

Uitvoeringsovereenkomst Hulp bij het Huishouden 2023 e.v.

Gemeente Leudal
Gemeente Nederweert
en
Gemeente Weert

Naam aanbieder :
Datum :

CONCEPT

ONDERGETEKENDEN

- De gemeente Leudal, gevestigd Leudalplein 1, 6093 HE te Heythuysen, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester D.H.Schmalschläger;
- De gemeente Nederweert, gevestigd Raadhuisplein 1, 6031 VR te Nederweert, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester B.M.T.J. Op de Laak;
- De gemeente Weert, gevestigd Wilhelminasingel 101, 6001 GS te Weert, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester R.J.H. Vlecken;

Bovengenoemde gemeenten hierna afzonderlijk en gezamenlijk te noemen "**Gemeente**"

en

[NAAM AANBIEDER], een [RECHTSVORM] kantoorhoudende aan [ADRES] te [PLAATSNAAM], ingeschreven bij de KvK onder nr. [NUMMER] voor deze Overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [NAAM], [FUNCTIE], bevoegd op basis van de statuten deze te vertegenwoordigen (de **Aanbieder**).

Ondergetekenden hierna gezamenlijk ook te noemen **Partijen**.

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities en verwijzingen

- 1.1 Begrippen in deze Overeenkomst, die met een hoofdletter beginnen zijn definities en hebben de betekenis zoals opgenomen in dit artikel. Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.2 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna Wmo) en in de Basisovereenkomst Hulp bij het Huishouden 2023 e.v. (hierna Basisovereenkomst) zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst.
- 1.3 Aanvullend op het tweede lid kennen de volgende begrippen de volgende definitie:
- **Datalek:** bij een Datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Of zonder dat dit wettelijk is toegestaan;
 - **Direct cliëntgebonden tijd:** dit betreft de directe contacttijd die een Beroepskracht aan een Cliënt besteedt bij de uitvoering van de activiteit(en) zoals beschreven in het Toewijzingsbericht, daaronder valt:
 - o face-to-face contacttijd: de tijdsbesteding van de Beroepskracht aan de uitvoering van een activiteit of verrichting waarbij de Cliënt aanwezig is.
 - **Incident management:** het geheel van organisatorische maatregelen dat ervoor moet zorgen dat een Informatiebeveiligingsincident adequaat gedetecteerd, gemeld en behandeld wordt om daarmee de kans te minimaliseren of te voorkomen dat er als gevolg van het incident uitval van bedrijfsvoering, processen of (kans op) schade zal ontstaan;
 - **Informatiebeveiligingsincident:** een gebeurtenis die de bedrijfsvoering en de rechten en vrijheden van betrokken personen negatief kan beïnvloeden;
 - **Overeenkomst:** de Uitvoeringsovereenkomst Hulp bij Huishouden 2023 ev.;
 - **Profiel(en):** een algemeen beschreven soort en hoeveelheid Ondersteuning gericht op het halen van specifieke, op cliëntniveau vastgelegde, resultaten conform **bijlage 3** van deze Overeenkomst;
 - **Verwerker:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die / dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
 - **Verwerkersovereenkomst:** een overeenkomst tussen de Gemeente en de Aanbieder, indien Aanbieder optreedt als Verwerker, waarin wordt vastgelegd aan welke regels hij moet voldoen, uitgaande van actueel geldende wettelijke vereisten;
 - **Verwerkingsverantwoordelijke:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die / dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de Verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;
 - **Wachtlijst:** een overzicht van Cliënten waaraan door een Aanbieder de Ondersteuning niet binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van het Zorgtoewijzingsbericht kan worden geleverd;
 - **Wachtijd:** de duur waarbinnen de Aanbieder de Ondersteuning levert, na ontvangst van een Zorgtoewijzingsbericht;
 - **Werkafsprakenboek:** een dynamisch document, met daarin aanvullende afspraken op deze Overeenkomst, dat tussentijds gewijzigd kan worden (zie **bijlage 2** en **bijlage 3**).

