

Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg
T.a.v. [REDACTED]
Vogelsbleek 10
6001 BE WEERT

Weert, 7 maart 2023

Onderwerp: Subsidiebeschikking CJG 2023
Uw kenmerk:
Ons kenmerk: 1663791 / 1809152

Geachte [REDACTED]

Op 28 april 2022 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor het uitvoeren van de CJG-taken in de periode van 1 januari tot en met 31 december 2023. De subsidieaanvraag hebben wij in goede orde ontvangen. Met deze brief informeren wij u over ons besluit op uw subsidieaanvraag 2023.

Subsidieverlening 2023

Uw aanvraag is gebaseerd op en inhoudelijk getoetst aan het uitvoeringsplan Centrum voor Jeugd en Gezin 2014-2016 (hierna: Uitvoeringsplan), de evaluatie (mei 2016) en de Subsidieregeling Professionele instellingen Weert 2017.

Uw aanvraag voldoet aan de gestelde eisen in het Uitvoeringsplan. Wij verlenen u op basis van dit plan dan ook voor 2023 een subsidie van maximaal €1.943.095,-- voor het uitvoeren van jeugdhulp als bedoeld in de hierboven genoemde kaders dat als volgt is verdeeld:

Uitvoering primair proces	€1.449.857,--
Basisconsulenten	€ 59.193,--
Huisvestingskosten lokaal	€ 68.000,--
Overige kosten	€ 366.045,--
Totaal	€1.943.095,--

Activiteiten

De subsidie wordt verstrekt voor de volgende vormen van jeugdhulp:

- Consulententeam CJG: coördinatie, communicatie preventief (groeps)aanbod;
- Ambulante jeugdhulp;
- Toegang naar individuele voorziening (gespecialiseerde jeugdhulp of specifieke vormen van jeugdhulp);
- Toeleiding naar en samenwerking met gedwongen kader en justitie;
- Toegang naar PGB.

Voorschotten

De subsidie wordt bij wijze van voorschot betaald volgens onderstaand schema:

Maand	Percentage van het verleende subsidiebedrag	Maand	Percentage van het verleende subsidiebedrag
Januari	8 %	Juli	8 %
Februari	8 %	Augustus	9 %
Maart	8 %	September	9 %
April	8 %	Oktober	9 %
Mei	16 %	November	9 %
Juni	8 %	December	0 %

Betaling

De voorschotbedragen zullen wij overmaken op uw bankrekeningnummer [REDACTED] onder vermelding van "Subsidie 2023 CJG gemeente Weert".

De uit te betalen bedragen verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

Verplichtingen/Afspraken

U dient te voldoen aan de voor subsidieontvanger geldende verplichtingen die zijn opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht en de 'Subsidieregeling Professionele instellingen Weert 2017' van de gemeente Weert. Deze regeling is te raadplegen via www.overheid.nl Daarnaast gelden voor u nog de volgende aanvullende verplichtingen:

Informatieplicht aan college

1. De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk indien aannemelijk is dat:
 - a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht;
 - b. niet of niet geheel aan de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan;
 - c. aanmerkelijke verschillen ontstaan of dreigen te ontstaan tussen de werkelijke uitgaven en inkomsten en de begrote uitgaven en inkomsten onder vermelding van de oorzaak van de verschillen.
2. De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk over:
 - a. besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of ontbinding van de rechtspersoon;
 - b. ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat de verplichtingen die aan de verleningsbeschikking verbonden zijn niet of niet geheel kunnen worden nagekomen.
3. De subsidieontvanger levert informatie aan de afzonderlijke gemeente en aan het sturingsteam van de regio Midden-Limburg.
4. De stichting en de gemeente dan wel de zeven samenwerkende gemeenten overleggen over de uitvoering van de activiteiten zo vaak als de afzonderlijke gemeente of de zeven gemeenten gezamenlijk dit noodzakelijk achten.
5. De stichting en de zeven gemeenten gezamenlijk evalueren halfjaarlijks de uitvoering van de activiteiten en de naleving van de verplichtingen.
6. De subsidieontvanger verschaft het college daarnaast op elk door het college gewenst moment alle relevante informatie over de voortgang van het project.

7. De subsidieontvanger sluit op uitnodiging van gemeentelijke bestuurders aan bij het ZOWEL-overleg en het regionaal sturingsteam.
8. De subsidieontvanger sluit op uitnodiging van de gemeente, dan wel op uitnodiging van de zeven gemeenten aan bij overleg.
9. De subsidieontvanger neemt initiatief tot overleg met gemeente of de zeven gemeenten gezamenlijk als daar aanleiding toe is.

Inrichting administratie

1. De subsidieontvanger voert een zodanig ingerichte administratie, dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde informatie alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan. De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende zeven jaren bewaard.
2. De subsidieontvanger levert gegevens aan het CBS conform Beleidsinformatie Jeugd.
3. De subsidieontvanger is aangesloten op de Collectieve Opdracht Routeer Voorziening (CORV) (mogelijkheid tot verzoek tot het doen van onderzoek naar kinderbeschermingsmaatregelen bij de Raad voor de Kinderbescherming; notificaties kunnen ontvangen vanuit de justitiële keten omtrent opgelegde maatregelen).
4. De subsidieontvanger sluit aan op het berichtenverkeer met de Sociale Verzekerings Bank (SVB) ten behoeve van communicatie aangaande PGB-aanvragen.
5. De subsidieontvanger sluit aan op het GGK/berichtenverkeer.

Afspraken reservevorming

Net als voorgaande jaren is met betrekking tot de reservevorming ook voor 2023 de afspraak dat u een tweetal reserves mag vormen, namelijk:

- De reserve onvoorziene personeelslasten. Deze mag niet groter zijn dan maximaal 5% van het gezamenlijk vast te stellen subsidiebedrag 2023 van de subsidiërende gemeenten.
- De vereveningsreserve per subsidiërende gemeente. Deze mag niet groter zijn dan 5% van het door elke individuele gemeente vast te stellen subsidie 2023.

Er zijn geen afspraken gemaakt over een minimale omvang van beide reserves en de vorming van een algemene reserve. In de loop van 2023 zullen nadere afspraken worden gemaakt over de mogelijke besteding van de vereveningsreserve.

Norm van Opdrachtgeverschap

Gemeenten zijn per juni 2021 gehouden aan de "Norm voor opdrachtgeverschap", een afspraak tussen de VNG en alle gemeenten in Nederland. In deze Norm voor opdrachtgeverschap is opgenomen dat de lokale toegang dient te voldoen aan vijf basisfuncties: veilige leefomgeving, tijdig signaleren, vindbare en toegankelijk hulp, handelen met een brede blik en de functie leren en verbeteren. Wij verwachten van het CJG dat deze functies dusdanig binnen de organisatie zijn geborgd dat er sprake is van een goed functionerend lokaal veld dat in verbinding staat met de gecontracteerde gespecialiseerde hulp.

Aanpak Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

In de Regiovisie Aanpak Huiselijk Geweld en Kindermishandeling NML hebben gemeenten vastgesteld dat er gewerkt wordt vanuit de visie "Gefaseerd samenwerken aan veiligheid". In deze visie staat de Top 3-methodiek centraal, waarbij de professionals samen met het gezin een top 3 van de meest onveilige situaties maken en aanpakken. Van het CJG verwachten we dat u deze methodiek heeft geïmplementeerd in de werkprocessen en uw medewerkers hierin faciliteert om te kunnen werken volgens deze Top 3-methodiek. Verder heeft de VNG in 2019 het Kwaliteitskader Werken aan Veiligheid voor lokale (wijk)teams en gemeenten vastgesteld. Dit kwaliteitskader sluit ook aan op de visie 'Gefaseerd samenwerken aan veiligheid'. Hierin zijn tien kwaliteitseisen opgenomen waar lokale (wijk)teams en gemeenten aan moeten voldoen om te komen tot een effectieve signalering en aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Van u verwachten we eveneens dat u deze kwaliteitseisen dusdanig borgt in uw organisatie zodat gezinnen en huishoudens waar huiselijk geweld en kindermishandeling speelt, passende hulp en/of ondersteuning krijgen, gericht op stabiele veiligheid.

Managementrapportage CJG 2023

Bij de totstandkoming van het CJG-ML zijn afspraken gemaakt over prestatie-indicatoren, inhoud en frequentie van rapporteren. Omdat de omstandigheden en inzichten inmiddels zijn veranderd heeft er in 2022 een traject gelopen met de Midden-Limburgse gemeenten en CJG-ML om samen tot nieuwe afspraken te komen als het gaat om sturings- en verantwoordingsinformatie en aanleveringsfrequentie gebaseerd op de regionale beleidsplannen. Wij verwachten dat u voorbereidingen treft in uw registratie, zodat met ingang van 2023 ook verantwoording kan plaatsvinden conform deze nieuwe afspraken, zie bijlage.

Aanvraag tot vaststelling

U levert uiterlijk vóór 1 mei 2024 de aanvraag voor de subsidievaststelling 2023 in. De aanvraag tot vaststelling dient te voldoen aan het gestelde in de Algemene wet bestuursrecht en de 'Subsidieregeling Professionele instellingen Weert 2017' en bevat ten minste een financieel en inhoudelijk verslag inclusief controle-verklaring, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht.

Op basis van uw aanvraag tot vaststelling beoordelen wij of u de gesubsidieerde activiteiten hebt uitgevoerd en de verplichtingen hebt nageleefd. Wij stellen de subsidie vervolgens overeenkomstig de subsidieverlening of op een lager bedrag vast. Bij alle eventuele verrekeningen met de zeven gemeenten wordt dezelfde verdeling gehanteerd als bij de subsidieverdeling en zoals weergegeven in de tabel subsidiebedragen.

U kunt bezwaar maken

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Gemeente Weert
Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

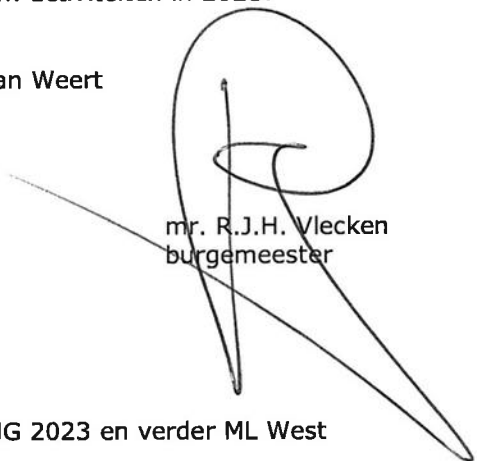
Stel gerust uw vragen

Wij gaan ervan uit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze brief, dan kunt u contact opnemen met Caroline Schrurs via (0495) 575 338 of c.schrurs@weert.nl.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten in 2023.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Weert


A.M.A. Vrijenhoek
gemeentesecretaris


mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester

Bijlagen:

- Managementrapportage CJG 2023 en verder ML West

