



MEMO

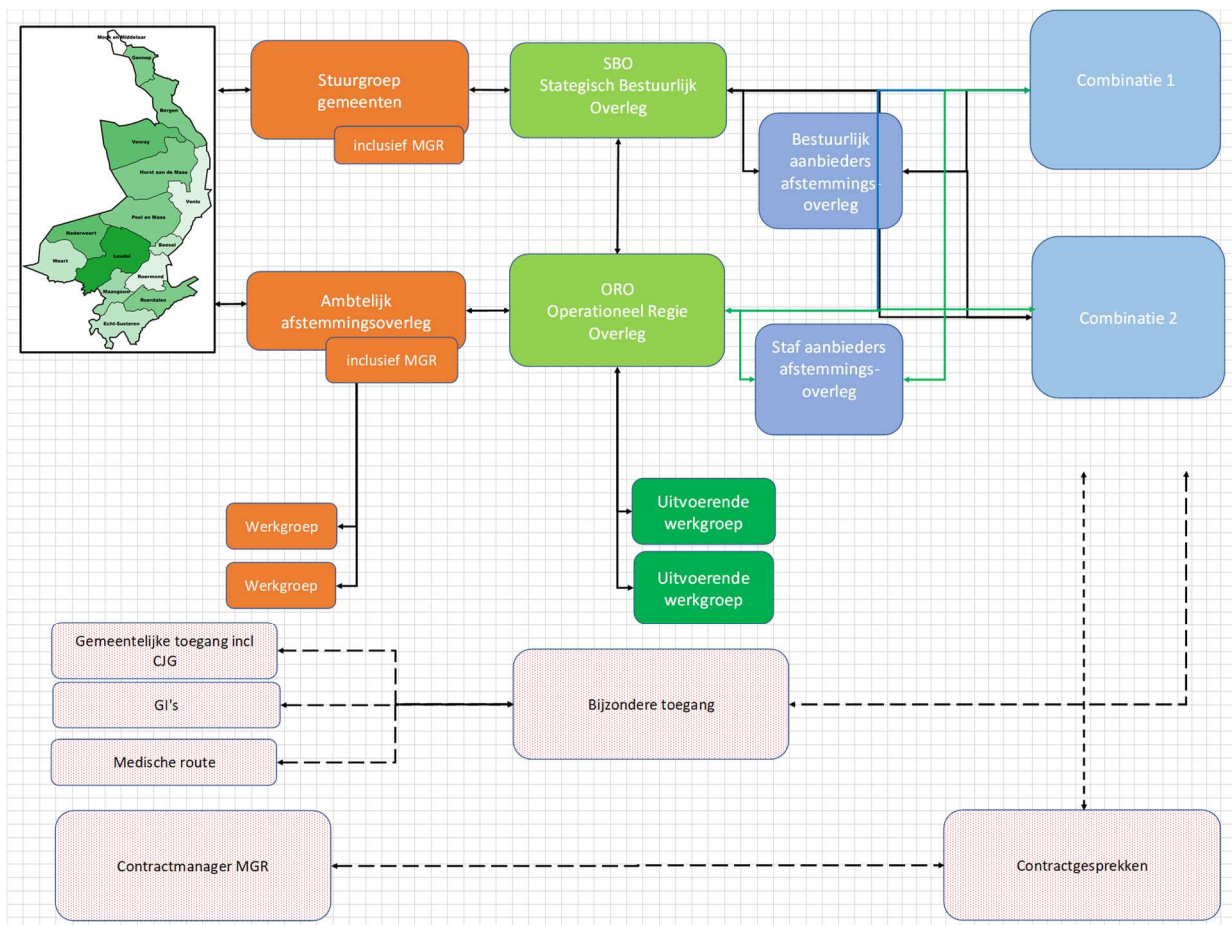
Aan: De Stuurgroep segment 1
Van; de werkgroep governance segment1
Onderwerp; Gezamenlijke bestuurlijke governance segment 1
d.d. 23 december 2022
Versie; 4.0.

De invulling van de gezamenlijke (gemeente met combinaties) bestuurlijke governance is gebaseerd op de inkoopdocumenten.

Onderstaand is schematisch de overleg structuur weergegeven ten behoeve van segment 1. De oranje gremia hebben betrekking op de gemeentelijke structuur. De blauwe delen op de gremia voor de combinaties en de aanbieders en de met groen aangeven gremia zijn de gezamenlijke overleg situatie.

Daarnaast benoemen we de bijzondere toegang het contractgesprekken als gremia. De uitwerking van de structuur voor de bijzondere toegang is nog punt van uitwerking.

In het vervolg van deze notitie is doel taak en bezetting per gremium uitgewerkt.





| Strategisch Bestuurlijk Overleg (SBO) | |
|--|--|
| Doel; | <ul style="list-style-type: none">• Een bijdrage leveren aan de transformatiedoelstellingen van segment 1 en het versterken van het strategisch partnerschap op bestuurlijk niveau.• Voortgang van de transformatiedoelen, de uitvoering en de controle van de opdracht bespreken.• Indien nodig bijsturen op de ontwikkelingen binnen segment 1• Zorgen voor draagvlak |
| Uitgangspunt | <ol style="list-style-type: none">1 Een gedeelde visie.2 Een gedeelde verantwoordelijkheid voor kwaliteit en kostenbeheersing.3 Een gelijkwaardige samenwerkingsrelatie; evenredige vertegenwoordiging en een gelijke informatiepositie. <ul style="list-style-type: none">• Binnen het SBO worden afspraken altijd op basis van consensus gemaakt en, indien noodzakelijk, worden voorstellen in consensus en vanuit de gemeenschappelijkheid aan de Colleges voorgelegd. Het SBO kan nooit in de verantwoordelijkheid treden van afzonderlijke Colleges van de Gemeenten. De aangepaste overeenkomsten en/of addenda treden telkens op 1 januari van het opvolgende kalenderjaar na besluitvorming door de Gemeente in werking. |
| Bezetting | <p>Leden</p> <ul style="list-style-type: none">• 6 vertegenwoordigende wethouders namens de gemeenten• 6 Bestuurders namens de combinaties <p>Adviseurs</p> <ul style="list-style-type: none">• Voorzitter ORO (ook namens de ambtelijke ondersteuning)• Staf medewerker namens de combinaties• Op basis van onderwerp specifieke adviseurs <p>Secretarieel ondersteuner.</p> <p><u>Randvoorwaarden</u></p> <ul style="list-style-type: none">• De afgevaardigde vertegenwoordiging dient aantoonbaar rechtsgeldig bevoegd te zijn om de jeugdhulpaanbieder te vertegenwoordigen.• Deelname aan de SBO is niet vrijblijvend en onderdeel van de opdracht• Er wordt gestreefd naar een vaste bezetting met duidelijke rollen en taken• Bij verhindering zorgen Gemeente of jeugdhulpcombinaties voor een adequate vervanger die hem/haar rechtsgeldig kan vertegenwoordigen• Bij wisseling van personen wordt gezorgd voor een warme overdracht. |
| Frequentie | 1 ^e jaar 6x keer, daarna 2 tot 4 keer per jaar of zoveel meer als noodzakelijk |
| Organisatie | <ul style="list-style-type: none">• De voorzitter van het ORO organiseert verzorgt de agenda's en de verslaglegging.• Onderwerpen worden via het ORO aangedragen. |
| Taken | <u>Draagkracht en gezamenlijke verantwoordelijkheid.</u> |



| | |
|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Gezamenlijk en in dialoog zorg dragen voor de realisatie en uitvoering van het segment 1 en haar doelstellingen.• De voortgang van de samenwerking en de voortgang van de realisatie van de transformatiedoelen volgen / bespreken en eventueel bijsturen. Deze transformatiedoelen worden uitgewerkt in een gezamenlijke Business case.• Indien in de onderlinge samenwerking en uitvoering geen overeenstemming bereikt wordt tussen de verschillende samenwerkende partners dan heeft het SBO een escalatierol. <p><u>Toetsen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• De voortgang van de transformatiedoelen• Het toetsen van het (ervaren) vertrouwen en de (ervaren) doelconsensus. Steeds geanonimiseerd laten meten <p><u>Randvoorwaarden</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Elkaar tijdig informeren indien er sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst.• Bij onvoorziene omstandigheden met elkaar in overleg gaan om te komen tot een oplossing.• Ontstaan door afwijkingen van de instroom ten opzichte van de budgetverdeling structurele afwijkingen, dan kan dit leiden tot een herschikking van de verdeling• Elkaar informeren indien er sprake is van een (voorgenomen) verandering van de juridische structuur of de zeggenschapsverhoudingen aan de zijde van de jeugdhulpaanbieder.• Indien er sprake is van tussentijds toetreden wordt dat geagendeerd voor het BSO en worden "nieuwe" afspraken gemaakt over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden en de herverdeling van taken |
| overige | <ul style="list-style-type: none">• Partijen delen de nodige contactgegevens van de vertegenwoordigers met elkaar. |



| Operationeel Regie Overleg (ORO) | |
|---|---|
| Doel; | <ul style="list-style-type: none">• Het voeren van de coördinatie in de uitvoerende coördinerende en beleidsmatige doelen• Komen tot een gezamenlijke besluitvorming gericht op de samenwerking, de uitvoering van de overeenkomst en de realisatie van de transformatiedoelen segment 1• Voorbereiden bijeenkomsten en besluitvorming door SBO• Bijsturen op operationele-zaken betreffende de bijzondere toegang en het verzamelen van monitoringsgegevens (en andere?) |
| Uitgangspunt | Vorbereiden van en uitvoering geven aan de doelen van dit segment en de besluitvorming in het BSO Uitvoerende (operationele) besluiten kunnen met meerderheid van stemmen wordt genomen op basis van gelijkwaardigheid en consensus. |
| Bezetting | Ambtelijke vertegenwoordiging <ul style="list-style-type: none">• 1 beleidsmedewerkers per Regio (uit hun midden wordt de voorzitter gekozen)• Contractmanager segment 1 MGR• Secretariële ondersteuning Combinaties <ul style="list-style-type: none">• 2 stafmedewerkers per Combinatie Adviseurs <ul style="list-style-type: none">• Bij bijzondere vraagstukken; oproepbaar <ul style="list-style-type: none">• Deelname aan het ORO is niet vrijblijvend Als een van de vertegenwoordigers van Gemeente of jeugdhulpaanbieder verhinderd is, zorgen zij voor een adequate vervanger die hem/haar op inhoud kan vervangen in het ORO. |
| Frequentie | Maandelijks. Tijdens de startfase 1 x in de 2 weken) |
| Organisatie | <ul style="list-style-type: none">• De Voorzitter organiseert verzorgt de agenda's en de verslaglegging.• Het ORO kan bij de uitwerking van vraagstukken gebruik maken van een of meer uitvoerende werkgroepen. De opdrachten voor een werkgroep en een bijbehorende planning voor het beoogde resultaat, worden door het ORO vastgesteld. Een werkgroep bestaat bij voorkeur altijd uit deskundigen van zowel Gemeente als van de jeugdhulpcombinaties en uit tenminste een deelnemer aan het ORO (linking pin). Een werkgroep regelt de eigen werkzaamheden en rapporteert de uitkomsten van de specifieke opdracht aan het ORO, ter verdere behandeling |
| Taken | <ul style="list-style-type: none">• Het coördineren van de uitvoerende en beleidsmatige doelen• Het monitoren van de dagelijkse gang van zaken en uitvoering.• Het verzorgen van de werkbegeleiding op procesmatig niveau van de onafhankelijk voorzitter van de Bijzondere Toegang en de Bijzondere Toegang. (rechtspositioneel werkgeverschap en aansturing ligt bij de MGR). |



