



DPIA Uitvoering woonkans

03-04-2024

INHOUDSOPGAVE

1	VOORSTEL.....	3
---	---------------	---

2	PERSOONSGEGEVENS.....	3
3	GEGEENSVERWERKINGEN.....	4
4	VERWERKINGSDOELEINDEN.....	5
5	BETROKKEN PARTIJEN	5
6	BELANGEN BIJ DE GEGEENSVERWERKINGEN	6
7	VERWERKINGSLOCATIES	6
8	TECHNIEKEN EN METHODEN VAN DE GEGEENSVERWERKINGEN	7
9	JURIDISCH EN BELEIDSMATIG KADER.....	8
10	BEWAARTERMIJNEN.....	10
11	RECHTSGROND	11
12	BIJZONDERE PERSOONSGEGEVENS.....	12
13	DOELBINDING	12
14	NOODZAAK EN EVENREDIGHEID	12
15	RECHTEN VAN BETROKKENEN.....	13
16	RISICO'S VOOR BETROKKENEN.....	14
17	MAATREGELEN	14
BIJLAGEN:		16
	Bijlage 1: Toelichting paragrafen DPIA	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Bijlage 2: Risicoanalyse.....	16
	Bijlage 3: Format bemiddelingsprofiel	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Bijlage 4: beveiligingsmaatregelen PGAx	16
	Bijlage 5: Samenwerkingsovereenkomst.....	16
	Bijlage 6: Werkafspraken.....	16
	Bijlage 6: Advies CISO	17
	Bijlage 7: Advies Functionaris Gegevensbescherming	18

1 VOORSTEL

Kwetsbare inwoners die zorg en/of ondersteuning nodig hebben bij het zelfstandig leren wonen, vinden vaak moeilijk zelf een eigen woning. Dit geldt bijvoorbeeld voor inwoners die in beschermd wonen verblijven of in de maatschappelijke opvang. Zonder een zelfstandige woning, kunnen kwetsbare inwoners niet goed werken aan hun (maatschappelijk) herstel.

Vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) is de gemeente verantwoordelijk om inwoners te voorzien van passende zorg en ondersteuning, zodat zij weer (op termijn) zelfredzaam kunnen zijn.¹ Woningcorporaties zijn verantwoordelijk voor huisvesting, de gemeenten zijn verantwoordelijk voor de zorg. Met Woonkans wordt dit bij elkaar gebracht. Samenwerking is noodzakelijk om zorg ambulante (dus thuis in de eigen omgeving) te bieden in plaats van intramurale voorzieningen zoals beschermd wonen en opvang in lijn met het landelijke beleid op dit punt.

Met Woonkans worden kwetsbare inwoners, waarbij sprake is van een relatie tussen wonen en zorg, bemiddeld naar een zelfstandige woning. Zo kunnen inwoners met de noodzakelijke ambulante ondersteuning wonen in een zelfstandige woning en verder werken aan maatschappelijk herstel en participatie.

Binnen Woonkans wordt er samengewerkt tussen gemeenten en woningcorporaties. Deze DPIA richt zich op de gegevensuitwisseling die plaatsvindt tussen de partners van Woonkans. Daarnaast zijn zorgaanbieders ook een belangrijke partij, zij leveren immers de zorg en ondersteuning in de woning. Zij hebben echter geen concrete rol in het werkproces van Woonkans op zich. Wel hebben zij een rol in de mogelijke ondersteuning van de inwoner om de melding bij de Wmo in orde te maken. Dat is echter geen onderdeel van deze DPIA. Gemeenten, woningcorporaties en zorgaanbieders hebben een Samenwerkingsovereenkomst gesloten die ten grondslag ligt aan de samenwerking en visie die er is bij de huisvesting van deze doelgroep (zie bijlage 3).

2 PERSOONSgegevens

Categorie betrokkenen	Persoonsgegevens	Type persoonsgegevens (gewoon, gevoelig, bijzonder, strafrechtelijk, identificatienummer)	Bron
Inwoners die (willen) worden aangemeld bij Woonkans	Naam, geboortedatum, geslacht, adres, telefoonnummer, emailadres, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, woonsituatie, financiën, ²	Gewoon, gevoelig, wettelijk ID, bijzonder	BRP, inwoner (betrokkene), WIZ

¹ Het college bevordert en treft de algemene maatregelen om de sociale samenhang, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente te bevorderen, alsmede huiselijk geweld te voorkomen en te bestrijden, die noodzakelijk zijn ter uitvoering van het plan, bedoeld in artikel 2.1.2, tweede lid WMO.

² Dit kan ook bewindvoering betreffen: ja/nee.

Categorie betrokkenen	Persoonsgegevens	Type persoonsgegevens (gewoon, gevoelig, bijzonder, strafrechtelijk, identificatienummer)	Bron
	BSN, gezondheidsgegevens		

3 GEGEVENSVERWERKINGEN

Gegevensverwerking	Persoonsgegevens
Melding inwoner	Naam, geboortedatum, geslacht, adres, telefoonnummer, emailadres, BSN, hulpvraag (waarbij de inwoner mogelijk de voor de hulpvraag relevante informatie over zorg, ondersteuning, lichamelijke en psychische klachten wordt gevaagd).
Onderzoek melding*	Alle bij hoofdstuk 2 ingevulde persoonsgegevens.
Aanmelding inwoner in het systeem	Naam, geboortedatum, gezondheidsgegevens, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, financiën, dag invulling, woonsituatie,
Opstellen bemiddelingsprofiel	Gezondheidsgegevens, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, financiën, woonsituatie.
Bemiddeling woning inwoner	Gezondheidsgegevens, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, financiën, woonsituatie.

