

MIDDEN LIMBURG BEREIKBAAR

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST
2024-2025**

**DEFINITIEF
25 maart 2024**

Samenwerkingsovereenkomst Midden Limburg Bereikbaar

De gemeenten in het Regionaal Mobiliteitsoverleg (RMO) Midden-Limburg:

- De **gemeente Echt-Susteren**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder K. Leurs, handelend naar het besluit van het college van Burgemeester & Wethouders van, daartoe gemachtigd door de burgemeester Dr. J.W.M.M.J. Hessels;
- De **gemeente Leudal**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder H. Wijers-van der Linden, handelend naar het besluit van het college van Burgemeester & Wethouders van, daartoe gemachtigd door de burgemeester D.H. Schmalschläger;
- De **gemeente Maasgouw**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder T.J. Blomen, handelend naar het besluit van het college van Burgemeester & Wethouders van, daartoe gemachtigd door de burgemeester D.W.J. Schneider;
- De **gemeente Nederweert**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder J.W. Franssen, handelend naar het besluit van het college van Burgemeester & Wethouders van, daartoe gemachtigd door de burgemeester B.M.T.J. Op de Laak;
- De **gemeente Roerdalen**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder F. Demarteau, handelend naar het besluit van het college van Burgemeester & Wethouders van, daartoe gemachtigd door de burgemeester M.D. de Boer-Beerta;
- De **gemeente Roermond**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder V.G.J. Zwijnenberg, handelend naar het besluit van het college van Burgemeester & Wethouders van, daartoe gemachtigd door de burgemeester Y.F.W. Hoogtanders;
- De **gemeente Weert**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder L.A.W. Steinbach, handelend naar het besluit van het college van Burgemeester & Wethouders van, daartoe gemachtigd door de burgemeester mr. R.J.H. Vlecken CBM;

hierna samen te noemen: Partijen;

overwegende dat:

- de op basis van de RMO-overeenkomst samenwerkende gemeenten op 24 november 2022 het RMO Jaarplan 2023 Midden-Limburg hebben vastgesteld en op 23 november 2023 het RMO Jaarplan 2024 Midden-Limburg hebben vastgesteld;
- op basis van het RMO jaarplan 2023 Partijen hun krachten meerjarig willen bundelen op thema's waar samenwerking meer resultaten oplevert en het de slagkracht van individuele gemeenten aanvult;
- de gedachte hierachter is dat:
 - A) mobiliteitsproblemen (en oplossingen) gemeentegrenzen overstijgen
 - B) Partijen elkaar meer kunnen helpen bij het programmeren en uitvoeren van beleid en
 - C) Partijen samen een krachtig signaal kunnen afgeven naar het Rijk voor cofinanciering en naar private partners in de regio voor het nemen van hun verantwoordelijkheid;
- voor de uitvoering van meerdere projecten uit het RMO Jaarplan de benodigde kennis, kunde en personele capaciteit bij de individuele Partijen ontbreekt;
- gemeenten de uitvoering van dit soort projecten vaak niet ieder voor zich kunnen organiseren. Bovendien zijn de maatschappelijke ontwikkelingen en mobiliteitsuitdagingen waar we samen voor staan meestal groter en omvangrijker dan één gemeente. Ze gaan de hele regio aan. Daarom is voor deze projecten een regionale uitvoeringsorganisatie nodig;
- deze regionale uitvoeringsorganisatie drie doelen heeft:
 - 1) uitvoering geven aan de gemeentelijke ambities voor de regio door uitvoering van de projecten vanuit de vijf regionale thema's,
 - 2) het bieden van inhoudelijke kennis en expertise én mankracht en
 - 3) een structurele en gestructureerde aanpak van gedragsverandering en communicatie;

komen Partijen het volgende overeen:

Artikel 1 Doel van de overeenkomst

1.1 In deze overeenkomst worden de verantwoordelijkheden en verplichtingen van en onderlinge samenwerking tussen Partijen in het kader van een regionale uitvoeringsorganisatie vastgelegd.

Artikel 2 Verplichtingen en verantwoordelijkheden

2.1 De gemeente Roermond formeert een uitvoeringsorganisatie die belast is met de uitvoering van het Programma Midden Limburg Bereikbaar, meer in het bijzonder de werkzaamheden zoals deze voortvloeien uit het in artikel 2.2 genoemde Uitvoeringsplan. Deze uitvoeringsorganisatie wordt hierna genoemd: Programmabureau. De gemeente Roermond treedt binnen het Programmabureau op als penvoerder en budgetbeheerder.

2.2 Per kalenderjaar stellen Partijen een Uitvoeringsplan vast met daarin beschreven de taken, de te behalen doelen en een voor de Partijen meet- en toetsbare planning en activiteitenlijst voor het Programmabureau voor het betreffende jaar en de daarvoor benodigde capaciteit inclusief begroting en dekkingsvoorstel.

2.3 Partijen zijn gehouden naar beste kunnen gezamenlijk de doelstellingen van het Programma Midden Limburg Bereikbaar te realiseren en medewerking te geven aan de uitvoering van het vastgestelde Uitvoeringsplan voor zover het binnen hun taken en verantwoordelijkheden valt.

2.4 Alle opdrachten aan derden in het kader van deze overeenkomst die vallen binnen het vastgestelde Uitvoeringsplan, worden door de gemeente Roermond verstrekt, met uitzondering van de inhuur van capaciteit die rechtstreeks door een Partij wordt ingehuurd. De facturen die betrekking hebben op de inhuur van laatstgenoemde capaciteit worden volledig doorbelast aan de gemeente Roermond (als penvoerder van het Programmabureau).

2.5 Partijen informeren elkaar tijdig en zo snel mogelijk over alle zaken die van belang (kunnen) zijn voor de voortgang van de samenwerking en het realiseren van de doelstellingen van het Programmabureau.

Artikel 3 Bestuurlijke Stuurgroep

3.1 De bestuurlijke coördinatie van het Programma Midden Limburg Bereikbaar, waaronder de samenwerking tussen Partijen op basis van deze overeenkomst, vindt op hoofdlijnen plaats in de Stuurgroep. In de Stuurgroep wordt iedere Partij door één, door haar af te vaardigen, bestuurder vertegenwoordigd. De Stuurgroep komt periodiek bijeen wanneer dat door Partijen nodig wordt geacht, echter minimaal twee keer per jaar.

3.2 De Stuurgroep neemt besluiten op basis van het mandaat dat elk lid van de Stuurgroep heeft verkregen van de Partij die het vertegenwoordigt. Besluitvorming in de Stuurgroep geschiedt op basis van unanimiteit.

3.3 De Stuurgroep is verantwoordelijk voor:

- a. de beleidsmatige aansturing en strategische voortgangsbewaking van de uitvoering van het Programma Midden Limburg Bereikbaar (meerjarig ten aanzien van in ieder geval de doelen, activiteiten/maatregelen, inzet van (financiële) middelen en capaciteit, programmacommunicatie, -organisatie en -planning);
- b. het vaststellen van de Uitvoeringsplannen, voortgangsrapportages en eindejaarsevaluaties;
- c. het sturen op de uitvoering van de Uitvoeringsplannen;
- d. de strategische communicatie inzake het Programma Midden Limburg Bereikbaar en de Uitvoeringsplannen;
- e. waar nodig en wenselijk de benodigde afstemming op bestuurlijk niveau met andere relevante projecten, met inachtneming van de afspraken die zijn gemaakt inzake afstemming binnen deze projecten.

Artikel 4 Ambtelijk Kernteam

4.1 De ambtelijke coördinatie van het Programma Midden Limburg Bereikbaar vindt plaats in het ambtelijke Kernteam. In het ambtelijk Kernteam wordt iedere Partij door één, door haar af te vaardigen, ambtenaar vertegenwoordigd. Het ambtelijk Kernteam komt periodiek bijeen wanneer dat door Partijen nodig wordt geacht, echter minimaal twee keer per jaar.

4.2 Het ambtelijk Kernteam bereidt de besluitvorming door de Stuurgroep voor en ondersteunt de Stuurgroep bij de taken zoals opgenomen onder artikel 3.3.

Artikel 5 Programmabureau

5.1 Het Programmabureau is onderdeel van de ambtelijke organisatie van de gemeente Roermond.

5.2 Het Programmabureau is belast met en verantwoordelijk voor:

- a. de dagelijkse uitvoering van de vastgestelde Uitvoeringsplannen;
- b. het voorbereiden van Uitvoeringsplannen, het opstellen van voortgangsrapportages en het houden van jaarlijkse evaluaties zoals omschreven in artikel 6;
- c. het op elkaar afstemmen van de uitvoeringsactiviteiten binnen het Uitvoeringsplan;
- d. het in samenhang uitvoeren van de besluiten van de Partijen in de Stuurgroep. Het Programmabureau doet daartoe indien nodig gevraagd en ongevraagd voorstellen aan de Stuurgroep.

5.3 Bij het Programmabureau is een programmamanager aangesteld. De programmamanager coördineert en bewaakt het gehele Programma Midden Limburg Bereikbaar en is verantwoordelijk voor de ambtelijke afstemming met andere relevante projecten. Daarnaast stemt de programmamanager af met en geeft deze sturing aan het Programmabureau, neemt het initiatief tot het opstellen van de Uitvoeringsplannen en fungeert als secretaris van de Stuurgroep.

Artikel 6 Uitvoeringsplannen, voortgangsrapportages en evaluaties

6.1 Het Uitvoeringsplan wordt uiterlijk op 1 december van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarop het plan betrekking heeft, vastgesteld. Bij de vaststelling van het Uitvoeringsplan worden de uitkomsten van de voortgangsrapportage betrokken.

6.2 Vóór 1 oktober van het jaar waarop het Uitvoeringsplan betrekking heeft, wordt de voortgang van de realisatie van het plan geëvalueerd en vastgelegd in een voortgangsrapportage. Onder evaluatie van de voortgang van de realisatie van de Uitvoeringsplannen wordt o.a. verstaan: het doorhalen van uitgevoerde en/of afgeronde projecten dan wel niet-haalbare projecten, het wijzigen van lopende projecten en/of het toevoegen van nieuwe projecten, voor zover te realiseren binnen het beschikbare budget en binnen de looptijd van onderhavige overeenkomst. Tevens vinden nadere aanvulling en invulling plaats van verantwoordelijkheden en financiering voor zover voor de uitvoering van de projecten noodzakelijk en wordt de wijze van verantwoording en rapporteren aan de Partijen in de Stuurgroep bepaald.

6.3 Vóór 1 april van het jaar volgende op het jaar waarop het Uitvoeringsplan betrekking heeft, vindt een eindejaarsevaluatie plaats van de realisatie van het Uitvoeringsplan. Bij de eindejaarsevaluatie zal bepaald worden welke projecten daadwerkelijk zijn gerealiseerd en hoeveel de daarmee gemoeide werkelijke kosten bedragen. De eindejaarsevaluatie kan leiden tot aanpassing van het vigerende Uitvoeringsplan.

Artikel 7 Financiën

7.1 Partijen stellen jaarlijks een bedrag beschikbaar voor de uitvoering van het Programma Midden Limburg Bereikbaar op basis van de begroting en het dekkingsvoorstel zoals opgenomen in het Uitvoeringsplan. Tot de kosten voor de uitvoering van het Programma worden ook de kosten gerekend die de gemeente Roermond maakt voor de instandhouding van het Programmabureau met inbegrip van de kosten voor het voeren en beheren van de financiële administratie van het Programma. Indien in enig jaar middelen resteren blijven deze middelen beschikbaar binnen het programma.

7.2 Alleen de kosten gemoeid met het Programma Midden Limburg Bereikbaar, zoals opgenomen in het Uitvoeringsplan, komen voor de bijdragen zoals gesteld in het eerste lid van dit artikel in aanmerking. Andere/extra kosten dan zoals opgenomen in het Uitvoeringsplan dienen vóór het aangaan van deze kosten voorgelegd te worden aan de Stuurgroep en kunnen alleen voor een bijdrage in aanmerking komen na voorafgaande goedkeuring door de Stuurgroep.

7.3 De Partijen zullen hun bijdragen na vaststelling van het Uitvoeringsplan voor het betreffende jaar waarvoor de bijdrage is bedoeld en binnen 6 weken na ontvangst van een door de gemeente Roermond ingediend betalingsverzoek overmaken naar de gemeente Roermond.

7.4 Partijen gaan er van uit dat de bijdragen van Partijen kwalificeren als onbelaste bijdragen, waarover geen btw is verschuldigd. Indien hierover volledige zekerheid wil worden verkregen, zal de gemeente Roermond (als penvoerder) dit moeten afstemmen met de Belastingdienst. Indien de gemeente Roermond onverhoopt geen (volledig) recht heeft op compensatie van btw op de gemaakte kosten en deze btw ook niet kan worden doorgeschoven naar de Partijen, dan komt deze kostprijsverhogende btw ten laste van het Programma Midden Limburg Bereikbaar. Voorgaande geldt ook als andere Partijen worden geconfronteerd met eventuele kostprijsverhogende btw. Indien de btw kostprijsverhogend werkt en ten laste komt van Midden Limburg Bereikbaar kan dit leiden tot een

noodzakelijke aanpassing van het reeds vastgestelde Uitvoeringsplan, zoals omschreven in artikel 6.1.

7.5 De gemeente Roermond voert en beheert de financiële administratie van het Programma Midden Limburg Bereikbaar. De gemeente Roermond voert een financiële administratie die zodanig is ingericht dat daaruit te allen tijde op eenvoudige en duidelijke wijze alle door haar aan het Programma Midden Limburg Bereikbaar toe te rekenen kosten en opbrengsten kunnen worden afgelezen en gespecificeerd en de beschikbare gestelde middelen conform bestemming zijn besteed. Aan elke Partij dient op eerste verzoek inzicht in het administratieve verloop te worden gegeven.

7.6 Het programmabureau stelt aan het einde van de looptijd van deze overeenkomst een financieel overzicht op van de gerealiseerde inkomsten en uitgaven en rekent op basis hiervan met Partijen af. Indien blijkt dat er middelen resteren, zullen deze volgens een door de Partijen overeengekomen verdelingsvoorstel terugvloeien naar de Partijen, tenzij de Partijen besluiten tot verlenging van de overeenkomst in welk geval de resterende middelen worden overgeheveld naar het daarop volgende jaar.

Artikel 8 Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

8.1 Deze overeenkomst treedt in werking op het moment dat de daartoe bevoegde besturen van Partijen een besluit tot het aangaan van deze overeenkomst hebben genomen en deze overeenkomst namens alle Partijen door een daartoe bevoegd persoon is ondertekend en heeft een looptijd tot en met 31 december 2025. Voor zover verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst na die datum voortduren, blijft de overeenkomst in stand totdat Partijen aan al hun verplichtingen hebben voldaan.

8.2 Met schriftelijke instemming van alle Partijen kan onderhavige overeenkomst, voorzien van een evaluatie van de voorgaande termijn, telkenmale worden verlengd met een termijn van 5 jaar.

8.3 Het besluit tot verlenging dient ten minste drie maanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst te worden genomen door de Partijen en te worden vastgelegd in een allonge die aan deze overeenkomst wordt gehecht.

8.4 De “Samenwerkingsovereenkomst Roermond Bereikbaar” d.d. 3 december 2018 en bijbehorende Allonge d.d. 16 december 2021 komen conform het gestelde in artikel 4.1 en artikel 5.1 van de allonge te vervallen bij inwerkingtreding van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 9 Slotbepalingen

9.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

9.2 Het is Partijen niet toegestaan uit deze overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partijen geheel of gedeeltelijk aan derde(n) over te dragen.

9.3 Deze overeenkomst kan enkel worden gewijzigd of aangevuld door middel van een schriftelijke overeenkomst, die door alle Partijen rechtsgeldig is ondertekend.

9.4 Partijen treden met elkaar in overleg indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze overeenkomst niet mag worden verwacht. Zij zullen bezien voor wiens rekening de onvoorziene omstandigheden behoren te komen en zullen zo nodig deze overeenkomst daaraan aanpassen. Een dergelijke wijziging heeft geen consequenties voor de rest van deze overeenkomst.

9.5 Indien één of meer van de bepalingen van deze overeenkomst nietig dan wel ongeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst daarbij onverkort geldig blijven. De Partijen verbinden zich de nietige of ongeldige bepalingen te vervangen door nieuwe, bindende bepalingen op zodanige wijze dat de nieuwe bepalingen zo weinig mogelijk afwijken van de bepalingen die zij vervangen, daarbij rekening houdend met het doel en de achtergrond van deze overeenkomst. Het overige deel van de overeenkomst blijft in een dergelijke situatie ongewijzigd.

9.6 Partijen zullen elk geschil dat voortvloeit uit de totstandkoming, de uitvoering, de beëindiging en/of de interpretatie van deze overeenkomst op minnelijke wijze trachten te regelen. Ingeval dit niet mogelijk blijkt, is de rechtbank Limburg bevoegd.

9.7 Ingeval van strijdigheid tussen het bepaalde in deze overeenkomst en een op basis daarvan vastgesteld Uitvoeringsplan prevaleert deze overeenkomst.

Zoals overeengekomen:

Gemeente Echt-Susteren

Wethouder K. Leurs

Plaats:

Datum:

.....

Gemeente Maasgouw

Wethouder T.J. Blomen

Plaats:

Datum:

.....

Gemeente Roerdalen

Wethouder F. Demarteau

Plaats:

Datum:

.....

Gemeente Weert

Wethouder L.A.W. Steinbach

Plaats:

Datum:

.....

Gemeente Leudal

Wethouder H. Wijers-van der Linden

Plaats:

Datum:

.....

Gemeente Nederweert

Wethouder J.W. Franssen

Plaats:

Datum:

.....

Gemeente Roermond

Wethouder V.G.J. Zwijnenberg

Plaats:

Datum:

.....