

**SCHRIFTELIJK INDIENEN 12 WEKEN VOOR AANVANG VAN DE ACTIVITEIT(EN)<sup>1</sup>**

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| Aan het college van<br>Burgemeester en wethouders van Weert<br>t.a.v. afdeling OCSW (M. Ghijsen)<br>Postbus 950<br>6000 AZ WEERT  |                           | <b>SUBSIDIEAANVRAAG</b><br><b>Incidentele subsidie</b> |
| <b>A. ALGEMEEN</b>  |                           |  |
| Naam organisatie:   | Punt Welzijn              |  |
| Inschrijvingsnummer<br>KvK<br>(Kamer van<br>Koophandel):  | [REDACTED]                |  |
| Postadres (straat,<br>postcode, plaats)<br>volgens inschrijving<br>KvK:   | Postbus 112, 6000AC Weert |  |
| E-mail adres volgens<br>inschrijving KvK:   | Info@puntwelzijn.nl       |  |
| Bank- of gironummer<br>volgens inschrijving<br>KvK:   | [REDACTED]                |  |
| Naam contactpersoon<br>van de organisatie voor<br>subsidies:  | [REDACTED]                |  |
| Telefoonnummer van<br>deze<br>contactpersoon:   | [REDACTED]                |  |
| E-mail van deze<br>contactpersoon:  | [REDACTED]@puntwelzijn.nl |  |
| De gemeente Weert is verplicht om alle correspondentie over de subsidieverstrekking naar het postadres van de organisatie te sturen dat is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.   |                           |  |
| Als wij vragen hebben over uw aanvraag voor subsidieverlening, dan nemen wij telefonisch of per e-mail contact op met de door u aangegeven contactpersoon. Lukt dit niet, dan sturen wij een e-mail naar het e-mail adres volgens inschrijving Kamer van Koophandel of vragen de informatie schriftelijk op.  |                           |  |
| <b>B. BESTUURSVERKLARING</b>  |                           |  |
| De onder C genoemde bestuurders verklaren:  |                           |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Als actueel bestuurder van de organisatie te zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en de organisatie door onderstaande ondertekening rechtsgeldig te vertegenwoordigen;</li><li>• Kennis genomen te hebben van het bepaalde in de Algemene subsidieverordening Weert 2017' en de 'Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017';</li><li>• Dit formulier met <b>bijbehorende bijlage(n)</b> ter verkrijging van een gemeentelijke subsidie naar waarheid te hebben ingevuld;</li><li>• Aan de daartoe bevoegde instantie alle inlichtingen te zullen verstrekken, welke benodigd zijn voor de toepassing van de 'Algemene subsidieverordening Weert 2017'.</li></ul> |                           |  |
| <b>C. BESTUURSGEGEVENS</b>  |                           |  |
| Functie:  | Naam:                     | Handtekening   |
| Manager   | Niels Peulen              | [REDACTED]   |
|   |                           |  |

<sup>1</sup> \* of in elk geval vóórdat de activiteit(en) waarvoor subsidie wordt aangevraagd zijn afgerond (art. 4:29 Awb)

| <b>D. EISEN EN VERPLICHTINGEN</b>                                      |   |           |            |
|--|---|-----------|------------|
|  | <b>Kruis aan wat van toepassing is.</b>   | <b>Ja</b> | <b>Nee</b> |
| 1  | Onze organisatie ontvangt al een jaarlijkse subsidie van de gemeente Weert (voor andere activiteiten).  | X         |            |
| <b>INDIEN HET ANTWOORD OP VRAAG 1 "Nee" IS, VUL DAN OOK VRAAG 2 IN</b> |   |           |            |
| 2  | Onze organisatie is statutair opgericht op:<br><b>Statuten als bijlage bij aanvraag toevoegen!</b>  |           | (datum)    |
| 3  | Deze aanvraag wordt gedaan door een natuurlijke personen of groep personen, als bedoeld in artikel 7 van de 'Algemene subsidieverordening Weert 2017' | <b>Ja</b> | <b>Nee</b> |
|  |   |           |            |

| <b>E. BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT(EN) WAARVOOR SUBSIDIE WORDT AANGEVRAAGD</b>   |
|--|
| <p><b>Weert Positief</b></p> <p>Weert Positief heeft als hoofddoel mensen met psychosociale problemen op de juiste plek hulp en ondersteuning te bieden.</p> <p>Weert Positief is een mooi en praktisch antwoord op de ontwikkeling voorbij de grenzen van zorg en ondersteuning in het sociale en medische domein. Soms biedt een pil of een doorverwijzing soelaas. In veel gevallen kan een kort activerend traject inwoners weer in contact brengen met een activiteiten en een netwerk dichtbij huis of passend bij hun voorkeur.</p> <p>Als je immers je eigen leven weer een beetje op de rit hebt, verdwijnen somberheid en fysiek ongemak naar de achtergrond.</p> <p>Doelgroep: Patiënten vanaf 18 jaar die vragen hebben rondom psychosociale problemen waarbij de huisarts en/of praktijkondersteuner geen antwoord hebben.</p> <p>Weert Positief draagt bij aan een betere verbinding tussen de huisartsen en het sociaal domein. Het verhoogt de signaalfunctie van de huisarts en praktijkondersteuner en brengt psychosociale hulpvragen naar boven, waarmee de patiënt uit zichzelf waarschijnlijk niet naar buiten was getreden. De samenwerking tussen zorg en welzijn biedt een ingang om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken.</p> <p>De algemene onderlegger van Weert Positief is het gedachtegoed van positieve gezondheid. De inwoner (cliënt/patiënt) heeft eigen regie en samen creëren we een brede blik.</p> <p>Bij bijna 50% van de doorverwijzingen naar Punt Welzijn is er sprake van eenzaamheidsgevoelens. Dit maakt Weert Positief een effectieve manier om eenzaamheid en sociaal isolement te signaleren en te bestrijden. Opvallend hierbij is dat eenzaamheid en sociaal isolement vooral zichtbaar is bij de categorie weduwe, 75+.</p> <p>De ervaring van de eerste periode van uitvoering leert dat de meest voorkomende hulpvragen de volgende onderwerpen omvatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eenzaamheid / sociaal isolement</li> <li>• zingeving / vrijwilligerswerk</li> <li>• ongezonde leefstijl / wens om meer te bewegen of een positiever zelfbeeld te krijgen</li> <li>• (overbelaste) mantelzorgsituatie</li> <li>• onbekend met sociale kaart / voorzieningen Weert</li> </ul> <p>Hoe draagt Weert Positief nog meer bij aan de doelstellingen van de gemeente Weert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt mensen bekend met voorliggende voorzieningen in hun leefomgeving en stimuleert het gebruik hiervan.</li> <li>• Gaat uit van wat mensen wél kunnen en stimuleert mensen om mee te doen naar vermogen en waar mogelijk hun talenten te benutten en ontwikkelen.</li> <li>• Ondersteunt mensen om zo lang mogelijk (veilig en verantwoord) zelfstandig te wonen.</li> <li>• Stimuleert een gezonde leefstijl.</li> <li>• Bevordert de samenwerking tussen formele en informele zorg.</li> <li>• Voorkomt (overbelasting) van mantelzorgers.</li> <li>• Bevordert het gebruik van respijtzorg.</li> </ul> <p>Vanuit Punt Welzijn is een sociaal werker actief binnen Weert Positief. In 2023 worden er 4 uur per week ingezet (vanuit bestaande middelen Punt Welzijn) en 4 uur vanuit een extra subsidie.</p> <p>Inmiddels heeft er een doorontwikkeling plaatsgevonden van Weert Positief en zetten we met de</p> |

samenwerkingspartners in op groei van inzet bij huisartspraktijken.

Tijdsplanning die we hiervoor aanhouden:

Vanaf Q1 2024 8 huisartspraktijken nemen deel aan Weert Positief

Vanaf Q3 2024 12 huisartspraktijken nemen deel aan Weert Positief

Om de ondersteuningsvraag van 8 huisartspraktijken te beantwoorden (in Q1 2024) worden er 25 uur per week ingezet. 4 uur vanuit de reguliere subsidie Punt Welzijn en 21 uur vanuit deze subsidie aanvraag. En om de ondersteuningsvraag van 12 huisartspraktijken te beantwoorden (in Q3 2024) worden er 37,5 uur per week ingezet. 4 uur vanuit reguliere subsidie Punt Welzijn en 33,5 uur vanuit deze subsidie aanvraag.

Voor wat betreft de implementatie van 'Weert Positief' bij alle 16 huisartspraktijken in Weert blijkt het maken van een inschatting lastig te zijn. Afgesproken is dat het uiteindelijke doel is om de implementatie van 'Weert Positief' te realiseren bij alle 16 huisartspraktijken in gemeente Weert, maar dat het een dynamisch tijdsplan zal zijn (afhankelijk van wens en behoefte).

**Begroting** (periode januari 2024 t/m december 2024)

| Kostenpost      |  | Kosten             |
|-----------------|--|--------------------|
| Personele inzet | Q1 (1,39 FTE * 8/16 * 3/12 * 1.325 = 230,20 uur. Af regulier = 36.80uur. Voor deze aanvraag: 193.40 uur<br>á € 67,73 = € 13.099,--<br>Q2 idem Q1 € 13.099,--<br>Q3 (1,39 FTE * 12/16 * 3/12 * 1.325 = 345.30 uur. Af regulier = 36.80 uur. Voor deze aanvraag: 308.50 uur<br>á € 67,73 = € 20.895,--<br>Q4 idem Q3 € 20.895,-- |                    |
| <b>Totaal:</b>  | In bovenstaande berekening is uitgegaan van een indexering voor het uurtarief volgens de voorlopige OVA 2024   | <b>€ 67.988,--</b> |

#### F. OPMERKINGEN

#### G. WIJ VERZOEKEN U TE DENKEN AAN:

- Het opsturen van één ondertekend exemplaar van dit formulier;
- Het bijvoegen van de statuten (tenzij deze al in het bezit van de gemeente zijn of tenzij dit niet van toepassing is, omdat u als natuurlijke persoon of groep personen de aanvraag indient);
- Het bijvoegen van de begroting (inkomsten/uitgaven).

*Bij de verwerking van de persoonsgegevens houdt de gemeente zich aan de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Meer informatie over deze wet is verkrijgbaar via het Infocentrum van het stadhuis of de landelijke website [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).*