Toelichting

Onderstaand de stappen in het werkproces van Woonkans:

1. Oriëntatie op de ondersteuningsvraag en behoeften van de inwoner
 - a. Deze stap heeft geen betrekking op één van de bovenstaande verwerkingen. Dit is het voorstadium, inwoner maakt hier (evt. in samenspraak met de begeleidende zorginstantie de keuze om zich wel/niet aan te melden voor Woonkans).
2. Melding gemeentelijk toegangsteam Wmo
 - a. Dit heeft betrekking op de verwerking ‘melding inwoner’.
3. Onderzoek naar aanleiding van de melding*
 - a. Dit heeft betrekking op de verwerking ‘aanmelding inwoner in het systeem’.
4. Bemiddeling naar Woonkans
 - a. Dit heeft betrekking op de verwerking ‘opstellen bemiddelingsprofiel’.
5. Het gesprek met de corporaties
 - a. Dit heeft betrekking op de verwerking ‘bemiddeling woning inwoner’.
6. Aangaan van de huurovereenkomst
 - a. Dit heeft geen betrekking op één van de bovenstaande verwerkingen. Hier begint het reguliere proces tussen woningcorporatie en inwoner om alle documentatie gereed te krijgen voor verhuur.

*Bij de verwerking “onderzoek melding” vraagt de Wmo-regisseur informatie op bij de inwoner om te komen tot een goede bemiddeling. Dit betreft reguliere vragen van het keukentafelgesprek met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Woonsituatie
- Huishouden en persoonlijke verzorging
- Daginvulling/dagbesteding
- Financiën/schulden
- Socialen contacten/netwerk/mantelzorg
- Mobiliteit

- Sociale redzaamheid

4 VERWERKINGSDOELEINDEN

Gegevensverwerking	Verwerkingsdoeleinde	Oorspronkelijk verwerkingsdoeleinde
Melding inwoner	Het doel hiervan is om passende zorg en ondersteuning te realiseren voor de inwoner.	n.v.t.
Onderzoek melding	Doel hiervan is om te bepalen of de client in aanmerking komt voor bemiddeling via Woonkans.	n.v.t.
Aanmelding inwoner in het systeem	Doel hiervan is om de inwoner te bespreken en matchen op het bemiddelingsoverleg.	n.v.t.
Opstellen bemiddelingsprofiel	Doel hiervan is om een goede match te maken tussen wensen en behoeften van inwoner en het aanbod van de woningcorporaties om duurzame huisvesting te realiseren.	n.v.t.
Bemiddeling woning inwoner	Het doel van de bemiddeling is om kwetsbare inwoners te laten uit-/doorstromen naar een eigen huurwoning waarbij zij duurzaam gehuisvest worden.	n.v.t.

5 BETROKKEN PARTIJEN

Naam partij	Rol partij	Functies/afdelingen	Persoonsgegevens
Inwoners die (willen) worden aangemeld bij Woonkans	Verstrekker, ontvanger (bijv. inkomensverklaring van de Belastingdienst of verhuurderverklaring).	n.v.t.	Naam, geboortedatum, geslacht, adres, telefoonnummer, emailadres, BSN, gezondheidsgegevens, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, financiën, woonsituatie.
College van B&W	Verwerkingsverantwoordelijke, ontvanger en verstrekker	Wmo-team	Alle hierboven onder hoofdstuk 2 genoemde persoonsgegevens.
Woningcorporatie	Ontvanger, verstrekker (in geval van verstrekken verhuurdersverklaring)	n.v.t.	Gezondheidsgegevens, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, financiën, woonsituatie.
Zorg- en Veiligheidshuis Midden-Limburg	Opstellen agenda bemiddelingsoverleg. Opstellen van notulen van het bemiddelingsoverleg. Aanmaken van een dossier voor nieuwe aanmeldingen Woonkans. Doorzetten van de benodigde documenten naar woningcorporatie, na bemiddeling.	Administratieve ondersteuning (indienst bij de gemeente Roermond)	Naam, geboortedatum, geslacht, adres, telefoonnummer, emailadres, BSN, gezondheidsgegevens, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, financiën, woonsituatie.
Gemeenten	Voorzitter van het bemiddelingsoverleg. In dit overleg vindt uitwisseling van informatie plaats tussen de ketenregisseur en de woningcorporatie om een zo goed mogelijke match te kunnen doen voor de inwoner, passend bij zijn/haar wensen.	Ketenregisseur complexe doelgroepen Procesregisseur Woonkans	Naam, geboortedatum, geslacht, adres, telefoonnummer, emailadres, BSN, gezondheidsgegevens, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, financiën, woonsituatie.

Naam partij	Rol partij	Functies/afdelingen	Persoonsgegevens
	Opstellen van een bemiddelingsprofiel en coördinatie van het werkproces. Gemeenten zijn zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken		
BlinQt	Verwerker van de gemeente Weert	n.v.t.	Naam, geboortedatum, geslacht, adres, telefoonnummer, emailadres, BSN, gezondheidsgegevens, gegevens over opleiding, werk, familie/naasten, inkomen, financiën, woonsituatie.

6 BELANGEN BIJ DE GEGEVENSVERWERKINGEN

Betrokken Partij	Belangen
Inwoners die (willen) worden aangemeld bij het Woonkans	Het krijgen van een eigen passende zelfstandige huurwoning.
College van B&W	Passende zorg en ondersteuning realiseren voor mensen die onvoldoende zelfredzaam zijn. Passende zorg en ondersteuning bestaat in deze niet alleen uit zorg en ondersteuning, maar ook uit het bemiddelen naar een zelfstandige huurwoning waarin de inwoner maatschappelijk kan herstellen en zijn zorg/ondersteuning kan ontvangen.
Woningcorporatie	Het op een zo goed mogelijke wijze huisvesten van kwetsbare inwoners die behoren tot de corporatie-doelgroep, met oog voor de veiligheid en leefbaarheid in de wijk.
Zorg en Veiligheidshuis Midden-Limburg	Het ondersteunen van het werkproces Woonkans, zodat inwoners duurzaam gehuisvest kunnen worden in de wijk.
BlinQt	Uitvoeren van een overeenkomst.

7 VERWERKINGSLOCATIES

Gegevensverwerkingen	Verwerkingslocaties	Doorgiftemechanisme
Alle onder hoofdstuk 3 benoemde verwerkingen	EER	n.v.t.

Voor de aanmelding van de inwoner wordt binnen de gemeente Weert de applicatie X-Works gebruikt. Dit is een applicatie van Blinqt. Omdat Blinqt een verwerker is van de gemeente Weert, heeft de gemeente een verwerkersovereenkomst gesloten met deze leverancier zie bijlage

Voor de bemiddeling van de inwoner gebruikt de gemeente een aparte module in de applicatie PGAx van het Zorg- en Veiligheidshuis Midden-Limburg. PGAx is een applicatie van Ranshuijsen B.V. in Rotterdam. De verwerking en opslag van gegevens vindt primair plaats in Nederland en opslagtechnisch eventueel op servers elders in de Europese Economische Ruimte. Dit is contractueel overeengekomen met de leverancier. Er is een verwerkersovereenkomst gesloten tussen het Zorg- en Veiligheidshuis Midden-Limburg/de gemeente Roermond en Ranshuijsen B.V.

8 TECHNIEKEN EN METHODEN VAN DE GEGEVENSVERWERKINGEN

Er is geen sprake van profilering of big dataverwerking.

De gegevensverwerking ziet er als volgt uit:

Stap 1: Oriëntatie op de ondersteuningsvraag en behoeften van de inwoner: de inwoner bepaalt, eventueel in overleg met de zorgaanbieder die de inwoner begeleidt of op termijn gaat begeleiden, of hij/zij via Woonkans gehuisvest wil worden.

Stap 2: Melding gemeentelijk toegangsteam Wmo: de inwoner doet een melding bij De Vraagwijzer in het kader van Woonkans. De ondersteuningsvraag kan ook naar voren komen tijdens een regiegesprek dat de Wmo-regisseur voert in het kader van een lopend traject voor Maatschappelijke Opvang of Beschermd Wonen. Dan wordt de melding Woonkans vanuit het regiegesprek opgepakt.

Stap 3: Onderzoek naar aanleiding van de melding: als de melding via de Vraagwijzer gedaan is dan wordt de melding doorgezet naar het e-mailadres bw-mo@weert.nl. De Wmo-regisseur die de casus gaat oppakken boekt een melding in X-works. De Wmo-regisseur onderzoekt welke zorg- en ondersteuningsbehoefte de inwoner heeft en of de melding in aanmerking komt voor Woonkans. De Wmo-regisseur maakt een onderzoeksverslag op van zijn/haar bevindingen.

Stap 4: Bemiddeling naar Woonkans: als de Wmo-regisseur concludeert dat iemand in aanmerking komt voor Woonkans en de inwoner instemt om de gegevens te delen, wordt door de Wmo-regisseur de aanmelding doorgezet naar de administratieve ondersteuning ketenregie, belegd bij het Zorg- en Veiligheidshuis Midden-Limburg. De Wmo-regisseur mailt de melding Woonkans met Zivver naar ketenregie@zvhmiddenlimburg.nl inclusief het getekende onderzoeksverslag en andere documenten zoals de verhuurdersverklaring, IB60 formulier en een uittreksel uit de GBA met woonhistorie. De inwoner verzamelt zelf de verhuurdersverklaring, het IB60 formulier en het uittreksel uit de GBA met woonhistorie en levert dit in bij de Wmo-regisseur. Deze documenten worden niet opgeslagen in X-works, De procesregisseur Woonkans (in dienst bij de gemeente Weert) ontvangt dezelfde gegevens rechtstreeks van de Wmo-regisseur via de beveiligde mail (Zivver). De nieuwe melding wordt door de administratieve ondersteuning van het Zorg- en Veiligheidshuis Midden-Limburg ingevoerd in de module Woonkans van PGA-X. De procesregisseur maakt op basis van de beschikbare gegevens een geanonimiseerd bemiddelingsprofiel. Hiervoor is een format beschikbaar. In het bemiddelingsprofiel worden geen NAW- of ID-gegevens opgenomen. De procesregisseur stuurt het anonieme bemiddelingsprofiel via Zivver naar de administratieve ondersteuning zodat dit aan het dossier in PGA-X kan worden toegevoegd.

Stap 5: Gesprek met de corporaties: het geanonimiseerde bemiddelingsprofiel wordt door de administratieve ondersteuning via Zivver gemaïld naar de woningcorporaties. De ketenregisseur bespreekt tijdens het Woonkans-overleg het geanonimiseerde bemiddelingsprofiel met de woningcorporaties om de beste match voor de inwoner te kunnen maken. De ketenregisseur, de

procesregisseur Woonkans, de administratieve ondersteuning ketenregie en de woningcorporaties die actief zijn in Midden-Limburg sluiten aan bij het Woonkans-overleg. In het overleg worden geen herleidbare persoonsgegevens gedeeld.

De procesregisseur informeert/geeft tijdens het werkproces tussentijds een terugkoppeling naar de Wmo-regisseur:

1. De procesregisseur informeert de Wmo-regisseur wanneer de casus wordt ingebracht in het Woonkans-overleg.
2. De procesregisseur geeft een terugkoppeling over de corporatie die de client gaat huisvesten en over de voorgenomen datum. Deze informatie heeft de Wmo-regisseur ook nodig om de betreffende indicatie goed te regelen.
3. Procesregisseur en Wmo-regisseur houden elkaar op de hoogte van eventuele ontwikkelingen tijdens de periode waarbij er nog geen passende woning beschikbaar is.

Voor deze terugkoppeling wordt gebruik gemaakt van de beveiligde mail.

De applicatie PGA-X die wordt gebruikt, biedt een beveiligde omgeving. Zie voor meer informatie de bijlage 1.

