

**Uitvoeringsovereenkomst
Wmo woonvoorzieningen
gemeente Weert en
WonenLimburg 2024 en
verder**

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1.1 Partijen	3
1.2 Doel van de overeenkomst	3
2 Toegangsprocedure Wmo	5
2.1 Melding bij gemeente	5
2.2 Het onderzoek	5
2.3 Beschikken op de aanvraag	6
2.4 Algemeen gebruikelijke voorziening	6
2.5 Voorwaarden en weigeringsgronden	6
2.6 Afschrijvingstermijnen woonvoorzieningen	7
3 Collectieve voorzieningen	9
4. Woningaanpassing	10
4.1 Kosten woningaanpassing	10
4.2 Proces bij woningaanpassing	10
4.3 Vergoeding woningaanpassingen	11
5. Woningtoewijzing	12
5.1 Wachtlijst geschikte woning	12
5.2 Procesafspraken woningtoewijzing	13
6. Looptijd en beëindiging	15
6.1 Wijziging	15
6.2 Beëindiging	15
7. Geschillenregeling	16
Bijlage 1: Definities	18
Bijlage 2: Aanpassing badkamers	19
Bijlage 3	21

Inleiding

Geschikt wonen is een essentiële basis om zo lang mogelijk zelfstandig te kunnen wonen. Uitgangspunt voor de gemeente is dat iedereen eerst zelf zorgt voor een woning. In de basis hebben mensen een eigen verantwoordelijkheid om de woningkeuze aan te laten sluiten op de levensfase. Zowel gemeenten als corporaties hebben een rol mensen hiervan bewust te maken. Bij de keuze van een woning wordt door de inwoner rekening gehouden met de eigen situatie. Dit betekent dat er zoveel als mogelijk met bestaande of voorzienbare beperkingen rekening wordt gehouden. Als de inwoner door een beperking de woning niet meer normaal kan gebruiken, kan hij in aanmerking komen voor een woningaanpassing of een tegemoetkoming in de verhuiskosten. Een woningaanpassing heeft als doel het normaal gebruik van de woning mogelijk te maken. Onder normaal gebruik wordt verstaan dat de elementaire woonfuncties mogelijk moeten zijn: slapen, lichaamsreiniging, toiletgang, het bereiden en consumeren van voedsel en het zich verplaatsen in de woning.

Er dient rekening gehouden te worden met de zelfredzaamheid van de inwoner, de afspraken in het huurcontract over aanpassingen in de woning en de regels die in het gemeentelijke beleid staan. Gemeenten en woningcorporaties hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om het bewustzijn onder de inwoners te vergroten dat woningaanpassingen met gemeenschapsgeld gerealiseerd worden.

Deze overeenkomst is tot stand gekomen in goede samenwerking tussen de gemeente Weert en de WonenLimburg. Daarbij werken we samen vanuit goed onderling vertrouwen, hetgeen ook ten grondslag ligt aan deze overeenkomst.

1.1 Partijen

Deze uitvoeringsovereenkomst wordt gesloten tussen de volgende partijen:

Gemeente Weert, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester R.J.H. Vlecken, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 5 december 2023;

en

WonenLimburg, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door

1.2 Doel van de overeenkomst

Met ingang van 1 januari 2015 is de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: Wmo) van kracht. Zo lang mogelijk zelfstandig wonen in de eigen leefomgeving, participatie en zelfredzaamheid van inwoners zijn enkele van de belangrijkste doelen van de Wmo. Op grond van hoofdstuk 2 van de Wmo zijn de gemeenten verplicht zorg te dragen voor maatschappelijke ondersteuning, zoals omschreven in artikel 1.1.1. van de Wmo. Samen met de andere gemeenten in Midden-Limburg West (gemeente Nederweert en gemeente Leudal) heeft de gemeente Weert een regionaal beleidsplan opgesteld. Daarnaast heeft de gemeente (conform artikel 2.1.3 Wmo) de 'Verordening maatschappelijke ondersteuning Weert 2023' (hierna: de Verordening) vastgesteld en de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Weert 2024 (hierna: de Beleidsregels) vastgesteld.

De gemeente Weert en woningcorporatie WonenLimburg streven ernaar om bewoners met specifieke woonbehoeften te faciliteren zodat zij in staat zijn zelfstandig te kunnen (blijven) wonen. Het wonen in een geschikte woning is een gedeelde verantwoordelijkheid van de bewoner, de gemeente en WonenLimburg. Als een inwoner door een beperking een specifieke woonbehoefte heeft, wordt er door partijen gekeken welke (maatwerk)oplossing noodzakelijk is. Gemeente en WonenLimburg maken in deze uitvoeringsovereenkomst afspraken over de manier waarop woningaanpassingen worden uitgevoerd, waarbij de belangen van alle partijen zo optimaal mogelijk worden behartigd.