- 1.4 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij anders is bepaald.
- 1.5 Verwijzingen naar artikelleden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij anders is bepaald.

Artikel 2: Doel van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst heeft tot doel de Ondersteuning middels levering in natura aan Cliënten van de Gemeente tot stand te brengen tegen vooraf vastgestelde (prijs- en kwaliteits-) criteria en Resultaten, alsmede een constructieve werkrelatie tussen de Gemeente en de Aanbieder aan te gaan.

Artikel 3: Reikwijdte Overeenkomst

De in deze Overeenkomst bedoelde Ondersteuning is van toepassing op alle Cliënten die tijdens de duur van deze Overeenkomst Ondersteuning ontvangen en beschikken over een geldige Beschikking en waar Aanbieder een Zorgtoewijzingsbericht voor heeft ontvangen.

Artikel 4: Algemene voorwaarden

- 4.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing, zoals in de Basisovereenkomst is opgenomen.
- 4.2 De Verordening maatschappelijke ondersteuning, het besluit nadere regels maatschappelijke ondersteuning en de beleidsregels maatschappelijke ondersteuning maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. De actuele versies van genoemde documenten zijn te vinden op www.overheid.nl.
- 4.3 Op deze Overeenkomst zijn de (algemene) leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing.
- 4.4 De overeenkomst die Aanbieder sluit met de Cliënt voor het uitvoeren van de Ondersteuning, mag niet in strijd zijn met de Basisovereenkomst en deze Overeenkomst en alle bijbehorende bijlagen.
- 4.5 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 4.6 In geval van strijdigheid van bepalingen in deze Overeenkomst of bijlage(n), geldt de volgende rangorde:
 - a. de Basisovereenkomst incl. bijlage(n) en eventuele addenda;
 - b. de addenda met betrekking op deze Overeenkomst;
 - c. deze Overeenkomst;
 - d. de bijlage(n) bij deze Overeenkomst.
- 4.7 Verwijzingen in deze Overeenkomst naar landelijke wet- en regelgeving, (werk)afspraken, Verordening maatschappelijke ondersteuning, besluit nadere regels en/of beleidsregels maatschappelijke ondersteuning dienen bij aanpassing of opvolging daarvan te worden gelezen conform deze aanpassing of opvolging.

Artikel 5: Duur van de Overeenkomst

- 5.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2023 en eindigt van rechtswege op 1 januari 2027, of zoveel eerder indien de Overeenkomst tussentijds wordt beëindigd conform artikel 7 van deze Overeenkomst.
- 5.2 Bij het eerder eindigen van de Basisovereenkomst tussen Partijen, eindigt deze Overeenkomst op dezelfde dag als de Basisovereenkomst.
- 5.3 De Gemeente kan deze Overeenkomst telkens drie (3) kalendermaanden vóór het aflopen van de initiële looptijd of einde van een verlengingsperiode, Schriftelijk voorleggen aan de Aanbieder ter verlenging voor de duur van minimaal één (1) jaar.
- 5.4 De Gemeente dient bij het niet verlengen van deze Overeenkomst conform voorgaand lid, Aanbieder uiterlijk drie (3) kalendermaanden voor het aflopen van de initiële looptijd of einde van een verlengingsperiode Schriftelijk te informeren.

TOETREDING TOT DE OVEREENKOMST

Artikel 6: Toetreding nieuwe Aanbieder(s)

- 6.1 Toetreding van nieuwe aanbieders kan enkel in geval dat zich een situatie voordoet, zoals beschreven in artikel 8 in de Basisovereenkomst.
- 6.2 Bij openstelling van de Basisovereenkomst en deze Overeenkomst, kunnen (nieuwe) aanbieders die voldoen aan de eisen die gesteld zijn in de Basisovereenkomst en in deze Overeenkomst, toetreden tot de Basisovereenkomst en deze Overeenkomst.
- 6.3 De Gemeente sluit deze Overeenkomst, inclusief alle bijbehorende bijlagen en andere gemaakte afspraken, zoals eerder tussen Gemeente en gecontracteerde Aanbieders overeengekomen, met de aanbieders die voldoen aan de gestelde eisen, conform bedoeld in lid 2.

OPZEGGEN

Artikel 7: Opzeggen van deze Overeenkomst

- 7.1 Aanbieder kan deze Overeenkomst met de Gemeente tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens één (1) kalendermaand. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Gemeente is ontvangen. Deze Overeenkomst eindigt niet eerder dan nadat de in lid 4 opgenomen procedure succesvol is afgerond.
- 7.2 Gemeente kan deze Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens één (1) kalendermaand. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbieder is ontvangen. Gemeente zet deze Overeenkomst voort met overige Aanbieders, tenzij zij deze Overeenkomst opzegt met alle Aanbieders tegelijk, waarna deze Overeenkomst voor Partijen eindigt.
- 7.3 Als Partijen gebruik maken van de mogelijkheid tot opzegging is de Aanbieder verplicht om per direct in overleg te treden met de Gemeente en de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overdracht van verplichtingen, zoals de Ondersteuning aan Cliënten, voortvloeiende uit deze Overeenkomst. De Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overdracht van verplichtingen en waarborgt hierbij de continuïteit van de nodige Ondersteuning aan Cliënten tot de overdracht heeft plaatsgevonden.

ONDERSTEUNING & KWALITEIT

Artikel 8: Toegang

Het toegangsproces tot de Ondersteuning waaronder de start, het (tijdelijk) beëindigen, het wisselen van Aanbieder en de minimale vereiste documentatie wordt verder beschreven in het Werkafsprakenboek dat onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst.

Artikel 9: Acceptatieplicht

- 9.1 Op de Aanbieder rust een acceptatieplicht van Cliënten.
- 9.2 Indien de Aanbieder van oordeel is dat hij de Ondersteuning niet kan leveren, deelt hij dat onverwijld en beargumenteerd mede aan de Gemeente.
- 9.3 De Gemeente beoordeelt de mededeling van de Aanbieder en verleent al dan niet een ontheffing van de acceptatieplicht.

Artikel 10: Ondersteuner

- 10.1 Aanbieders zetten voor de Ondersteuning ondersteuners in die zijn opgeleid en getraind conform de op dat moment geldende cao Verpleeg- & Verzorgingshuizen & Thuiszorg (VVT) en worden ingeschaald en beloond in tenminste de HV loonschaal.

- De ondersteuners zijn geschoold in omgang met de doelgroep en signaleren van veranderingen die invloed hebben op de zelfredzaamheid.
- 10.2 Aanbieder zet ondersteuners in die aanvullend op het in lid 1 gestelde voldoen aan de competenties voor maatschappelijke ondersteuning in de branche Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening.
- 10.3 Door de Aanbieder ingezette ondersteuners, kunnen zich als zodanig legitimeren.

Artikel 11: Garantie

Aanbieder garandeert dat deze de Ondersteuning uitvoert in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, en de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven, zoals die worden gehanteerd in de sector(en) waartoe Aanbieder behoort.

Artikel 12: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- 12.1 Aanbieder houdt zich aan de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en werkt volgens uitgangspunten van de regiovisie 'Geweld hoort nergens thuis'.
- 12.2 Aanbieder heeft de meldcode geïmplementeerd in de organisatie, werkt volgens de meldcode en bevordert het gebruik van de meldcode:
- bij de uitvoering van de meldcode en de regiovisie is nadrukkelijk aandacht voor gefaseerde ketenzorg, wanneer sprake is van onveiligheid. Eerst samenwerken aan veiligheid, dan samenwerking door risico gestuurde hulp en ondersteuning;
 - Opdrachtnemer verwerkt minimaal de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in zijn kwaliteitssysteem.

CONTINUÏTEIT

Artikel 13: Continuïteit Ondersteuning

- 13.1 Aanbieder spant zich in om de continuïteit van de Ondersteuning voor de duur van deze Overeenkomst te garanderen.
- 13.2 Aanbieder kent de Cliënt een vaste ondersteuner toe, die ook als contactpersoon fungeert voor de Cliënt.
- 13.3 Aanbieder organiseert in overleg met de Cliënt adequate vervanging in het geval van ziekte en/of vakantie van de vaste ondersteuner.
- 13.4 Aanbieder wijst Cliënten op de eventuele (aangepaste) voortzetting van de Ondersteuning, onverlet de eigen verantwoordelijkheid van de Cliënt voor het bewaken van de inhoud en looptijd van de Beschikking. De verantwoordelijkheid voor het tijdig (minimaal acht (8) weken voor het verlopen van de Beschikking) aanvragen van een nieuwe Beschikking ligt te allen tijde bij de Cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger.

Artikel 14: Wachtlijsten/Wachttijden

- 14.1 Aanbieder spant zich tot het uiterste in om Wachtlijsten te voorkomen.
- 14.2 Indien Aanbieder de benodigde Ondersteuning niet binnen tien (10) werkdagen na ontvangst Zorgtoewijzingsbericht kan leveren aan Cliënt, koppelt de Aanbieder dit onverwijld terug richting de Gemeente.
- 14.3 De Gemeente verwijst de Cliënt in het geval dat de Ondersteuning aan Cliënt niet binnen vijftien (15) werkdagen is gestart nadat de Aanbieder het Zorgtoewijzingsbericht heeft ontvangen, (tijdelijk) door naar een andere passende Aanbieder.
- 14.4 Aanbieder geeft, na opdracht vanuit de Gemeente, per kwartaal inzicht in en toelichting op de Wachttijden en Wachtlijsten aan de Gemeente.

Artikel 15: Cliëntenstop

- 15.1 Gemeente kan een cliëntenstop in het kader van Wachtlijsten toepassen, indien Aanbieder de Wachttijden niet binnen een redelijke termijn, in overleg te bepalen

tussen Aanbieder en Gemeente, weet terug te dringen. De cliëntenstop wordt opgeheven op het moment dat de Aanbieder aan kan tonen dat er geen Wachtlijst meer is voor de levering van de Ondersteuning.

- 15.2 Gemeente kan een cliëntenstop toepassen, indien Aanbieder niet meer voldoet aan de Overeenkomst en de mogelijkheid krijgt om binnen een afgesproken termijn weer te voldoen aan de Overeenkomst. De cliëntenstop wordt opgeheven op het moment dat de Aanbieder aan kan tonen dat hij weer voldoet aan de eisen in de Overeenkomst.

TARIEVEN EN RESULTATEN

Artikel 16: Tarieven

- 16.1 Gemeente betaalt de Aanbieder voor de levering van de nodige Ondersteuning aan een Cliënt, conform het Zorgtoewijzingsbericht, voor het leveren van de Ondersteuning om het vooraf overeengekomen Resultaat te behalen.
- 16.2 Aanbieder dient de Resultaten (zie **bijlage 2**) te behalen, binnen het daarvoor afgegeven aantal uren, conform het toegekende Toewijzingsbericht.
- 16.3 Het uurtarief voor de Ondersteuning is opgenomen in **bijlage 1**:
- 16.4 Aanbieder dient de resultaten gekoppeld aan de Profielen (zie **bijlage 3**) te behalen, binnen het daarvoor afgegeven Profiel en bijbehorend ondersteuningsplan, waarvoor Aanbieder vóór 1 januari 2023 een Toewijzingsbericht heeft ontvangen.
- 16.5 De tarieven voor de Profielen zijn opgenomen in **bijlage 1**.
- 16.6 Lid 4 en lid 5 komen per 1 januari 2025 te vervallen.

Artikel 17: Indexering

- 17.1 Aanbieder die een Zorgtoewijzingsbericht ontvangt van de Gemeente tot levering van de Ondersteuning, ontvangt voor de levering daarvan een betaling conform het tarief zoals opgenomen in **bijlage 1**.
- 17.2 Het tarief van de Ondersteuning wordt gedurende de looptijd of een verlengingsperiode van deze Overeenkomst jaarlijks geïndexeerd. Dit gebeurt op basis van 90% van de bruto-loonontwikkeling cao-VVT en met 10% van de CPI-index (Consumentenprijsindex) die in september gepubliceerd is. Op het moment dat in september de cao-uurlonen voor het daaropvolgend jaar niet bekend zijn, wordt geïndexeerd op basis van de voorlopige ova-index van september.
- 17.3 De eerste indexatie vindt plaats per 1 januari 2023.
- 17.4 De indexering wordt uiterlijk in oktober voorafgaand aan het betreffend jaar gecommuniceerd naar Aanbieder.
- 17.5 Gemeente verrekent het verschil tussen de gehanteerde index (voorlopige ova-index danwel cao-VVT) en de definitieve index op basis van de cao bij de eerstvolgende indexatie.
- 17.6 Medio 2024 controleert Gemeente of de uitgangspunten van de tariefberekening met betrekking tot ziekteverzuim (gemiddelde van vier (4) jaar op basis van VERNET branche VVT) en personele mix nog representatief zijn voor de volgende jaren. Aanbieder levert hiertoe een actuele personele mix aan. Indien dit aanleiding geeft tot bijstelling van het tarief, gaat de bijstelling in met ingang van het daaropvolgend kalenderjaar.

Artikel 18: Overgangsrecht

- 18.1 Aanbieder die vóór 1 januari 2023 een Zorgtoewijzingsbericht heeft ontvangen van de Gemeente tot levering van de maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden aan een Cliënt, blijft deze maatwerkvoorziening, tot ten hoogste twee (2) jaar na inwerkingtreding van deze Overeenkomst of zoveel eerder als er een herbeoordeling plaatsvindt, op basis van Profielen aan Cliënt leveren.

- 18.2 Aanbieder ontvangt voor de levering van de maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden op basis van Profielen, een betaling conform de tarieven zoals opgenomen in artikel 16 lid 5.
- 18.3 Dit artikel komt per 1 januari 2025 te vervallen.

ADMINISTRATIE

Artikel 19: Declaratie

De beschrijving rondom de declaratie en het declaratieproces is uitgewerkt in het Werkafsprakenboek, dat onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst.

Artikel 20: Administratie

- 20.1 De Aanbieder is zelf archiefzorgdrager en beheerder.
- 20.2 Aanbieder hanteert bij het beheer van (digitaal) archiefmateriaal in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 1995.
- 20.3 Bij beëindiging van deze Overeenkomst draagt de Aanbieder, na toestemming van de Cliënt, zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de Aanbieder die door de Gemeente wordt aangewezen.

INFORMATIEVOORZIENING

Artikel 21: Informatieverstrekking

- 21.1 Gemeente kan tussentijds informatie bij de Aanbieder opvragen met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst. Aanbieder levert de benodigde informatie binnen tien (10) werkdagen aan, tenzij anders met elkaar overeengekomen. Informatie die ingevolge de wet geheim is, of door een rechter, geheim is verklaard, hoeft de Aanbieder niet aan te leveren.
- 21.2 Partijen verschaffen elkaar onverwijld de informatie, waarvan zij in alle redelijkheid kunnen weten dat deze gevolgen kan hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 21.3 Partijen gaan met de informatie die zij over en weer aanleveren vertrouwelijk om.
- 21.4 Aanbieder stelt de Gemeente de nodige informatie ter beschikking (o.a. naam, vestigingsplaats en vestigingen, AGB-code, contactgegevens, doelgroepen, activiteiten, beschikbaarheid en overige noodzakelijke informatie). De Gemeente is gerechtigd om deze gegevens te publiceren in/op alle publicatiemiddelen die zij hanteert in de communicatie met Cliënten, zodat Cliënten een keuze kunnen maken uit alle gecontracteerde Aanbieders voor de levering van de Ondersteuning.
- 21.5 Aanbieder kan de kosten die voortvloeien uit het opvragen van informatie met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst, niet verhalen op de Gemeente.

Artikel 22: E-mailverkeer

Aanbieder maakt altijd gebruik van beveiligd e-mailverkeer. Indien nodig wordt het gebruikt als alternatief indien het berichtenverkeer via VECOZO onverhoopt niet lukt en/of niet toereikend is.

Artikel 23: Informatiebeveiliging en datalekken

- 23.1 Aanbieder garandeert dat hij in het kader van de informatiebeveiliging en privacybescherming de nodige voorzieningen en maatregelen treft van organisatorische en technische aard. Informatiebeveiligingsincidenten en privacy incidenten worden onmiddellijk ter informatie gerapporteerd aan de Gemeente en als dat wettelijk noodzakelijk is ook aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
- 23.2 Aanbieder rapporteert middels een paragraaf in de Controleverklaring over de informatiebeveiliging en de privacybescherming.
- 23.3 Aanbieder handelt bij een Datalek conform de actueel geldende regelgeving zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 24: Verwerkersovereenkomst

Aanbieder accepteert dat, als hij optreedt als Verwerker van persoonsgegevens waarvoor de Gemeente Verwerkingsverantwoordelijke is, er een Verwerkersovereenkomst wordt afgesloten in het kader van artikel 28 van de AVG, waarin onder andere is vastgelegd het doel, de middelen en welke passende technische en organisatorische maatregelen de Gemeente en Aanbieder dienen te treffen, zodat bescherming van de rechten van betrokkenen zijn gewaarborgd.

Artikel 25: Continuïteit bedrijfsvoering, kwaliteit en veiligheid

Aanbieder informeert de Gemeente onverwijld indien de continuïteit van de bedrijfsvoering of de continuïteit, kwaliteit en/of veiligheid van de Ondersteuning in gevaar is. De Aanbieder informeert de Gemeente onverkort en in ieder geval indien surseance van betaling en/of faillissement is aangevraagd.

VERANTWOORDING & INSPECTIES

Artikel 26: Contractmanagement

Partijen plannen zo vaak zij dit nodig achten, gesprekken in ten behoeve van contractmanagement.

Artikel 27: Jaarverantwoording

- 27.1 Aanbieder levert voor 1 maart van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde productieverantwoording.
- 27.2 Aanbidders met een omzet, die voortvloeit uit deze overeenkomst, groter dan € 125.000,- per jaar per gemeente, leveren vóór 1 april van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende Controleverklaring van het voorgaande jaar, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Aanbidders met een omzet, die voortvloeit uit deze overeenkomst, kleiner dan € 125.000,- leveren vóór 1 april van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde Bestuursverklaring van het voorgaande jaar.
- 27.3 Gemeente voorziet Aanbidders van een verplicht door haar te hanteren format, ter aanlevering van de verantwoording zoals dat is bepaald in lid 1 en 2, conform het landelijk accountantsprotocol.
- 27.4 Gemeente sluit voor de jaarverantwoording, waar mogelijk, aan bij de landelijke protocollen.
- 27.5 Aanbieder kan de kosten die voortvloeien uit de naleving van het bepaalde in de leden 1 en 2 en eventuele reviews op verzoek van de gemeentelijke accountant, niet verhalen op de Gemeente en dient deze zelf te bekostigen.

Artikel 28: Extern onderzoek

- 28.1 Gemeente heeft het recht om een extern (accountants-)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een daartoe aanleiding gevend signaal, zowel financieel als inhoudelijk, rond Aanbieder.
- 28.2 De Gemeente informeert eerst de Aanbieder over de constatering van het signaal. De Aanbieder heeft vervolgens de mogelijkheid binnen tien (10) kalenderdagen na Schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is.
- 28.3 Na afloop van de termijn, zoals bedoeld in het tweede lid, is de Gemeente gerechtigd het extern (accountants-)onderzoek in te stellen zoals bedoeld is in het eerste lid.
- 28.4 Blijkt uit een extern (accountants-)onderzoek dat het signaal rond de Aanbieder klopt of in een ongewenste situatie verkeert, dan krijgt Aanbieder tien (10) kalenderdagen de tijd na Schriftelijke melding van het resultaat van het extern (accountants-)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Aanbieder kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader

overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Aanbieder op basis van deze Overeenkomst.

Artikel 29: Calamiteitenprotocol

Aanbieder hanteert het calamiteitenprotocol van de Gemeente als zich Calamiteiten voordoen. De laatste versie van het calamiteitenprotocol is te vinden op de website van de Gemeente.

Artikel 30: Inspecties en meldingen

- 30.1 Aanbieder werkt onvoorwaardelijk mee met inspecties door bij of krachtens de wet aangewezen inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geeft opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen.
- 30.2 Aanbieder doet bij de toezichthoudende ambtenaar, bedoeld in artikel 6.1 Wmo 2015, binnen twee (2) dagen onverwijld melding van:
 - a. iedere calamiteit die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden;
 - b. geweld bij de verstrekking van een voorziening.

Artikel 31: Klachtenregeling

- 31.1 Aanbieder beschikt over een regeling voor de afhandeling van klachten van Cliënten.
- 31.2 Gemeente ziet toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de Aanbieder.

Artikel 32: Verantwoording

- 32.1 Aanbieder informeert de Gemeente jaarlijks over het aantal klachten, met de daarbij behorende analyse over de aard van de klachten, de trends en de verbetermaatregelen voor de kwaliteit van de Ondersteuning.
- 32.2 Aanbieder informeert de Gemeente direct indien deze een klacht ontvangt vanuit Cliënt over de Gemeente, zodat Gemeente dit correct af kan handelen, of klachten waar Aanbieder en Cliënt er niet gezamenlijk uitkomen om als intermediair te kunnen fungeren.
- 32.3 Aanbieder voegt de informatie zoals bedoeld is in de leden 1 en 2 toe aan de jaarverantwoording als bedoeld in artikel 27.

Artikel 33: Resultaten evaluatie

Gemeente en Aanbieder kunnen zo vaak als nodig is een evaluatiemoment organiseren omtrent de te behalen Resultaten met Cliënt.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 34: Onderaanneming

Aanbieder kan gebruik maken van onderaannemers, conform hetgeen is bepaald in artikel 16 van de Basisovereenkomst.

Artikel 35: Medezeggenschap

- 35.1 Aanbieder beschikt over een regeling voor de medezeggenschap van Cliënten over voorgenomen besluiten van de Aanbieder welke voor de Cliënten van belang zijn.
- 35.2 Gemeente ziet toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de Aanbieder.

Artikel 36: Belangenverstremgeling

- 36.1 Aanbieder neemt geen positie in, binnen de leefomgeving van de Cliënt, waardoor er een afhankelijkheidsrelatie tussen Cliënt en Aanbieder ontstaat. Aanbieder is een onafhankelijke partij, die de nodige hulp levert aan Cliënt. Aanbieder handelt niet namens Cliënt bij het indienen en behandelen van eventuele bezwaar- en beroepschriften voor wat betreft besluiten gebaseerd op de Wmo.

- 36.2 De Gemeente kan, indien Aanbieder niet conform lid 1 handelt, betreffende Cliënt overdragen aan een andere Aanbieder.
- 36.3 Aanbieder werkt mee aan de overdracht van Cliënt aan een andere Aanbieder, indien de Gemeente conform lid 2 de Cliënt overdraagt aan een andere Aanbieder.

Artikel 37: Onvoorziene omstandigheden

Bij onvoorziene omstandigheden geldt hetgeen is opgenomen in artikel 18 in de Basisovereenkomst.

Artikel 38: Wijzigingen

- 38.1 Wijzigingen met betrekking tot deze Overeenkomst worden conform artikel 13 van de Basisovereenkomst ingebracht, besproken en afgehandeld.
- 38.2 Partijen kunnen tussentijds in onderling overleg de Ondersteuning uitbreiden, wijzigen en/of verwijderen uit de Overeenkomst, conform artikel 13 van de Basisovereenkomst.
- 38.3 Bij wijzigingen van deze Overeenkomst, voortvloeiend uit artikel 13 van de Basisovereenkomst, die een nieuwe Overeenkomst noodzakelijk maken, beëindigt de Gemeente deze Overeenkomst conform artikel 7.2.

Artikel 39: Toepasselijk recht en geschillen

- 39.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 39.2 Partijen committeren zich aan het direct en gezamenlijk oplossen van conflicten en geschillen binnen de kaders van de Overeenkomst en bovenliggende Basisovereenkomst. Alvorens een zaak aan de rechter voor te leggen, besluiten Partijen tot een bemiddelingspoging. Wanneer deze niet slaagt, staat een gang naar de bevoegde rechter, binnen het rechtsgebied van de rechtbank Limburg, open.

Artikel 40: Slotbepalingen

- 40.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar doen, vinden Schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, e-mails, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn bevestigd door de Partij aan wie deze zijn gericht.
- 40.2 Nietigheid of vernietigbaarheid van een gedeelte van deze Overeenkomst betekent niet dat deze gehele Overeenkomst nietig of vernietigbaar is. Partijen verplichten zich alsdan deze Overeenkomst zodanig aan te passen dat aan de aard en strekking van deze Overeenkomst wordt voldaan.

ALDUS OVEREENGEKOMEN

Gemeente [NAAM]

[NAAM AANBIEDER]

De gemeente vertegenwoordigd door
mevrouw V. de Leijer
Inkoopadviseur Midden-Limburg West
Datum: [DATUM]

[FUNCTIE]
Datum: [DATUM]

Bijlage 1: Tarievenlijst HbH 2023

Tarievenlijst 2023 op basis van uren			
Omschrijving	Tarief	Eenheid	Productcode
Product 1: Schoon & leefbaar huis	[...]	uur	[...]
Product 2: Schoon & leefbaar huis en schone was			[...]
Product 3: Schoon & leefbaar huis en schone was en regie			[...]
Product 4: Schoon & leefbaar huis en regie			[...]
Product 5: Schone was en regie			[...]
Product 6: Schone was			[...]
Product 7: Instructie			[...]
Product 8: Medisch noodzakelijk gestreken wasgoed			[...]
Product 9: Maaltijden			[...]
Product 10: Thuis zorgen voor kinderen			[...]

Tarievenlijst 2023 op basis van Profielen (overgangsrecht)			
Profielen	Tarief	Eenheid	Productcode
Profiel A	[...]	stuks	[...]
Profiel B			[...]
Profiel C			[...]

Bijlage 2: Werkafsprakenboek HbH 2023 e.v.

Het actuele en bij deze Overeenkomst van toepassing zijnde werkafsprakenboek HbH 2023 e.v. wordt gepubliceerd op de website www.sociaaldomeinmlw.nl.

CONCEPT

Bijlage 3: Werkafsprakenboek HbH Profielen (overgangssituatie)

Het actuele en bij deze Overeenkomst van toepassing zijnde werkafsprakenboek HbH Profielen (overgangssituatie) wordt gepubliceerd op de website www.sociaaldomeinlw.nl.

CONCEPT