbieder gevraagd te onderbouwen waarom het doel niet is behaald. Hier wordt door de toegang het gesprek over gevoerd. De aanbieder wordt gevraagd de benodigde informatie zelf bij te houden in een dossier per cliënt.

Perceel 3:

- De toegangsmedewerker houdt regie op de aanbieder in het actief sturen op het krijgen en behouden van de stabiliteit van de cliënt.
- De toegangsmedewerker geeft een langdurige indicatie af.
- Een (tussentijdse) evaluatie van de (behalde) doelen vindt plaats met een lage frequentie (situatie-afhankelijk).

Perceel 4:

- De toegangsmedewerker houdt regie op de aanbieder in het actief sturen op stabiliseren en controleren van de achteruitgang van de cliënt.
- De toegangsmedewerker heeft extra aandacht voor de mantelzorger(s).
- De toegangsmedewerker geeft een langdurige indicatie af (mogelijk zonder einddatum).
- Een (tussentijdse) evaluatie van de (behalde) doelen vindt plaats met een lage frequentie (situatie-afhankelijk).
- De toegangsmedewerker is alert op mogelijkheden om cliënten over te dragen aan de Wlz.

Perceel 5:

- De toegangsmedewerkers zijn goed ingelicht over de verschillende vormen van kortdurend verblijf (Wmo, Wlz, Zvw) en stemmen zo nodig af.
- De toegangsmedewerker heeft extra aandacht voor de mantelzorger(s).

4.3 Bekostiging

Er is sprake van inspanningsgerichte bekostiging ($p*q$).

- Individuele begeleiding wordt bekostigd middels een tarief per uur.
- Begeleiding groep wordt bekostigd middels een tarief per dagdeel van vier uur (exclusief reistijd).
- Vervoer naar begeleiding groep wordt bekostigd middels één tarief per dag (heen en terug).
- Kortdurend verblijf wordt bekostigd middels een tarief per etmaal.

Er wordt, met name binnen perceel 1 en 2, gezocht naar manieren om een bepaalde mate van flexibiliteit in geleverde eenheden mogelijk te maken.

5. Monitoren

5.1 Kwantitatieve monitoring (KPI's)

De Kern Prestatie Indicatoren (KPI's) zijn normen voor het beoordelen van de prestaties in de overeenkomst van de zorgaanbieder. Zij bieden het kader waartegen deze prestaties kunnen worden afgezet. Door middel van KPI's sturen we op kwaliteit.

	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4
Doelrealisatie <i>Alle doelen worden behaald.</i>	x % van de cliënten stroomt uit bij einde beschikking en kan verder zonder maatwerkondersteuning Wmo-begeleiding.	x % van de cliënten stroomt uit bij einde beschikking en kan verder zonder maatwerkondersteuning Wmo-begeleiding.	Bij einde beschikking of heronderzoek gaat x % van de cliënten naar een lagere intensiteit van ondersteuning.	-
Uitval <i>Het vroegtijdig stoppen van ondersteuning</i>	x % uitval (anders dan overlijden, verhuizen, Wlz of beschermd wonen) is acceptabel.			

Nb: de percentages van de KPI's worden nader ingevuld op basis van gesprekken met huidige aanbieders en onderzoek van historische data. Daarnaast kunnen de KPI's gedurende de looptijd van de overeenkomst gewijzigd worden of worden toegevoegd.

Voor perceel 1, 2 en 3 zijn specifieke KPI's op het gebied van **doelrealisatie** van toepassing. Doelrealisatie is de mate van realisatie, door de aanbieder, van noodzakelijke dienstverlening die tussen de toegang en de cliënt is overeengekomen. Hier vloeit ook het volgende uit voort:

- de mate waarin problemen verminderd zijn en/of zelfredzaamheid/participatie is verhoogd;
- de mate waarin cliënten zonder hulp verder kunnen;
- de mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start ondersteuning plaatsvindt.

Voor perceel 1 tot en met 4 is daarnaast een generieke KPI van toepassing:

- **Uitval:** dienstverlening die is beëindigd anders dan door het (voortijdig) realiseren van de afgesproken resultaten (met uitzondering van overlijden, verhuizen, doorstroom naar Wlz of beschermd wonen).

Op perceel 5 zijn geen KPI's van toepassing.

Uitgangspunt is dat KPI's zoveel als mogelijk uit bestaande systemen/data kunnen worden gegenereerd. Denk hierbij aan bestaande bronnen als het iWmo berichtenverkeer. Het is echter niet uit te sluiten dat extra vastlegging of registratie noodzakelijk is. Deze extra vastlegging betekent dus extra administratieve lasten. Dit zal voor zowel gemeenten (toegang) gelden als voor aanbieders. In het uitgangspunt tot verbeterde sturing en strakkere regie zijn deze extra administratieve lasten helaas niet uit te sluiten.

Specifieke KPI Doelrealisatie voor percelen 1 en 2:

<i>KPI:</i>	x % van de cliënten stroomt uit bij einde beschikking en kan verder zonder maatwerkondersteuning Wmo-begeleiding.
<i>Doel:</i>	Aanbieders werken aan ontwikkeling en herstel met cliënten zodat ze (binnen de afgesproken tijd) uitstromen.
<i>Effecten:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt toegewerkt naar (volledige en duurzame) uitstroom uit de Wmo-begeleiding. - Cliënten kunnen eerder op eigen kracht functioneren.
<i>Meting:</i>	Deze KPI wordt aan de hand van het berichtenverkeer halfjaarlijks gemeten.
<i>Gevolgen:</i>	<p>We hanteren de norm van x %. Wanneer hier niet aan wordt voldaan, zal het volgende ingezet worden¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tussen x-10 % en x % vindt er een gesprek plaats vinden tussen gemeente en aanbieder, en geeft de aanbieder een toelichting op de cijfers. - Onder de x-10 % vindt er een gesprek plaats tussen gemeente en aanbieder waarbij aanbieder een toelichting geeft op de cijfers en een verbeterplan wordt opgesteld door aanbieder. - Zit aanbieder bij twee meetmomenten onder de x-10 % dan wordt een cliëntenstop ingezet en het aantal meetmomenten verhoogd. - Wanneer er geen verbetering plaatsvindt kan er over worden gegaan naar ontbinding van contract.

Specifieke KPI Doelrealisatie voor perceel 3:

<i>KPI:</i>	Bij einde beschikking of heronderzoek gaat x % van cliënten naar een lagere intensiteit van ondersteuning.
<i>Doelen:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Aanbieders motiveren om met de cliënten binnen dit perceel te bouwen aan stabiliteit zodat laag-intensieve ondersteuning voldoende en passend is. - De ondersteuning wordt afgeschaald, waarbij we wel de mogelijkheid bieden om vinger aan de pols te houden om terugval te voorkomen.
<i>Effecten:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Cliënten worden minder afhankelijk van de ondersteuning terwijl deze wel bereikbaar blijft. Zelfredzaamheid en versterking van het eigen netwerk wordt gestimuleerd, net als het normaliseren van de problematiek. - Stabiliteit van cliënten met geringe ondersteuning wordt gestimuleerd.
<i>Meting:</i>	Na afloop van elk contractjaar wordt gemeten hoeveel procent van de cliënten van de betreffende aanbieder een lagere intensiteit van ondersteuning ontvangt.
<i>Gevolgen:</i>	<p>We hanteren hierbij de norm van x %:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij minder dan x-10 % en meer dan x+20 % vindt er een gesprek plaats vinden tussen gemeente en aanbieder, en geeft de aanbieder een toelichting op de cijfers. - Onder de x-20 % vindt er een gesprek plaats tussen gemeente en aanbieder waarbij aanbieder een toelichting geeft op de cijfers en een verbeterplan wordt opgesteld door aanbieder. - Zit aanbieder bij twee meetmomenten onder de x-20 % dan wordt een cliëntenstop ingezet en het aantal meetmomenten verhoogd.

5.2 Kwalitatieve monitoring (overlegtafels)

Aanbieders en gemeenten hebben samen de verantwoordelijkheid om uitvoering van de Wmo-begeleiding optimaal te laten functioneren. Daar hebben zowel aanbieders als gemeenten elkaars deskundigheid bij nodig. Daarom organiseren we periodiek overlegtafels tussen gemeenten en

¹ Bij aanbieders met weinig cliënten wordt altijd maatwerk geleverd.

aanbieders, waarbij het mogelijk is om goede voorbeelden te delen, dialogen te voeren over ontwikkelingen en vraagstukken, en elkaar te inspireren.

5.3 Contractgesprekken

Zowel de kwalitatieve als kwantitatieve monitoring maakt deel uit van periodieke gesprekken met aanbieders. Deze contractgesprekken worden gevoerd met o.a. de contractmanager(s) en beleidscollega's.

6. Contractvorm

6.1 Soort contract

- Er worden raamovereenkomsten afgesloten.
- Deze bestaan uit een basisovereenkomst en (een) uitvoeringsovereenkomst(en).
- Er worden aanbieders gecontracteerd, die gezamenlijk een aanbod kunnen leveren van voldoende en passende ondersteuning.
- Keuzevrijheid met betrekking tot de (gecontracteerde) aanbieder ligt bij de cliënt, waarbij de toegangsmedewerker een adviserende rol heeft.
- Per perceel worden specifieke afspraken opgenomen in de overeenkomst.
- Er wordt actief contractmanagement uitgevoerd door de gemeenten.
- De gemeenten sluiten de overeenkomsten met aanbieders afzonderlijk af.

6.2 Contractduur

De Basisovereenkomst wordt voor de duur van zes (6) jaar afgesloten. De verwachting hierbij is dat aanbieders zich voor een langere termijn committeren aan de opdracht om de (nodige) doelstellingen te behalen en hier ook investeringen voor willen doen. De Basisovereenkomst is na de initiële looptijd van zes (6) jaar, telkens met maximaal twee (2) jaar te verlengen.

De Uitvoeringsovereenkomst wordt voor een kortere duur (3) jaar afgesloten. De reden hiervan is om de flexibiliteit in de uitvoering van de opdracht te kunnen bewerkstelligen. Het sociaal domein is continu in verandering, waardoor het wijzigen van de Uitvoeringsovereenkomst soms noodzakelijk is. De Uitvoeringsovereenkomst wordt voor de duur van drie (3) jaar afgesloten, met de mogelijkheid om deze tussentijds te kunnen wijzigen. De Uitvoeringsovereenkomst is na de initiële looptijd van drie (3) jaar, telkens met maximaal twee (2) jaar te verlengen.

7. Marktbenadering en verdieping opdracht

7.1 Aanbestedingsvorm

De samenhang op inhoud en beprijzing tussen de percelen is zo groot dat deze gelijktijdig, als een aanbesteding in de markt worden gezet. Op inhoud kan een cliënt tussen percelen bewegen.

Voor de regionale inkoop van de Wmo begeleiding en kortdurend verblijf 2024 e.v. is gekozen voor een zogenoemde "Open House-constructie". Open House is een toelatingssysteem voor de levering van (zorg)voorzieningen op basis van een vooraf bekendgemaakte toelatingsprocedure. Daarin worden geschiktheidseisen en/of minimumeisen gesteld. Deze eisen worden opgenomen in een Basisovereenkomst en Uitvoeringsovereenkomst(en).

Bij een Open-house procedure is er geen sprake van een overheidsopdracht, waardoor een deel van de aanbestedingswet 2012 niet van toepassing is. Echter zijn de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht, met name de beginselen van non-discriminatie, gelijke behandeling van ondernemers en de transparantieplichting, wel van toepassing.

In relatie tot de doelstellingen en uitgangspunten is een variant op Open House, waarbij aanvullende voorwaarden worden gesteld, de meest aangewezen aanbestedingsvorm omdat;

- Het gaat om gedifferentieerde dienstverlening. Door Open House wordt dekkende ondersteuning voor alle cliënten gerealiseerd, en niet het risico gelopen dat belangrijke aanbieders of aanbesteders met een specialistische kennis wordt gemist;
- Open house werkt kwaliteit in de hand omdat er concurrentie is in de uitvoering van de overeenkomst. Aanbesteders moeten zich daarom blijven bewijzen;
- De gemeente contracteert een breed aanbod aan ondersteuning rechtstreeks. Onderaanneming is toegestaan mits aanvullend op de inzet van de hoofdaannemer en conform dezelfde kwaliteitseisen. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor het handelen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s);
- Gezien mogelijke toekomstige ontwikkelingen in het sociale domein is flexibele contractering wenselijk. Tijdens de contractuitvoeringsfase kan, anders dan bij een klassieke aanbesteding, inhoudelijk gestuurd worden;
- Door Open House is het waarschijnlijk dat aanbesteders gecontracteerd worden die voor de gehele regio nabij de cliënten zijn.

Om tot een overzichtelijk aanbestedersveld (niet meer aanbesteders contracteren dan nodig) te komen, dat een dekkend aanbod aan ondersteuning levert en de keuzevrijheid en toegankelijkheid voor inwoners waarborgt, en tegelijkertijd de kans op zorgfraude te verkleinen, worden onder andere de volgende eisen voor toetreding ingericht:

- Een goede selectie aan de poort op kwaliteit en integriteit door hogere toetredingseisen toe te passen, zoals bijvoorbeeld de jaarrekeningen opvragen, het VOG voor bestuurders/personeel, bestuursverklaringen e.d.
- Tussentijdse contractbeëindiging of cliëntenstops op te nemen als aanbesteder geen cliënten ondersteunt (gedurende een vastgestelde periode), of bij niet-voldoen aan KPI's;
- Een jaarlijks toetredingsmoment in tegenstelling tot continue toetreding.

Wij verwachten dat door bovenstaande maatregelen het aantal aanbesteders wordt gereduceerd t.o.v. nu, waarbij wel een dekkend aanbod aan passende ondersteuning blijft bestaan.

7.2 Toetreding

Toetreding is alleen mogelijk als aanbieder voor het einde van de inschrijfperiode aantoont dat hij/zij voldoet aan de gestelde eisen, conform opgenomen in hoofdstuk 7, en overige uitvoeringseisen.

Het komt wel eens voor dat een inschrijving niet juist is ingediend, bij dergelijke inschrijvingen krijgen aanbidders vier (4) weken de tijd om dit te corrigeren.

Als aanbieder niet voldoet, komt hij/zij niet in aanmerking voor een overeenkomst.

Tussentijdse toetreding

Tussentijdse toetreding is gedurende de looptijd alleen mogelijk:

- aan het begin van elk jaar, in een door de gemeente gestelde periode, of;
- als de continuïteit van de ondersteuning in het geding komt/is; of
- als er een wezenlijke wijziging wordt doorgevoerd in de overeenkomsten.

7.3 Inkoopvoorwaarden

De gemeenten hanteren de inkoopvoorwaarden conform het VNG-model, zie:

www.weert.nl/inkoopvoorwaarden

8. Gunningsmethodiek

8.1 Uitsluitingsgronden

Door middel van een UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) verklaart een aanbieder dat er geen uitsluitingsgronden voor zijn/haar organisatie van toepassing zijn. In het UEA zijn onder andere de uitsluitingsgronden opgenomen die betrekking hebben op:

- strafrechtelijke veroordelingen (onder andere omkoping, criminele organisatie, witwassen, fraude et cetera)
- het niet betalen van belastingen en/of sociale premies
- een aantal gedragingen en /of persoonlijke omstandigheden van de ondernemer (zoals ernstige beroepsfouten, belangenconflicten, in staat van faillissement)
- het zijn ingeschreven in het KvK-register.

Naast het invullen en ondertekenen van de UEA, zullen de aanbieders ook een aantal bewijsstukken aan moeten leveren. Met deze bewijsstukken dient aangetoond te worden dat zij ook daadwerkelijk voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden. Aanbieders dienen minimaal onderstaande bewijsstukken aan te leveren:

- de 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' afgegeven door de belastingdienst;
- de 'Gedragsverklaring aanbesteding' (GVA), waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten;
- een uittreksel uit het KvK-register, waaruit blijkt dat aanbieder staat ingeschreven in het handels- of beroepsregister van de KvK.

Bovenstaande uitsluitingsgronden zijn conform wetgeving verplicht, maar zijn ook wenselijk om uit te vragen bij aanbieders. Bij het niet (kunnen) voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden, komt een aanbieder niet in aanmerking om toe te treden tot de overeenkomsten.

8.2 Geschiktheidseisen

Om als aanbieder toe te kunnen treden tot de overeenkomsten, dienen zij allereerst te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden, maar ook aan onderstaande geschiktheidseisen.

Financiële en economische bekwaamheid

Inschrijver of gegadigde dient over voldoende financieel-economisch draagkracht te beschikken om de opdracht zonder risico's voor opdrachtgever en cliënt(en) uit te voeren. Aanbieder dient bij zijn/haar inschrijving een zogenaamde 'accountants- of bankverklaring' van maximaal drie (3) maanden oud te overleggen.

Daarnaast wordt in de overeenkomsten met de aanbieders een bepaling opgenomen dat als de financiële situatie van een aanbieder significant verslechtert, waardoor de accountant een zogenaamde continuïteitsparagraaf opneemt of dergelijke paragraaf overweegt, er een meldingsplicht ontstaat voor de aanbieder om de gemeenten hierover te informeren.

Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Ter afdekking van de risico's van de gemeenten op verhaalbaarheid voor mogelijke schaden, wordt zowel een beroeps- als een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering verplicht gesteld. Het verzekerd bedrag moet minimaal 2,5 miljoen Euro per gebeurtenis bedragen.

Kwaliteitsborgingssysteem

Aanbieder dient te beschikken over een gekwalificeerd kwaliteitsborgingssysteem, dat gepaard gaat met een onafhankelijke externe audit, zodat kritieke processen en de dienstverlening kwalitatief goed én veilig zijn. Aanbieder dient minimaal te beschikken over een geldige kwaliteitscertificering die aansluit op de opdracht zoals ISO-9001 (NEN-EN 15224), HKZ (165 Wmo), Qualicor Europe, Prezo of kwaliteitskeurmerk Landbouw en zorg.

VECOZO

Aanbieder dient toegang te hebben tot 'Veilig Communicatie in de Zorg' (VECOZO), om op een veilige manier te kunnen communiceren met de gemeenten met betrekking tot cliëntgegevens. Aanbieder dient bij zijn/haar inschrijving aan te tonen dat hij/zij toegang heeft tot VECOZO.

AGB-code

Aanbieder dient geregistreerd te zijn in het AGB-register en over een AGB-code te beschikken, om o.a. de declaraties via de i-Standaarden op een juiste manier te laten verlopen. Aanbieder dient bij zijn/haar inschrijving aan te tonen dat hij/zij is geregistreerd in het AGB-register, door middel van een bewijs/overzicht dat is afgegeven door Vektis.

Informatiebeveiligingssysteem

Aanbieder dient een informatiebeveiligingssysteem te hebben, waarmee alle gevoelige informatie met betrekking tot de cliënten worden beschermd, dat voldoet aan de volgende normen:

- NEN-ISO-IEC 27001 en NEN-ISO-IEC 27002; en/of
- NEN 7510.

Governancecode Zorg

Aanbieder dient bij zijn/haar inschrijving, op basis van een bestuursverklaring, te verklaren dat hij/zij gedurende de looptijd van de overeenkomsten de dan geldende Governancecode Zorg hanteert.

Wet Normering Topinkomens

Aanbieder dient bij zijn/haar inschrijving, op basis van een bestuursverklaring, te verklaren dat hij/zij gedurende de looptijd van de overeenkomsten voldoet aan alle wet- en regelgeving wat betreft de normering voor topinkomens voor bestuurders in de zorg (conform de Wet Normering Topinkomens).

Normering winstuitkering in de zorg

Aanbieder dient bij zijn/haar inschrijving, op basis van een bestuursverklaring, te verklaren dat hij/zij gedurende de looptijd van de overeenkomsten voldoet aan alle (toekomstige) wet- en regelgeving omtrent normering winstuitkering in de zorg en integere bedrijfsvoering zorgaanbieders.

Relevante wet- en regelgeving in relatie tot de Wmo

Aanbieder dient bij zijn/haar inschrijving, op basis van een bestuursverklaring, te verklaren dat hij/zij gedurende de looptijd van de overeenkomsten voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving in relatie tot de Wmo.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Aanbieder draagt, gedurende de looptijd van de overeenkomsten, zorg voor dat:

- a. de bestuurder(s);

- b. de medewerker(s) die direct contact hebben met de cliënten en/of diens wettelijk vertegenwoordiger(s); en/of
- c. de medewerkers die toegang hebben tot systemen waarin vertrouwelijke en gevoelige gegevens zijn opgeslagen;

bij indiensttreding beschikt over een passende Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), die niet ouder is dan drie (3) maanden voor datum in diensttreding.

De bovengenoemde kwaliteitseisen zijn de minimale eisen die worden opgenomen in de overeenkomst. Gedurende de looptijd van de overeenkomst, kunnen er kwaliteitseisen worden toegevoegd in samenspraak met de aanbieders. Deze kwaliteitseisen worden in de definitieve overeenkomst opgenomen.

Bij het niet voldoen aan de kwaliteitseisen en eventueel andere eisen die nog worden uitgewerkt, kan een aanbieder niet toe treden tot de overeenkomst.

8.3 Uitvoeringseisen

Naast de uitsluitingsgronden en de kwaliteitseisen, zullen ook een aantal uitvoeringseisen worden toegevoegd, zoals opleidingsniveau van het personeel en andere eisen gerelateerd aan de uitvoering van de ondersteuning aan de cliënten. De uitvoeringseisen zullen (deels) in samenspraak met de aanbieders worden beschreven.

In de overeenkomsten, waar de aanbieders voor kunnen aanmelden, worden de definitieve eisen opgenomen.

Bij het niet voldoen aan de uitvoeringseisen en eventueel andere eisen die nog worden uitgewerkt, kan een aanbieder niet toe treden tot de overeenkomsten.

9. Social Return on Investment (SRoI)

Gemeenten hanteren sociale voorwaarden bij deze overeenkomsten, vanaf een omzetwaarde boven de € 250.000,-- (excl. BTW) per jaar. De omzetwaarde wordt berekend op basis van de gerealiseerde omzet uit het voorafgaande jaar.

Aanbieders die de minimale omzetwaarde overschrijden, zijn verplicht om 5% van de totale omzetwaarde, die gerelateerd is aan de uitvoering van deze overeenkomsten, in te zetten ten behoeve van Social Return on Investment (SRoI).

Bij een overschot aan geïnvesteerde SRoI door de aanbieder, zal het overschot in mindering worden gebracht op het totaal in het daaropvolgend jaar te investeren bedrag aan SRoI door de aanbieder.

Bij een tekort aan geïnvesteerde SRoI door de aanbieder, zal de gemeente met de aanbieder in overleg treden om hier nadere afspraken over te maken.

10. Privacy

Ten aanzien van privacy nemen we in elk geval de volgende eisen op waaraan de aanbieders moeten voldoen.

- Inschrijver voldoet aan de voorschriften van de Algemene verordening gegevensbescherming en de overige op inschrijver van toepassing zijnde privacywetgeving, waaronder en niet uitsluitend de Wet maatschappelijke ondersteuning en kan dit aantonen.
- Voor zover inschrijver als verwerker als bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming in het kader van de uit te voeren overeenkomst persoonsgegevens voor opdrachtgever zal verwerken, garandeert inschrijver de toepassing van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens. Inschrijver en opdrachtgever regelen de inhoud van de te treffen maatregelen in een verwerkersovereenkomst.

11. Organisatie

11.1 Besluit colleges van B&W

Voor deze aanbesteding is een besluit van de zes colleges nodig.

11.2 Teamsamenstelling

Rol	Naam	Organisatie
Projectleider	Jacqueline Brouwer	MLW/MER
Beleidsadviseurs	Linda Vriens Lonneke Linden Noud Kessels Sonja Thissen Julien Salet Wilma Roelofs Diana Delahaije	Gemeente Weert Gemeente Leudal Gemeente Nederweert Gemeente Roerdalen Gemeente Roerdalen Gemeente Maasgouw Gemeente Echt-Susteren
Business Controller	Dinie Louwers Bo Dieren	Gemeente Weert Gemeente Echt-Susteren
Contractmanager	Kim Kluijtmans Oscar Ramos Antonio Berry Rademacher	MLW MLW MER
Inkoper	Oscar Ramos Antonio	MLW/MER

11.3 Planning

Mijlpaal	Eventuele besluitvorming door	Deadline / datum
Opstellen basisovereenkomst		oktober 2022
Opstellen inkoopstrategie		oktober 2022
Vaststellen inkoopstrategie en basisovereenkomst	college	eind november 2022
Publiceren basisovereenkomst		december 2022
Opstellen uitvoeringsovereenkomst		januari/mei 2023
Marktconsultatie(s)		feb/april 2023
Vaststellen uitvoeringsovereenkomst	college	eind juni 2023
Publiceren uitvoeringsovereenkomst		eind juni 2023
Nota's van Inlichtingen		juli 2023 en sept 2023
Inschrijving open tot		1 oktober 2023
Implementatie fase		juli / dec 2023
Start overeenkomst		1 januari 2024