

Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg

Vogelsbleek 10
6001 BE WEERT

Weert, 11 OKT. 2023

Onderwerp: subsidieverlening 2024

Uw kenmerk: 23-728

Ons kenmerk: DJ-2141778

Beste

U heeft een subsidieaanvraag ingediend bij de gemeente Weert voor het uitvoeren van de reguliere dienstverlening in het jaar 2024. Ook heeft u subsidie aangevraagd voor formele cliëntondersteuning, de inzet voor de VoorzieningenWijzer, de coördinatie voor het noodhulpbureau Stichting Urgente Noden (SUN) en het meldpunt Zorgwekkend Gedrag. In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidieaanvraag 2024

Op grond van de subsidieregeling 'Professionele Instellingen Weert 2017' verlenen wij u voor het jaar 2024 de volgende subsidies, onder voorbehoud van vaststelling van de gemeentelijke begroting 2024:

1. een bedrag van maximaal € 782.224,- voor de reguliere dienstverlening maatschappelijk werk;
2. een bedrag van maximaal € 53.508,- voor de uitvoering van formele cliëntondersteuning;
3. een bedrag van maximaal € 109.200,- voor de uitvoering van activiteiten in het kader van de VoorzieningenWijzer en de coördinatie noodhulpbureau Stichting Urgente Noden (SUN);
4. een bedrag van maximaal € 2.547,- voor de inzet voor het Meldpunt Zorgwekkend Gedrag.

Activiteiten

De subsidie wordt verleend voor de individuele hulp aan onze inwoners, zoals omschreven in uw (herijkte) aanvraag van 31 augustus 2023. Uw aanvraag maakt onlosmakelijk deel uit van deze beschikking.

Voorschot/verrekening

De subsidie 2024 wordt volledig als voorschot verstrekt door middel van twaalf maandelijkse betalingen van € 78.956,58. De voorschotbedragen zullen wij overmaken op uw bankrekeningnummer [REDACTED] onder vermelding van 'subsidie 2024 gemeente Weert'.

De uit te betalen bedragen verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is, ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

Verplichtingen/afspraken

Er is een aantal verplichtingen/afspraken waaraan u tijdens het subsidiejaar 2024 moet voldoen. Deze zijn verdeeld in algemene verplichtingen, aanvullende verplichtingen en overige subsidiebepalingen en worden hieronder opgesomd.

Grondslag / Algemene verplichtingen

U dient te voldoen aan de voor de subsidieontvanger geldende verplichtingen die zijn opgenomen in de Algemene subsidieverordening Weert 2017, de subsidieregeling 'Professionele Instellingen Weert 2017' en de (aanvullende-) verplichtingen die hieronder zijn opgenomen.

Aanvullende verplichtingen

Naast de algemene subsidieverplichtingen gelden voor u nog de volgende aanvullende verplichtingen:

1. **overleg**: tenminste eenmaal per jaar, en telkens als de gemeente of AMW-ML dit noodzakelijk acht, vindt er een (subsidie)overleg plaats.
2. **bedrijfsvoering**: Het risico voor de bedrijfsvoering ligt bij de AMW-ML.
 - a. Een eventueel positief exploitatieresultaat dient aan de Reserve vereveningsbijdrage te worden toegevoegd totdat er een maximum van 15% van de verleende jaarsubsidie op basis van deze beschikking is bereikt. Bij overschrijding van dit maximum kunnen burgemeester en wethouders voor het meerdere, de definitieve subsidie lager vaststellen en teveel ontvangen voorschotten terugvorderen;
 - b. Een eventueel exploitatietekort komt ten laste van de Reserve vereveningsbijdrage;
 - c. Indien de Reserve vereveningsbijdrage een ondergrens van 8% van de verleende jaarsubsidie bereikt, dient u tijdig een plan op te stellen waaruit blijkt hoe en op welke termijn dit tekort wordt aangevuld. Dit plan wordt schriftelijk ter kennis van de gemeente gebracht, waarna burgemeester en wethouders binnen 10 weken na ontvangst van het plan daarover een besluit nemen en u hierover berichten.
3. **wachtlijsten**: indien er wachtlijsten dreigen te ontstaan, informeert u de gemeente hierover schriftelijk op zo kort mogelijke termijn, zodat in gezamenlijkheid kan worden gezien hoe hiermee om te gaan.

4. **stijging aanvragen cliëntondersteuning**: voor het uitvoeren van formele cliëntondersteuning is in 2024 1 fte geraamd. Binnen deze formatie is ruimte voor een toename van het aantal vragen. Mocht het aantal vragen echter dusdanig stijgen dat er extra inzet en dus extra kosten zijn, dan informeert u de gemeente hierover onverwijld, zodat in gezamenlijkheid kan worden bezien hoe hiermee om te gaan.
5. **stijging inzet Meldpunt Zorgwekkend Gedrag**: hiervoor geldt hetzelfde als onder punt 4.
6. **huiselijk geweld en kindermishandeling**: u dient te werken vanuit de visie 'Gefaseerd samenwerken aan veiligheid' via de Top 3-methodiek. Van u wordt verwacht dat deze methodiek geïmplementeerd wordt in de werkprocessen en dat u uw medewerkers faciliteert om te kunnen werken volgens deze Top 3-methodiek. De VNG heeft in 2019 het kwaliteitskader Werken aan Veiligheid voor lokale (wijk)teams en gemeenten vastgesteld, dat aansluit op de visie 'Gefaseerd samenwerken aan veiligheid'. In dit kwaliteitskader staan tien kwaliteitseisen opgenomen waar lokale (wijk)teams en gemeenten aan moeten voldoen om te komen tot een effectieve signalering en aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. Van u wordt verwacht dat uw organisatie, samen met de gemeente als opdrachtgever, deze kwaliteitseisen borgt in uw organisatie. U dient over deze werkwijze te rapporteren bij de verantwoording over 2024.

Overige subsidiebepalingen

1. **overige activiteiten**: naast de door de gemeente gesubsidieerde activiteiten kan AMW-ML andere activiteiten binnen de statutaire doelstelling uitvoeren. De algemene kosten (overhead) van AMW-ML worden volgens bedrijfseconomische criteria en een bestendige gedragslijn aan die activiteiten toegerekend. Exploitatieresultaten en/of reserveringen voortvloeiende uit deze activiteiten vallen buiten de reikwijdte van dit subsidiebesluit.
2. **overige baten**: de door u verworven andere inkomsten, zoals neveninkomsten, schenkingen, donaties enz. zijn door AMW-ML vrij in te zetten en worden voor zover aantoonbaar, bij het onder 3 tot en met 5 bepaalde, buiten beschouwing gelaten.
3. **reserves en voorzieningen**: AMW-ML is bevoegd ten laste van de exploitatie reserves en voorzieningen aan te leggen voor zover deze binnen de principes van goed ondernemerschap in redelijke verhouding staan tot de risico's en/of verplichtingen van uw organisatie waarop deze betrekking hebben en voor zover deze door het college van burgemeester en wethouders vooraf schriftelijk zijn goedgekeurd.
4. **bestemmingsreserve onvoorziene personeelslasten**: AMW-ML heeft een bestemmingsreserve onvoorziene personeelslasten regulier Maatschappelijk werk om bij langdurige ziekte en WIA of bij een wachtgeldtoekenning de (extra) vervangingskosten te kunnen financieren. Indien deze reserve minder bedraagt dan €200.000,- stelt u een plan op om deze reserve aan te vullen tot €200.000,-. Dit plan wordt schriftelijk ter kennis van de gemeente gebracht, waarna burgemeester en wethouders binnen 10 weken na ontvangst van het plan daarover een besluit nemen en u hierover berichten.
5. **Stand van de reserves**: AMW-ML is gehouden op schriftelijk verzoek van de gemeente informatie omtrent toevoegingen en bestedingen van reserves en voorzieningen op een redelijke termijn en op inzichtelijke wijze aan burgemeester en wethouders te verstrekken. In het belang van de concurrentiepositie van AMW-ML is de gemeente gehouden deze informatie vertrouwelijk te behandelen.

Bij de beoordeling van de vermogenspositie van AMW-ML zullen de principes van goed ondernemerschap leidend zijn. Waar nodig kan/zal in deze gebruik gemaakt worden van hetgeen hierboven onder 'overige subsidiebepalingen' is opgenomen.

Verantwoording/vaststelling

U dient uiterlijk vóór 1 mei 2025 de aanvraag voor de subsidievaststelling 2024 in.

Bij de aanvraag tot subsidievaststelling levert u een inhoudelijk jaarverslag met jaarrekening in. Uit deze documenten kunnen wij opmaken of de activiteiten conform subsidieverlening zijn uitgevoerd en of u heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen, voorwaarden, bepalingen en/of eisen. De jaarrekening omvat de balans, de exploitatierekening en een toelichting daarop. Het jaarverslag gaat vergezeld van een goedkeurende controleverklaring.

In uw verantwoording gaat u in op hoe de activiteiten en resultaten van het AMW-ML bijdragen aan de doelen en effecten die de gemeente Weert in het beleidsplan Sociaal Domein 2020-2023 heeft gesteld.

Het college kan te zijner tijd bepalen dat ook andere dan de hierboven bedoelde gegevens die voor de vaststelling van belang zijn, moeten worden overlegd.

Casemanagement Tijdelijk Huisverbod

U heeft in uw aanvraag ook een paragraaf opgenomen over het Casemanagement Tijdelijk Huisverbod. Conform de eerder met de gemeente gemaakte afspraak worden de kosten daarvan per traject in rekening gebracht, aan de hand van een verzamelfactuur per half jaar. De kosten per traject variëren naar gelang de hulpvraag en zijn opgenomen in de tabel op pagina 13 van uw aanvraag. De kosten voor het casemanagement tijdelijk huisverbod zijn overigens geen onderdeel van de subsidieverlening/vaststelling 2024. De bestaande afspraken over de wijze waarop het casemanagement wordt ingezet worden gecontinueerd.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen. Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Tot slot

Heeft u nog vragen? Dan kunt u contact opnemen met Frank van Beeck van de afdeling OCSW. Hij is bereikbaar op telefoonnummer (0495) 575 485 of per e-mail: F.van.Beeck@weert.nl . Voor de formele cliëntondersteuning is hij ook uw contactpersoon. Merel Ghijsen blijft uw aanspreekpunt voor het Meldpunt Zorgwekkend gedrag. Voor de activiteiten in het kader van het gemeentelijke Aanvalsplan Armoede is Hilke van Heumen uw contactpersoon.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten in 2024.

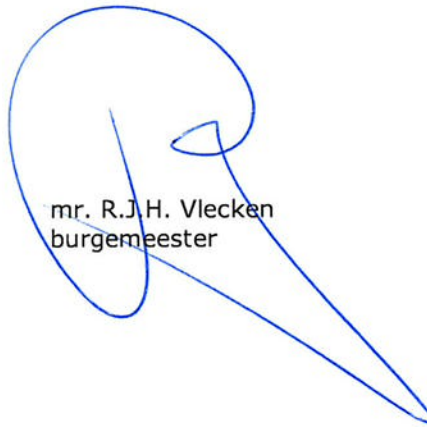
Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders,



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'H.M.J. van den Berg'.

drs. H.M.J. van den Berg
gemeentesecretaris



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'R.J.H. Vlecken'.

mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester

