

Samenwerkingsovereenkomst Woonkans Noord- en Midden-Limburg

Partijen

1. Gemeente Beesel, statutair gevestigd in Reuver, kantoorhoudend aan het Raadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B.C.M. Vorstermans, in de functie van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
2. Gemeente Bergen, statutair gevestigd in Bergen, kantoorhoudend aan de Raadhuisstraat 2, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw C.E.M.G.T. Ponjee, in de functie van wethouder samenleving, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
3. Gemeente Echt-Susteren, statutair gevestigd in Echt, kantoorhoudend aan de Nieuwe Markt 55, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.W.M.M.J Hessels, in de functie van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
4. Gemeente Horst aan de Maas, statutair gevestigd in Horst, kantoorhoudend aan het Wilhelminaplein 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Bouten, in de functie van wethouder sociaal domein, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
5. Gemeente Leudal, statutair gevestigd in Heythuysen, kantoorhoudend aan het Leudalplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw D. Schmalschläger, in de functie van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
6. Gemeente Maasgouw, statutair gevestigd in Maasbracht, kantoorhoudend aan de Markt 36, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M. Wilms, in de functie van wethouder sociaal domein, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
7. Gemeente Nederweert, statutair gevestigd in Nederweert, kantoorhoudend aan Raadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw C. Dieteren, in de functie van wethouder sociaal domein, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
8. Gemeente Peel en Maas, statutair gevestigd in Panningen, kantoorhoudend aan het Wilhelminaplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw W.J.G. Delissen-Van Tongerlo, in de functie van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
9. Gemeente Roerdalen, statutair gevestigd in St. Odiliënberg, kantoorhoudend aan de Schaapsweg 20, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw L. Vestjens, in de functie van wethouder sociaal domein, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
10. Gemeente Roermond, statutair gevestigd in Roermond, kantoorhoudend aan de Markt 31, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Smitsmans-Burhenne, in de

functie van wethouder voor maatschappelijke zorg, volksgezondheid, communicatie en inwonerparticipatie, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;

11. Gemeente Venlo, statutair gevestigd in Venlo, kantoorhoudend aan de Hanzeplaats 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.S. Scholten, in de functie van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
12. Gemeente Venray, statutair gevestigd in Venray, kantoorhoudend aan het Raadhuisstraat 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.C. Uitdehaag, in de functie van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;
13. Gemeente Weert, statutair gevestigd in Weert, kantoorhoudend aan de Wilhelminasingel 101, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Ferrière, in de functie van wethouder sociaal domein, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders;

Hierna gezamenlijk te noemen: 'Gemeenten';

14. Woningcorporatie Antares, statutair gevestigd in Tegelen, kantoorhoudend aan de Venloseweg 7, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Versleijen;
15. Woningcorporatie Destion, statutair gevestigd te Gennep, kantoorhoudend aan de Doelen 2, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw G.M.F. Knuver;
16. Woningcorporatie Nester, statutair gevestigd in Reuver, kantoorhoudend aan de Pastoor Vranckenlaan 4, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.A. Oosterlee;
17. Woningcorporatie Stichting Wonen Limburg, statutair gevestigd in Roermond, kantoorhoudend aan de Willem II Singel 25, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G.G.M.P. Peeters;
18. Woningcorporatie Stichting Wonen Zuid, statutair gevestigd in Roermond, kantoorhoudend aan Buitenop 9, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.L.J. Testroote;
19. Woningvereniging Woonik, statutair gevestigd in Nederweert, kantoorhoudend aan de Gutjesweg 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer. P. Sebregts;
20. Woningcorporatie Woonwenz, statutair gevestigd in Venlo, kantoorhoudend aan de Molenbossen 618, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F. Engelen;
21. Woningcorporatie ZOwonen, statutair gevestigd in Sittard, kantoorhoudend aan de Engelenkampstraat 25, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J. Godderij;

Hierna gezamenlijk te noemen: 'Woningcorporaties'.

22. Autismebegeleiding.nl (onderdeel van het Regionaal Autisme Centrum), statutair gevestigd in Helmond, kantoorhoudend aan Schootense Loop 2, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer O.M. Fransen;

23. Besloten Vennootschap met beperkte aansprakelijkheid VIJF B.V., statutair gevestigd in Roermond, kantoorhoudend aan Charles de Gaullestraat 21, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door bestuurder AH de Vries;
24. Bureau Al Osra Zorg en Welzijn, statutair gevestigd in Weert, kantoorhoudend aan Molenveldstraat 153, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. Mouahbi;
25. Buro Andersom B.V., statutair gevestigd in Belfeld, kantoorhoudend aan Blauwwater 3, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer TPM Theunissen;
26. Care Plus Stichting, statutair gevestigd in Roggel, kantoorhoudend aan Groenstraat 2A, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw F.M.C.L. Eurlings-Tonnaer;
27. Coöperatie Limburgse Zorgboeren U.A., statutair gevestigd in Roermond, kantoorhoudend aan steegstraat 5, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Cauberg;
28. De Eekhoorn Begeleiding, statutair gevestigd in Bergen (L), kantoorhoudend aan Op de Paal 3, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer T. Kingma en mevrouw C. Beijersbergen;
29. Kr8tig, statutair gevestigd in Weert, kantoorhoudend aan Parallelweg 169, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. van Erve;
30. MV Pedagogische Begeleiding B.V., statutair gevestigd in Heibloem, kantoorhoudend aan Asbroek 11, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.C.M. Verschuuren;
31. Pactum, statutair gevestigd in Nijmegen, kantoorhoudend aan Wageningsestraat 104, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. J.L.Kauffeld;
32. PGZ, statutair gevestigd in Nederweert, kantoorhoudend aan Beatrixstraat 31a, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. van Mansum;
33. Redos BV, statutair gevestigd te Nistelrode, kantoorhoudend aan Winkelveldstraat 29, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. Clarijs;
34. Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudend aan Kolonel Millerstraat 67 Maastricht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H.J. de Ruiter;
35. Stichting MET ggz, statutair gevestigd in gemeente Roermond, kantoorhoudend op Buitenop 8, te dezen vertegenwoordigd door mevrouw drs. J.P. Pijls;
36. Stichting Moveoo, statutair gevestigd in Roermond, kantoorhoudend aan Spoorlaan Zuid 29a, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.L.L. Vaessens;
37. Stichting PSW, statutair gevestigd in Herten, kantoorhoudend aan de Charles de Gaullestraat 21, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer S.C.J.H. Bodde;
38. Stichting Twende leren werken wonen, statutair gevestigd in Maasbree, kantoorhoudend aan Voltaweg 10, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Jos van Mulken;
39. Vincent van Gogh voor Geestelijke Gezondheid, statutair gevestigd in Nijmegen, kantoorhoudend aan Stationsweg 46, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. P.J.J. De bot, Voorzitter Raad van Bestuur VIGO.

Hierna gezamenlijk te noemen: 'Zorg- en welzijnspartners'.

Hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

Overwegende dat:

- Gemeenten in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) verantwoordelijk zijn om inwoners te voorzien van passende zorg en ondersteuning, waar deze inwoners zelf onvoldoende zelfredzaam zijn dagelijkse taken zelf op te pakken;
- Woningcorporaties in het kader van de Woningwet verantwoordelijk zijn voor de huisvesting van personen die door hun inkomen of andere omstandigheden moeilijkheden ondervinden bij het vinden van passende woonruimte, waaronder de doelgroep zoals benoemd in deze Samenwerkingsovereenkomst;
- Dat Gemeenten, Woningcorporaties en Zorg- en welzijnsaanbieders gezamenlijk een opgave hebben om de doelgroep op een duurzame manier te huisvesten in de wijk, met de juiste zorg, ondersteuning én met oog voor differentiatie en leefbaarheid in de wijken;
- Deze opgave niet alleen gaat over de huisvesting van de doelgroep in de wijk, maar ook gaat over een goede samenwerking tussen partijen en het creëren van de juiste randvoorwaarden op het vlak van inkomen, het zich thuis voelen in de wijk, sociale inclusie, het opbouwen van een netwerk en het zoeken van werk, opleiding, vrijwilligerswerk of andere zinvolle daginvulling om duurzaam te kunnen wonen;
- Partijen de afspraak maken om gezamenlijk inwoners van 18 jaar en ouder die behoren tot de doelgroep, namelijk inwoners met een ondersteuningsvraag die samenhangt met het zelfstandig leren wonen, te gaan huisvesten en ondersteunen;
- Deze Samenwerkingsovereenkomst het huidige Afsprakenkader Transferpunt Noord-Limburg en de Samenwerkingsovereenkomst Matchingspunt Midden-Limburg vervangt;
- Gemeenten in de toekomst verplicht zijn om een urgentieregeling in de vorm van een huisvestingsverordening op te stellen, met daarin een aantal urgente categorieën woningzoekenden die met voorrang moeten worden gehuisvest. Deze Samenwerkingsovereenkomst heeft nadrukkelijk een link met de urgentieregeling en het Rijksprogramma “Een thuis voor iedereen” en loopt hierop vooruit;
- Het Rijksprogramma “Een thuis voor iedereen”, dat onderdeel is van de Nationale Bouw- en Woonagenda, een aantal aandachtsgroepen benoemt waarover gemeenten en corporaties afspraken moeten maken om voldoende betaalbare woningen voor deze aandachtsgroepen beschikbaar te stellen. Voor een deel van deze aandachtsgroepen is, mits zij voldoen aan de voorwaarden, huisvesting via Woonkans bedoeld, te weten:
 - uitstromers uit opvangvoorzieningen zoals cliënten beschermd wonen en mensen die slachtoffer zijn van huiselijk geweld of mensenhandel;
 - (dreigend) dak- en thuislozen;
- Voor de gezamenlijke aanpak tussen Gemeenten, Woningcorporaties en de Zorg- en welzijnsaanbieders:
 - De hulpvraag van de Inwoner is leidend voor het aanreiken van adequate hulp en ondersteuning;
 - De Inwoner heeft, indien kan, zoveel mogelijk de regie in het Traject en er wordt met de Inwoner gecommuniceerd als gelijkwaardige gesprekspartner;
 - De inspanningen van Partijen zijn erop gericht om iedereen die tot de Doelgroep behoort ook daadwerkelijk te huisvesten;

- Het principe van scheiden van wonen en zorg leidend is, tenzij dit niet passend is bij de situatie van de Inwoner die gehuisvest moet worden;
 - In uitzonderingssituaties kunnen er argumenten zijn om af te wijken, van het doel van Woonkans, als incidentele uitsluiting of verbreding van de Doelgroep noodzakelijk wordt geacht. Deze casuïstiek wordt op basis van gemotiveerde onderbouwing tussen de Partijen anoniem besproken en afgewogen. De beslissing wordt genomen met meerderheid van de aanwezigen in het Woonkans-overleg;
 - Het uitgangspunt is dat Partijen samenwerken op basis van onderling vertrouwen en een gedeelde verantwoordelijkheid ten aanzien van het te bereiken gedeelde maatschappelijk sociaal doel;
 - Het nadrukkelijk niet de bedoeling is dat het proces en onderhavige overeenkomst gebruikt wordt om mensen die regulier kunnen huren sneller aan een woning te helpen.
- Partijen de werkzaamheden bij deze aanpak op een effectieve en efficiënte wijze op elkaar laten aansluiten ten behoeve van een duurzame oplossing voor de betreffende inwoner;
 - Partijen hierbij gehouden zijn aan de geldende relevante wet- en regelgeving.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

- a) Casusregisseur: betreft de Wmo-consulent of het wijkteamlid van een deelnemende gemeente. De Wmo-consulent of het wijkteamlid brengt in samenspraak met de Inwoner de hulpvraag in beeld en doet onderzoek naar de benodigde ondersteuning, rekening houdend met de zelfredzaamheid van de Inwoner en zijn netwerk;
- b) Doelgroep: volwassenen van 18 jaar en ouder afkomstig uit een van de aan de Samenwerkingsovereenkomst deelnemende Gemeenten, niet zijnde statushouders of arbeidsmigranten, die niet op een reguliere wijze aan een woning kunnen komen en een ondersteuningsvraag hebben die samenhangt met het zelfstandig leren wonen;
- c) Inwoner: natuurlijk persoon die behoort tot de Doelgroep;
- d) Ketenregisseur: wordt geleverd door Gemeenten en draagt zorg voor een goede samenwerking, het naleven van de gemaakte afspraken en monitoring van de gevraagde gegevens. Daarnaast signaleert de ketenregisseur knelpunten en stelt verbeterpunten voor. De ketenregisseur is ook voorzitter van het Woonkans-overleg;
- e) Procesregisseur Woonkans: werkt namens de Gemeenten in Midden-Limburg en voert de regie na de melding bij Woonkans vanuit het ondersteuningsplan Wmo. De Procesregisseur matcht de Woningcorporaties met de betrokken Inwoner op basis van de behoefte van de Inwoner en de vereiste ondersteuning, conform het werkproces Woonkans in bijlage 1;
- f) Samenwerkingsovereenkomst: onderhavige overeenkomst;
- g) Traject: het proces dat start met de aanmelding van de Inwoner bij Woonkans;
- h) Woning: een zelfstandige woonruimte die aan de Inwoner in gebruik gegeven wordt door de deelnemende Woningcorporaties, waaronder niet wordt verstaan woonruimten van particuliere verhuurders;

- i) Woonkans: het ondersteuningsaanbod om inwoners van 18 jaar en ouder, die niet op een reguliere wijze aan een woning kunnen komen en een ondersteuningsvraag hebben die samenhangt met het zelfstandig leren wonen, te kunnen bemiddelen;
- j) Woonkans-overleg: dit betreft het operationele bemiddelingsoverleg van Woonkans, waarin Inwoners met voorrang worden bemiddeld naar een woning. Er zijn twee Woonkans-overleggen operationeel, één in Noord-Limburg en één in Midden-Limburg. Bij het Woonkans-overleg sluiten in ieder geval de verhuurconsulenten van de Woningcorporaties aan, de Ketenregisseur(s) en de Procesregisseur(s) aan;
- k) Werkgroep: de Werkgroep geeft sturing aan het werkproces, monitort de voortgang van de gemaakte afspraken en de aantallen gehuisveste inwoners en relevante ontwikkelingen;
- l) Voorzitter: voorzitter van het Woonkans-overleg waarin de Woningcorporaties aansluiten en waar Inwoners die zijn aangemeld worden besproken en bemiddeld naar een zelfstandige woning. Voorzitter betreft in Noord- en Midden-Limburg de Ketenregisseur.

Artikel 2. Gemeenschappelijke waarden

1. De samenwerkingspartners onderschrijven de volgende waarden voor de samenwerking:
 - a) De samenwerkingspartners en hun medewerkers werken samen op basis van vertrouwen en een gezamenlijk doel. Dat betekent dat men op constructieve wijze samenwerkt waarbij men waardering uitspreekt maar elkaar ook aanspreekt op zaken die naar de mening van een samenwerkingspartner of medewerker beter kunnen;
 - b) Elke samenwerkingspartner en diens medewerkers tonen sterke betrokkenheid bij de doelstelling en afspraken in deze Samenwerkingsovereenkomst;
 - c) De samenwerkingspartners en hun medewerkers spannen zich samen en afzonderlijk in om alle afspraken in deze Samenwerkingsovereenkomst na te komen. Wanneer dit in voorkomend geval niet lukt, communiceren zij daar tijdig en open over en maken zij realistische vervolgsafspraken.
2. Partijen en hun medewerkers stellen zich in de overleggen constructief op en denken in oplossing en mogelijkheden. Dit betekent onder meer dat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid bestaat om voor gesignaleerde problemen een oplossing te vinden en om goede oplossingen gezamenlijk werkbaar te krijgen.

Artikel 3. Doelstelling

1. Alle partijen hebben een gedeeld maatschappelijk, sociaal doel met Woonkans, te weten:
 - a) Uitvoeren van een gedeeld maatschappelijk sociaal belang om de Doelgroep die in aanmerking komt voor Woonkans, op een succesvolle en duurzame manier te huisvesten met de benodigde zorg en ondersteuning;
 - b) Voorkomen dat er onnodig lang gebruik moet worden gemaakt van maatwerkvoorzieningen zoals maatschappelijke opvang of beschermd wonen;
 - c) Door de monitoring van het proces rondom Woonkans, meer zicht te krijgen op de daadwerkelijke vraag voor huisvesting van de Doelgroep. Op basis van het verkregen inzicht kan er, waar nodig, meer specifiek (onder andere via de prestatieafspraken tussen Gemeenten, Woningcorporaties (en huurdersbelangenorganisaties) gestuurd worden op het aanbod.

Artikel 4. Privacy en gegevensuitwisseling

1. Alle partijen verplichten zich om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de persoonsgegevens te beschermen die worden uitgewisseld om de doelstelling zoals in artikel 3.1 beschreven te behalen. We letten hierbij op de volgende zaken:
 - a) Als onderdeel van deze samenwerking een goede dosering, fasering en beveiliging van de verwerking (bijzondere) persoonsgegevens waarborgen op basis van privacy-afwegingen in het werkproces en werkwijze, vanuit de eigen taak en rol;
 - b) Hiermee actief in te zetten op zorgvuldig en verantwoord beschermen van (gevoelige) persoonsgegevens van de kwetsbare doelgroep;
 - c) Voldoen aan de privacy waarborgen vanuit de AVG en de toepasselijke materiewetten die door de verschillende partners worden uitgevoerd.
2. Het werkproces Woonkans is opgebouwd in fasen en daarbij bijpassende gegevens dosering vanuit grondslag, doel en noodzakelijkheid. Als er geen uitwisseling van (bijzondere) persoonsgegevens noodzakelijk is in de betreffende fasen of situatie worden er geen (bijzondere) persoonsgegevens uitgewisseld;
3. Algemene en bijzondere persoonsgegevens worden niet zonder instemming van de Inwoner, zonder doel en noodzaak overgedragen of ter beschikking gesteld aan derden en zijn niet raadpleegbaar door derden anders dan op basis van een wettelijk voorschrift;
4. Partijen en door deze eventueel in te schakelen verwerkers verplichten zich tot geheimhouding en beveiliging van de in het kader van deze samenwerking verkregen persoonsgegevens, waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen c.q. redelijkerwijs moeten kennen. Dit geldt in ieder geval voor alle persoonsgegevens, zowel de algemene persoonsgegevens als persoonsgegevens omtrent gezondheid en strafrechtgegevens waarvoor, naast een strikte noodzaak ten aanzien van een gerechtvaardigd doel ook instemming van de Inwoner nodig is voor een gedoseerde verstrekking. Daarnaast gelden strikte regels als het afschermen en beschermen van deze gegevens ten behoeve van de geheimhoudingsplicht;
5. De in het kader van deze Samenwerkingsovereenkomst verstrekte gegevens mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt en mogen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij dit voortvloeit uit een bij wet- en regelgeving opgelegde verplichting of recht zoals vastgelegd in art. 6 AVG;
6. Geheimhoudingsvoorschriften in wet- en regelgeving (waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)) worden door de samenwerkende partijen in acht genomen;
7. De Inwoner wordt aan het begin van het traject geïnformeerd door de Gemeente over de rechten die hij/zij heeft op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming, artikelen 15 t/m 18 AVG;
8. Partijen nemen ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid de wettelijke bewaartermijn van de persoonsgegevens in acht.

Artikel 5. Verplichting van partijen

1. Gemeenten hebben de volgende verplichtingen, volgend uit het werkproces dat is afgesproken:

- a) Naar aanleiding van de Wmo-melding van of namens de Inwoner wordt op basis van de publiekrechtelijke Wmo- taak van de Gemeenten zorggedragen voor het vraagverhelderingsgesprek en onderzoek om de hulpvraag en ondersteuningsbehoefte(n) te kunnen bepalen;
 - b) De Gemeenten hebben een zorgplicht ten aanzien van de ondersteuning van Inwoners in het kader van de Wmo, met inbegrip van ondersteuning bij zelfstandig leren wonen. Dit betekent maatwerk en indien noodzakelijk als sluitstuk een maatwerkvoorziening;
 - c) Coördineren het proces van Woonkans om tot passende huisvesting en ondersteuning voor de Doelgroep te komen;
 - d) Organiseren de monitoring van het proces van Woonkans vraag en aanbod passende huisvesting Noord- en Midden-Limburg;
 - e) Bespreken tijdig eventuele knelpunten, signalen en ontwikkeling in het (lopende) werkproces met de betrokken partners, bijvoorbeeld eventuele onveilige situaties;
2. Woningcorporaties hebben de volgende verplichtingen, al dan niet volgend uit het werkproces dat is afgesproken:
- a) Wanneer er een Inwoner doorgaat naar Woonkans, wordt op basis van het bemiddelingsprofiel een woningvraag uitgezet aan de Woningcorporaties. Eén of meerdere van de Woningcorporaties gaat dan op zoek naar een passende woning. Er wordt gewerkt op casusniveau vanwege het te bewerkstelligen maatwerk;
 - b) Op jaarbasis is de afspraak gemaakt dat er rekening wordt gehouden met een aantal van 120 woningen voor de regio Noord-Limburg en een aantal van 100 woningen voor de regio Midden-Limburg;
 - c) Het voeren, bij voorkeur twee keer per jaar, van een evaluatiegesprek met de betrokken Zorg- en welzijnsaanbieders en de Inwoner. Indien nodig kan hiervan afgeweken worden en maatwerk worden geboden;
 - d) Het tijdig bespreken van eventuele knelpunten, waaronder het tijdig op- en afschalen van de ondersteuning in het traject of proces met de betrokken Partijen of eventuele onveilige situaties;
3. Zorg- en welzijnsaanbieders hebben de volgende verplichtingen, al dan niet volgend uit het werkproces dat is afgesproken:
- a) Zorgdragen voor inschrijving van de Inwoner als woningzoekende bij de Woningcorporatie(s);
 - b) Het voeren, bij voorkeur twee keer per jaar, van een evaluatiegesprek met de Woningcorporatie en de betrokken Inwoner;
 - c) Het tijdig bespreken van eventuele knelpunten, waaronder het tijdig op- en afschalen van de ondersteuning in het traject of proces met de betrokken Partijen of eventuele onveilige situaties.

Artikel 6. Werkproces

1. Er zijn twee Woonkans-overleggen operationeel, één voor Noord-Limburg en één voor Midden-Limburg. In Noord-Limburg worden Inwoners via Woonkans Noord-Limburg gehuisvest en in Midden-Limburg worden Inwoners via Woonkans Midden-Limburg gehuisvest. Indien nodig, is er sprake van warme overdracht tussen beide operationele overleggen. De warme overdracht wordt georganiseerd door de Voorzitters van het Woonkans-overleg;

2. In Noord- en Midden-Limburg wordt Woonkans voorgezeten door de Ketenregisseur;
3. Partijen handelen conform het werkproces zoals opgenomen in bijlage 1 'Werkproces met routeplanner Woonkans Noord- en Midden-Limburg'.

Artikel 7. Garantiefonds

1. Partijen stellen samen een Garantiefonds in. Dit Garantiefonds heeft tot doel om eventuele additionele kosten die samenhangen met het huisvesten van de Doelgroep, zoals huurkostenderving, gezamenlijk te verdelen over alle Partijen. Zie voor de verdeling en de voorwaarden het overzicht in bijlage 3;
2. Iedere Partij is verplicht een bijdrage te doen aan het Garantiefonds;
3. Voor de Gemeenten geldt dat zij gezamenlijk in totaal een bedrag van € 50.000, - inleggen in het Garantiefonds. De bijdrage van iedere afzonderlijke gemeente wordt bepaald op basis van de verdeelsleutel die geldt voor het verdelen van het saldo van de regionale begroting BW, MO en B&P zoals opgenomen in bijlage 3;
4. Voor de woningcorporaties geldt dat zij gezamenlijk in totaal een bedrag van € 50.000, - inleggen in het Garantiefonds. De bijdrage van de woningcorporaties wordt bepaald zoals vastgelegd in bijlage 3;
5. Voor Zorg- en welzijnsaanbieders geldt een bijdrage van € 1.000, - per Zorg- en welzijnsaanbieder;
6. Indien het totaal aan middelen in het Garantiefonds onder een bedrag van € 25.000, - komt, wordt door alle partijen een nieuwe bijdrage ter hoogte van de bedragen als bedoeld in lid 3, 4 en 5 van dit artikel ingelegd. De beheerder van het fonds doet hiertoe een uitvraag aan de deelnemende partijen;
7. De Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg-Noord (hierna: MGR) beheert het Garantiefonds. Zij heeft hierin alleen een kassiersfunctie. Dat betekent dat zij het fonds beheert en geld uitkeert, indien een aanvraag hiertoe is goedgekeurd overeenkomstig lid 8 en 9 van dit artikel;
8. De beslissing over een aanvraag van het Garantiefonds wordt genomen door de Voorzitter van het Woonkans-overleg. Dit doet de Voorzitter na overleg met de Partijen die betrokken zijn bij de specifieke casus waarvoor een aanvraag voor het Garantiefonds wordt gedaan. De Voorzitter draagt daarbij zorg voor inzicht in en verantwoording van de bestede middelen aan de beheerder van het Garantiefonds;
9. De Voorzitter van het Woonkans-overleg kan, met toestemming van de deelnemers van het Woonkans-overleg, in individuele gevallen afwijken van de bepalingen zoals opgenomen in deze Samenwerkingsovereenkomst over het Garantiefonds, om maatwerk te faciliteren. Dit kan alleen in uitzonderingsgevallen en indien een aanvrager onevenredige gevolgen ervaart van de bepalingen in deze Samenwerkingsovereenkomst, die niet in verhouding staan met de doelen ervan;
10. Een aanvraag voor het Garantiefonds wordt altijd via een standaard aanvraagformulier gedaan;
11. Alle overige kosten gerelateerd aan deze Samenwerkingsovereenkomst, zoals de inzet van capaciteit van de diverse Partijen, wordt gefinancierd vanuit de eigen reguliere middelen van Partijen.

Artikel 8. Communicatie en overleg

1. Partijen maken de afspraak dat er per casus zowel bij de betrokken Woningcorporatie als bij de Zorg- en welzijnsaanbieder(s) één vast aanspreekpunt wordt benoemd (en één vervanger);
2. Als de ondersteuning stagneert, de situatie of omstandigheden wijzigen die van invloed zijn op het zelfstandig leren wonen en het traject dat vanuit Woonkans is ingezet, wordt met de Inwoner besproken om een casusoverleg te initiëren bij de Voorzitter van het Woonkans-overleg conform bijlage 2;
3. Indien een Woningcorporatie of Gemeente signaleert dat de ondersteuning door een van de Zorg- en Welzijnsaanbieders structureel onder de maat is, maken zij hiervan in eerste instantie melding bij de betrokken Casusregisseur. De Casusregisseur kan er op zijn beurt voor kiezen om het signaal door te geven ten behoeve van bespreking in het accountoverleg met de betreffende aanbieder. De Casusregisseur geeft de Woningcorporatie of Gemeente een terugkoppeling van (het resultaat van) de ingezette actie;
4. De Voorzitter van het Woonkans-overleg bepaalt of er aanleiding en noodzaak is tot het initiëren van een casusoverleg. De Voorzitter besluit om dit zelf te coördineren of een Casusregisseur voor het casusoverleg aan te wijzen. De Casusregisseur moet erop toezien dat er conform de werkwijze in bijlage 2 wordt gewerkt zodat er op een verantwoorde wijze wordt omgegaan met persoonsgegevens;
5. In het kader van deze Samenwerkingsovereenkomst overleggen Partijen steeds tijdig vooraf met elkaar, alvorens extern te communiceren. De leidraad hieromtrent is opgenomen in bijlage 1 'Werkproces met routeplanner Woonkans Noord- en Midden-Limburg';
6. In de Werkgroep zitten (maximaal) vier leden van de Gemeenten uit Noord- en Midden-Limburg, (maximaal) vier leden van woningcorporaties uit Noord- en Midden-Limburg en (maximaal) vijf leden van Zorg- en welzijnsaanbieders. Van de Zorg- en welzijnsorganisaties sluiten in ieder geval leden van de drie gecontracteerde beschermd wonen-combinaties aan, een lid van de partij die gecontracteerd is voor de maatschappelijke opvang en een overige Zorg- en welzijnsaanbieder. Verder sluiten ook de voorzitters van het Woonkans-overleg aan. De Werkgroep vergadert minimaal vijf keer per jaar.
7. De Werkgroep bespreekt en monitort relevante (landelijke) ontwikkelingen en knelpunten aangaande Woonkans. Indien er een aanleiding is om zaken bestuurlijk te bespreken, neemt de Werkgroep het initiatief om een bestuurlijk overleg te organiseren;
8. Alle deelnemende Partijen worden twee keer per jaar geïnformeerd over de gegevens vanuit de monitoring;
9. De Werkgroep kijkt uiterlijk in 2024 welke mogelijkheden er zijn om een regionaal bestuurlijk overleg rondom het thema wonen en zorg te organiseren, waarin ook ontwikkelingen en knelpunten aangaande Woonkans kunnen worden besproken;
10. Partijen blijven altijd in gesprek over de beschikbaarheid van de aantallen woningen.

Artikel 9. Tussentijds toetreden

1. Tussentijds toetreden is mogelijk voor Gemeenten, Woningcorporaties en Zorg- en welzijnsaanbieders;
2. Het is voor Partijen alleen mogelijk om tussentijds toe te treden wanneer:

- a. De toetredende partij zich conformeert aan de werk- en handelswijze zoals opgenomen in deze Samenwerkingsovereenkomst inclusief haar bijlagen;
- b. In geval van een Zorg- en welzijnsaanbieder de Inwoner expliciet vraagt om begeleiding van de toetredende partij. In deze gaat het in principe om een, in het kader van de inkoop maatwerkvoorzieningen Zorg in Natura (ZIN) van één of meerdere gemeente die participeren in deze Samenwerkingsovereenkomst, gecontracteerde partij. In het geval dat de Casusregisseur constateert dat een niet-gecontracteerde partij, middels een persoonsgebonden budget (pgb), de begeleiding het beste kan bieden dan legt de Casusregisseur dit voor aan de Voorzitter van het Woonkans-overleg. De Voorzitter kan hierin een uitzondering maken;
- c. De toetredende partij neemt deel aan het Garantiefonds, zoals bedoeld in artikel 7 van deze Samenwerkingsovereenkomst. Als een Woningcorporatie of Gemeente toetreedt, verandert ook de onderlinge verdeling van de individuele bijdrage die zij inleggen in het Garantiefonds. De aanpassing van de individuele bijdrage wordt aangepast in bijlage 3.

Artikel 10. Opzegging en beëindiging

1. Het bepaalde in deze Samenwerkingsovereenkomst staat uitdrukkelijk niet in de weg aan het krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen door de Gemeenten nakomen van verplichtingen c.q. de uitoefening van gemeentelijke bevoegdheden;
2. Het bepaalde in deze Samenwerkingsovereenkomst staat uitdrukkelijk niet in de weg aan het nakomen van wettelijke verplichtingen en regelingen door woningcorporaties en Zorg- en welzijnsaanbieders;
3. Deze Samenwerkingsovereenkomst kan eenzijdig worden opgezegd door een Partij, met inachtneming van een opzegtermijn van twee kalendermaanden. De tot dan toe geleverde bijdrage aan het Garantiefonds wordt niet geretourneerd. De Samenwerkingsovereenkomst wordt in dat geval voortgezet met de overige partijen;
4. In geval een Zorg- of welzijnspartner uittreedt wordt in overleg met de Inwoner en de Casusregisseur gezocht naar een andere aanbieder die lopende Trajecten over kan nemen. Waar mogelijk gebeurt dit in samenspraak met de huidige Zorg- of welzijnspartner, zodat een warme overdracht kan plaatsvinden;
5. Alle partijen kunnen gezamenlijk besluiten om de Samenwerkingsovereenkomst te beëindigen. Bij beëindiging van de Samenwerkingsovereenkomst door alle partijen gezamenlijk worden de resterende middelen in het Garantiefonds naar rato van de oorspronkelijke inleg verdeeld over de partijen.

Artikel 11. Nadere afspraken en wijzigingen

1. Waar nodig en mogelijk maken Partijen nadere afspraken om een goede uitvoering van deze Samenwerkingsovereenkomst te waarborgen. Wijzigingen of aanvullingen van deze Samenwerkingsovereenkomst kunnen uitsluitend plaatsvinden met schriftelijke instemming van alle deelnemende Partijen. Voor Gemeenten betekent dit na besluitvorming van de colleges van burgemeester en wethouders;
2. Gemeenten en Woningcorporaties maken lokaal afspraken in het kader van de prestatieafsprakencyclus. Zij zorgen ervoor dat de prestatieafspraken en andere

instrumenten voor het woonbeleid, zoals bijvoorbeeld een huisvestingsverordening of urgentieregeling, in lijn zijn met en niet conflicterend zijn aan de in deze Samenwerkingsovereenkomst gemaakte afspraken.

Artikel 12. Datum inwerkingtreding en beëindiging

1. Deze Samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 15 april 2024. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor vier jaar;
2. Deze Samenwerkingsovereenkomst wordt na verloop van de termijn van vier jaar stilzwijgend verlengd, telkens voor een periode van één jaar. Partijen die geen gebruik willen maken van de mogelijkheid tot verlenging informeren de Werkgroep uiterlijk zes maanden voor afloop van deze Samenwerkingsovereenkomst over dit besluit. De tot dan toe geleverde bijdrage aan het Garantiefonds wordt in dat geval niet geretourneerd.

Aldus overeengekomen:

Samenwerkingsovereenkomst Woonkans Noord- en Midden-Limburg

Naam organisatie	Gemeente Weert
In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:	Michèle Ferrière
Datum en plaats:	10-04-2024 te Weert
Handtekening:	

