

De Risse Holding B.V.

Postbus 82
6000 AB WEERT

Weert, **28 APR. 2022**

Onderwerp : Kansrijk in de Wijk
Ons kenmerk : DJ-1371509/1613502

Geachte

Op 21 januari 2022 heeft u een offerte uitgebracht inzake het project Kansrijk in de Wijk. Wij zijn akkoord met de door u uitgebrachte offerte. Middels deze brief bevestigen wij de opdrachtverlening zoals geoffreerd.

Korte omschrijving opdracht:

Het project Kansrijk in de Wijk uit te voeren, ter bevordering van het re-integratieproces van deelnemers in traject bij Werk.Kom, zoals beschreven in uw offerte. De gemeente Weert faciliteert Kansrijk in de Wijk door middel van een financiële bijdrage aan het project en door inwoners die vallen onder Participatiewet toe te leiden naar Werk.Kom.

Kostenverdeling 2022:

- Gemeente Weert € 35.000,- exclusief btw
- Gemeente Nederweert € 25.000,- exclusief btw

Kostenverdeling 2023 en verder:

- Gemeente Weert € 40.831,- exclusief btw
- Gemeente Nederweert € 29.162,- exclusief btw

De Risse zal aan partijen bovengenoemde bedragen factureren, steeds verdeeld over 12 maandelijkse termijnen.

Factuuradres : Gemeente Weert
Postbus 950
6000 AZ Weert

Of via mail naar : factuur@weert.nl

Factuurkenmerk te vermelden op de factuur: DJ-1371509/1613502

Op de opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Weert van toepassing zoals die al kenbaar zijn gemaakt bij de offerteaanvraag en terug te vinden zijn op www.weert.nl/inkoopvoorwaarden.

De volgende documenten, waarvan II. en III. reeds in uw bezit maken onlosmakelijk deel uit van deze opdrachtbevestiging, waarbij in geval van strijdigheid tussen deze

opdrachtbevestiging en de documenten de volgende rangorde geldt, in afnemende volgorde van belangrijkheid:

- I. Inhoud van deze opdrachtbevestiging;
- II. Inhoud algemene inkoopvoorwaarden;
- III. Inhoud offerte opdrachtnemer d.d. 21 januari 2022;

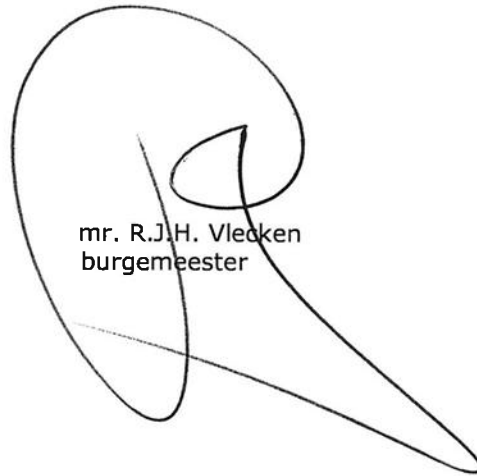
Facturering van geleverde diensten en producten kan alleen plaatsvinden aan opdrachtgever onder vermelding van het juiste factuurkenmerk. Tevens dient de factuur voorzien te zijn van een bijlage waarin geleverde diensten en producten duidelijk zijn vermeld.

Alle facturen dienen vergezeld te zijn van deugdelijke werkbonnen getekend door opdrachtgever, dan wel door een door opdrachtgever daartoe aangewezen persoon. Er dient een duidelijke 1-op-1 relatie te bestaan tussen werkbonnen en factuur(posten).

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



drs. M.J.M. Meertens
gemeentesecretaris



mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester