

Stichting Collect2Learn
Het bestuur

Weert, 12 november 2024

Onderwerp : Beschikking Incidentele subsidie
Ons kenmerk: 2545304

Geachte bestuurder,

De gemeente Weert verleent aan Stichting Collect2Learn een subsidie, waarmee u een aanpak kunt uitvoeren dat gericht is op het versterken van de weerbaarheid en veerkracht van de jongeren binnen Weert. Deze beschikking geeft u de financiële middelen om uitvoering te geven aan de gemaakte afspraken.

Subsidie

We hebben besloten u een incidentele subsidie te verlenen van € 31.200,- voor de periode van 1 januari 2024 tot 31 december 2024.

De subsidiegrondslag is een incidentele subsidie op basis van artikel 4:23 lid 3 sub d van de Algemene wet bestuursrecht. De procedureregels zijn vastgelegd in de Algemene Subsidie-verordening Weert 2017.

Voorschot/Verrekening

De incidentele subsidie voor het bedrag van € 31.200 voor de periode van 1 januari 2024 tot 31 december 2024 de subsidie zal worden verleend in 11 termijnen.

Het voorschotbedrag maken wij over op uw bankrekeningnummer [REDACTED]

Het uit te betalen bedrag verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is, ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

Verplichtingen.

Er zijn een aantal algemene verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen:

- U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend;
- U informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk:
 - o Over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, dan wel opheffing van de organisatie;
 - o Over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden;

- Wanneer er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat:
 - De activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht;
 - Er niet of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen, welke verbonden zijn aan de beschikking tot subsidieverlening.

Specifieke verplichtingen.

Stichting Collect2Learn moet ook voldoen aan de volgende specifieke verplichtingen:

- Collect2Learn werkt conform de protocollen die gelden voor organisaties die kwetsbare jongeren helpen;
- Medewerkers en ZZP'ers die contact hebben met de jongeren vragen een VOG aan voordat zij in contact komen met de jongeren. Een lijst met alle medewerkers die in het kader van dit project contact hebben gehad met jongeren wordt samen met afschriften van hun VOG's aan ons ter beschikking gesteld als bijlage bij het vaststellingsverzoek.

Indien u zich niet aan de gestelde verplichtingen houdt, kan dit ertoe leiden dat de subsidie (al dan niet gedeeltelijk) wordt teruggevorderd.

Verantwoording/Vaststelling

Voor uw subsidie vindt op grond van artikel 17 van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017 achteraf de definitieve vaststelling plaats. U dient hiertoe uiterlijk 13 weken nadat de activiteiten zijn verricht de aanvraag voor de vaststelling voor de periode van 15 juli 2024 tot 31 december 2024 in.

Bij de aanvraag voor vaststelling dient u de volgende gegevens te overleggen:

- Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht, en bevat een vergelijking tussen de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen en een toelichting op de verschillen;
- Een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening). Deze financiële verantwoording sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend. Verschillen tussen begroting en realisatie worden toegelicht, tenzij deze van geringe betekenis zijn;

Het college kan bepalen dat u daarnaast ook andere gegevens en bescheiden, die voor de vaststelling van belang zijn, moet overleggen.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen. Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- Uw naam, adres, datum en handtekening;
- Een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- De reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

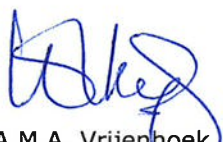
Tot slot

De *Algemene wet bestuursrecht (Awb)* kunt u vinden op de website wetten.overheid.nl en de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017* kunt u vinden op de website van de gemeente Weert via www.weert.nl/Verordeningen.

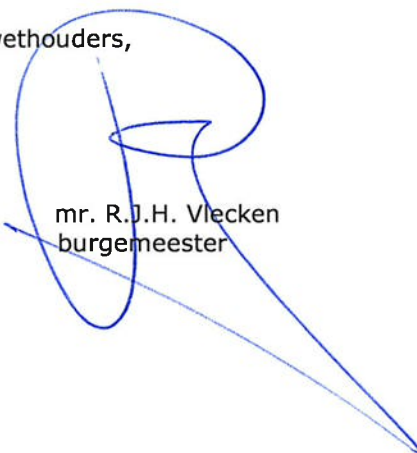
Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Tamara Lejic. Zij is bereikbaar per e-mail op T.Lejic@weert.nl.

Ik wens u veel succes met uw activiteiten.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,



A.M.A. Vrijenhoek
gemeentesecretaris



mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester