

Afdeling	: CS - HRM	B&W-voorstel:	DJ-1745540
Naam opsteller voorstel	: Annette Lemmen-Fransen (0495-575211)	Zaaknummer:	1743196
Portefeuillehouder	: mr. R.J.H. (Raymond) Vlecken CBM	Publicatie:	Openbaar

Onderwerp

Afwijken aanbesteding Inkoop training Heldere voorstellen en Klare taal.

Voorstel

In te stemmen met het afwijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid voor gunning van de trainingen Heldere voorstellen en Klare taal.

Inleiding

In 2011 zijn de medewerkers van de gemeente Weert getraind in het schrijven van heldere teksten volgens de methode Klare Taal van adviesbureau Loo van Eck Communicatie. Dit heeft er toe geleid dat e-mail, brieven en voorstellen op uniforme wijze binnen de Gemeente Weert werden opgesteld.

In de afgelopen jaren is er steeds aandacht geweest voor het schrijven van heldere teksten door middel van het toepassen van de schrijfwijzer van Loo van Eck en het inzetten van taalcoaches.

Er is behoefte om opnieuw aandacht te geven aan de kwaliteit en uniformiteit bij het opstellen van voorstellen, e-mails en brieven. Daarnaast zijn onlangs de formats voor college- en raadsvoorstellen gewijzigd welke dan meegenomen worden in de training hoe deze in te vullen. Dit betekent dat alle medewerkers hierin vaardig worden.

Beoogd(e) doel(en)

Medewerkers trainen ten behoeve van uniformiteit en kwalitatief juiste voorstellen, brieven en e-mails.

Te behalen resultaten

Heldere communicatie richting doelgroepen.

De schrijfstijl conform de maatstaf van de rijksoverheid doorvoeren voor de communicatie met inwoners en andere doelgroepen.

Weert, 15 augustus 2022	S		B	W	W	W	W	W
	MM		RV	MvdH	WvE	SW	LS	MF
		akkoord						
		bespreken						

Soort besluit: Besluit college

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Niet akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Gewijzigde versie
 Anders, nl.:

Beslissing d.d.: 30 augustus 2022

Nummer: 17

De secretaris,

Uit te voeren activiteiten

Om het bovengenoemde te bereiken kopen we trainingen in bij adviesbureau Loo van Eck Communicatie. Het bureau verzorgt de trainingen deels fysiek en deels via een online module. Het gaat om de volgende trainingen:

1. Training 'Heldere voorstellen en Klare Taal' voor nieuwe medewerkers;
2. Opfrustraining 'Heldere voorstellen en Klare Taal' voor de medewerkers;
3. Training 'Klare Taal' voor nieuwe medewerkers;

Verder wordt de schrijfwijzer Klare Taal uit 2011 geactualiseerd.

Argumenten

Er is opnieuw behoefte aan kwaliteit en uniformiteit bij het opstellen van e-mail, brieven en voorstellen. Met het inzetten van de training is de verwachting hieraan te kunnen voldoen. Door te kiezen voor de methode Heldere voorstellen en Klare taal van adviesbureau Loo van Eck Communicatie, wordt uniformiteit gewaarborgd.

Na het ontvangen van de offerte is gebleken dat het drempelbedrag voor enkelvoudig onderhands aanbesteden wordt overschreden. Om de opdracht 1 op 1 te gunnen aan adviesbureau Loo van Eck Communicatie moet worden afgeweken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid, daar niet de voorgeschreven meervoudig onderhandse procedure wordt gevolgd.

De reden om de opdracht te gunnen aan de beoogde opdrachtnemer is omdat zij bekend zijn met de gemeente Weert. Daarnaast is het een logisch vervolg op de trainingen van 2011. De gevraagde kwaliteit kan geleverd worden, dit op basis van de ervaringen van de vorige training. Tevens wordt door hen de methodiek van Klare Taal en niveau B1 welke bij de rijksoverheid de maatstaf voor communicatie met inwoners en andere doelgroepen door Loo van Eck toegepast.

Kanttekeningen en risico's

N.v.t.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Voor deze trainingen zijn voor 2022 en 2023 voldoende middelen beschikbaar binnen het reguliere opleidingsbudget.

Personele gevolgen zijn dat de medewerkers tijd investeren in het volgen van de trainingen. Daar tegenover staat dat deze tijdsinvestering opweegt tegen de efficiency en effectiviteit die wordt bereikt op langere termijn.

Met dit voorstel worden geen nadelige juridische gevolgen verwacht.

Overleg gevoerd met

Intern:

CMT

DT

Marlies Mulder, ondersteuner inkoop & aanbesteding

Christel Knoop, strategisch communicatie adviseur

Géraldine Stroux, hoofd afdeling Concernstaf

Margot van den Broeke, teamleider HRM

Extern:

█ adviseur en projectleider adviesbureau Loo van Eck Communicatie

Participatie

N.v.t.

Communicatie

Interne communicatie heeft in het voortraject plaatsgevonden met directie en leidinggevenden. Na akkoord op dit voorstel en opdracht aan adviesbureau Loo van Eck Communicatie vindt algemene interne communicatie plaats via Octo. Specifieke communicatie over indelingen in groepen en trainingsdata vindt plaats via de leidinggevenden geïnitieerd door team HRM.

Planning en uitvoering

De trainingen worden deels uitgevoerd in het laatste kwartaal van 2022 en de rest in 2023.

Evaluatie

N.v.t.

Bijlage(n)

Inkoopstrategie.

