

Situatieschets

Op verzoek van gemeente Weert is in dit voorstel de dienstverlening beschreven zoals deze in de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2027 ingezet kan worden voor de doelgroep WKO en doelgroep Sociaal Medische Indicatie (SMI). In dit voorstel is uitgegaan van circa 55 klanten per jaar die gebruik maken van kinderopvang op basis van deze regelingen.

Dienstverlening Kindermediair

A. Bemiddeling

In bepaalde situaties en voor bepaalde doelgroepen is extra ondersteuning bij bemiddeling en administratie gewenst. Indien door één van de regisseurs wordt geconstateerd dat kinderopvang een mogelijke oplossing kan zijn voor de situatie in het gezin, kan deze ouder worden doorverwezen naar Kindermediair. Kindermediair toetst bij de aanmelder of eventuele voorliggende voorzieningen al dan niet zijn onderzocht en borgt dit in het proces.

Kindermediair ondersteunt ouders bij het zoeken naar een passende kindplaats. Kindermediair werkt alleen met erkende kinderopvangcentra en heeft kennis van de plaatsingsvoorwaarden, planning en wachtlijstbeheer. Hierdoor kunnen snelle bemiddelingen tot stand komen. Kindermediair werkt volgens de richtlijnen die zijn gesteld wat betreft rechten en plichten die ouders hebben voor het volgen van trajecten. Kindermediair legt alle contactgegevens vast in het dossier. Kindermediair heeft contact met en informeert betrokken instanties gedurende het bemiddelingsproces.

Kindermediair stelt de wensen van de ouders centraal en behandelt alle vragen op het gebied van kinderopvang. Hierdoor weten de (toekomstige) ouders wat er allemaal geregeld dient te worden, wat de kosten (bruto/netto) zijn en welke partijen bijdragen in de kosten kinderopvang. Kindermediair geeft ouders inzicht in de werkelijke kosten kinderopvang. Dit kan zowel voor de huidige situatie (bijvoorbeeld een uitkering/sociaal medische indicatie) als een toekomstige situatie (bijvoorbeeld een baan). Door inzicht in planning en wachtlijsten signaleert Kindermediair in een vroeg stadium eventuele knelpunten.

Tijdens dit proces communiceert Kindermediair met alle betrokkenen, zodat er één centraal aanspreekpunt is voor kinderopvang en correcte informatie wordt verstrekt aan betrokkenen.

Kindermediair ondersteunt de ouder bij:

- 1 het zoeken naar passende kinderopvang (kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en/of gastouderopvang);
- 2 het aanvragen van een tegemoetkoming bij de gemeente;
- 3 het afsluiten van een contract met de kinderopvangaanbieder;

B. Beschikken

Kindermediair verzorgt de toekenningen, afwijzingen, intrekkingen en mutaties van kinderopvanganvragen. Dit houdt in:

- 1 de onderbouwing van de aanvraag en zorgen voor consistentie tussen aanvraaggegevens en overige gegevens;
- 2 het (definitief) vaststellen van het bedrag van de tegemoetkoming;
- 3 het verrichten van alle benodigde administratieve handelingen conform de procedures van de gemeente;
- 4 het aan de gemeente Weert aanleveren van berekening en beschikking; de gemeente hoeft alleen de beschikking betaalbaar te stellen.
- 5 het verzorgen van de administratieve verwerking van wijzigingen en beëindigingen en de daarbij behorende correspondentie;
- 6 het aanleggen en het op verzoek ter beschikking stellen aan de gemeente van het klantdossier met o.a. contactgegevens, alle schriftelijk vastgelegde afspraken en overige voor de toekenning van de kinderopvangkosten, van belang zijnde documenten.

C. Loket kinderopvang

Alle voorkomende werkzaamheden worden tijdens de loketuren afgehandeld. Bij het loket kinderopvang kunt u alle vragen omtrent kinderopvang deponeren en is er persoonlijk contact. Op basis van de huidige aantallen zal dit gemiddeld 1 x per maand een dagdeel zijn op afspraak.

Uw cliënten hebben regelmatig vragen over kinderopvang. Dit betreffen bijvoorbeeld vragen over facturen, de eigen bijdrage en/of de aanvraag kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst. De klantmanagers hebben weinig of geen kennis en/of geen tijd voor het beantwoorden en correct verwerken van de vragen. Daarnaast is de communicatie met de diverse betrokken (kinderopvang)organisaties een tijdrovende bezigheid. Vragen van medewerkers en ouders kunnen persoonlijk behandeld worden tijdens de loketuren.

D. Dossierondersteuning

Dossierondersteuning betreft ondersteuning bij casuïstiek, schuldhulpverlening kosten kinderopvang en uitzoekdossiers geldstromen.

Uw cliënt meldt zich bij uw gemeente met betalingsproblemen en of achterstanden bij Belastingdienst en/of kinderopvangorganisatie. In sommige gevallen hebben deze achterstanden tot een uitplaatsing geleid of is er een dreigende uitplaatsing. Kindermediair heeft veel ervaring met het ophelderen van betalingsproblemen. Betalingsproblematieken hebben vaak met name te maken met verrekeningen van de Belastingdienst, het onjuist aanvragen er van en/of verrekeningen door de kinderopvanginstellingen.

Bij dossierondersteuning worden de geldstromen gecontroleerd (gemeente, Belastingdienst en/of eigen bijdrage). De aanleiding voor een verzoek tot dossierondersteuning kan divers zijn, zoals een uitplaatsing, een schuld bij gemeente, Belastingdienst en/of kinderopvangorganisatie of een dwangbevel.

Kindermediair controleert de aanvragen/beschikkingen met de werkelijke afname en gedane betalingen. Hierbij wordt inzicht gegeven in eventuele discrepanties. Op basis van de analyse wordt aangegeven welke acties ondernomen dienen te worden. Ook in het geval er geen actie meer ondernomen kan worden (bijvoorbeeld door het verstrijken van een termijn) zal dit worden vermeld. Tot slot zal vermeld worden of de discrepantie/reden van de achterstand het gevolg is van verwijtbaar gedrag.

E. Helpdesk

Ouders en medewerkers van gemeente Weert kunnen met al hun vragen op het gebied van kinderopvang (voor, tijdens en na het aanvraagproces) terecht bij Kindermediair. Daarnaast kunnen vragen ook via de email (info@kindermediair.com) of via de website (www.kindermediair.com) gesteld worden. Een antwoord binnen 24 uur is gegarandeerd.

F. Sociaal Medische Indicatie

De WMO-medewerkers zijn toeleiders en kunnen op basis van de keukentafelgesprekken constateren dat kinderopvang gewenst en/of noodzakelijk is voor een gezin.

Voor het bepalen van een vergoeding op basis van de SMI-regeling is het van belang dat een objectieve en zorgvuldige screening plaatsheeft. Kindermediair kan het hele proces inclusief de toetsing verzorgen. Dit betekent dat Kindermediair de SMI-aanvraag ontvangt en deze beoordeelt op voorliggende voorzieningen (onder ander peuteropvang, Wmo en Wet Kinderopvang). Indien er geen voorliggende voorziening is, zal Kindermediair vervolgens de aanvraag objectief toetsen op de noodzaak, de duur en het aantal uren benodigde kinderopvang.

De toetsing bestaat uit een intake met de cliënt. Dit kan telefonisch of persoonlijk (dienstverlening C). Tijdens de intake wordt een probleemanalyse gedaan om zodoende de noodzaak van kinderopvang nader te beoordelen. Er wordt gekeken naar de gezinssamenstelling en de eventuele gezondheidsproblemen van de ouders die maken dat zij hun zorgtaken niet kunnen vervullen.

Indien dit noodzakelijk wordt geacht wordt overleg gepleegd met de behandelaar over de belastbaarheid van de ouder(s).

Als kinderopvang wordt aangevraagd in verband met de gezondheid of ontwikkeling van het kind, wordt veelal overleg gepleegd met de behandelaar of begeleider van het kind, zodat bepaald kan worden op welke wijze en hoeveel opvang en begeleiding in de kinderopvang nodig is. Er wordt een rapportage van de intake gemaakt voor zowel de gemeente als de cliënt. Vervolgens worden de volgende documenten aangeleverd bij de gemeente:

Aanvraagformulier
Rapportage intake SMI
Offerte kinderopvang
Onderbouwing situatie
Overige bewijsvoering (bijvoorbeeld inkomensverklaring)

Kindermediair verzorgt ook de herindicatie van de SMI-beschikkingen.

G. Betaalbestanden

Kindermediair ontvangt en controleert maandelijks de facturen kinderopvang met de afgegeven beschikking. Na controle worden de facturen verwerkt in een betaalbestand en aangeleverd bij de financiële administratie van gemeente Weert. Gemeente Weert zorgt voor uitbetaling van de gemeentelijke bijdrage. Door het werken met dit declaratiesysteem en de betaalbestanden is het aantal terugvorderingen/verrekeningen minimaal.

H. Consultancy

Door het inschakelen van Kindermediair Consultancy heeft u een hoog opgeleide specialist kinderopvang tot uw beschikking. De medewerkers hebben ervaring op het gebied van de wet- en regelgeving sinds 2005 en zijn op de hoogte van de allernieuwste ontwikkelingen op het gebied van de kinderopvang. De medewerkers kunnen daarnaast uw gemeente ondersteunen bij het opstellen en actualiseren van het beleid kinderopvang. Ook het verzorgen van workshops kinderopvang voor medewerkers van de gemeente behoort tot de mogelijkheden. Kindermediair Consultancy kan zowel inhouse, op afspraak als 'op afstand' uitgevoerd worden.

I . Kosteloze dienstverlening (bij afname van diensten)

- Het signaleren en agenderen bij betrokken partijen van huidige en eventueel toekomstige knelpunten;
- Het bijwonen van een overleg van consultants en de consultants bijpraten over de actuele ontwikkelingen op het gebied van (lokale) kinderopvang (1 x per jaar);
- Het voeren van voortgangsgesprekken inzake de uitvoering van de werkzaamheden (minimaal 2 x per jaar).

Tarief

Op basis van 55 klanten op jaarbasis bedraagt het dienstverleningstarief voor pakket A, B, C, D, E en F € 3.295,00 per maand, exclusief BTW en inclusief reiskosten.

Tarief dienstverlening G (optioneel) € 555,00 per maand.

Tarief dienstverlening H (optioneel) € 90,00 per uur.

Uitgangspunten

- Uitgaande van maximaal 10 dagdelen loket kinderopvang (C) op jaarbasis.
- Alle gegevens in dit voorstel zijn vertrouwelijk.
- Aanmeldingen kunnen worden gedaan door de gemeente Weert aangewezen personen en organisaties.
- Ten aanzien van het aantal klanten valt een marge van 10% binnen het dienstverleningstarief.



- Alle genoemde tarieven zijn exclusief 21% BTW en geldig tot en met 31 december 2024. Jaarlijkse indexering van 5%.

10 mei 2023

Kindermediair

[Redacted]
directeur