

Stichting MET ggz

Postbus 21
6040 AA ROERMOMD

Weert, 31 oktober 2023

Onderwerp: beschikking subsidieverlening 2024 t/m 2026
Ons kenmerk: 2141548

Geachte [REDACTED]

U heeft de gemeente Weert gevraagd om MET ggz een subsidie te verlenen voor 2024 t/m 2026 voor uitvoering van het Actienetwerk Zelfmoordpreventie Midden-Limburg. In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidie

Wij verlenen u voor het jaar 2024 een eenmalige subsidie van maximaal € 104.626,-, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentelijke begroting 2024. De subsidiegrondslag is de Subsidieregeling Professionele Instellingen gemeente Weert 2017. De procedureregels zijn vastgelegd in de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017*. De subsidie wordt verleend ten behoeve van de uitvoering van het project Actienetwerk Zelfmoordpreventie, zoals omschreven in uw subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag maakt onlosmakelijk deel uit van deze beschikking.

Voor 2025 en 2026 wordt aan MET ggz voor uitvoering van het Actienetwerk Zelfmoordpreventie Midden-Limburg separaat subsidie verleend. De verleningsbeschikking zal verstuurd worden zodra bekend is wat het exacte subsidiebedrag wordt op basis van de indexering voor 2025 en 2026.

Voorschot/Verrekening

De subsidie wordt in zijn geheel als voorschot in termijnen uitbetaald. U ontvangt elk kwartaal een voorschotbedrag van € 26.156,50,-. Dit maken wij over op uw bankrekeningnummer [REDACTED] onder vermelding van 'subsidie Actienetwerk Zelfmoordpreventie Midden-Limburg'.

Het uit te betalen bedrag verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is, ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

Verplichtingen/afspraken

Er is een aantal verplichtingen/afspraken waaraan u tijdens het subsidiejaar 2024 tot en met 2026 moet voldoen. Deze zijn verdeeld in algemene verplichtingen en aanvullende verplichtingen en worden hieronder opgesomd.

Verplichtingen

Er is een aantal algemene verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen:

- U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend.
- U informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk:
 - o over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, dan wel opheffing van de organisatie.

- o over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden.
 - o wanneer er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat:
- o de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht.
 - o er niet of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen, welke verbonden zijn aan de beschikking tot subsidieverlening.

Aanvullende verplichtingen

Naast de algemene subsidieverplichtingen gelden voor u nog de volgende aanvullende subsidieverplichting:

- drie maal per jaar draagt u zorg voor overleg tussen de gemeenten Midden-Limburg en MET ggz. Als input voor dit overleg zorgt u vooraf voor een beknopte voortgangsrapportage.

Verantwoording/Vaststelling

Voor uw subsidie vindt op grond van *artikel 17* van de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017* achteraf de definitieve vaststelling plaats. U dient hiertoe uiterlijk 13 weken nadat de activiteiten zijn verricht de aanvraag voor de vaststelling in.

Bij de aanvraag tot subsidievaststelling levert u een inhoudelijk verslag in, met een overzicht van de behaalde resultaten en doelstellingen en een financiële verantwoording. Uit deze documenten kunnen wij opmaken of de activiteiten zijn gerealiseerd/uitgevoerd en of u heeft voldaan aan de subsidie gebonden verplichtingen, voorwaarden en/of eisen.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen. Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Tot slot


Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Merel Ghijsen-de Graef, bereikbaar op telefoonnummer [REDACTED] en per e-mail op M.Ghijsen@weert.nl.

Wij wensen u veel succes met het uitvoeren van uw activiteiten!

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



A.M.A. Vrijenhoek
gemeentesecretaris



mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester