

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

Ondergetekenden

Deelnemende partijen

Vertegenwoordigers

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Echt-Susteren, gevestigd te 6101 CV Echt aan de Nieuwe Markt 55, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd mevr. I. Minkenberg in haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door dhr. J.W.M.M. Hessels in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
2. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Leudal, gevestigd te 6903 HE Heythuysen aan het Leudalplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd dhr. H. van Helden in zijn hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door mevr. D.H. Schmalschläger in haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
3. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Maasgouw, gevestigd te 6051 DZ Maasbracht aan de Markt 36, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. M. Wilms in zijn hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door dhr. S. Strous in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
4. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Nederweert, gevestigd te 6031 VR Nederweert aan het Raadhuisplein , te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. C. Dieteren in haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door mevr. B.M.T.J. op de Laak in haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
5. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Roerdalen, gevestigd te 6077 CG Sint Odiliënberg aan de Schaapsweg 20, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. L. Vestjens in haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door mevr. M. de Boer – Beerta in haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
6. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Roermond, gevestigd te 6041 EM Roermond aan de Markt 31, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. M. Smitsmans-Burhenne in haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door dhr. O. Hoes in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
7. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Weert, gevestigd te 6000 AZ Weert aan de Wilhelminasingel 101, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. M. Ferrière, in haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door R.J.H. Vlecken in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d.

8. Stichting Koraal Groep, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door d[redacted] in zijn hoedanigheid van directeur Noord- en Midden Limburg
9. De Mutsaersstichting, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [redacted] in zijn hoedanigheid van bestuurder.
10. Vincent van Gogh voor geestelijke gezondheidszorg, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [redacted] in zijn hoedanigheid van lid Raad van Bestuur
11. Stichting Pactum, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [redacted] in zijn hoedanigheid van lid Raad van Bestuur
12. Stichting PSW, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie] xxvolgtxx
13. Anacare, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [redacted] en [redacted] in hun hoedanigheid als bestuurders
14. MetGGZ, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [redacted] in haar hoedanigheid als bestuurder
15. Centrum Jeugd en Gezin Midden Limburg, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [redacted] in haar hoedanigheid van directeur – bestuurder.
16. De William Schrikker Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [redacted] en [redacted] in hun hoedanigheid van manager

Hierna afzonderlijk te noemen “Partij” en gezamenlijk te noemen “Partijen”:

Overwegende dat:

- bovenstaande Partijen kennis en ervaring bezitten op het gebied van complexe jeugdhulp;
- het Expertteam een samenwerkingsverband is van organisaties die zich richten op een passende oplossing voor ieder kind uit de regio, ongeacht de complexiteit van de zorgvraag;
- het Expertteam informele en formele zorg-, bestuurlijke-, en maatwerktrajecten met elkaar verbindt. Dat de organisaties die samenwerken binnen het regionaal Expertteam samen met alle betrokkenen de ondersteuningsbehoefte formeren en zorgen gezamenlijk voor een aanpak;
- het feit dat Partijen in Midden-Limburg de nut en noodzaak van een Expertteam onderschrijven ten behoeve van het leveren van een bijdrage van een op maat oplossing in de meest complexe vastgelopen problematiek in het jeugddomein;
- het Expertteam ook landelijk (door de VNG en VWS) wordt (h)erkend als een belangrijk instrument in het oplossen van de meeste complexe vastgelopen problematiek op het jeugddomein;
- gemeenten in de regio Midden-Limburg besloten dit te Expertteam te faciliteren door middelen ter beschikking te stellen voor een voorzitter/procesregisseur voor dit Expertteam voor de periode oktober 2021 tot en met 2023;

- in de contracten met jeugdhulpaanbieders benoemd is dat aanbieders die 80% tot 90% van het volume van het perceel verblijf met behandeling leveren, deelnemen aan het Expertteam;
- Partijen daarom in deze samenwerkingsovereenkomst afspraken wensen te maken over de functie van de voorzitter/procesregisseur, privacy, mandaat en governance.

