

Stichting Punt Welzijn
Het bestuur
Postbus 112
6000 AC WEERT

Weert, 02 JUNI 2022

Onderwerp : beschikking projectsubsidie 'Gewoon, voor elkaar'
Ons kenmerk : 1666723

Geacht bestuur,

In het regionaal Beleidsplan Sociaal Domein 2021-2024 is het versterken van de basis- en algemene voorzieningen (het voorliggend veld) een regionaal actiepoint voor o.a. de gemeente Weert. Punt Welzijn is gevraagd een plan van aanpak op te stellen voor een pilotproject in Weert (en Nederweert). Het plan van aanpak maakt deel uit van de subsidieaanvraag van Punt Welzijn genaamd 'Gewoon, voor elkaar', dat inhoudelijk een uitwerking is van het beleidsplan.

Subsidie

Wij verlenen u voor 2022 een projectsubsidie van maximaal € 35.620,- ten behoeve van de start van de pilot in de wijken Groenewoud en Biest in Weert.

Wij verlenen u voor 2023 eveneens een projectsubsidie van maximaal € 35.620,- ten behoeve van het continueren van de pilot, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentelijke begroting 2023.

De subsidie wordt verleend op basis van een begrotingspost en valt onder de regels van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017.

Betaling/Verrekening

U ontvangt in 2 termijnen (in 2022 en in 2023) een bedrag van €35.620,- per jaar. Dit maken wij over op uw bankrekeningnummer [REDACTED]

Het uit te betalen bedrag verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is, ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

Verplichtingen

Er is een aantal algemene verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen:

- U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend.
- U informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk:
 - over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, dan wel opheffing van de organisatie.
 - over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden.
 - wanneer er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat:
 - de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht.

- er niet of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen, welke verbonden zijn aan de beschikking tot subsidieverlening.

Aanvullende verplichtingen

Daarnaast is er een aantal specifieke verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen:

- Stichting Punt Welzijn is verantwoordelijk voor het leveren van de projectmedewerker;
- Het project wordt na 1 jaar op inhoud en uren inzet geëvalueerd;
- De monitoring van de bereikte resultaten wordt als onderdeel van een stage- of afstudeeropdracht opgepakt.

Daarnaast zijn de afspraken die zijn vastgelegd in het Plan van Aanpak van toepassing.

Verantwoording

Voor deze subsidie vindt achteraf een vaststelling plaats. U levert hiertoe uiterlijk 1 juli 2023 (over de 1e termijn betaling) respectievelijk 1 juli 2024 (over de 2e termijn betaling), de aanvraag voor de vaststelling in.

Bij de aanvraag tot subsidievaststelling levert u een inhoudelijk verslag over het project in, met een overzicht van de behaalde resultaten en doelstellingen en een financiële verantwoording. Uit deze documenten kunnen wij opmaken of de activiteiten zijn gerealiseerd/uitgevoerd en of u heeft voldaan aan de subsidie gebonden verplichtingen, voorwaarden en/of eisen. Het college kan zo nodig bepalen dat ook andere, dan de hierboven bedoelde gegevens en/of die voor de vaststelling van belang zijn, moeten worden overlegd.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen. Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Tot slot

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Gerard van der Hoeven. Hij is bereikbaar op telefoonnummer en per e-mail op g.vander.hoeven@weert.nl en per e-mail op g.vander.hoeven@weert.nl.

Wij wensen u veel succes met het project.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,


drs. M.J.M. Meertens
gemeentesecretaris


mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester