

Afdeling	: VTH - Bijzondere wetten	B&W-voorstel: DJ-2252431
Naam opsteller voorstel	: Sanne Stals en Rachelle van den Bergh s.stals@weert.nl, 0495-575473 r.vanden.bergh@weert.nl, 0495-575492	Zaaknummer: 2178851
Portefeuillehouder	: mr. R.J.H. (Raymond) Vlecken CBM	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Uitvoeringsbeleid evenementen gemeente Weert.

Voorstel

1. Het 'Uitvoeringsbeleid evenementen gemeente Weert' vast te stellen.
2. De evenementenkalender voor de periode 1 januari 2024 tot 1 april 2025 vast te stellen.
3. De 'Tijdelijke beleidsregel horeca gemeente Weert' vast te stellen.
4. De Beleidsregel van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert houdende regels omtrent de Handleiding bijzondere wetten 'Passende ruimte voor initiatief d.d. 15 december 2020' en het 'Circusbeleid d.d. 22 februari 2000' in te trekken.

Inleiding

In 2020 is door het college de Handleiding bijzondere wetten (hierna: Handleiding) vastgesteld. De bedoeling van deze Handleiding was om een integraal beleidsstuk op te stellen waarin alle regels over evenementen, horeca en de openbare ruimte zijn opgenomen. Vanwege de behoefte het evenementenproces te verbeteren, is de Handleiding kritisch tegen het daglicht gehouden. Door voortschrijdend inzicht is de keuze gemaakt om af te stappen van een integraal beleidsstuk. Er is nieuw uitvoeringsbeleid evenementen opgesteld en de resterende regels over de horeca zijn vastgelegd in de 'tijdelijke beleidsregel horeca gemeente Weert'. Dit betreft een beleidsarm stuk, hetgeen betekent dat geen inhoudelijke wijzigingen zijn aangebracht. Overige regelgeving over de openbare ruimte zijn reeds elders geregeld. Omdat het circusbeleid onder het nieuwe uitvoeringsbeleid evenementen valt, kunnen zowel de Handleiding als het circusbeleid worden ingetrokken.

Een belangrijk onderdeel van het evenementenproces is de vooraankondiging en de evenementenkalender, waarbij wordt gewerkt volgens een vaste werkwijze.

De evenementenkalender moet jaarlijks worden vastgesteld voor de daarvoor geldende evenementenperiode.

Weert, 25 oktober 2023	S		B	W	W	W	W	W
	AV		RV	MvdH		SW	LS	MF
		akkoord						
		bespreken						

Soort besluit: Besluit college

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:
- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

Beslissing d.d.: 19 december 2023

Nummer: 7

De secretaris,

Doelen

- Concretiseren hoe de openbare orde en veiligheid, volksgezondheid en de bescherming van de fysieke leefomgeving bij evenementen wordt gewaarborgd.
- Het verbeteren van de dienstverlening.
- Het vastleggen en regisseren van het complete evenementenproces.

Resultaten

Een optimaal functionerend evenementenproces.

Activiteiten

Het uitvoeringsbeleid evenementen wordt na een jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast. Eventuele aanpassingen naar aanleiding van het strategische beleid worden hierin meegenomen. Ook wordt jaarlijks een kennissessie georganiseerd om alle betrokkenen te informeren over relevante onderwerpen/ontwikkelingen.

Argumenten

1.1 De openbare orde en veiligheid en fysieke leefbaarheid wordt gewaarborgd

Naast het feit dat evenementen een sociale, culturele en economische waarde hebben is het van belang om de openbare orde en veiligheid en de fysieke leefbaarheid te waarborgen. Door het uitvoeringsbeleid evenementen wordt hier o.a. gehoor aan gegeven door de omschrijving van duidelijke voorwaarden/voorschriften die bij het organiseren van een evenement van toepassing zijn.

1.2 Er wordt voldaan aan geldende wet- en regelgeving m.b.t. schaarse vergunningen

Sinds 2009 geldt in Nederland de Dienstenwet. Deze wet is een uitvloeisel van de Dienstenrichtlijn van de Europese Unie. Deze regelgeving is gericht op hoe moet worden omgegaan met schaarse vergunningen. Door het uitvoeringsbeleid evenementen wordt aan deze wet- en regelgeving voldaan. Door het afwegingskader en duidelijke spreidingsvoorwaarden is er openheid en transparantie over hoe de verdeling van schaarse vergunningen bij evenementen plaatsvindt.

1.3 Een inzichtelijk en duidelijk evenementenproces is nodig

Er is bestuurlijke behoefte om een strategisch evenementenbeleid op te stellen en de interne en externe behoefte om het evenementenproces te verbeteren. In het uitvoeringsbeleid evenementenbeleid is het gehele evenementenproces in kaart gebracht, waarbij alle taken en verantwoordelijkheden van betrokken partijen zijn omschreven. Hierdoor wordt het gehele proces voor organisatoren van evenementen, maar ook voor betrokken ambtenaren en (externe) adviseurs duidelijker en inzichtelijker.

1.4 Betere sturing op het evenementenproces

Evenementenvergunningen moeten tijdig worden afgegeven. Tevens is voldoende tijd nodig om meldingen en aanvragen te kunnen beoordelen zodat evenementen op een veilige manier kunnen plaatsvinden. Regie aan de voorkant van het proces is cruciaal. Met het nieuwe uitvoeringsbeleid is in een vroeg stadium bekend welke evenementen op de planning staan en wordt tijdig afgestemd met de oov-diensten. Dit zorgt ervoor dat eventuele problemen tijdig gesignaleerd en opgelost kunnen worden, waardoor organisatoren in een vroeg stadium zekerheid krijgen over hun voorgenomen evenement.

1.5 Een verbeterde dienstverlening bij evenementen

Naar aanleiding van het participatietraject is gebleken dat op diverse punten de dienstverlening te wensen over liet. Deze signalen zijn geïnventariseerd en opgepakt door o.a. te werken met digitale E-(aanvraag) formulieren, het beschikbaar stellen van digitale situatietekeningen van de evenementenlocaties.

2.1 Er kan uitvoering gegeven worden aan het uitvoeringsbeleid evenementen

In de APV is opgenomen dat u jaarlijks een evenementenkalender vaststelt voor de geldende evenementenperiode. Het is van belang dat de evenementenkalender dit jaar voor de evenementenperiode 1 januari 2024 tot 1 april 2025 wordt vastgesteld, omdat daardoor uitvoering kan worden gegeven aan het uitvoeringsbeleid evenementen. Dit betekent dat gewerkt kan worden met de vooraankondiging en de evenementenkalender. Hierdoor wordt openheid en transparantie gecreëerd en kan een strakkere sturing aan de voorkant van het proces plaatsvinden. Denk aan het hanteren van de geldende indieningstermijnen, het toetsen aan de (spreidings)voorwaarden en het toepassen van afwegingskader (indien nodig).

3.1 De resterende regels van de oude Handleiding worden juridisch verankerd

Ten aanzien van de oude Handleiding blijven de horecaregels over. De oude Handleiding wordt ingetrokken. Om de regels over de horeca juridisch te verankeren zijn deze opgenomen in 'Tijdelijke horecaregels gemeente Weert'. Dit betreft een beleidsarm stuk, hetgeen betekent dat geen inhoudelijke wijzigingen zijn aangebracht. De opgenomen regels in dit beleid dienen enkel ter overbrugging. De afdeling VTH gaat in 2024 aan de slag met het opstellen van een nieuw horecabeleid.

4.1 De oude beleidsstukken worden vervangen door het 'Uitvoeringsbeleid evenementen gemeente Weert' en de 'Tijdelijke beleidsregel horeca gemeente Weert'

Kanttekeningen en risico's

1.1 Faciliteren materiaal

Evenementenorganisatoren die in aanmerking komen voor een evenementensubsidie op grond van de 'Subsidieregeling Evenementen Weert 2017' en daarvoor daadwerkelijk een aanvraag indienen, kunnen de kosten voor benodigde materialen meenemen in hun subsidieaanvraag. Het subsidieplafond en budget van de regeling is € 50.000,-. Mocht het aantal subsidieaanvragen fors stijgen, is dit budget mogelijk niet meer toereikend. Organisatoren van culturele volksfeesten en van niet-commerciële meldingsplichtige evenementen kunnen kosteloos gebruik maken van het materiaal van de gemeentewerf.

2.1 Kasteelpark Nijenborgh

Er zijn diverse vooraankondigingen binnengekomen voor meerdaagse evenementen voor de locatie Kasteelpark Nijenborgh. Volgens het bestemmingsplan zijn hier enkel eendaagse evenementen toegestaan. De vooraankondigingen zijn meegenomen op de evenementenkalender, maar de vergunningsafgifte voor meerdaagse evenementen is afhankelijk van de toekenning van een tijdelijke omgevingsvergunning voor strijdig gebruik met het bestemmingsplan die door de organisator moet worden aangevraagd. Voor Kasteelpark Nijenborgh gelden, ter bescherming van de fijnmazige groenstructuur, aanvullende voorschriften.

2.2 Poort van Limburg

Er zijn diverse vooraankondigingen binnengekomen voor evenementen voor de locatie Poort van Limburg. Deze vooraankondigingen zijn zowel getoetst aan het uitvoeringsbeleid evenementen als aan de 'Beleidsregels omtrent de verhuur van het zalencentrum Poort van Limburg'. De vooraankondigingen die niet aan beide beleidsregels voldoen, zijn niet op de evenementenkalender geplaatst.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Financieel

Qua faciliteiten (materiaal) aansluiten bij de subsidieregeling evenementen.

Personeel

Optimalisering van het interne evenementenproces kan leiden tot behoefte aan uitbreiding van ambtelijke capaciteit binnen cluster APV/bijzondere wetten (VTH).

Juridisch

Door invoering van het uitvoeringsbeleid evenementen wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving.

Overleg gevoerd met

Intern:

- Afdeling VTH: (senior) vergunningverleners APV/bijzondere wetten, evenementencoördinator, vergunningverleners milieu, toezichthouders milieu, boa's, juristen, projectleider evenementenproces, teamleider APV/bijzondere wetten en afdelingshoofd;
- Afdeling R&E: milieuplanoloog, medewerker ruimtelijke ordening, strategisch adviseur ruimte, jurist, beleidsmedewerker duurzame leefomgeving en teamleider;
- Afdeling OCSW: beleidsadviseurs integrale veiligheid, strategisch adviseurs, teamleider en afdelingshoofd;
- Afdeling OG: verkeerskundige, parkbeheer/evenementenbegeleider, projectleider parkeren en kermis, kermiscoördinator, werfbeheerder, toezichthouder reinigingsdienst, functioneel beheerder groen, afdelingshoofd en teamleider;
- Afdeling Directie/team Projectbureau: projectmanager;
- Afdeling Dienstverlening en Informatie: informatiemanager, account- en procesmanager, applicatie- en informatiebeheerder en coördinerend medewerker facilitair;
- Afdeling concern/team communicatie: senior communicatieadviseur, adviseur participatie.

Extern:

- Adviseur brandweer, adviseur GHOR, adviseur politie.

Participatie

Bij het opstellen van het uitvoeringsbeleid evenementen hebben de volgende externe partijen input geleverd:

- Ondernemers, verenigingen, stichtingen en evenementorganisatoren;
- Bewoners Organisatie Binnenstad.

Communicatie

Het 'Uitvoeringsbeleid evenementen gemeente Weert' en de 'Tijdelijke beleidsregels horeca gemeente Weert' worden na vaststelling gepubliceerd in het Gemeenteblad.

In januari 2024 volgt een informatiebijeenkomst voor alle stakeholders over de uitgangspunten van het nieuwe beleid.

Planning

Nadat het uitvoeringsbeleid evenementen is vastgesteld wordt de website aangepast aan het nieuwe proces en wordt het interne evenementenproces verder geoptimaliseerd.

Evaluatie

Het uitvoeringsbeleid evenementen wordt na een jaar geëvalueerd.

Bijlage(n)

1. Uitvoeringsbeleid evenementen gemeente Weert;
2. Evenementenkalender gemeente Weert;
3. Tijdelijke beleidsregel horeca gemeente Weert.