De bemiddeling van de inwoner naar een woning loopt via het Woonkans-overleg, dat wordt voorgezeten door de ketenregisseurs complexe doelgroepen. De gemeenten in Noord- en Midden-Limburg hebben de (beleidsinhoudelijke) afspraak gemaakt dat de ketenregisseurs dit Woonkans-overleg voorzitten. De inwoners die via Woonkans worden bemiddeld komen niet op andere overlegtafels van het ZVH Midden-Limburg aan bod en er worden ook geen gegevens vanuit Woonkans gedeeld met andere medewerkers binnen het ZVH Midden-Limburg. De administratieve ondersteuning en de ketenregisseurs werken in een afgeschermd omgeving van het PGA-X-systeem waar andere medewerkers van het ZVH Midden-Limburg geen toegang tot hebben. De agenda en de notulen van het Woonkans-overleg worden opgeslagen op de G:schijf van de gemeente Roermond, waar een afgeschermd omgeving is gemaakt waar alleen de administratieve ondersteuning ketenregie van het Zorg- en Veiligheidshuis Midden-Limburg toegang tot heeft.

9 JURIDISCH EN BELEIDSMATIG KADER

Gegevensverwerkingen	Juridisch en/of beleidsmatig kader	Wetsartikelen
Melding inwoner	Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) Samenwerkingsovereenkomst Woonkans	Artikel 2.3.2
Onderzoek melding	Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)	Artikel 2.3.2
Aanmelding inwoner Woonkans	Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)	Artikelen 2.1.1 en 2.2.1

Gegevensverwerkingen	Juridisch en/of beleidsmatig kader	Wetsartikelen
	Samenwerkingsovereenkomst Woonkans	
Opstellen bemiddelingsprofiel Woonkans	Wet maatschappelijke ondersteuning Regionaal Beleidsplan sociaal domein 2024-2027 (MLW) Woningwet Samenwerkingsovereenkomst Woonkans	Artikelen 2.1.1 en 2.2.1 Artikel 48
Bemiddeling woning inwoner	Wet maatschappelijke ondersteuning Regionaal Beleidsplan sociaal domein 2024-2027 (MLW) Woningwet Programma 'Een thuis voor iedereen' (onderdeel van de Nationale Bouw- en Woonagenda) Samenwerkingsovereenkomst Woonkans	Artikelen 2.1.1 en 2.2.1 Artikel 48

De afspraken over Woonkans zijn voor de gemeente gebaseerd op de zorgplicht vanuit de Wmo. In de Wmo staat dat het college algemene maatregelen treft om de sociale samenhang, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking te bevorderen, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente te bevorderen, alsmede huiselijk geweld te voorkomen en te bestrijden. Het huisvesten van kwetsbare groepen waarin de verschillende partners van Woonkans samenwerken en gegevens delen met elkaar sluit hierbij aan. Met Woonkans wordt namelijk beoogd dat er naast de huisvesting van deze kwetsbare groepen, ook gekeken wordt naar de leefbaarheid en (sociale) veiligheid in de wijk en of een bepaalde woning op een bepaalde plek passend is bij de situatie van de inwoner die uitstroomt via Woonkans. Verder staat er in artikel 2.1.1. van de Wmo dat het gemeentebestuur zorgdraagt voor maatschappelijke ondersteuning en voor de kwaliteit, toegankelijkheid en continuïteit van de voorzieningen. Beschermd wonen en maatschappelijke opvang betreffen een maatwerkvoorziening. De continuïteit en toegankelijkheid van deze voorzieningen hangen samen met de uitstroom uit deze voorzieningen. Als de uitstroom niet gefaciliteerd wordt, komen de toegankelijkheid en continuïteit van deze voorzieningen in gevaar. In artikel 2.1.2. van de Wmo staat dat de gemeenteraad periodiek een plan vaststelt met het te voeren beleid met betrekking tot maatschappelijke ondersteuning. In dit plan staan o.a. beleidsvoornemens van het collegebestuur om de sociale samenhang, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking te bevorderen, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente te bevorderen, alsmede huiselijk geweld te voorkomen en te bestrijden. Dit beleidsplan betreft het regionaal beleidsplan Sociaal Domein 2024-2027. Hierin staat o.a. als doel dat gemeente Weert wil dat meer inwoners op een veilige en verantwoorde manier (langer) zelfstandig wonen. Hiervoor het ook van belang om te werken aan acceptatie, normalisering en inclusie van kwetsbare groepen. Met Woonkans wordt beoogd om de acceptatie en landing van

kwetsbare groepen in de wijk te verbeteren waardoor zij op een veilige en verantwoorde manier zelfstandig kunnen worden.

In de Woningwet is vastgelegd dat woningcorporaties, als toegelaten instelling, verplicht zijn om mensen met een bepaald inkomen met voorrang te huisvesten in hun woningen. De doelgroep van Woonkans behoort inkomens-technisch gezien tot deze doelgroep. In de Woningwet staat verder dat woningcorporaties verplicht zijn om een overzicht te maken van voorgenomen werkzaamheden en dit te delen met de gemeenten waarin zij actief zijn. Dit betreft de prestatieafspraken. Er zijn geen eisen aan de onderwerpen die in de prestatieafspraken moeten landen, maar er geldt wel dat zij inzichtelijk moeten maken hoe de voorgenomen werkzaamheden bijdragen aan de Woonzorgvisie die gemeenten vaststellen. In de Woonzorgvisie van Weert staat opgenomen dat er een percentage van de woningvoorraad met voorrang wordt toegewezen aan de bijzondere (oftewel kwetsbare doelgroep).

Er is nog geen wettelijke verplichting voor de gemeente om afspraken te maken over de huisvesting van aandachtsgroepen, onder andere mensen die uitstromen uit beschermd wonen en andere instellingen en dak- en thuislozen. Er ligt een Nationaal Actieplan Dak- en Thuisloosheid en momenteel ligt er ook een wetsvoorstel Versterking regie op volkshuisvesting. Dit wetsvoorstel beoogt een integrale aanpak op het gebied van wonen en zorg en geeft aan dat gemeenten aandacht moeten besteden aan de vraag naar zorg, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning die hoort bij de woonopgave voor aandachtsgroepen. Het wetsvoorstel geeft het Rijk, de provincies en gemeenten de wettelijke instrumenten om samen en met regionale afstemming regie te voeren op de volkshuisvesting. Zodat de overheden meer grip hebben op hoeveel, waar en voor wie er wordt gebouwd, dat er sneller gebouwd kan worden en dat kwetsbare mensen met urgentie een woning krijgen. De Raad van State heeft inmiddels advies gegeven op het wetsvoorstel, zij hebben een aantal aandachtspunten gesignaleerd. De Raad van State adviseert de wet niet in te dienen totdat de aandachtspunten zijn verwerkt in het wetsvoorstel.

Verder ligt er aan de samenwerking van Woonkans een Samenwerkingsovereenkomst (SOK) ten grondslag. Deze samenwerkingsovereenkomst moet nog worden vastgesteld door alle deelnemende partijen, waaronder de gemeenten. De SOK is opgesteld door zorgaanbieders, woningcorporaties en gemeenten. In de SOK hebben we onder andere beschreven welke gezamenlijke opgave we zien voor de huisvesting van de doelgroep van Woonkans en welke rollen/verantwoordelijkheden de verschillende partijen hebben en hoe er wordt samengewerkt.

10 BEWAARtermijnen

Gegevensverwerking	Verwerkings-doeleinde	Categorie Persoonsgegevens	Bewaartermijn	Motivatie bewaartermijn
Melding inwoner	Inventariseren zorg- en ondersteuningsbehoefte	Zie hoofdstuk. 3	Als client niet in aanmerking komt voor Woonkans, dan worden de gegevens 5 jaar bewaard. Als client wel in aanmerking komt voor Woonkans, dan	Wettelijke bewaartermijn vanuit de Wmo, artikel 5.3.4, nummer 3.1.5. selectielijst.

Gegevensverwerking	Verwerkings-doeleinde	Categorie Persoonsgegevens	Bewaartermijn	Motivatie bewaartermijn
			worden de gegevens 15 jaar bewaard.	
Onderzoek melding	Bepalen of client in aanmerking komt voor Woonkans	Zie hoofdstuk 3	Als client niet in aanmerking komt voor Woonkans, dan worden de gegevens 5 jaar bewaard. Als client wel in aanmerking komt voor Woonkans, dan worden de gegevens 15 jaar bewaard.	Wettelijke bewaartermijn vanuit de Wmo, artikel 5.3.4, nummer 3.1.5. selectielijst.
Aanmelding inwoner	Passende zorg en ondersteuning realiseren	Zie hoofdstuk 3	15 jaar	Wettelijke bewaartermijn vanuit de Wmo, artikel 5.3.4, nummer 3.1.5. selectielijst.
Opstellen bemiddelingsprofiel	Passende zorg en ondersteuning realiseren	Zie hoofdstuk 3	15 jaar	Wettelijke bewaartermijn vanuit de Wmo, artikel 5.3.4, nummer 3.1.5. selectielijst.
Bemiddeling woning inwoner	Huisvesten van kwetsbare inwoners	Zie hoofdstuk 3	15 jaar	Wettelijke bewaartermijn vanuit de Wmo, artikel 5.3.4, nummer 3.1.5. selectielijst.

11 RECHTSGROND

Gegevensverwerking	Rechtsgrond	Toelichting op de rechtsgrond
Melding inwoner	Artikel 6 lid 1 sub e AVG (uitvoering publiekrechtelijke taak van algemeen belang)	Wmo Zie hoofdstuk 9
Onderzoek melding	Artikel 6 lid 1 sub e AVG (uitvoering publiekrechtelijk taak van algemeen belang)	Wmo Zie hoofdstuk 9
Aanmelding inwoner	Artikel 6 lid 1 sub e AVG (uitvoering publiekrechtelijke taak van algemeen belang)	Wmo Zie hoofdstuk 9
Opstellen bemiddelingsprofiel	Artikel 6 lid 1 sub e AVG (uitvoering publiekrechtelijk taak van algemeen belang)	Wmo Zie hoofdstuk 9
Bemiddeling woning inwoner	Artikel 6 lid 1 sub e AVG (uitvoering publiekrechtelijke taak van algemeen belang)	Wmo Zie par. 9

De verwerkingen zoals hierboven in de tabel benoemd zijn noodzakelijk om de publiekrechtelijke taak uit te oefenen voor het algemeen belang (artikel 6 lid 1 sub e AVG). Onder paragraaf 9 is uitgelegd op basis van welke in de wet vastgelegde taken de gemeente deze verwerkingen van persoonsgegevens uitvoert.

12 BIJZONDERE PERSOONSgegevens

Gegevensverwerking	Type bijzonder persoonsgegevens	Uitzonderingsgrond
Melding inwoner	Persoonsgegevens over gezondheid	Artikel 5.1.1 Wmo
Onderzoek melding	Persoonsgegevens over gezondheid	Artikel 5.1.1 Wmo
Aanmelding inwoner	Persoonsgegevens over gezondheid	Artikel 5.1.1 Wmo
Opstellen bemiddelingsprofiel	Persoonsgegevens over gezondheid	Artikel 9 lid 2 sub a en i AVG
Bemiddeling woning inwoner	Persoonsgegevens over gezondheid	Artikel 9 lid 2 sub a en i AVG

In art. 5.1.1. Wmo staat: Het college is bevoegd tot het verwerken van persoonsgegevens van de cliënt, waaronder gegevens over gezondheid die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van diens behoefte aan ondersteuning van zijn participatie of zelfredzaamheid dan wel opvang of beschermd wonen, alsmede persoonsgegevens van diens echtgenoot, ouders, inwonende kinderen en andere huisgenoten die noodzakelijk zijn om vast te stellen welke hulp deze aan de cliënt bieden of kunnen bieden, voor zover deze zijn verkregen in het kader van het onderzoek, bedoeld in [artikel 2.3.2](#), dan wel op grond van [artikel 2.3.8](#), [5.2.2](#), [5.2.3](#), [5.2.4](#) of [5.2.5](#), en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van [artikel 2.1.4](#), [2.1.4a](#), [2.1.4b](#), [2.1.5](#), [2.3.2](#), [2.3.3](#), [2.3.5](#), [2.3.6](#), [2.3.9](#), [2.3.10](#), [2.4.1](#) of [2.4.3](#).

13 DOELBINDING

Gegevensverwerking	Persoonsgegevens	Doeleinde	Oorspronkelijk doeleinde
Melding inwoner	Zie boven onder hoofdstuk 2	Zie boven onder hoofdstuk 4	n.v.t.
Onderzoek melding	Zie boven onder hoofdstuk 2	Zie boven onder hoofdstuk 4	n.v.t.
Aanmelding inwoner	Zie boven onder hoofdstuk 2	Zie boven onder hoofdstuk 4	n.v.t.
Opstellen bemiddelingsprofiel	Zie boven onder hoofdstuk 2	Zie boven onder hoofdstuk 4	n.v.t.
Bemiddeling woning inwoner	Zie boven onder hoofdstuk 2	Zie boven onder hoofdstuk 4	n.v.t.

Het college gebruikt de gemelde gegevens voor hetzelfde doel als waarmee de betrokkene een melding doet bij de Wmo. De betrokkene doet namelijk een melding bij de Wmo met het doel om via Woonkans gehuisvest te worden. De gemeente gebruikt de persoonsgegevens enkel voor het proces Woonkans.

14 NOODZAAK EN EVENREDIGHEID

Proportionaliteit:

Doel van de verwerking is in het belang van betrokkene. Met het doen van een melding bij het Wmo-team wordt er gehandeld in lijn met de Wmo. Er wordt door het college gekeken naar de noodzaak van maatschappelijke ondersteuning, waarbij er naar alle verschillende levensdomeinen van de betrokkene wordt gekeken. Zorg en ondersteuning kan op deze wijze in samenhang worden bekeken en afgestemd. Daarvoor zijn de verwerkte gegevens noodzakelijk. Er worden niet meer gegevens verwerkt dan strikt noodzakelijk.

Gedurende het proces worden alle gegevens van de betrokkene geanonimiseerd zodat het niet herleidbaar is voor derde partijen anders dan de gemeente, om welke betrokkene het gaat. De verwerking van de bijzondere persoonsgegevens, anoniem, zijn ook voor de betrokkene noodzakelijk om een zo goed mogelijke match te kunnen maken die zoveel mogelijk voldoet aan de persoonlijke wensen van de betrokkene en aan de wettelijke verplichtingen die de woningcorporatie heeft bij het huisvesten van haar doelgroep.

Subsidiariteit:

Er is een andere manier voor de betrokkene om aan huisvesting te komen. Betrokkene kan zelf huisvesting regelen door zich bijvoorbeeld in te schrijven via de inschrijfsystemen van de woningcorporaties of kan zelf zoeken naar woonruimte van andere, niet-sociale verhuurders. Deze opties kan de betrokkene ook kiezen. Echter, de betrokkene wordt door huisvesting via Woonkans met voorrang gehuisvest en er wordt nadrukkelijk gezocht naar een woning die past bij de wensen/voorkeuren van de betrokkene. Hiervoor zijn bepaalde bijzondere persoonsgegevens vereist om duurzame huisvesting te waarborgen, zodat cliënt met passende zorg/ondersteuning woont en kan blijven wonen in de buurt/wijk/dorp/stad van voorkeur. Gedurende het proces worden de gegevens van de betrokkene geanonimiseerd.

15 RECHTEN VAN BETROKKENEN

Rechten van betrokkene	Procedure ter uitvoering	Beperking op grond van wettelijke uitzondering
Recht van inzage	Procedure rechten van betrokkenen	n.v.t.
Recht op rectificatie en aanvulling	Procedure rechten van betrokkenen	n.v.t.
Recht op vergetelheid	Procedure rechten van betrokkenen	n.v.t.
Recht op beperking van de verwerking	Procedure rechten van betrokkenen	n.v.t.
Recht op dataportabiliteit	Procedure rechten van betrokkenen	n.v.t.
Recht niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming	Procedure rechten van betrokkenen	n.v.t.
Recht om bezwaar te maken	Procedure rechten van betrokkenen	n.v.t.
Recht op duidelijke informatie	Toestemmingsverklaring met daarbij verwijzing naar privacy rechten op website Weert.	n.v.t.

De gemeente Weert geeft invulling aan de rechten van betrokkenen in de procedure rechten van betrokkenen van de gemeente. De gemeente Weert geeft verder in de privacyverklaring op de website algemene informatie over de rechten van betrokkenen en hoe hiervan gebruik gemaakt kan worden. <https://www.weert.nl/jouw-privacyrechten>) Die rechten zijn niet onvoorwaardelijk.

16 RISICO'S VOOR BETROKKENEN

Beschrijving risico	Kans	Impact	Risico-inschatting
Risico 1: Betrokkenen worden niet voldoende geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens en hun rechten.	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Risico 2: Bijlagen/stukken van betrokkenen worden niet met Zivver verstuurd.	Hoog	Hoog	Hoog
Risico 3: Documenten worden niet verwijderd op lokale G:/ schijf t.b.v. PGA-X.	Gemiddeld	Laag	Gemiddeld
Risico 4: Onjuiste toegangsrechten worden verleend aan onbevoegd persoon	Laag	Hoog	Gemiddeld
Risico 5: Anonimisering is niet volledig/ onjuist uitgevoerd.	Gemiddeld	Hoog	Hoog
Risico 6: Ongeautoriseerde toegang tot een van de systemen	Laag	Hoog	Laag

17 MAATREGELLEN

Risico	Maatregelen	Resterend risico en risico-inschatting	Beheerder van maatregelen
Risico 1: Betrokkenen worden niet voldoende geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens en hun rechten.	Maatregel: Zorg dat betrokkenen voldoende geïnformeerd worden over de verwerking van persoonsgegevens en hun rechten. Er wordt een verwijzing naar de privacyverklaring opgenomen in het onderzoeksverslag, dat door de cliënt wordt ondertekend.	Laag	Afdelingshoofd
Risico 2: Bijlagen/stukken van betrokkenen worden niet met Zivver verstuurd.	Zivver staat standaard aan bij de gebruikers en triggert op de informatie van de bestanden. Medewerkers worden gewezen op het belang van Zivver en om dit te controleren.	Gemiddeld	Afdelingshoofd
Risico 3: Documenten worden niet verwijderd op lokale G:/ schijf t.b.v. PGA-X.	Er vindt een jaarlijkse opschoonactie plaats op de dossiers van de G:/ schijf van Roermond. In het afrondingsproces is meegenomen dat de lokale documenten (G:/) worden verwijderd.	Laag	Afdelingshoofd
Risico 4: Onjuiste toegangsrechten worden verleend aan onbevoegd persoon	Er is een autorisatieproces waarbij alleen geautoriseerde medewerkers toegang krijgen op aanvraag en goedkeuring van de gemandateerde. Er vindt eenmaal per half jaar een autorisatiecontrole plaats	Laag	Afdelingshoofd en Applicatiebeheerder(s).

	in PGA-X, X-Works en lokale G:/ schijf.		
Risico 5: Anonimisering is niet volledig/ onjuist uitgevoerd.	Er wordt gebruik gemaakt van een vast format voor het opstellen van het bemiddelingsprofiel. In het bemiddelingsprofiel worden geen NAW-gegevens of ID-gegevens opgeschreven.	Gemiddeld	Afdelingshoofd
Risico 6: Ongeautoriseerde toegang tot een van de systemen	<p>IT-omgeving Roermond is beschermd met MFA t.b.v. PGA-X + G:/ schijf. Tevens aparte TPM beschikbaar IT-partner.</p> <p>IT-omgeving Weert is beschermd met MFA t.b.v. X-Works. Tevens TPM beschikbaar IT-partner.</p> <p>PGA-X, G:/ schijf en X-Works zijn niet buiten IT-omgeving van gemeenten bereikbaar.</p> <p>Bescherming aanwezig van IT-omgevingen met SIEMSOC.</p>	Laag	Afdelingshoofd

BIJLAGEN:

Bijlage 1: Beveiligingsmaatregelen PGAx



Transferpunt Noord
Limburg beveiligingsr

Bijlage 2: [Format bemiddelprofiel](#)

[Bijlage 3: Samenwerkingsovereenkomst Woonkans Noord- en Midden-Limburg](#)

Bijlage 4: [Werkproces Woonkans](#)

Bijlage 5: [Verwerkersovereenkomst Blingt](#)

Bijlage 6: Advies CISO

Informatie wordt op diverse plaatsen meermaals opgeslagen, waaronder in X-Works, PGA-X, lokale G:/ schijf Roermond en in Outlook van alle betrokkenen. Het advies is om in de nabije toekomst te kijken dat dit proces meer gecentraliseerd kan worden uitgevoerd zodat er dataminimalisatie is en minder gemaïld hoeft te worden. Mogelijk biedt Sharepoint/Teams hier een oplossing in.

Anonimisering gebeurt op basis van een format dat ingevuld dient te worden, zie bijlage 2. Hierin staan geen velden opgenomen voor persoonsgegevens, al kan dit wel door een menselijke fout worden ingevuld in elk willekeurig veld. Het advies is om hier een 4-ogen principe op toe te passen, alvorens het anonieme bemiddelingsprofiel wordt gedeeld met de woningcorporatie.

Het dwingende advies is dat het Zorg- en Veiligheidshuis Midden-Limburg met domein zvhmiddenlimburg.nl zich aansluit bij Zorgmail. Zodoende is er een extra waarborg voor veilig e-mailen (encryptie) mocht Zivver niet werken en/of vergeten zijn door de betrokken ambtenaar. Daarmee wordt het risico verder verlaagd voor mogelijke datalekken rondom het handmatige proces van e-mailen.

Bijlage 7: Advies Functionaris Gegevensbescherming

Het reguliere gemeentelijke Wmo proces wordt gevolgd met verwerking van (normale en bijzondere) persoonsgegevens. Door het Zorg- en Veiligheidshuis Midden- Limburg (ZVH-ML) wordt een anoniem bemiddelingsprofiel opgesteld ter bespreking in het ketenregie overleg in aanwezigheid van gemeente en woningcorporatie (-s). Na besluitvorming over een passende woning worden de minimaal vereiste en noodzakelijke persoonsgegevens incl. inkomstenverklaring doorgeleid naar de woningcorporatie ter ondertekening van de huurovereenkomst.

Wettelijke grondslagen

Voor woonkans geldt als wettelijke AVG- grondslag: publiekrechtelijke taak van algemeen belang conform AVG art. 6 lid1 sub e. Daarnaast geldt de WMO 2015 als landelijke, sectorale wet- en regelgeving voor gemeenten. De gemeente moet vanuit de WMO zorgen voor voldoende voorzieningen en diensten om in te kunnen spelen op vragen en behoeften aan ondersteuning voor zover de eigen kracht van burgers en die van hun sociale omgeving ontoereikend is. Met Woonkans worden kwetsbare inwoners waarbij sprake is van een relatie tussen wonen en zorg bemiddelt naar een zelfstandige woning. Voor de woningcorporaties geldt daarbij ook de woningwet.

WMO

Op grond van art. 5.1.1 WMO 2015 hebben gemeenten de bevoegdheid om persoonsgegevens, inclusief (bijzondere) persoonsgegevens over de gezondheid van een cliënt op te vragen en vast te leggen. Dit geldt ook voor gegevens van de echtgenoot/echtgenote, partner en familieleden.

Op grond van art. 5.1.2 WMO 2015 hebben aanbieders van maatschappelijke ondersteuning de bevoegdheid om gegevens van cliënt te verwerken over gezondheid mits afkomstig van gemeente, cliënt zelf of mantelzorger. Ook voor de WMO net als vanuit de AVG geldt uiteraard afhankelijk van de aanvraag c.q. inkomende hulpvraag (eenvoudig of complex) dataminimalisatie.

Rechten betrokkenen

De betrokkene dient schriftelijk te worden gewezen op het uitoefenen van zijn AVG-rechten. Het finale onderzoeksverslag van de Wmo-regisseur kan hiervoor gebruikt worden ter ondertekening door de betrokkene. Op het onderzoeksverslag kan standaard een tekstverwijzing staan met verwijzing naar de privacyverklaring op de publieke website van gemeente Weert.

Woningcorporaties

Voor de woningcorporaties is naast de EU-AVG ook de woningwet van toepassing. De woningcorporaties zijn vanuit de EU verordening-AVG zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken zo ook voor de "Woonkans" betrokkenen c.q. burgers van gemeente Weert.

In een AVG onderlinge gegevenslevering overeenkomst ofwel AVG gegevensuitwisseling overeenkomst tussen de verstreckende partij en woningcorporaties als ontvangende partij kan vastgelegd worden welke persoonsgegevens er worden verstrekt aan de woningcorporaties op welke AVG grondslag, de afspraken over geheimhouding, datalekken procedure met vermelding van de contactgegevens bijvoorbeeld in geval van een hack bij de woningcorporatie, teruggave persoonsgegevens - bewaartermijn vanuit de geldende woningwet, certificering woningcorporaties voor informatieveiligheid en privacy, informatieplicht naar betrokkenen en rechten van betrokkenen.

Alhoewel er geen juridische AVG- verplichting geldt adviseert de FG van gemeente Weert om bovengenoemde AVG- gegevensbescherming overeenkomst op te stellen en deze met elkaar te delen tussen de gemeente (-n) en woningcorporaties ook omdat er na akkoord op het bemiddelingsprofiel in het ketenoverleg (bijzondere) persoonsgegevens worden verstrekt aan de woningcorporatie.

Zorg en Veiligheidshuis Midden Limburg (ZVH-ML)

Door ZVH-ML wordt het handvat-Gegevensuitwisseling-ZVH-versie-2-3 gehanteerd voor de gegevensuitwisseling bij samenwerking rond casuïstiek in het zorg- en veiligheidsdomein. De privacy borging voor gemeenten valt onder het afgesloten convenant met ZVH-ML. Naast bijgaande DPIA Woonkans zoals opgesteld door gemeente Weert als verwerkingsverantwoordelijke zal ook aan het ZVH-ML gevraagd worden of er een DPIA beschikbaar is voor het hoofdproces van het ZVH waaronder de aanpak van complexe casuïstiek en ook voor het nieuwe proces Woonkans.

In 2024 zullen we als Privacy Officers en Functionarissen Gegevensbescherming van alle Woonkans gemeenten met het ZVH (Zorg Veiligheidshuis) contact opnemen om samen het samenwerkingsconvenant en privacy protocol te herevalueren. Daarbij zullen we ook beoordelen of er een nieuwe versie nodig is of dat we kunnen wachten op de nieuwe landelijke modellen, waarin gelijk de nieuwe wet- en regelgeving WGS (Wet gegevensverwerking door samenwerkingsverbanden) en de Wams (Wet aanpak samenhangende meervoudige problematiek in het sociaal domein) opgenomen zijn.

Anonimiseren - Autoriseren

In de DPIA Woonkans onder paragraaf 14 sub paragraaf Subsidiariteit staat als laatste regel "Gedurende het proces worden de gegevens van betrokkene geanonimiseerd".

Het bemiddelingsprofiel Woonkans verstrekt door ZVH-ML aan woningcorporatie X is anoniem dus geheel zonder weergave van NAW- gegevens of ID-gegevens van het individu en dus niet herleidbaar naar het individu.

Persoonsgegevens of documenten met persoonsgegevens worden verstuurd via beveiligde mail Zivver/Zorgned. In de vak applicaties zijn de persoonsgegevens niet geanonimiseerd maar zijn bevoegden geautoriseerd. Systeem X-Works is toegankelijk voor geautoriseerde werknemers van gemeente Weert, PGA-x systeem met de module Woonkans is toegankelijk voor Zorg- en Veiligheidshuis Midden Limburg c.q. werknemers van gemeente Roermond en de netwerkschijf G: met alle client mappen/sub mappen (van Zorg- en Veiligheidshuis Midden- Limburg) is toegankelijk voor alle geautoriseerde gemeentelijke werknemers.

Bewaartermijn WMO selectielijsten

Als client niet in aanmerking komt voor Woonkans, dan worden de gegevens 5 jaar bewaard. Is het uitvoerbaar om deze standaard bewaartermijn te verkorten van 5 jaar naar bijvoorbeeld 2 jaar vanuit opslagbeperking/dataretentie beleid en om het risico op mogelijke datalekken te verlagen?

MS Teams/SharePoint samenwerkingsomgeving gemeente overstijgend

FG adviseert om het over en weer mailen, gebruik maken van de centrale G-schijf op een server van gemeente Roermond en de gegevens van betrokkenen vastleggen in meerdere gemeentelijke vak applicaties zoals o.a. X-Works, PGA-x en de woningcorporatie systemen/applicaties te her evalueren en optimaliseren. Dit om gebruik te kunnen gaan maken van MS Teams en SharePoint als gemeenschappelijke samenwerkingsomgeving, gemeente overstijgend. Gemeente Weert, afdeling Informatie zou hierbij het voortouw kunnen nemen via een pilot voor deze toekomstige gemeenschappelijke samenwerkingsomgeving.