

Uitvoeringsprogramma Beleidskader participatie 2023-2026

Samen doen!

Het uitvoeringsprogramma verbindt activiteiten, middelen en capaciteit aan de in het beleidskader geformuleerde doelen en actielijnen. Het uitvoeringsprogramma krijgt een jaarlijkse evaluatie met ruimte voor bijstelling.



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
De kern van ons participatiebeleid	3
Activiteiten per actielijn	6
Planning	12
Financiën	15
Monitoring	16
Bijlage 1 – toelichting acties	17

De kern van ons participatiebeleid

"In Weert doen we het graag samen. We zetten participatie in om betrokkenheid en ideeën uit de samenleving verder te brengen, de kwaliteit en draagvlak van beleid en uitvoering te vergroten en om een meer toegankelijke en beter samenwerkende gemeente te zijn. We peilen graag de behoeften bij onze inwoners, roepen op om met goede ideeën te komen, laten ons graag adviseren en gaan samen om de tafel om na te denken over een plan. Op kleinschalig niveau zijn we bereid om bewoners zeggenschap te geven, maar als hoeder van het algemeen belang is het gemeentelijk bestuur voornamelijk aan zet om beslissingen te nemen. Altijd bepalen we aan de voorkant de participatieve ruimte en communiceren eerlijk en helder over de verwachtingen en kaders. De participatietrajecten die we opzetten, horen van A tot Z goed te zijn. We kiezen voor een uniforme aanpak in hoe we een participatietraject aanpakken, met ruimte voor maatwerk. In de komende jaren brengen we de basis op orde en investeren we in opleiding en kennisdeling voor medewerkers. We experimenteren welke vormen en instrumenten het beste passen bij onze participatiedoelstellingen. Participatietrajecten maken we inclusiever. Als gemeente willen we aansluiting zoeken bij initiatieven die leven in de gemeenschap en we willen ons daarom ook bewuster zijn van onze houding en communicatie. We evalueren participatietrajecten en zetten in op monitoring, om te zien of onze papieren ambitie ook in de samenleving landt. Zo groeit ons beleid rondom participatie, maar ook ons optreden hierin en krijgt participatie een logische en solide plek in ons dagelijks werk voor en met de gemeenschap".

Beleidskader participatie 2023-2026 *Samen doen!*



IN WEERT DOEN WE HET SAMEN!

De Gemeente Weert is een betrouwbare, toegankelijke, integere en professionele gemeente.

Doelen



Resultaten



Activiteiten

De activiteiten komen terug in het uitvoeringsprogramma

Inleiding

In juni 2023 heeft de gemeenteraad het beleidskader Participatie 2023-2026 vastgesteld. Hierin is beschreven wat de participatievisie van de gemeente Weert is, aan welke doelen we met participatie willen bijdragen, hoe wij de rol van de gemeente zien en hoe we participatietrajecten inrichten. Het beleidskader is daarmee een houvast voor de keuzes die we de aankomende jaren maken. Om stappen richting onze ambitie te zetten, zijn concrete resultaten geformuleerd die we de komende jaren willen behalen.

Nu de Weerter visie en ambitie op participatie op papier staat, breekt de tijd van uitvoering aan. We willen gaan **DOEN!** Om daadwerkelijk handen en voeten te geven aan het beleidskader, is een doorvertaling gemaakt in dit uitvoeringsprogramma. In het uitvoeringsprogramma worden concrete activiteiten beschreven, die moeten leiden tot het bereiken van de resultaten en doelen uit het beleidskader.

In het beleidskader participatie zijn vier actielijnen geformuleerd. Per actielijn is daarbij beschreven welke resultaten we willen behalen. Om deze resultaten te bereiken, dienen activiteiten uitgevoerd te worden. Vaak pakken we deze activiteiten als ambtelijke organisatie op, maar soms ook met de griffie. De invulling van verschillende acties gaan we ook met inwoners bespreken.

Hieronder beschrijven we per actielijn en de daaraan gekoppelde resultaten welke activiteiten worden uitgevoerd. In bijlage 1 worden de activiteiten kort toegelicht. Daarnaast is een planning toegevoegd wanneer we welke activiteiten oppakken.

Tot slot wordt aangegeven hoe de geformuleerde resultaten uit het beleidskader gemonitord worden, om daarmee te bezien of we daadwerkelijk de gewenste zaken bereiken in de praktijk.

Activiteiten per actielijn

Actielijn 1: Basis op orde

Basis op orde

Bij de basis op orde draait het erom dat wat we doen op het gebied van participatie, we gewoon goed doen. Dit betekent dat in participatietrajecten over alle aspecten, van A tot Z, wordt nagedacht en de raad en college in positie zijn. Maar ook dat inwoners weten waar zij kunnen aankloppen als zij een initiatief of idee hebben, als zij willen deelnemen aan een participatietraject of als ze hun stem willen laten horen richting politiek. Bestaande inspraak- en participatietools toetsen we aan onze doelen.



In deze actielijn willen we vijf resultaten bereiken. Per resultaat geven we hier de voorgestelde acties weer.

Resultaat 1: Participatietrajecten worden op een gestructureerde manier ontwikkeld

- Activiteit 1.1: Stappenplan participatie maken en uitrollen
- Activiteit 1.2: Middelen en scenario's selecteren en maken voor in toolbox
- Activiteit 1.3: Hulpmiddelen ontwikkelen voor goede kaderstelling en verwachtingenmanagement aan de voorkant, met ruimte voor bijstelling
- Activiteit 1.4: Communicatie opzetten rondom deze nieuwe middelen en instrumenten

Resultaat 2: Informatie over participatietrajecten is actueel, eenduidig en makkelijk vindbaar

- Activiteit 2.1: Alles wat met participatie te maken heeft passen wij aan op actualiteit en duidelijkheid
- Activiteit 2.2: Samen met de griffie passen we de gemeenteraadssite aan
- Activiteit 2.3: We geven op de website duidelijk aan welke participatietrajecten er lopen en welke inspraak- en participatiemogelijkheden er zijn. Ook het beleidskader participatie vind je hier terug
- Activiteit 2.4: Afstemmen met WIZ (Werk, Inkomen, Zorg) welke termen we gebruiken en hoe het voor inwoners duidelijk blijft

Resultaat 3: Inwoners hebben toegankelijke middelen om hun stem te laten horen, aansluitend op de behoefte

- Activiteit 3.1: Opzetten van een enquête om inwoners te bevragen wat hun behoefte is
- Activiteit 3.2: Met de raad in gesprek over de inspraakmiddelen die we al hebben
- Activiteit 3.3: Tweede vraag aan college en raad; is er behoefte aan nieuwe en/of andere middelen?

Resultaat 4: Interne en externe hulpmiddelen worden naar tevredenheid gebruikt

- Activiteit 4.1: Participatieleidraad, quickscan, kwaliteitskader en handreiking voor externe initiatiefnemers opnieuw doornemen en beoordelen op volledigheid en volgbaarheid
- Activiteit 4.2: Implementeren van deze instrumenten, intern en extern
- Activiteit 4.3: Toetsen bij gebruikers of het functioneert

Resultaat 5: Raad en het college zijn in positie om vanuit hun verschillende rollen invulling te geven aan participatie

- Activiteit 5.1: Meer structuur aanbrengen in kopje participatie raadsvoorstellen / collegevoorstellen
- Activiteit 5.2: Organisatie informeren over kopje 'participatie', kritisch kijken naar invulling en feedback geven
- Activiteit 5.3: Jaarlijks bij college, ambtelijke organisatie en raad ophalen welke grote trajecten er op de rol staan waar participatie stevig wordt ingezet. Vervolgens de raad via een raadsvoorstel aan de voorkant in positie brengen over de inhoud van het participatietraject en haar rol(len)
- Activiteit 5.4: Samenhang/aansluiting zoeken bij participatieprogramma raad/griffie

Actielijn 2: Opleiden en leren

Opleiden en leren

Bij opleiden en leren draait het om het vaardig maken van de organisatie in participatie, zowel in kennis als in houding en gedrag. Het gaat om kennis- en ervaringsdeling, feedback geven en leren van elkaar, van collega's en van inwoners. Goed (laten) participeren vergt een bepaalde cultuur en gedrag. Dit is een continu leerproces dat verloopt met vallen en opstaan. Dat betekent dat er fouten worden gemaakt en dat mag ook, als we er maar iets mee doen.



In deze actielijn willen we drie resultaten bereiken. Per resultaat geven we hier de voorgestelde acties weer.

Resultaat 6: Medewerkers voelen zich bekwaam en zijn vaardig in het organiseren van participatietrajecten

- Activiteit 6.1: Gemeentebreed medewerkers trainen in 'opzetten participatietraject' en 'houding en gedrag'
- Activiteit 6.2: Workshop ontwikkelen en opnemen in on-boardingsprogramma en opfrismomenten
- Activiteit 6.3: Organiseren van een tweejaarlijkse workshop/lezing op gebied van participatie voor de hele organisatie
- Activiteit 6.4: Waarderen van collega's met goede participatietrajecten
- Activiteit 6.5: Adviseren en begeleiden van collega's bij participatietrajecten
- Activiteit 6.6: Pagina op intranet met een participatietoolbox
- Activiteit 6.7: Training beoordeling P-vereisten binnen VTH

Resultaat 7: Kennis en ervaringen worden met elkaar gedeeld

- Activiteit 7.1: Vullen van een kennisbank met kennis, inspiratie en ervaringen (voorbeelden uit andere gemeenten, voorbeelden uit de eigen organisatie, voorbeelden van participatietools etc.)
- Activiteit 7.2: Contact leggen met andere gemeenten, jaarlijks met een aantal van hen in gesprek gaan c.q. aansluiten bij een participatienetwerk
- Activiteit 7.3: Participatietour: eens in de zoveel tijd langsgaan bij teams in de organisatie om op te halen waar ze tegenaan lopen of wat hun succeservaringen zijn
- Activiteit 7.4: Medewerkers schrijven op intranet (Octo) over hun participatietraject

Resultaat 8: Participatietrajecten worden geëvalueerd

- Activiteit 8.1: Binnen het stappenplan participatie ontwikkelen we een format voor goede evaluatie
- Activiteit 8.2: Verwerken van de opbrengsten van de evaluaties
- Activiteit 8.3: Jaarlijks evalueren we als participatieteam twee á drie participatietrajecten, in samenwerking met griffie en college. Samen met de raad, betrokken medewerkers en participanten

Actielijn 3: Experimenteren

Experimenteren

De ruimte die we geven aan inwoners om betrokken te zijn, de vorm en de instrumenten die we gebruiken, de doelgroepen die we uitnodigen en hoe we aan verwachtingsmanagement doen of terugkoppelen: dit kan op vele manieren. We hebben niet één techniek die altijd werkt. Wat werkt goed en wat werkt niet? Halen we onze participatiedoelstellingen beter als we het op een andere manier doen? Daar willen we achter komen door te experimenteren.



In deze actielijn willen we twee resultaten bereiken. Per resultaat geven we hier de voorgestelde acties weer.

Resultaat 9: We weten beter welke vormen, instrumenten en methodes aansluiten op onze ambities

- Activiteit 9.1: We zetten in op het bereiken van de doelgroep jeugd
- Activiteit 9.2: We zetten in op het bereiken van de doelgroep toekomstige bewoners
- Activiteit 9.3: We zetten in op het bereiken van de doelgroep laaggeletterden
- Activiteit 9.4: We experimenteren met loting
- Activiteit 9.5: We maken inzichtelijk welke verschillende kaderstellingen en terugkoppelingen er zijn en die integreren we, waar passend, in trajecten
- Activiteit 9.6: HOPLR rollen we stadsbreed uit als buurtcommunity, als extra middel waar participatieprojecten kunnen landen vanuit de afdelingen (per project verantwoordelijke aanstellen)
- Activiteit 9.7: We experimenteren met het niveau van meebeslissen

Resultaat 10: We selecteren jaarlijks maximaal drie participatietrajecten waar we het écht anders doen

- Activiteit 10.1: Samen met de interne organisatie en het college selecteren we welke trajecten in aanmerking komen voor 'compleet anders'
- Activiteit 10.2: We gaan met wijken/kernen in gesprek om te kijken waar de draagkracht en capaciteit zit om te komen tot een gezamenlijke visieontwikkeling/buurtplan voor wijk/kern
- Activiteit 10.3: Binnen de geselecteerde trajecten gaan we gericht oefenen met een of meer nieuwe participatie instrumenten en/of vormen

Actielijn 4: Onze houding en aansluiting op de samenleving

Onze houding en aansluiting op de samenleving

Participatie gaat ook over de betrokkenheid van de gemeente bij de samenleving. We staan met onze medewerkers en via Punt Welzijn in contact met onze inwoners, willen weten welke ideeën, initiatieven en kansen er zijn en waar dit nodig is jagen we aan, faciliteren we of geven we juist ruimte. Hierbij past een gemeente die goed samenwerkt, de juiste rol weet te pakken en die aanspreekbaar is op haar houding en gedrag. Dit draagt bij aan een succesvolle samenwerking met onze inwoners.



In deze actielijn willen we vier resultaten bereiken. Per resultaat geven we hier de voorgestelde acties weer.

Resultaat 11: Inwoners weten wat ze van ons mogen verwachten en waar ze ons aan mogen houden

- Activiteit 11.1: Samen met communicatie en dienstverlening één beeld bepalen van hoe we ons gedragen / reageren / uitstralen / communiceren, vervolgens breed uitzetten en actief communiceren naar inwoners
- Activiteit 11.2: Formuleren van waarden waar inwoners, initiatiefnemers en ondernemers ons als gemeente op kunnen aanspreken
- Activiteit 11.3: Kwartaalafpraak interne afstemming thema's in de wijken en dorpen met bijbehorende opvolgende acties

Resultaat 12: Formele spelregels voor inwoner- en overheidsparticipatie leggen we vast in een participatieverordening

- Activiteit 12.1: Opstellen participatieverordening
- Activiteit 12.2: Implementeren spelregels op gemeentelijke website en uitvoering participatiebeleid en vergunningsaanvragen binnen de omgevingswet borgen
- Activiteit 12.3: Medewerkers trainen / meenemen in begrip participatie / omgevingswet / vaardig maken voor beoordeling omgevingsdialoog