Komen als volgt overeen:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 – Definities en bijlagen

1. De hierna volgende definities hebben in enkelvoud en in meervoud dezelfde betekenis en worden in deze samenwerkingsovereenkomst met een hoofdletter geschreven. Alle niet nader gedefinieerde begrippen hebben dezelfde betekenis als in de Jeugdwet.

- Aanbieder: een jeugdhulpaanbieder die jeugdhulp verleent op grond van de Jeugdwet;
- Aanmeldformulier: een formulier dat door de Inbrenger van de Complexe casus gepseudonimiseerd (met initialen en geboortejaar) wordt aangeleverd aan de Voorzitter/Procesregisseur en gegevens bevat over de geschiedenis van de jeugdhulp, de problematiek die speelt in de Complexe casus en hulpvraag die aan het Expertteam wordt voorgelegd;
- Advies: een gezamenlijk gedragen geformuleerd advies door de Voorzitter/Procesregisseur dat oplossingsrichtingen en vervolgstappen weergeeft voor de Inbrenger van de Complexe casus,
- Casusregisseur: regiehouder op de uitvoering van het plan van aanpak en de uitvoering van de zorgvraag van een jeugdige en gezin. Hij/zij organiseert de operationele samenwerking rond een zorgvraag van een jeugdige of een gezin.
- Complexe casus: een casus die voldoet aan de volgende criteria:
 - o Er is sprake van een vastgelopen situatie bij de vragende Partij of;
 - o Er zijn meerdere Partijen nodig om tot een effectieve (uitvoering van de) aanpak te komen;
 - o Het is de reguliere samenwerking niet is gelukt om deze problematiek effectief aan te pakken.
- Expertteam: team, dat is samengesteld uit vertegenwoordigers vanuit Leden van Partijen, die deelnemen aan deze samenwerkingsovereenkomst, en samenkomen om integraal te adviseren en indien mogelijk te ondersteunen bij Complexe casussen;
- Gemeente: de kleinste eenheid van openbaar bestuur, bestuurd door een gemeenteraad en Burgemeester en Wethouders. In deze samenwerkingsovereenkomst betreft het de Gemeenten in Midden-Limburg;
- Inbrenger: casusregisseur die een Complexe casus in het Expertteam inbrengt;
- Jeugdhulpregio Midden-Limburg: Bovenregionale samenwerking tussen de jeugdhulpregio's Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West;
- Lid: een natuurlijk persoon die namens een Partij deelneemt aan het Expertteam;
- Notulist: een natuurlijk persoon afgevaardigd vanuit de Leden van het Expertteam die het Advies maakt tijdens de Expertteam bijeenkomsten;
- Procesregie: een rol die de Voorzitter/Procesregisseur kan vervullen, waarbij de regie wordt gehouden op de totstandkoming van het Advies Expertteam. De uitvoering van dit Advies wordt gemonitord.
- Rode draden analyse: een analyse met daarin de belangrijkste gemeenschappelijke lijnen/signalen die voorkomen bij de ingebrachte Complexe casussen in het Expertteam.

- Stuurgroep: het verband van bestuurlijk afgevaardigden van Partijen als bedoeld in artikel 7 van deze samenwerkingsovereenkomst;
- Voorzitter/Procesregisseur: de natuurlijk persoon die ten behoeve van Partijen is belast met de werkzaamheden als bedoeld in artikel 5 van deze samenwerkingsovereenkomst.

2. De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze samenwerkingsovereenkomst:

- Bijlage 1 Proces Expertteam
- Bijlage 2 De vier functies van het Expertteam
- Bijlage 3 Profielschets Leden Expertteam
- Bijlage 4 Monitorproces Expertteam

Hoofdstuk 2: Doelen, taken en bevoegdheden

Artikel 2 - Uitvoering van de samenwerking

Partijen werken samen bij de uitvoering van het Expertteam. Leden van het Expertteam relevante kennis en ervaring op het gebied van complexe jeugdhulp (Bijlage 1 weergave proces).

Artikel 3 - Doel van het Expertteam

Het doel van de samenwerking is om bij een Complexe casus met de Partijen gezamenlijk en in afstemming met de jeugdige c.q. het gezin te komen tot een plan van aanpak voor een passend Advies en gezamenlijk zorg te dragen voor de uitvoering van dit Advies.

Artikel 4 - Taken en bevoegdheden van het Expertteam

1. Het Expertteam heeft de navolgende taken en bevoegdheden:

- Consultatie en advies;
- Procesregie;
- Signaleren en adviseren;
- Leren van complex zorgvragen;

zoals uitgewerkt in bijlage 2, om in gezamenlijkheid te komen tot een Advies voor een passende oplossing en gezamenlijke uitvoering van de gekozen oplossing.

2. Partijen vaardigen ieder één lid af om namens de Partij deel te nemen aan het Expertteam.

Gemeenten vaardigen tevens de onafhankelijk Voorzitter/Procesregisseur af.

3. Leden voldoen aan de profielschets van Ondersteuningsteam Jeugd voor de Zorg (bijlage 3).

4. Een inhoudelijk Advies van het Expertteam is zwaarwegend voor Partijen. Partijen spannen zich tot het uiterste in om het zwaarwegend Advies uit te voeren. Dit betekent onder meer dat Aanbieders zorgen voor een passend aanbod na het Advies van het Expertteam. Gemeenten worden lokaal betrokken bij de uitvoering van het inhoudelijke advies en de daarbij horende financiering. Als de Expertteam Leden Advies uitbrengen dat zorgt voor zorgaanbod bij een Aanbieder dan draagt het Expertteam zorg voor vertegenwoordiging vanuit de desbetreffende Aanbieder die akkoord kan geven op de inzet.

5. In geval van een Complexe casus waar het Advies zeer complex is of waar er sprake is van een zorgaanbod dat niet binnen het regulier gecontracteerde aanbod valt, wordt voor het uitbrengen van het Advies door het Expertteam een overleg op maat ingepland met betreffende Partijen. Voorafgaand aan dit overleg kunnen Gemeenten en Aanbieders intern beraad houden en eventueel voor de casus passende professionals afvaardigen ten behoeve van het overleg. Het Expertteam, gehoord alle betreffende Partijen in het overleg op maat, brengt vervolgens het Advies uit.

Artikel 5 - Taken en bevoegdheden van de Stuurgroep

1. De Stuurgroep bestaat uit de bestuurders van Partijen, dan wel een leidinggevende afvaardiging hiervan. De jeugdhulpregio's Midden Limburg Oost en Midden Limburg West (die op dit terrein samenwerken) hebben hierin een coördinerende en faciliterende rol vanuit het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.
2. De Stuurgroep heeft als taak toe te zien op de juiste wijze van uitvoering van het Expertteam.
3. De Stuurgroep heeft als taak besluiten te nemen over ingebrachte voorstellen door Partijen in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst.
4. Alle besluiten van de Stuurgroep, met inachtneming van het gesteld in artikel 15 lid 3 van deze samenwerkingsovereenkomst, dienen unaniem te worden genomen.

Artikel 6 - Taken en bevoegdheden van de Voorzitter / Procesregisseur

1. De Voorzitter/Procesregisseur neemt het initiatief om een Complexe casus op de agenda te plaatsen van het Expertteam.
2. De Voorzitter stuurt uiterlijk twee werkdagen voorafgaand aan het geplande overleg van het Expertteam de agenda en plaatst de te bespreken Aanmeldformulieren in de beveiligde map voor de Leden.
3. De Voorzitter/Procesregisseur zit het overleg van het Expertteam voor en draagt zorg voor het opstellen van een gezamenlijk overeengekomen Advies per Aanmeldformulier.
3.a De Voorzitter/Procesregisseur organiseert een overleg op maat in geval van een Complexe casus waar het Advies zeer complex is of waar er sprake is van een zorgaanbod dat niet binnen het regulier gecontracteerde aanbod valt (zoals omschreven in artikel 4 lid 5).
4. De Voorzitter/Procesregisseur geeft invulling aan Procesregie wanneer het Advies daartoe aanleiding geeft.
5. De Voorzitter/Procesregisseur kan bij aanmelding van een Complexe casus besluiten om direct procesregie in te zetten, wanneer de oplossingsrichting helder is, maar het proces stagneert.
6. De Voorzitter/Procesregisseur monitort de uitvoering van het gegeven Advies (bijlage 4 weergave monitorproces).
7. Wanneer het Advies niet (geheel) wordt opgevolgd, is de Inbrenger verplicht tot terugkoppeling hiervan aan de Voorzitter/Procesregisseur.
8. De Voorzitter/Procesregisseur draagt zorgt een Rode draden analyse van de Complexe casussen en signaleert en adviseert hierin.
9. Indien de Voorzitter/Procesregisseur omwille van het werkproces of verbeteringen hiervan een wijziging wil doorvoeren, overlegt deze dit vooraf met de Werkgroep Expertteam, zoals bedoeld in artikel 7 van deze samenwerkingsovereenkomst De Stuurgroep wordt hierover geïnformeerd.
10. De Voorzitter/Procesregisseur monitort het functioneren van het Expertteam als geheel en rapporteert hierover aan de Werkgroep en Stuurgroep.
11. De Voorzitter/Procesregisseur bewaakt de kwaliteit van de Leden op basis van het in artikel 4, lid 3 van deze samenwerkingsovereenkomst genoemde profiel en kan bij onvoldoende functioneren of uitblijven van deelname aan het Expertteam langer dan een maand het gesprek hierover aangaan met Partijen. Wanneer dit niet leidt tot verbetering van de kwaliteit kan de Voorzitter/Procesregisseur, vanuit de Werkgroep Expertteam hiervan een melding maken bij de Stuurgroep.

Artikel 7 - Taken van de Werkgroep Expertteam

1. De Werkgroep wordt gevormd door de Voorzitter/Procesregisseur, een beleidsambtenaar van Midden-Limburg West en een beleidsambtenaar van Midden-Limburg Oost.
2. De Werkgroep heeft de volgende taken:
 - Regulier overleg over beleid volgend op de werkprocessen in het Expertteam;
 - Input verzamelen vanuit signalen uit het Expertteam voor nieuw (inkoop)beleid;
 - Voorbereiding vergaderingen van de Stuurgroep.

- Het optimaliseren van het werkproces Expertteam.
- Besluiten tot escalatie richting Stuurgroep.

Artikel 8 – Taken en bevoegdheden van de Notulist

1. De Leden kiezen bij aanvang van de bijeenkomsten van het Expertteam uit hun midden een Notulist.
2. De Notulist maakt tijdens bijeenkomsten van het Expertteam notulen en stelt het gezamenlijk geformuleerde Advies op.
3. De Notulist stelt de notulen als bedoeld in het vorige lid gepseudonimiseerd op, op basis van de door de Voorzitter/Procesregisseur verstrekte initialen van de jeugdige.

Hoofdstuk 3: Privacy

Artikel 9 – Uitwisseling van informatie

1. Voorafgaand aan de uitwisseling van informatie wordt de jeugdige(n) en/of de wettelijke vertegenwoordiger(s) door de Inbrenger geïnformeerd met de brief in bijlage 5 en om uitdrukkelijke toestemming gevraagd voor het uitwisselen van het Aanmeldformulier en het inbrengen van de Complexe casus in het Expertteam.
2. Het Aanmeldformulier is gepseudonimiseerd en wordt middels een beveiligd mailcontact door de Inbrenger aangeleverd aan de Voorzitter/Procesregisseur. De Voorzitter/Procesregisseur controleert het Aanmeldformulier, zodat het gepseudonimiseerd gedeeld kan worden met de Leden. Leden lezen het Aanmeldformulier voorafgaand aan het Expertteam door. Leden kunnen inloggen in de beveiligde map die staat in de beveiligde omgeving van gemeente Roermond. Het is Partijen niet toegestaan documenten in een andere omgeving op te slaan.
3. Het Aanmeldformulier bevat alleen noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelstellingen van het Expertteam en het uitvoeren van de taken als beschreven, voor zover wettelijk mogelijk. Er wordt gehandeld in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming
4. Het Advies wordt door de Voorzitter/Procesregisseur besproken in het Expertteam en vervolgens opgesteld. Het Advies wordt alleen gedeeld met de Inbrenger van de Complexe casus en verstuurd middels een beveiligd mailcontact door de Voorzitter/Procesregisseur.
5. In het geval dat direct procesregie wordt ingezet door de Voorzitter/Procesregisseur, wordt het Aanmeldformulier door de Inbrenger alléén gedeeld met de Voorzitter/Procesregisseur per beveiligde e-mail.

Artikel 10 – Rechten Jeugdige(n) en vertegenwoordiger(s)

1. Jeugdige(n) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) hebben het recht zich te beroepen op artikel 12 tot en met 22 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (rechten van betrokkenen).
2. Jeugdige(n) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) behouden het recht om op elk moment toestemming voor het bewaren van het Aanmeldformulier en/of Advies in te trekken. De Voorzitter/Procesregisseur zal dan per direct de documenten uit de beveiligde map verwijderen en deze niet meer meenemen in de monitoring.
3. Jeugdige(n) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) kunnen zich bij uitoefening van deze rechten schriftelijk wenden tot de Voorzitter/Procesregisseur.

Artikel 11 – Verwerkingsverantwoordelijkheden

1. Partijen zijn zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken voor de gegevens in het Aanmeldformulier dat zij inzien ten behoeve van het Expertteam overleg en het Advies dat hieruit volgt.
2. Partijen volgen hierbij de privacy wetgeving en overige in- en externe regelgeving die op hen van toepassing is.

3. Partijen dragen zorg voor het nemen van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Artikel 12 – Datalekken

1. Iedere Partij houdt een procedure in stand die erop gericht is om inbreuken in de beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens redelijkerwijs te detecteren en daarop actie te ondernemen, daaronder begrepen maatregelen tot herstel.
2. Partijen stellen elkaar onverwijld maar uiterlijk binnen 24 uur na kennisneming, schriftelijk op de hoogte van een inbreuk op persoonsgegevens in de zin van artikel 4, onder 12 AVG die een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zoals bedoeld in artikel 33 AVG. Deze kennisgeving omvat in ieder geval:
 - De aard en omvang van de inbreuk;
 - De contactgegevens van de persoon bij wie meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
 - De maatregelen die kunnen worden genomen om de gevolgen van de inbreuk te voorkomen of beperken;
 - De mogelijke gevolgen en risico's van de inbreuk op de bescherming van persoonsgegevens voor de betrokkene;
 - De maatregelen die de Partij zelf reeds genomen heeft of zal nemen om de bescherming van persoonsgegevens te herstellen.
3. Iedere partij houdt een procedure in stand die erop gericht is om inbreuken in de beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens redelijkerwijs te detecteren en daarop actie te ondernemen, daaronder begrepen maatregelen tot herstel.
4. De partij waar de inbreuk op persoonsgegevens zich voor heeft gedaan informeert de betrokkene(n) indien de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico voor betrokkenen inhoud, conform artikel 34 AVG.
5. Partijen verlenen elkaar de medewerking die redelijkerwijs van elkaar mag worden verwacht om aan de op Partijen rustende kennisgevingsverplichtingen van artikel 33 en 34 AVG te kunnen voldoen.

Artikel 13 – Geheimhouding

Partijen nemen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van deze samenwerkingsovereenkomst strikte geheimhouding in acht over elkaars organisatie, over informatie die ten behoeve van de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst bij en/of tussen Partijen bekend wordt en vertrouwelijk is, dan wel waarvan mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, dan wel persoonsgegevens die worden uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere Partijen, het privacybelang van de betreffende burger(s) of het algemene maatschappelijk belang zo schaden, voor zover deze informatie niet al openbare informatie betreft als gevolg van openbaarmaking door een of meer van de Partijen, dan wel anderszins bekend is geworden bij het publiek. Ook na deze samenwerkingsovereenkomst blijft geheimhouding gelden.

Artikel 14 – Beveiligd opslaan van informatie en bewaartermijn

1. Het Aanmeldformulier en Advies van een ingebrachte Complexe casus wordt gedurende één jaar na afsluiting van de Complexe casus opgeslagen op een sub map in de beveiligde map, waar alleen de Voorzitter/Procesregisseur toegang tot heeft.
2. Data in het Aanmeldformulier en Advies worden geanonimiseerd en gebruikt voor het opstellen van overkoepelende rode draden rapportages, zodat lering ontstaat en signalen worden gedeeld.
3. Indien een Complexe casus binnen één jaar na afsluiting opnieuw wordt ingebracht in het Expertteam, wordt de Complexe casus opnieuw geopend. Wanneer de Complexe casus weer wordt afgesloten, start de bewaartermijn van één jaar opnieuw.

4. Na afloop van de bewaartermijn van één jaar verwijderd de Voorzitter/Procesregisseur het Aanmeldformulier en het Advies uit de beveiligde map.

Hoofdstuk 4: Toetreding

Artikel 15 – Toetreding

1. Deze samenwerkingsovereenkomst staat open voor toetreding door (keten)partners die binnen de kaders van hun taak een bijdrage kunnen leveren aan de in artikel 3 geformuleerde doelen.
2. Een organisatie die tot deze samenwerkingsovereenkomst wil toetreden kan daartoe een aanvraag doen bij de Voorzitter/Procesregisseur.
3. De Stuurgroep beslist bij meerderheid op het verzoek tot toetreding. In geval van goedkeuring vindt toetreding plaats door middel van ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst door de toetredende organisatie.

Hoofdstuk 5: Slotbepalingen

Artikel 16 – Wijzigingen

1. De bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst kunnen door Partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd en worden door de Stuurgroep besloten.
2. Wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst worden middels een addendum bij deze samenwerkingsovereenkomst vastgelegd en treden eerst in werking na ondertekening daarvan door alle Partijen.

Artikel 17 – Beëindiging

Deze samenwerkingsovereenkomst kan eenzijdig door een of meer Partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een termijn van zes maanden. Partijen nemen na afloop van de termijn (of eerder na gezamenlijk goedbevinden van alle Partijen niet langer deel uit van het Expertteam.

Artikel 18. Beslechting van geschillen

1. Alle geschillen die tussen Partijen ontstaan over de uitleg en/of over de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst trachten Partijen eerst door middel van onderling overleg te beslechten.
2. Alleen wanneer onderling overleg niet tot oplossing van het geschil leidt, leggen Partijen het geschil ter beslechting voor aan de bevoegde rechter.
3. Indien de uitkomst van het geschil als bedoeld in dit artikel tot gevolg heeft dat deze samenwerkingsovereenkomst gewijzigd moet worden, zal deze samenwerkingsovereenkomst gewijzigd worden conform hetgeen is bepaald in artikel 16 van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 19 – Duur samenwerkingsovereenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op de dag van ondertekening door alle Partijen en wordt tenminste aangegaan tot voor een periode van twee jaar, waarna de samenwerkingsovereenkomst telkens stilzwijgend met een periode van een jaar wordt verlengd, tenzij deze wordt beëindigd conform het gestelde in artikel 17 van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 20. Toepasselijk recht

Op deze samenwerkingsovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in zestienvoud ondertekend,

Tekenblad behorende bij:

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

Gemeente Weert

Naam: Mevr. M. Ferrière

Functie: Wethouder

Datum ondertekening:

Handtekening:

.....

Tekenblad behorende bij:

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

Gemeente Leudal

Naam: Dhr. H. van Helden

Functie: Wethouder

Datum ondertekening:

Handtekening:

.....

Tekenblad behorende bij:

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

Gemeente Nederweert

Naam: Mevr. C. Dieteren

Functie: Wethouder

Datum ondertekening:

Handtekening:

.....

Tekenblad behorende bij:

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

Gemeente Roermond

Naam: Mevr. M. Smitsmans – Burhenne

Functie: Wethouder

Datum ondertekening:

Handtekening:

.....

Tekenblad behorende bij:

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

Gemeente Echt – Susteren

Naam: Mevr. I. Minkenberg

Functie: Wethouder

Datum ondertekening:

Handtekening:

.....

Tekenblad behorende bij:

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

Gemeente Roerdalen

Naam: Mevr. L. Vestjens

Functie: Wethouder

Datum ondertekening:

Handtekening:

.....

Tekenblad behorende bij:

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

Gemeente Maasgouw

Naam: Dhr. M. Wilms

Functie: Wethouder

Datum ondertekening:

Handtekening:

.....

Tekenblad behorende bij:

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

Stichting Koraal Groep

Naam: XXXXXXXXXX

Functie: Directeur Koraal Noord- en Midden Limburg

Datum ondertekening:

Handtekening:

.....

Tekenblad behorende bij:

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

De Mutsaersstichting

Naam: XXXXXXXXXX

Functie: Bestuurder

Datum ondertekening:

Handtekening:

.....

Tekenblad behorende bij:

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

Vincent van Gogh voor Geestelijke Gezondheidszorg

Naam: [REDACTED]

Functie: Lid Raad van Bestuur

Datum ondertekening:

Handtekening:

.....

Tekenblad behorende bij:

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

Stichting Pactum

Naam: XXXXXXXXXX

Functie: lid Raad van Bestuur

Datum ondertekening:

Handtekening:

.....

Tekenblad behorende bij:

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

Stichting PSW

Naam:

Functie:

Datum ondertekening:

Handtekening:

.....

Tekenblad behorende bij:

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

Anacare

Naam: [REDACTED] en [REDACTED]

Functie: bestuurders

Datum ondertekening:

Handtekening:

.....

.....

Tekenblad behorende bij:

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

Met GGZ

Naam: XXXXXXXXXX

Functie: directeur, bestuurder

Datum ondertekening:

Handtekening:

.....

Tekenblad behorende bij:

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

Centrum voor Jeugd en Gezin Midden Limburg

Naam: XXXXXXXXXX

Functie: directeur / bestuurder

Datum ondertekening:

Handtekening:

.....

Tekenblad behorende bij:

Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Midden-Limburg

William Schrikker Jeugdbescherming en Jeugdreclassering

Naam: [REDACTED] en [REDACTED]

Functie: managers

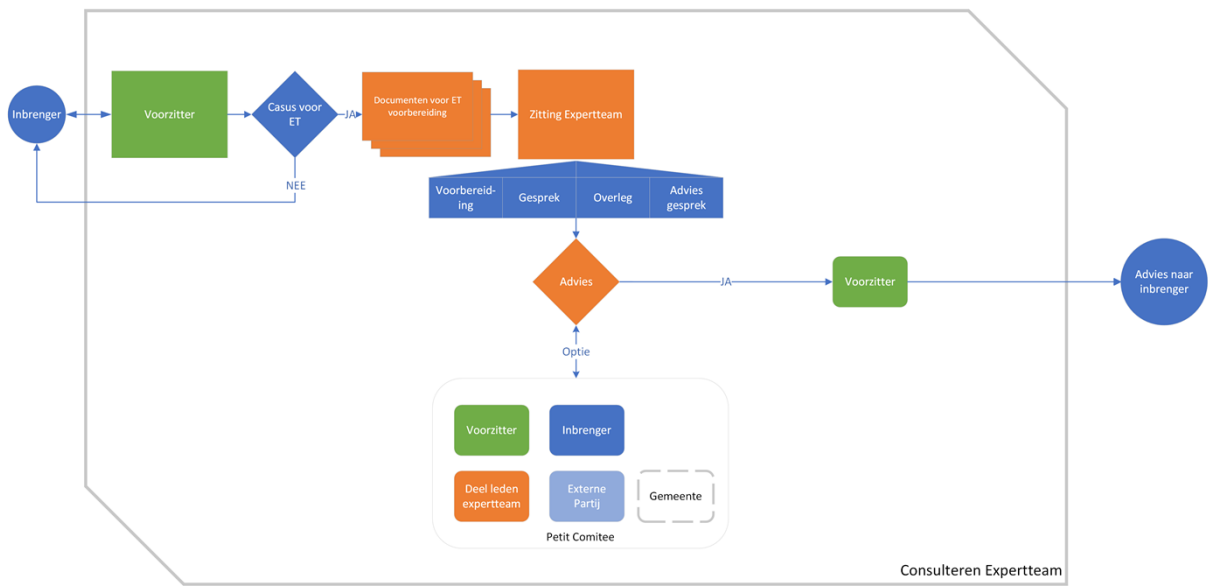
Datum ondertekening:

Handtekening:

.....

.....

Bijlage 1 Proces Expertteam Midden-Limburg



Bijlage 2 De vier functies van het Expertteam

Notitie Borging Expertteams jeugd in alle regio's (VNG, eind 2020)

Iedere regio dient een ET te hebben, daarnaast worden er ook een 4-tal functies aan toe gevoegd, te weten:

- Consultatie en advies:

Een regionaal Expertteam kan door zowel een professional als een ouder of kind om advies gevraagd worden rondom een complexe zorgvraag. In principe kan een regionaal Expertteam op alle vraagstukken een antwoord geven.

- Procesregie:

Complexe zorgvragen die zijn vastgelopen op de inhoud (niemand weet wat de oplossing is) of op de samenwerking tussen partijen kunnen worden losgetrokken door het regionaal Expertteam. Zij hebben hiervoor de functie procesregie ingericht aan de hand van vier stappen: aanmelding/triage, overleg over de zorgvraag (gezamenlijke analyse en planvorming), monitoren en afschalen/afsluiten van de gemaakte plannen.

De rol van de procesregisseur is ervoor te zorgen dat alle hulpverleners/ partners die nodig zijn voor een doorbraak tot een gezamenlijk plan komen en dit ook uitvoeren. In dit plan zijn het doel, de rollen en taken duidelijk beschreven en vindt er monitoring op de uitvoering plaats. De melders, ouders en jongeren worden bij het overleg over de zorgvraag uitgenodigd.

- Signaleren en adviseren:

Het Expertteam maakt periodiek een analyse van de aangedragen en opgepakte complexe zorgvragen. Deze rapportage gaat in op gesignaleerde ontwikkelingen en knelpunten. De ontwikkelingen en knelpunten worden voorzien van een advies. Deze analyse wordt onder de aandacht bij de lokale en, waar nodig, de landelijke bestuurders en partners, en de nog op te zetten regionale expertise centra/ netwerken. Dit betekent dat er basisgegevens over de aangemelde en opgepakte zorgvragen (bij functie 1 en 2) moet worden geregistreerd.

- Leren van complexe zorgvragen:

De opgepakte complexe zorgvragen worden met enige regelmaat geëvalueerd. Deze evaluaties zijn gericht op het bespreken van zowel de samenwerking als de inhoudelijke knelpunten/oplossingen. De uitkomsten van deze evaluaties worden vervolgens vertaald naar adviezen richting de moederorganisatie van de betrokken melders en hulpverleners.

Naast evaluaties van complexe zorgvragen kan geleerd worden in de vorm van intervisie, en collegiale peerreviews tussen Expertteams. Deze leervormen zijn primair gericht op het verbeteren van de eigen werkwijze van het Expertteam en de expertisecentra/netwerken.

Bijlage 3 Profielschets Leden Expertteam Midden-Limburg

Functieprofiel Expertteam lid

Een expertteam lid...

- is een vrijdenkende senior met een achtergrond als gedragsdeskundige of aantoonbare kennis over ontwikkelingspsychologie en psychopathologie.
- heeft academisch werk- en denkniveau en ruime kennis en ervaring op het brede terrein van jeugd- en volwassenproblematiek.
- heeft kennis van de sociale kaart, zowel regionaal als landelijk.
- is in staat om onderscheid te maken tussen casuïstiek, managementprocessen en financieel beleid en daar een juiste afweging in te maken.
- heeft kennis van de normale en afwijkende ontwikkelingspsychologie van kind, adolescent en volwassenen, het gezin als systeem en bijbehorende diagnostiek en behandeling. Heeft ervaring met de dynamiek van een complexe casus.
- heeft inzicht in en overzicht op de capaciteit en de wachtlijst van het zorgaanbod van de vertegenwoordigde organisatie en/of sector en weet welke creatieve inzetmogelijkheden er zijn bij de aanbieders die hij/zij vertegenwoordigt.
- is in staat creatief en out of the box te denken en heeft voldoende mandaat om bij de betrokken organisaties de expertteam adviezen te borgen.

Competenties: Gedreven, oplossingsgericht, innovatief, creatieve denker, gericht op samenwerken, analytisch, omgevingsbewust, besluitvaardig, kansendenker.

Bijlage 4 Monitorproces Expertteam Midden-Limburg