| | |
|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Het doen van voorstellen voor het bespreken van vraagstukken door het SBO en uitvoering geven aan de genomen besluiten.• Indien in de onderlinge samenwerking en uitvoering geen overeenstemming bereikt wordt tussen de verschillende samenwerkende partners dan kan het ORO een escalerende rol hebben. Lukt het ook binnen het ORO niet om overeenstemming te bereiken dan heeft het SBO de escalerende rol.• Voorbereiden (en monitoren) van de Business case. In de Business Case is minimaal opgenomen<ul style="list-style-type: none">○ Het doel en de transformatiedoelstellingen○ De wijze van monitoren (o.a. van KPI en monitoringsafspraken)○ Door berekenen welke veranderingen in de kostenbepalende factoren het gevolg zijn van de inzet op de beoogde transformatie Beoordelingskaders voor door combinaties aangedragen plannen/ detail business cases t.b.v. innovatie en eventuele frictiekosten○ Vertegenwoordigers van Gemeenten in SBO beoordelen de inzet van budgetten ten behoeve van de doelen segment 1 en in dat kader verdienen plannen instemming○ Bij onder uitputting van de budgetten kunnen deze gereserveerd worden en resultaat wordt meegewogen voor het berekenen van het budgetten na 2025. <p>Het ORO stelt in ieder geval een werkgroep Begeleiding voorzitter bijzondere toegang in, bestaande uit (minimaal) één vertegenwoordiging namens de gemeente en (minimaal) één vertegenwoordiging namens de combinaties, met als doel de voorzitter te begeleiden in de uitvoering van haar taak.</p> |
| overige | <p>Partijen delen de contactgegevens van deze vertegenwoordigers met elkaar</p> <p><u>Definities</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Frictiekosten</u> zijn eenmalige kosten, die een organisatie moet maken om kostenbesparingen door te voeren, bijvoorbeeld op het gebied van personeel en vastgoed en een rendement op de langere termijn hebben.• Onder <u>innovatie</u> vallen de vernieuwingen die de organisatie doorvoert in het kader van de opdracht en een rendement op de langere termijn (kunnen) hebben. |



| Stuurgroep gemeenten | |
|-----------------------------|---|
| Doel; | <ul style="list-style-type: none">• Het voorbereiden van de bijeenkomsten van het SBO waarin een bijdrage geleverd worden aan de transformatiedoelstellingen van segment 1 en het versterken van het strategisch partnerschap• Afstemming van de gemeentelijke taken doelen en verantwoordelijkheden m.b.t. segment 1• Voortgang controleren over de uitvoering en gericht op de opdracht, bespreken |
| Uitgangspunt | <ul style="list-style-type: none">• Gezamenlijk gedragen visie en uitgangspunten, zodat vertegenwoordiging in het SBO gedragen besluiten kan nemen.• Binnen de Stuurgroep worden afspraken altijd op basis van consensus gemaakt (meerderheid +1)• De Stuurgroep kan nooit in de verantwoordelijkheid treden van afzonderlijke Colleges van de Gemeenten.• Er wordt gestreefd naar een vaste bezetting met duidelijke rollen en taken• Vooralsnog wordt gekozen voor een afzonderlijk overleg. Beoordeeld wordt of dit overleg kan landen in een overlegstructuur met andere onderwerpen (project ontwaren bestuurlijke spaghetti) . |
| Bezetting | Leden <ul style="list-style-type: none">• 14 vertegenwoordigende wethouders namens de gemeenten Adviseurs <ul style="list-style-type: none">• Per regio een ambtelijk vertegenwoordiger• Op basis van onderwerp specifieke adviseurs• Secretarieel ondersteuner. |
| Frequentie | 1 ^e jaar 6x keer, daarna 2 tot 4 keer per jaar of zoveel meer als noodzakelijk |
| Organisatie | <ul style="list-style-type: none">• Een aan te wijzen ambtelijke regionaal vertegenwoordiger organiseert en verzorgt de agenda's en de verslaglegging.• Onderwerpen worden via het ORO en vanuit het ambtelijk afstemmingsoverleg aangedragen. |
| Taken | <u>Draagkracht en gezamenlijke gemeentelijke verantwoordelijkheid.</u> <ul style="list-style-type: none">• Zorg dragen voor de realisatie en uitvoering van het segment 1, en haar doelstellingen en de gemeentelijke belangen.• Afstemmen en voor bespreken gemeentelijke standpunten SBO <u>Toetsen</u> <ul style="list-style-type: none">• De voortgang van de transformatiedoelen• Vaststellen van de definitieve verdeling van het taakgerichte budget over de deelnemende gemeenten aan de hand van de jaarresultaten. <u>Randvoorwaarden</u> <ul style="list-style-type: none">• Elkaar tijdig informeren indien er sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst.• Bij onvoorziene omstandigheden met elkaar in overleg gaan om te komen tot een oplossing |
| overige | |



| Ambtelijk afstemmingsoverleg | |
|-------------------------------------|--|
| Doel; | <ul style="list-style-type: none">• Te komen tot een gezamenlijke ambtelijke besluitvorming gericht op de samenwerking, de uitvoering van de overeenkomst en de realisatie van de transformatiedoelen segment 1• Voorbereiden bijeenkomsten en besluitvorming door ORO en stuurgroep gemeenten |
| Uitgangspunt | Voorbereiden van en uitvoering geven aan de doelen van dit segment en de besluitvorming in het ORO |
| Bezetting | Ambtelijke vertegenwoordiging <ul style="list-style-type: none">• Beleidsmedewerkers per Regio (uit hun midden wordt de voorzitter gekozen)• Contractmanager segment 1 MGR• Dataspecialist MGR• Ambtelijk ondersteuning Adviseurs <ul style="list-style-type: none">• Bij bijzondere vraagstukken; oproepbaar• Zorgen voor een goede verdeling van de bezetting over de drie regio's |
| Frequentie | Maandelijks of zoveel meer als noodzakelijk |
| Organisatie | <ul style="list-style-type: none">• De voorzitter organiseert verzorgt de agenda's en de verslaglegging.• De ambtelijke afstemming kan bij de uitwerking van vraagstukken gebruik maken van een of meer uitvoerende werkgroepen. |
| Taken | <ul style="list-style-type: none">• Het monitoren van de dagelijkse gang van zaken en uitvoering.• Het doen van voorstellen voor het bespreken van vraagstukken door het ORO en uitvoering geven aan de genomen besluiten. |
| overige | |



| Contractmanagement / leveranciersmanagement | |
|--|--|
| Doel; | Voor segment 1 wordt ingezet op intensief leveranciersmanagement met de jeugdhulpcombinaties van segment 1 gezamenlijk en individueel. De volgende ambities staan centraal: <ul style="list-style-type: none">• het ontwikkelen van het partnership• van behandeling met verblijf naar opnamevervangende behandeling• het verkorten van verblijf• het monitoring op kpi's• kostenontwikkeling |
| Uitgangspunt | <ol style="list-style-type: none">4 Onderhouden van de relaties5 Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een optimale uitvoering van de doelen van dit segment (partnership)6 Contractmanagement op basis van de overeengekomen kpi's en afspraken in de contracten7 Advisering op basis van de beschikbare data en inzichten <p>Contractmanagement draait niet alleen om het tellen, maar ook om te vertellen over de ontwikkelingen en trends die waargenomen worden. Door deze inzichten te delen met alle betrokken partijen tracht de MGR een bijdrage te leveren aan de doelstellingen. Dit doen we vanuit een continu leer- en ontwikkelproces.</p> |
| Bezetting | <p>Leden</p> <ul style="list-style-type: none">• Per combinatie in elk geval een afvaardiging namens de penvoerder van de combinatie, en tijdens de bespreking van de jaarrekening alle deelnemers in de combinatie.• Beleidsmedewerkers namens elke drie jeugdzorgregio's• Contractmanager MGR (<i>voorzitter</i>) <p>Adviseurs</p> <ul style="list-style-type: none">• Data analist• Financiën en control• Contractmanagers van de drie jeugdzorgregio's in Limburg Noord• Op basis van onderwerp specifieke adviseurs• Secretarieel ondersteuner. <p><u>Randvoorwaarden</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>De afgevaardigde vertegenwoordiging dient aantoonbaar rechtsgeldig bevoegd te zijn om de jeugdhulpaanbieder te vertegenwoordigen.</i>• <i>Deelname aan de contractgesprekken is niet vrijblijvend en onderdeel van de opdracht</i>• <i>Er wordt gestreefd naar een vaste bezetting met duidelijke rollen en taken</i>• <i>Bij verhindering zorgen Gemeente of jeugdhulpcombinaties voor een adequate vervanger die hem/haar rechtsgeldig kan vertegenwoordigen</i>• <i>Bij wisseling van personen wordt gezorgd voor een warme overdracht.</i> |
| Frequentie | 1 ^e jaar in elk geval 2 keer per jaar specifiek op niveau van de aparte combinaties. Waarbij voor alle gezamenlijke thema's de contractmanager |



| | |
|-------------|--|
| | <p>middels aansluiting in het ORO ook inhoud geeft aan het contractmanagement. In het 2^{de} jaar zullen we op basis van de ervaringen in het eerste jaar bepalen hoe we deze gesprekken laten door ontwikkelen.</p> |
| Organisatie | <ul style="list-style-type: none">• De MGR organiseert de planning en verslaglegging van de bijeenkomsten.• Onderwerpen op basis van vast agenda format, op basis van overeengekomen KPI's, aangevuld met relevante agendapunten. |
| Taken | <p><u>Draagkracht en gezamenlijke verantwoordelijkheid.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Gezamenlijk en in dialoog zorg dragen voor de realisatie en uitvoering van het segment 1 en haar doelstellingen.• De voortgang van de samenwerking en de voortgang van de realisatie van de transformatiedoelen volgen / bespreken.• Voorbereiden voorstellen frictie dan wel innovatiekosten aan ORO en SBO• Indien in de onderlinge samenwerking en uitvoering geen overeenstemming bereikt wordt tussen de verschillende samenwerkende partners dan vindt escalatie plaats via het ORO en eventueel het SBO. <p><u>Toetsen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• De voortgang van de transformatiedoelen vastgelegd in een Business case• Middels het toetsen van de vastgestelde KPI's <p><u>Randvoorwaarden</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Elkaar tijdig informeren indien er sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst.• Bij onvoorziene omstandigheden met elkaar in overleg gaan om te komen tot een oplossing.• Ontstaan door afwijkingen van de instroom ten opzichte van de budgetverdeling structurele afwijkingen, dan kan dit leiden tot een herschikking van de verdeling• Elkaar informeren indien er sprake is van een (voorgenomen) verandering van de juridische structuur of de zeggenschapsverhoudingen aan de zijde van de jeugdhulpaanbieder. |
| overige | <ul style="list-style-type: none">• Partijen delen de nodige contactgegevens van de vertegenwoordigers met elkaar. |



Bestuurlijk afstemmingsoverleg combinaties

| | |
|--------------|--|
| Doel; | |
| Uitgangspunt | |
| Bezetting | |
| Frequentie | |
| Organisatie | |
| Taken | |
| overige | |

Afstemmingsoverleg Staf combinaties

| | |
|--------------|--|
| Doel; | |
| Uitgangspunt | |
| Bezetting | |
| Frequentie | |
| Organisatie | |
| Taken | |
| overige | |