Overwegende dat:

- dat inwoners een eigen verantwoordelijkheid dragen voor de wijze waarop zij hun leven inrichten en deelnemen aan het maatschappelijk leven;
- dat van inwoners verwacht mag worden dat zij elkaar daarin naar vermogen bijstaan;
- dat inwoners die zelf, dan wel samen met personen in hun omgeving onvoldoende zelfredzaam zijn of onvoldoende in staat zijn tot participatie, een beroep moeten kunnen doen op ondersteuning door de gemeente, zodat zij zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven wonen en participeren, en daarmee bijdragen aan een inclusieve samenleving;
- het noodzakelijk is om inwoners te ondersteunen als zij beperkingen ondervinden in hun maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid en zij niet in staat zijn om op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg, met hulp van het sociale netwerk of met gebruikmaking van algemene voorzieningen hiervoor een oplossing te vinden;
- het noodzakelijk is om inwoners met psychische of psychosociale problemen en inwoners die vanwege huiselijk geweld of om andere redenen de thuissituatie hebben verlaten, te ondersteunen bij het zich handhaven in de samenleving als zij hier niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg, of met hulp van het sociale netwerk of met gebruikmaking van algemene voorzieningen toe in staat zijn.

2 Toegangsprocedure Wmo

De toegangsprocedure tot de Wmo wordt hieronder beschreven en schematisch weergegeven:



2.1 Melding bij gemeente

Een inwoner kan een melding bij de gemeente indienen om in aanmerking te komen voor een maatwerkvoorziening of anderszins, via een zogenaamde meldingsformulier, als hij zijn hulpvraag niet zelf of vanuit het eigen netwerk kan oplossen. Na ontvangst van het meldingsformulier door de gemeente, maakt de gemeente een afspraak met de cliënt voor een gesprek, bij voorkeur bij de cliënt thuis.

Wanneer iemand zich met een telefonisch verzoek of hulpvraag voor de eerste keer bij de gemeente meldt, is dit een melding en geen aanvraag. De procedure om een maatwerkvoorziening te krijgen, start namelijk met een melding die de gemeente gaat onderzoeken (zie artikel 2.3.2 lid 1 Wmo 2015). Een cliënt kan pas een aanvraag doen nadat het onderzoek is uitgevoerd. Tenzij dit niet binnen de termijn van zes weken is uitgevoerd (artikel 2.3.2 lid 9 Wmo 2015).

2.2 Het onderzoek

Wanneer een Wmo-melding gedaan wordt moet de gemeente vaststellen:

1. Wat de hulpvraag is;
2. Welke problemen ondervonden worden bij de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie, dan wel het zich kunnen handhaven in de samenleving;
3. Welke ondersteuning naar aard en omvang nodig is om een passende bijdrage te leveren aan de zelfredzaamheid of participatie of het zich kunnen handhaven in de samenleving;

4. Vervolgens moet onderzocht worden in hoeverre de eigen mogelijkheden, gebruikelijke hulp, mantelzorg, ondersteuning door andere personen uit het sociale netwerk en algemene voorzieningen de nodige hulp en ondersteuning kunnen bieden;
5. Wat aan maatwerk nodig is.

Als alles voldoende in kaart is gebracht worden de uitkomsten van het onderzoek vastgelegd in een onderzoeksverslag. Dit onderzoeksverslag wordt verstrekt aan de cliënt. Dit onderzoeksverslag dient de cliënt te ondertekenen, indien hij een aanvraag wil indienen voor een maatwerkvoorziening. Een door de cliënt ondertekend onderzoeksverslag wordt gezien als de aanvraag voor de maatwerkvoorziening.

2.3 Beschikken op de aanvraag

Na de aanvraag ontvangt de cliënt een beschikking ter toekenning of ter afwijzing van de maatwerkvoorziening. Het onderzoeksverslag maakt integraal onderdeel uit van deze beschikking.

2.4 Algemeen gebruikelijke voorziening

Er bestaat geen aanspraak op een maatwerkvoorziening indien deze voorziening voor de cliënt algemeen gebruikelijk is. Een dienst, hulpmiddel, woningaanpassing of andere maatregel kan als algemeen gebruikelijk worden aangemerkt als deze:

- niet specifiek bedoeld is voor personen met een beperking, en;
- daadwerkelijk beschikbaar is, en;
- een passende bijdrage levert aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt tot zelfredzaamheid of participatie in staat is, en;
- deze financieel gedragen kan worden met een inkomen op minimumniveau.

Enkele voorbeelden van algemeen gebruikelijke voorzieningen zijn (niet-limitatief):

- eenhendelmengkranen
- thermostatische mengkranen
- centrale verwarming
- verhoogd toilet
- douchekop op glijstang
- handgrepen/wandbeugels
- douchekruk/badplank
- toiletverhoger
- drempelhulpen

2.5 Voorwaarden en weigeringsgronden

Een cliënt komt dus in aanmerking voor een maatwerkvoorziening als hij voldoet aan de criteria van artikel 2.3.5, derde en vierde lid, Wmo 2015 en voor zover op grond van het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2 Wmo 2015, blijkt dat de daarin genoemde mogelijkheden vanuit eigen kracht onvoldoende een oplossing bieden tot zelfredzaamheid en participatie.

In de Verordening staan de voorwaarden en weigeringsgronden benoemd om in aanmerking te komen voor een maatwerkvoorziening:

1. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is, verstrekt het college van de adequate voorzieningen de goedkoopste voorziening.
2. De maatwerkvoorziening wordt slechts verstrekt indien deze gezien de beperkingen van de cliënt, veilig voor hemzelf en zijn omgeving is, geen gezondheidsrisico's met zich meebrengt en niet anti-revaliderend werkt.
3. Geen maatwerkvoorziening wordt verstrekt:
 - a. als voor de problematiek die aanleiding geeft voor de noodzaak tot ondersteuning, een voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling bestaat;

- b. als de cliënt de gevraagde voorziening voor de melding heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij er sprake is van een acute noodsituatie waardoor het voor de cliënt dringend noodzakelijk was de voorziening te treffen;
 - c. als de cliënt de gevraagde voorziening na de melding en vóór datum van besluit heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij het college daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of de noodzaak en passendheid van de voorziening en de gemaakte kosten achteraf nog kan beoordelen;
 - d. als de gevraagde voorziening al eerder aan de cliënt is verstrekt op grond van enige wettelijke bepaling en de normale afschrijvingstermijn van die voorziening nog niet verstreken is, tenzij de voorziening verloren is gegaan door omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen of de cliënt de restwaarde van de voorziening die verloren is gegaan geheel of gedeeltelijk vergoedt;
 - e. als deze niet hoofzakelijk op het individu is gericht;
 - f. als de voorziening niet noodzakelijk was geweest wanneer de cliënt rekening had gehouden met bestaande en bekende beperkingen en de te verwachten ontwikkelingen daarvan.
4. Geen maatwerkvoorziening gericht op zelfredzaamheid en participatie wordt verstrekt als:
- a. deze niet langdurig noodzakelijk is;
 - b. de cliënt geen ingezetene is van de gemeente Weert.
5. Geen woonvoorziening wordt verstrekt:
- a. voor zover het voorzieningen betreft in niet-noodzakelijke gebruiksruimten;
 - b. als de beperkingen voortkomen uit de aard van de in de woning gebruikte materialen, de slechte staat van het onderhoud of de omstandigheid dat de woning niet voldoet aan de geldende wettelijke eisen;
 - c. als de cliënt zijn hoofdverblijf niet heeft of niet zal hebben in de woning waaraan de voorziening wordt getroffen;
 - d. ten behoeve van woonruimten die niet geschikt zijn voor permanente bewoning.
 - e. als het om voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten gaat, anders dan automatische deuropeners, hellingbanen, het verbreden van gemeenschappelijke toegangsdeuren, het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders of het aanbrengen van een opstelplaats bij de toegangsdeur van de gemeenschappelijke ruimte.
 - f. in gemeenschappelijke ruimten in woongebouwen die na 1 januari 2010 zijn opgeleverd, en waarmee bij de bouw op eenvoudige wijze en zonder aantoonbare meerkosten rekening kan worden gehouden of had kunnen worden gehouden.
 - g. als de noodzaak het gevolg is van een verhuizing waarvoor geen aanleiding was op grond van beperkingen bij de zelfredzaamheid of participatie en er geen belangrijke reden voor de verhuizing is;
 - h. als de cliënt niet is verhuisd naar de voor zijn beperkingen meest geschikte beschikbare woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is gegeven door het college;
 - i. als de voorziening in het geval van nieuwbouw of renovatie zonder noemenswaardige meerkosten meegenomen kan worden.

2.6 Afschrijvingstermijnen woonvoorzieningen

Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is ter vervanging van een bestaande voorziening, al dan niet eerder door de gemeente toegekend, wordt deze slechts verstrekt als de bestaande voorziening technisch is afgeschreven, waarbij de volgende afschrijvingstermijnen voor woonvoorzieningen gelden:

- sanitair en kranen 25 jaar
- natte cel 25 jaar
- keuken 15 jaar
- toilet 15 jaar
- aanbouw 25 jaar

3. Indien de in lid 1, onder a en b, genoemde afschrijvingstermijn is bereikt, maar uit een technische controle blijkt dat de voorziening nog adequaat is, bestaat geen aanspraak op een nieuwe maatwerkvoorziening.

4. In afwijking van het eerste lid kan een voorziening worden verstrekt als deze nog niet technisch is afgeschreven, als:

- a. de eerder verstrekte voorziening verloren is gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen;

- b. de cliënt op een naar het oordeel van het college toereikende wijze tegemoet komt in de veroorzaakte kosten;
- c. de eerder verstrekte voorziening niet langer een oplossing biedt voor de behoefte van de cliënt aan maatschappelijke ondersteuning.

In alle gevallen geldt dat na het verstrijken van de afschrijvingstermijn enkel de bijzondere aanpassingen voor rekening van de gemeente komen.

De partijen spreken ten aanzien van aanpassingen in/aan badkamers af dat in het geval van een eerste aanpassing een glijdende schaal wordt gehanteerd voor de afschrijvingstermijn, conform bijlage 2.

3 Collectieve voorzieningen

Partijen vinden het belangrijk dat de middelen die er zijn, zoveel mogelijk effect sorteren. De gemeente kan de WonenLimburg daarom in bijzondere gevallen niet alleen voor individuele woningaanpassingen maar ook voor collectieve aanpassingen (zowel binnen als buiten de woning) een tegemoetkoming in de kosten verlenen. Dit gebeurt altijd in gezamenlijk overleg. Deze afspraak wordt gemaakt in het kader van deze overeenkomst en is daarom ook alleen geldig voor verhuurders die vallen onder het Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting en alleen daar waar het sociale huurwoningen betreft die gebouwd zijn voor de doelgroep: "bewoners van 55 jaar of ouder dan wel bewoners die als gevolg van hun beperking een voor hen geschikte woning nodig hebben."

4. Woningaanpassing

4.1 Kosten woningaanpassing

Alle woningaanpassingen (enkelvoudig en/of een combinatie van aanpassingen) worden direct tussen de gemeente en de woningcorporaties afgehandeld. De gemeente vraagt offertes op bij de ketenpartner en/of aannemer en informeert WonenLimburg. Dit op basis van het programma van eisen dat de gemeente vooraf verstrekt en op basis van het oordeel goedkoopst passend. Aan de verstrekking van de opdracht aan de leverancier/ketenpartner door de woningcorporaties zijn voor de gemeente geen kosten aan verbonden.

4.2 Proces bij woningaanpassing

In deze paragraaf wordt in beeld gebracht welke stappen doorlopen worden door gemeente en WonenLimburg bij de afhandeling van de aanvraag.

Indien een indicatie van een voorziening door de gemeente wordt afgegeven geldt het volgende proces:

- Stap 1:** gemeente geeft indicatie af en stelt een programma van eisen op
- Stap 2:** gemeente vraagt een offerte op bij een ketenpartner of een aannemer en informeert WonenLimburg over aanvraag offerte per e-mail via de cc
- Stap 3:** aannemer of ketenpartner stelt offerte op en stemt indien nodig af met WonenLimburg
- Stap 4:** aannemer stuurt offerte binnen 10 werkdagen door naar gemeente
- Stap 5:** gemeente beoordeelt offerte binnen 10 werkdagen
- Stap 6:** gemeente geeft opdracht aan aannemer en gemeente informeert WonenLimburg hierover per e-mail
- Stap 7:** uitvoering door aannemer binnen 30 werkdagen
- Stap 8:** factuur wordt na realisatie door aannemer cp ketenpartner binnen 10 werkdagen verzonden naar gemeente en cc aan WonenLimburg
- Stap 9:** gemeente controleert gerealiseerde voorziening
- Stap 10:** gemeente betaalt factuur binnen 30 dagen.

Als uitgangspunt geldt dat de bovenstaande procesbeschrijvingen leidend zijn. Echter, de medewerkers van gemeente en WonenLimburg hebben de ruimte om in goed overleg tot maatwerkafspraken te komen indien er sprake is van afwijkende casuïstiek.

Aanvullend aan bovenstaande processtappen, spreken partijen het volgende af:

- De gemeente stelt het programma van eisen op, hetgeen bepalend is voor de offerteaanvraag. De woningcorporatie wordt hierover geïnformeerd (zie stap 1). Hierbij worden geen medische gegevens en/of burgerservicenummers uitgewisseld.
- WonenLimburg kan een afwijkende mening hebben over de technische uitvoering hetgeen kan leiden tot een herziening van het programma van eisen c.q. andere uitvoering. De opzichter treedt hierover binnen 5 werkdagen met de gemeente in overleg.
- De aannemer/ketenpartner stuurt per adres waar de werkzaamheden zijn verricht, één factuur na realisatie van de aanpassingen. De volgende informatie moet op de factuur opgenomen zijn:
 1. adresgegevens van de cliënt
 2. contactpersoon leverancier bij vragen vanuit de gemeente
 3. bijbehorend algemeen dossierkenmerk (te vinden op de opdrachtverstrekking) van gemeente en van WonenLimburg (opdrachtnummer).
 4. Uitgevoerde werkzaamheden, materiaal, de hoeveelheden, arbeidsuren en arbeidsloon.
- De leverancier verstuurt de factuur inclusief getekende werkbon met het akkoord van de cliënt naar de gemeente. Bij afkeuring van een factuur zal de gemeente contact opnemen met de desbetreffende leverancier om de factuur te bespreken.

4.3 Vergoeding woningaanpassingen

Voor de kosten van woningaanpassingen die de gemeente aan de verhuurders vergoedt, komen in ieder geval in aanmerking (zie ook de Verordening):

- De aanneemsom inclusief btw, waarbij inbegrepen de loon- en materiaalkosten, voor het treffen van de maatwerkvoorziening;
- Het architectenhonorarium inclusief btw, indien dit noodzakelijk is, tot ten hoogste 10% van de aanneemsom met dien verstande dat dit niet hoger is dan het maximale honorarium als bepaald voor de leden van NLingenieurs en BNA in DNR 2011. De noodzaak van het inschakelen van een architect is aantoonbaar en is een voorwaarde voor de vergoeding van deze kosten;
- De kosten voor het toezicht op de uitvoering indien dit noodzakelijk is, tot een maximum van 2% van de aanneemsom;
- De leges voor de omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen, voor zover de omgevingsvergunning betrekking heeft op het treffen van de woningaanpassing;
- De leges voor zover betrekking hebbend op het treffen van de maatwerkvoorziening;
- De door de gemeente schriftelijk goedgekeurde kostenverhoging, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien had kunnen zijn.

5. Woningtoewijzing

Wanneer er hoge kosten verbonden zijn aan het aanpassen van de huidige woning of deze niet kan worden aangepast, zal de mogelijkheid van verhuizen naar een geschikte woning of gemakkelijker geschikt te maken woning met cliënt worden besproken. De gemeente maakt een kostenafweging tussen het aanpassen van de huidige woning en verhuizen. Als uit gesprekken met de cliënt blijkt dat verhuizing het meest passend en praktisch is, kan er middels een beschikking een financiële tegemoetkoming verhuis- en inrichtingskosten door de gemeente worden verstrekt. In de beschikking wordt het programma van eisen aan de nieuwe woning opgenomen. Voorwaarden voor de toekenning van een financiële tegemoetkoming in de verhuis- en inrichtingskosten zijn:

- De cliënt heeft de feitelijke verblijfplaats binnen de gemeente;
- De cliënt heeft langdurig, aantoonbare beperkingen in het normale gebruik van de woning;
- De beperkingen van de cliënt waren nog niet aanwezig en/of voorzienbaar bij het accepteren van de huidige woning;
- De cliënt verhuist naar een geschikte woning binnen Nederland;
- De woning voldoet aan de eisen die in de beschikking staan die de cliënt heeft ontvangen.

Als bovenstaande van toepassing is kan er een beroep worden gedaan door de cliënt op woningen van de woningbouwcorporatie. Het gezamenlijke doel van de gemeente en de WonenLimburg is om reeds aangepaste woningen doelmatig in te zetten voor personen met een beperking.

5.1 Wachtlijst geschikte woning

De gemeente en WonenLimburg houden gezamenlijk bij welke woning van WonenLimburg door de gemeente via de Wmo zijn aangepast en welke reeds aangepaste of geschikte woning vrijkomt. Dat wordt gedaan middels de 'wachtlijst geschikte woningen' (wgv-lijst).

De wgv-lijst wordt minimaal maandelijks per beveiligde e-mail tussen de gemeente en de woningcorporatie uitgewisseld. De volgende zaken worden in ieder geval op de lijst vermeld:

- naam, geboortedatum kandidaat
- datum plaatsing op de lijst
- programma van eisen ten aanzien van een geschikte woning in relatie tot de beperking (zie beschikking)
- gezinssamenstelling
- aanbiedingen en weigeringen aan de personen op de lijst
- welke 2 wijken in eerste instantie buiten het zoekgebied vallen

Uiteraard wordt er afhankelijk van de gezinssituatie door WonenLimburg gezocht naar de meest passende woning. Daarbij wordt geprobeerd met zoveel mogelijk wensen rekening te houden, maar het uitgangspunt is dat de cliënt hierin niets kan eisen. De cliënt kan 2 wijken aangeven waar de cliënt niet wil wonen. Maakt mantelzorg professionele zorg overbodig? Dan dient er, in eerste instantie, te worden gezocht naar een woning in of nabij de directe omgeving waar de mantelzorger woont.

Partijen spreken inzake woningtoewijzing het volgende met elkaar af:

- Woningcorporaties die beschikken over een urgentieregeling, zullen naar eigen inzicht aan woningzoekenden in bijzondere situaties met voorrang een woning aanbieden;
- Urgentie-aanvragen worden zelfstandig door WonenLimburg beoordeeld en uitgevoerd. Naar eigen inzicht kan WonenLimburg met de gemeente in overleg treden. WonenLimburg bepaalt de urgentie aan de hand van een checklist. Buiten de reikwijdte van deze overeenkomst kan WonenLimburg ervoor kiezen aanvullende stappen te zetten ten aanzien van de urgentiebepaling.

- Tot urgente woningzoekenden kunnen bewoners die recht hebben op een Wmo-maatwerkvoorziening, die niet realiseerbaar is binnen de huidige woning worden gerekend. Deze bewoners kunnen beschikken over een beschikking 'financiële tegemoetkoming voor verhuizing en inrichtingskosten' in het kader van de Wmo van de gemeente Weert. Een beschikking 'financiële tegemoetkoming voor verhuizing en inrichtingskosten' kan afgegeven worden wanneer de kosten van de te realiseren woningaanpassing hoger zijn dan de tegemoetkoming in de verhuiskosten, zoals in de betreffende gemeentelijke verordening is vastgelegd.
- WonenLimburg biedt woningen die eerder zijn aangepast voor ten minste € 5.000, met voorrang aan woningzoekenden aan met een beschikking 'financiële tegemoetkoming voor verhuizing en inrichtingskosten' van de gemeente.
- WonenLimburg informeert de gemeente tijdig over het vrijkomen van een aangepaste woning.
- Gemeente en WonenLimburg treden in overleg over het al dan niet gedurende een langere tijd beschikbaar houden van de woning. Indien de woning op verzoek van de gemeente langer dan 1 maand na huuropzegging beschikbaar wordt gehouden, vergoedt de gemeente de hiermee gemoeide huurderiving. Indien er geen passende kandidaat voor een aangepaste woning beschikbaar is, kunnen gemeente en woningcorporatie na overleg besluiten de woning aan een reguliere woningzoekende aan te bieden.
- Bij huisvesting van een reguliere woningzoekende kan WonenLimburg de aanpassing ongedaan maken. De kosten hiervan zijn voor rekening van de woningcorporatie, dan wel de vertrekkende bewoner (afhankelijk van het ZAV-beleid¹ van de woningcorporatie). Dit conform artikel 2.3.7 Wmo, waarin staat dat de gemeente dan wel de cliënt niet gehouden is om de woningaanpassing ongedaan te maken, als de cliënt niet langer gebruik maakt van de woning. Besluit WonenLimburg de woningaanpassing te behouden, dan zijn alle gevolgbkosten voor rekening van WonenLimburg. WonenLimburg wordt dan eigenaar van de woningaanpassing.

5.2 Procesafspraken woningtoewijzing

Cliënt is zelf verantwoordelijk voor het zoeken een passende woning en de cliënt dient zelf te reageren op woningen van de woningbouwcorporatie

Stap 1:

De gemeente plaatst een cliënt (gezin of persoon) met een beschikking financiële tegemoetkoming verhuis- en inrichtingskosten op de wachtlijst geschikte woningen. Minimaal maandelijks wordt deze lijst per beveiligde e-mail verstuurd aan WonenLimburg.

Stap 2:

De gemeente plant een gesprek in met iemand van WonenLimburg bij de cliënt. De cliënt kan maximaal 2 wijken opgeven waar geen woonwens is. De kandidaat zal 1 woning aangeboden krijgen, hiervan kan wel altijd afgeweken worden mits er zwaarwegende belangen of redenen zijn.

Stap 3:

De verhuurder geeft bij de gemeente aan dat er een geschikte woning en/of geschikt te maken woning beschikbaar is en/of komt. De gemeente geeft binnen twee weken aan of er een geschikte cliënt is of dat de woning terug kan in de reguliere markt. De woning wordt nog niet aangeboden aan de cliënt.

Stap 4:

De gemeente gaat zelf toetsen (of laat door een bouwkundig adviseur toetsen) of de aangeboden woning geschikt is en/of geschikt te maken is. Indien er sprake is van het aanbrengen van een aanbouw of andere grote constructieve wijzigingen aan de woning is de woning niet geschikt te noemen. Deze dient immers geschikt te zijn, of relatief laagdrempelig geschikt te maken zijn.

Stap 5:

De cliënt plant samen met gemeente en WonenLimburg een woningbezoeking.

Stap 6a:

Cliënt accepteert de woning, ga verder met stap 7.

Stap 6b:

Cliënt accepteert de woning niet. Gemeente bevestigt de weigering schriftelijk aan de cliënt. Na weigeren van een woning wordt de cliënt van de woningtoewijzing-lijst gehaald. Tenzij zwaarwegende belangen of redenen zijn. Doch maximaal zullen 2 woningen worden aangeboden.

Stap 7a:

Cliënt accepteert de woning, geen verdere woningaanpassingen nodig: indien de woning zonder verdere aanpassingen geschikt is en voldoet aan het programma van eisen conform de beschikking, kan de financiële tegemoetkoming daadwerkelijk door de gemeente aan de cliënt worden uitbetaald. EINDE PROCES

Stap 7b:

Cliënt accepteert de woning -> er zijn verdere woningaanpassingen nodig om te voldoen aan het programma van eisen: Gemeente vraagt bij een ketenpartner en/of aannemer een offerte aan voor eventuele aanpassingen conform het programma van eisen.

Stap 8:

Indien cliënt wensen heeft die afwijken van de tekening van de bouwkundig adviseur kan de cliënt dit overleggen. De cliënt moet voor deze aanpassingen toestemming hebben van WonenLimburg en bij toestemming kan een aparte offerte maken die voor rekening is van de cliënt. Indien WonenLimburg aanpassingen wilt kan door de verhuurder een offerte opvragen, deze offerte is voor rekening WonenLimburg.

Stap 9:

Na acceptatie van de woning door de cliënt ontvangt de cliënt een aanvullende beschikking met de toekenning van de woningaanpassing en stuurt een opdracht tot levering naar de leverancier.

Stap 10:

WonenLimburg en de aannemer plannen de aanpassingen in.

Stap 11:

WonenLimburg plant de sleuteloverdracht in met de cliënt. De cliënt tekent de huurovereenkomst. De gemeente betaalt de financiële tegemoetkoming voor verhuizing en inrichtingskosten uit na ontvangst van de huurovereenkomst en allonge.

6. Looptijd en beëindiging

Deze uitvoeringsovereenkomst treedt na ondertekening door partijen in werking op 1 januari 2024 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

6.1 Wijziging

Jaarlijks wordt deze overeenkomst in het 4^{de} kwartaal door partijen op ambtelijk niveau geëvalueerd en zo nodig aangepast. Bij aanpassing van wet- en regelgeving treden partijen met elkaar in overleg om te bepalen in welke mate aanpassing noodzakelijk is.

6.2 Beëindiging

Elke partij kan deze overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden schriftelijk opzeggen.

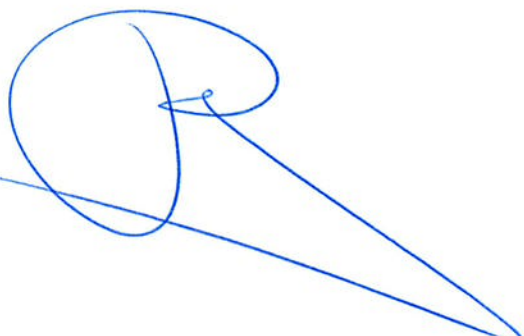
7. Geschillenregeling

Partijen zullen zich naar beste vermogen inspannen om geschillen naar redelijkheid en billijkheid op te lossen, alvorens zich tot de rechter te wenden. Komen partijen er onderling niet uit, dan zullen zij met behulp van een onafhankelijke mediator komen tot een oplossing van het geschil. Wanneer men tot overeenstemming komt dan wordt dat vastgelegd in een vaststellingsovereenkomst die partijen vervolgens dienen na te leven. Indien met behulp van een mediator niet tot een vaststellingsovereenkomst kan worden gekomen door partijen worden geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter van de rechtbank Limburg. Indien enige bepaling in deze overeenkomst nietig is of wordt verklaard, blijft de overeenkomst voor het overige in stand.

Aldus overeengekomen en ondertekend

1. Gemeente Weert

Datum: 7-12-2023

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a long, sweeping tail.

Naam: de heer R.J.H. Vlecken
Functie: burgemeester

2. Woningcorporatie WonenLimburg

Datum:

Naam:
Functie:

Bijlage 1: Definities

Aanvraag: Een verzoek van een belanghebbende een besluit te nemen.

Beperkingen: Aan de cliënt verbonden factoren die er toe leiden dat deze niet (geheel) in staat is tot zelfredzaamheid en participatie.

Cliënt: Persoon die gebruik maakt van een algemene voorziening of aan wie een maatwerkvoorziening is verstrekt of door of namens wie een melding is gedaan.

Hulpvraag: behoefte aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 2.3.2 lid 1 Wmo 2015.

Maatschappelijke ondersteuning:

1. Bevorderen van de sociale samenhang, de mantelzorg en vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld.
2. Ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving.
3. Bieden van beschermd wonen en opvang.

Maatwerkvoorziening: Op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen:

1. ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger, het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen,
2. ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen en andere maatregelen,
3. ten behoeve van beschermd wonen en opvang.

Melding: Een (schriftelijke) melding van een hulpvraag aan het college.

Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer.

Mantelzorg: hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg en overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en die niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep.

Toegankelijkheid: Het kunnen bereiken van de woning, al dan niet met gebruik van een loophulpmiddel of rolstoel.

Voorzienbaarheid: Door de cliënt ervaren of toekomstig te verwachten belemmeringen bij het zelfstandig wonen.

Woningaanpassing: bouwkundige of woontechnische ingreep in of aan een woonruimte.

Woonruimte: Zelfstandige woning, bestemd en geschikt voor permanente bewoning.

Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015

Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

Bijlage 2: Aanpassing badkamers

Deze afspraak is enkel van toepassing voor badkameraanpassingen waarbij een ligbad of douche wordt verwijderd en een inlopdouche of douche met verlaagde instap wordt gerealiseerd.

- Wanneer in deze werkafspraken wordt gesproken over "kosten", dan wordt hiermee bedoeld de aanpassingskosten die nodig zijn om de belemmering van de cliënt op te heffen en niet de totale renovatiekosten.
- Standaard aanpassingen die niet gerelateerd zijn aan de leeftijd van de badkamer (bijv. opklapbare toiletbeugels), worden vergoed via de Wmo.
- In geval van aanpassing van badkamers met een leeftijd tot en met 20 jaar waarbij een ligbad of douche wordt verwijderd en een inlopdouche of douche met verlaagde instap wordt gerealiseerd, komen de kosten volledig ten laste van de gemeente.
- In geval van aanpassing van badkamers met een leeftijd vanaf 30 jaar kunnen aanpassingen in een renovatie worden meegenomen. De kosten komen dan volledig ten laste van de woningcorporatie.
- In geval van aanpassing van badkamers met een leeftijd tussen 20 en 30 jaar wordt een kostenverdeling gemaakt tussen gemeente en woningcorporatie volgens een glijdende schaal. Deze kostenverdeling is als volgt:

Leeftijd badkamer	Aandeel Gemeente	Aandeel woningcorporatie
T/m 20 jaar	100%	0%
21 jaar	90%	10%
22 jaar	80%	20%
23 jaar	70%	30%
24 jaar	60%	40%
25 jaar	50%	50%
26 jaar	40%	60%
27 jaar	30%	70%
28 jaar	20%	80%
29 jaar	10%	90%
Vanaf 30 jaar	0%	100%

Werkwijze voor de gemeente:

- Deze werkafspraken houdt in dat bij een badkamer met een geschatte leeftijd tussen 20 en 30 jaar wel een aanvraag wordt ingenomen wanneer er een indicatie bestaat voor aanpassing (instap ligbad of douchebak). Vervolgens wordt hiervoor een offerte opgevraagd.
- Bij een badkamer waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze ouder is dan 30 jaar, wordt zónder aanvraag doorverwezen naar de woningcorporatie. Er zal in een dergelijke situatie wel in het gespreksverslag opgenomen worden in hoeverre een aanpassing noodzakelijk wordt geacht. De woningcorporatie kan de cliënt vragen naar het gespreksverslag om te bepalen of zij tot renovatie overgaan.
- Bij twijfel over de leeftijd van een badkamer wordt hierover contact opgenomen met de woningcorporatie.

Werkwijze voor de woningcorporatie:

- Deze werkafspraken houdt voor de woningcorporaties in dat een regisseur van de gemeente (per mail) op aanvraag aangeeft hoe oud een badkamer is.

- De leeftijd van de badkamer wordt in de offerte vermeld.
- De offerte wordt zo opgebouwd dat duidelijk is over welk deel van de offerte een kostenverdeling wordt toegepast.

Bijlage 3

Woningaanpassing normaliter < € 5000,-	Bij verhuizing (V)	Bij overlijden (O)	Actie
Verwijderde van dorpels	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Wandbeugels (toilet, douche)	Blijft achter	Blijft achter	N.v.t.
Extra (2e) trapleuning	Blijft achter	Blijft achter	N.v.t.
Douchezitje	Mee met verhuizing indien van toepassing	Blijft achter	(V)Huurder maakt melding bij de gemeente van meenemen van de voorziening.
Aangepaste wastafel (verhoogd/verplaatst)	Blijft achter	Blijft achter	N.v.t.
Stoma wastafel	Mee met verhuizing indien van toepassing	Blijft achter	(V) Huurder maakt melding bij de gemeente van meenemen van de voorziening.
Oplaadpunt scootmobiel (niet zijnde stalling)	Blijft achter	Blijft achter	N.v.t.
Oprijplaten (scheggen) bij dorpels en opritten (t.b.v. rolstoel-rollator-scootmobiel)	Blijft achter	Blijft achter	N.v.t.
Stalling voor scootmobiel (scootmobielstalling)	Mee met verhuizing binnen de gemeente.	In opslag of hergebruik nieuwe bewoner	(V) Huurder maakt melding van deze wens bij de Wmo-afdeling. Wmo-afdeling neemt contact op met woningcorporatie. (O) Wanneer de nieuwe huurder er geen gebruik van maakt, zal de scootmobielstalling opgeslagen worden voor hergebruik door gemeenten.
Traplift	In bruikleen	In bruikleen	(O) Traplift wordt terug ingenomen door de leverancier. Gemeente geeft opdracht en betaalt kosten verwijdering en herstel.
Rails voor plafond tillift	Blijft achter	Blijft achter	N.v.t.
Aanpassing toegang tot woning	Blijft achter	Blijft achter	N.v.t.
Woningaanpassingen, aanbouwkosten, kosten toegang	Blijft achter	Blijft achter	Woning wordt ter huur aangeboden aan burger met beperkingen of gemeente om nieuwe Wmo-klant geschikte woning aan te kunnen bieden.
Aanbouwunit (wordt in bruikleen verstrekt)	Unit wordt verwijderd en opgeslagen door gemeente	Unit wordt verwijderd en opgeslagen door gemeente	Wordt op kosten van gemeente verwijderd.



Postbus 950
6000 AZ Weert
www.weert.nl