Resultaat 13: We sluiten beter aan op ideeën en initiatieven vanuit inwoners en ondernemers

- Activiteit 13.1: Bij inwoners/organisaties/ondernemers ophalen hoe we als gemeente initiatieven kunnen versterken en verder brengen
- Activiteit 13.2: Binnen te organiseren opleiding ruimte beleggen voor het leren denken in kansen en mogelijkheden; flexibel omgaan met en een open houding
- Activiteit 13.3: Opnieuw uitwerken en opzetten subsidieregeling burgerinitiatieven
- Activiteit 13.4: Team Participatie sluit actief aan (off- en online) bij netwerken in de gemeenschap om zo ideeën en initiatieven in de wijken en dorpen op te halen
- Activiteit 13.5: Duidelijke ingang maken op website voor mensen met initiatieven

- Activiteit 13.6: Klantreis van binnenkomende initiatieven analyseren en verbeteren i.s.m. KCC / Leefbaarheid / Servicepunt Ruimte

Resultaat 14: Gemeente en wijk- en dorpsraden zijn zich bewust van hun onderlinge rol

- Activiteit 14.1: Mede-organiseren van een vervolg op de grote bijeenkomst van de wijk- en dorpsraden in april 2023.
- Activiteit 14.2: Samen met de wijk- en dorpsraden de rollen, verantwoordelijkheden en wederzijdse behoeften vaststellen; uitwerken afspraken en in-/extern communiceren over de positie van de wijk- en dorpsraden (mede afhankelijk van oplevering rapport rekenkamer)

Ondersteunend: Monitoring

- Activiteit: Het opzetten van een jaarlijkse enquête
Naast onze vier actielijnen is in het beleidskader beschreven dat we een enquête onder de Weerter bevolking willen opzetten, zoals de vroegere burgerpeiling. We doen dit als hulpmiddel om frequenter gevoelens, ervaringen en meningen op te halen bij onze inwoners en ondernemers. Dat verstrekt niet alleen de monitoring en sturing binnen de planning- en controlcyclus maar is ook nuttig bij beleidsontwikkeling, uitvoering en evaluatie. Dit wordt een separaat project waarvoor het team participatie wel in positie dient te komen, maar die niet enkel 'van ons' is. Deze activiteit staat ook in het borgingsplan Sturen op Effecten. Deze jaarlijkse enquête kan, wanneer goed opgezet met voldoende representativiteit, een veelheid aan afdelingen en beleidsterreinen van informatie voorzien en schets een compleet beeld van de beleving van leven in Weert. Denk hierbij aan, behalve vragen over participatie, betrokkenheid en eigen initiatieven, aan vragen over veiligheidsbeleving, gezinssamenstelling, armoede, toegankelijkheid etc.

Regulier: doorlopende werkzaamheden en activiteiten van de participatieadviseur

Naast alle nieuwe activiteiten die worden voorgesteld om uitvoering te geven aan het Beleidskader Participatie 2023-2026 zijn er een aantal activiteiten die regulier bij de huidige participatieadviseur zijn ondergebracht. Zo adviseert en begeleidt de participatieadviseur collega's bij het opzetten en uitvoeren van participatietrajecten. Daarnaast zorgt de adviseur voor verbinding, aansluiting en samenwerking tussen verschillende disciplines en afdelingen maar ook met 'buiten' zoals Punt Welzijn en wijk- en dorpsraden. Ten derde communiceert de adviseur zowel intern als extern over participatie en zorgt hierdoor dat participatie continue op de radar blijft.

Planning

Onderstaande tabel geeft weer wanneer we welke activiteiten uitvoeren. De activiteiten zijn gekoppeld aan halfjaarschijven. De planning is indicatief en gebruiken we als richtsnoer. Het kan echter voorkomen dat bepaalde activiteiten toch eerder opgepakt kunnen worden of juist later opgepakt moeten worden.

Elk jaar wordt de balans opgemaakt hoever het staat met de uitvoering van dit programma. Op basis daarvan passen we onderstaande planning daar waar nodig aan.

Overzicht activiteiten participatie						
Activiteit	Q3-Q4 2023	Q1-Q2 2024	Q3-Q4 2024	Q1-Q2 2025	Q3-Q4 2025	Q1-Q2 2026
Basis op orde						
1.1 Stappenplan participatie maken en uitrollen						
1.2 Middelen en scenario's selecteren en maken voor in toolbox						
1.3 Hulpmiddelen ontwikkelen voor goede kaderstelling en verwachtingenmanagement aan de voorkant, met ruimte voor bijstelling						
1.4 Communicatie opzetten rondom deze nieuwe middelen en instrumenten						
2.1 Alles wat met participatie te maken heeft passen wij aan op actualiteit en duidelijkheid						
2.2 Samen met de griffie passen we de gemeenteraadssite aan						
2.3 We geven op de website duidelijk aan welke participatietrajecten er lopen en welke inspraak- en participatiemogelijkheden er zijn. Ook het beleidskader participatie vind je hier terug						
2.4 Afstemmen met WIZ (Werk, Inkomen, Zorg) welke termen we gebruiken en hoe het voor inwoners duidelijk blijft						
3.1 Opzetten van een enquête om inwoners te bevragen wat hun behoefte is						
3.2 Met de raad in gesprek over de inspraakmiddelen die we al hebben						
3.3 Tweede vraag aan college en raad; is er behoefte aan nieuwe en/of andere middelen?						
4.1 Participatieleidraad, quickscan, kwaliteitskader en handreiking voor externe initiatiefnemers opnieuw doornemen en beoordelen op volledigheid en volgbaarheid						
4.2 Implementeren van deze instrumenten, intern en extern						
4.3 Toetsen bij gebruikers of de mix van instrumenten functioneert						
5.1 Meer structuur aanbrenen in kopje participatie raadsvoorstellen / collegevoorstellen						
5.2 Organisatie informeren over kopje 'participatie', kritisch kijken naar invulling en feedback geven						
5.3 Jaarlijks bij college, ambtelijke organisatie en raad ophalen welke grote trajecten er op de rol staan waar participatie stevig wordt ingezet. Vervolgens de raad via een raadsvoorstel aan de voorkant in positie brengen over de inhoud van het participatietraject en haar rol(len)						
5.4 Samenhang/aansluiting zoeken bij participatieprogramma raad/griffie						
Opleiden & leren						
6.1 Gemeentebreed medewerkers trainen in 'opzetten participatietraject' en 'houding en gedrag'						
6.2 Workshop ontwikkelen en opnemen in on-boardingsprogramma en opfrismomenten						

6.3 Organiseren van een tweejaarlijkse workshop/lezing op gebied van participatie voor de hele organisatie						
6.4 Waarderen van collega's met goede participatietrajecten						
6.5 Adviseren en begeleiden van collega's bij participatietrajecten						
6.6 Pagina op intranet met een participatietoolbox						
6.7 Training beoordeling P-vereisten binnen VTH						
7.1 Vullen van een kennisbank met kennis, inspiratie en ervaringen (voorbeelden uit andere gemeenten, voorbeelden uit de eigen organisatie, voorbeelden van participatietools etc.)						
7.2 Contact leggen met andere gemeenten, jaarlijks met een aantal van hen in gesprek gaan c.q. aansluiten bij een participatienetwerk						
7.3 Participatietour: eens in de zoveel tijd langsgaan bij teams in de organisatie om op te halen waar ze tegenaan lopen of wat hun succeservaringen zijn						
7.4 Medewerkers schrijven op intranet (Octo) over hun participatietraject						
8.1 Binnen het stappenplan participatie ontwikkelen we een format voor goede evaluatie						
8.2 Verwerken van de opbrengsten van de evaluaties						
8.3 Jaarlijks evalueren we als participatieteam twee á drie participatietrajecten, in samenwerking met griffie en college. Samen met de raad, betrokken medewerkers en participanten						
Experimenteren						
9.1 We zetten in op het bereiken van de doelgroep jeugd						
9.2 We zetten in op het bereiken van de doelgroep toekomstige bewoners						
9.3 We zetten in op het bereiken van de doelgroep laaggeletterden						
9.4 We experimenteren met loting						
9.5 We maken inzichtelijk welke verschillende kaderstellingen en terugkoppelingen er zijn en die integreren we, waar passend, in trajecten						
9.6 HOPLR rollen we stadsbreed uit als buurtcommunity, als extra middel waar participatieprojecten kunnen landen vanuit de afdelingen (per project verantwoordelijke aanstellen)						
9.7 We experimenteren met het niveau van meebeslissen						
10.1 Samen met de interne organisatie en het college selecteren we welke trajecten in aanmerkingen komen voor 'compleet anders'						
10.2 We gaan met wijken/kernen in gesprek om te kijken waar de draagkracht en capaciteit zit om te komen tot een gezamenlijke visieontwikkeling/ buurtplan voor wijk/ kern						
10.3 Binnen de geselecteerde trajecten gaan we gericht oefenen met een of meer nieuwe participatie instrumenten en/of vormen						
Houding & aansluiting op de samenleving						
11.1 Samen met communicatie en dienstverlening één beeld bepalen van hoe we ons gedragen / reageren / uitstralen / communiceren, vervolgens breed uitzetten en actief communiceren naar inwoners						
11.2 Formuleren van waarden waar inwoners, initiatiefnemers en ondernemers ons als gemeente op kunnen aanspreken						

11.3 Kwartaalafsprak interne afstemming thema's in de wijken en dorpen met bijbehorende opvolgende acties						
12.1 Opstellen participatieverordening						
12.2 Implementeren spelregels op gemeentelijke website en uitvoering participatiebeleid en vergunningsaanvragen binnen de omgevingswet borgen						
12.3 Medewerkers trainen / meenemen in begrip participatie / omgevingswet / vaardig maken voor beoordeling omgevingsdialoog						
13.1 Bij inwoners/organisaties/ondernemers ophalen hoe we als gemeente initiatieven kunnen versterken en verder brengen						
13.2 Binnen te organiseren opleiding ruimte beleggen voor het leren denken in kansen en mogelijkheden; flexibel omgaan met en een open houding						
13.3 Opnieuw uitwerken en opzetten subsidieregeling burgerinitiatieven						
13.4 Team Participatie sluit actief aan (off- en online) bij netwerken in de gemeenschap om zo ideeën en initiatieven in de wijken en dorpen op te halen						
13.5 Duidelijke ingang maken op website voor mensen met initiatieven						
13.6 Klantreis van binnenkomende initiatieven analyseren en verbeteren i.s.m. KCC / Leefbaarheid / Servicepunt Ruimte						
14.1 Mede-organiseren van het vervolg op de grote bijeenkomst van de wijk- en dorpsraden in april 20223						
14.2 Gemeente en WDR stellen gezamenlijk rollen, verantwoordelijkheden en wederzijdse behoeften vast; uitwerken afspraken en in-/extern communiceren over de positie van de wijk- en dorpsraden (mede afhankelijk van oplevering rapport rekenkamer)						
Monitoring						
Het opzetten van een jaarlijkse enquête						
Doorlopend / regulier participatieadviseur						
Advies en ondersteuning bij participatietrajecten binnen projecten en beleid						
Verbinding / aansluiting / samenwerking afdelingen						
Regelmatig communiceren over P intern/extern						

Financiën

Voor de uitvoering van activiteiten zijn naast materiele middelen nodig. Denk hierbij aan de financiering van kennisdeling, training, monitoring en het ontwikkelen van participatietools. Voor de uitvoering van het Beleidskader Participatie 2023-2026 is €15.000 incidenteel beschikbaar gesteld voor materiele kosten in 2023 en €30.000 per jaar in 2024, 2025 en 2026. Daarnaast maken we gebruik van de organisatiebrede opleidingsgelden.

Op het gebied van personele inzet wordt vanaf 1-7-2023 voorzien in een participatie-adviseur. Deze adviseur wordt tot 1-7-2026 gefinancierd. Daarnaast start in Q2 2024 een tweede participatie-adviseur. Deze adviseur wordt tot en met 2026 gefinancierd.

Onderstaande tabel geeft op voorhand weer welke activiteiten kosten met zich meebrengen die uit het beschikbare budget gedekt dienen te worden. Uiteraard kan het voorkomen dat andere activiteiten in dit uitvoeringsprogramma ook beperkt gefinancierd worden. Indien het budget ontoereikend blijkt te zijn, wordt een voorstel aan het college (en mogelijk raad) gedaan.

Overzicht activiteiten participatie met materiële kosten
Activiteit
Basis op orde
3.1 Opzetten van een enquête om inwoners te bevragen wat hun behoefte is
Opleiden & leren
6.1 Gemeentebreed medewerkers trainen in 'opzetten participatietraject' en 'houding en gedrag'
6.2 Workshop ontwikkelen en opnemen in on-boardingsprogramma en oprismomenten
6.3 Organiseren van een tweejaarlijkse workshop/lezing op gebied van participatie voor de hele organisatie
6.7 Training beoordeling P-vereisten binnen VTH
Experimenteren
9.1 We zetten in op het bereiken van de doelgroep jeugd
9.2 We zetten in op het bereiken van de doelgroep toekomstige bewoners
9.3 We zetten in op het bereiken van de doelgroep laaggeletterden
9.4 We experimenteren met loting
9.7 We experimenteren met het niveau van meebeslissen
10.2 We gaan met wijken/kernen in gesprek om te kijken waar de draagkracht en capaciteit zit om te komen tot een gezamenlijke visieontwikkeling/buurtplan voor wijk/ kern
10.3 Binnen de geselecteerde trajecten gaan we gericht oefenen met een of meer nieuwe participatie instrumenten en/of vormen
Houding & aansluiting op de samenleving
12.3 Medewerkers trainen / meenemen in begrip participatie / omgevingswet / vaardig maken voor beoordeling omgevingsdialoog
13.1 Bij inwoners/organisaties/ondernemers ophalen hoe we als gemeente initiatieven kunnen versterken en verder brengen
13.2 Binnen te organiseren opleiding ruimte beleggen voor het leren denken in kansen en mogelijkheden; flexibel omgaan met en een open houding
13.3 Opnieuw uitwerken en opzetten subsidieregeling burgerinitiatieven
14.2 Gemeente en WDR gaan gezamenlijk vaststellen wat rollen, verantwoordelijkheden en wederzijdse behoeften zijn; uitwerken afspraken en in-/extern communiceren over de positie van WDR
Monitoring
Het opzetten van een jaarlijkse enquête

Monitoring

In het Beleidskader Participatie 2023-2026 zijn resultaten geformuleerd die we willen bereiken. Om te weten of we deze resultaten daadwerkelijk behalen, dient dit gemonitord te worden. Hieronder is aangegeven hoe we dat per resultaat doen.

Een belangrijk monitoringsinstrument betreft de inwonersenquête. Voorzien is om dit in Q3/Q4 van 2024 op te zetten. Pas vanaf dat moment kan de voortgang van het resultaat worden gemonitord.

Resultaten per actielijn	Monitoring
Basis op orde	
Participatietrajecten worden op een gestructureerde manier ontwikkeld	Eigen waarneming en evaluatie van participatietrajecten
Informatie over participatie is actueel, eenduidig en makkelijk vindbaar	Inwonersenquête
Inwoners hebben toegankelijke middelen om hun stem te laten horen, aansluitend op de behoefte	Inwonersenquête
Interne en externe hulpmiddelen worden naar tevredenheid gebruikt	Enquête onder gebruikers
Raad en college zijn in positie om vanuit hun verschillende rollen invulling te geven aan participatie	Gesprek met raad en college
Opleiden & Ieren	
Medewerkers voelen zich bekwaam en zijn vaardig in het organiseren van participatietrajecten	Medewerkersenquête
Kennis en ervaringen worden met elkaar gedeeld	Eigen waarneming
Participatietrajecten worden geëvalueerd	Evaluatie van participatietrajecten
Experimenteren	
We weten beter welke vormen, instrumenten en methodes aansluiten op onze ambities	Inwonersenquête en evaluatie van participatietrajecten
We selecteren jaarlijks maximaal drie participatietrajecten waar we het écht anders doen	Eigen waarneming
Houding & aansluiting op de samenleving	
Inwoners weten wat ze van ons mogen verwachten en waar ze ons aan mogen houden.	Inwonersenquête
Formele spelregels voor inwoner- en overheidsparticipatie leggen we vast in een participatieverordening	Eigen waarneming
We sluiten beter aan op ideeën en initiatieven vanuit inwoners en ondernemers.	Inwonersenquête
Gemeente en wijk- en dorpsraden zijn zich bewust van hun onderlinge rol	Enquête onder wijk- en dorpsraden en betrokken medewerkers

Bijlage 1 – toelichting acties

In deze bijlage wordt per activiteit een korte toelichting gegeven.

Resultaat 1: Participatietrajecten worden op een gestructureerde manier ontwikkeld

- Activiteit 1.1: Stappenplan participatie maken en uitrollen
Dit stappenplan komt voort uit de eerder vastgestelde participatieleidraad en stelt onze collega's in staat om bij elk beleidsvraagstuk of uitvoeringsplan vast te stellen of er participatieve ruimte is en zo ja, om dit stapsgewijs op te pakken en uit te werken. Dit plan introduceren we op OCTO, in de training en behandelen we in de (opfris)workshops die we intern organiseren.
- Activiteit 1.2: Middelen en scenario's selecteren en maken voor in toolbox
- Activiteit 1.3: Hulpmiddelen ontwikkelen voor goede kaderstelling en verwachtingenmanagement aan de voorkant, met ruimte voor bijstelling
Op OCTO maken we een toolbox participatie. Hier vinden onze collega's een scala aan hulpmiddelen en bouwstenen voor het organiseren van goede participatie. We voegen middelen toe die zich al hebben bewezen en worden aangeboden door instanties als ProDemos en VNG en ontwikkelen daarnaast eigen middelen. Eenvoud en gebruiksgemak staan hierbij voorop. We toetsen dit vooraf bij een groep medewerkers.
- Activiteit 1.4: Communicatie opzetten rondom deze nieuwe middelen en instrumenten
We brengen het aanbod van middelen en instrumenten actief 'aan de man' middels interne communicatie en maken dit onderdeel van het inwerkprogramma, de training en de opfriscursus.

Resultaat 2: Informatie over participatietrajecten is actueel, eenduidig en makkelijk vindbaar

- Activiteit 2.1: Alles wat met participatie te maken heeft passen wij aan op actualiteit en duidelijkheid
In samenwerking/afstemming met communicatie, dienstverlening en de griffie scannen we de gemeentelijke website en de gemeenteraadssite op actualiteit en duidelijkheid en bekijken we goed hoe je als initiatiefnemer binnenkomt. Klopt de klantreis? Alle aanpassingen die nodig blijken voeren we vervolgens door zodat alle informatievoorzieningen en doorleidmogelijkheden accuraat, gebruiksvriendelijk en doeltreffend zijn. Aandachtspunt is dat de terminologie overeenkomt en eenduidig is met de gemeenteraadssite.
- Activiteit 2.2: Samen met de griffie passen we de gemeenteraadssite aan
Idem als 2.1 maar dan voor de gemeenteraadssite; samen met de griffie houden we deze site onder de loep en voeren waar nodig aanpassingen door, zodat alle informatie accuraat is en mensen op de juiste manier bij de juiste info uitkomen. Aandachtspunt is dat de terminologie overeenkomt en eenduidig is met de gemeentelijke website.
- Activiteit 2.3: We geven op de website duidelijk aan welke participatietrajecten er lopen en welke inspraak- en participatiemogelijkheden er zijn. Ook het beleidskader participatie vind je hier terug
'Samenspraakprojecten' wordt een sub(landings)pagina binnen de gemeentewebsite. Deze pagina is continu actueel en toont alle projecten (zowel fysiek als sociaal) die op dat moment lopen bij gemeente Weert, waarbij inwoners betrokken kunnen zijn. Elk project is aanklikbaar en vertelt de lezer wat het project inhoudt. Ook wordt aangegeven wat het participatieniveau is, in hoeverre input wordt meegenomen en hoe er wordt teruggekoppeld. Zo wordt op voorhand duidelijk wat er in Weert speelt, waar inwoners invloed op kunnen uitoefenen en zijn we ook helder en transparant over wat dat per project dan precies inhoudt. Dit neemt niet weg dat bij projecten waar participatietrajecten lopen, evengoed aan de voorkant nog transparant moet worden

gecommuniceerd met betrokkenen omtrent de verwachtingen.

Wederzijds

In het kader van de omgevingswet moeten inwoners of ondernemers participatie organiseren wanneer ze een initiatief ondernemen in de openbare ruimte, of fysiek of sociaal vlak. Om dit te doen doorlopen ze op de gemeentewebsite de quickscan. Hier komt een participatieniveau uit. Dit correspondeert met het participatieniveau dat we als gemeente op onze samenspraakprojecten 'plakken'. Zo acteren inwoners en gemeente hetzelfde en is er eenduidige helderheid over wat een bepaald niveau van participatie inhoudt.

- Activiteit 2.4: Afstemmen met WIZ (Werk, Inkomen, Zorg) welke termen we gebruiken en hoe het voor inwoners duidelijk blijft
Met deze actie halen we de onduidelijkheid omtrent de term 'participatie' weg; we zorgen dat voor inwoners meteen duidelijk is of het over participatie in het kader van WMO of participatie als in meedenken/meedoen/meebeslissen gaat.

Resultaat 3: Inwoners hebben toegankelijke middelen om hun stem te laten horen, aansluitend op de behoefte

- Activiteit 3.1: Opzetten van een enquête om inwoners te bevragen wat hun behoefte is
Wanneer is het voor de inwoner een toegankelijk middel? Komen de middelen die we aanbieden wel overeen of ligt de behoefte elders? Naar aanleiding van de opbrengst passen we het aanbod al dan niet in meer of mindere mate aan. Dit in samenwerking met de griffie.
- Activiteit 3.2: Met de raad in gesprek over de inspraakmiddelen die we al hebben
Er zijn al een heleboel (inspraak)instrumenten. Welke ervaringen zijn er? Wat vindt de raad ervan? Wat willen we ermee bereiken?_Op basis van dit gesprek brengen we een advies uit over wat passend is bij de participatie insteek van onze gemeente en/of waar eventueel aanpassingen nodig zijn.
- Activiteit 3.3: Tweede vraag aan college en raad; is er behoefte aan nieuwe en/of andere middelen?
Met de uitkomst gaan we aan de slag. Afhankelijk van de uitkomst wordt dat een advies richting griffie of een ontwikkeltaak voor het team participatie.

Resultaat 4: Interne en externe hulpmiddelen worden naar tevredenheid gebruikt

- Activiteit 4.1: Participatieleidraad, quickscan, kwaliteitskader en handreiking voor externe initiatiefnemers opnieuw doornemen en beoordelen op volledigheid en volgbaarheid
We beoordelen of en zo ja hoe deze instrumenten/hulpmiddelen aangepast moeten worden op de vastgestelde ambitie.
- Activiteit 4.2: Implementeren van deze instrumenten, intern en extern
We zorgen dat collega's van het bestaan weten en ze goed weten te vinden en tegelijkertijd zorgen we dat initiatiefnemers van buiten er goed bij uitkomen en ermee uit de voeten kunnen.
- Activiteit 4.3: Toetsen bij gebruikers of het functioneert
Laagdrempelig checken we of het helpend is en maken zo nodig aanpassingen.

Resultaat 5: Raad en het college zijn in positie om vanuit hun verschillende rollen invulling te geven aan participatie

- Activiteit 5.1: Meer structuur aanbrengen in kopie participatie raadsvoorstellen / collegevoorstellen
Op een manier die stimuleert dat er meer en beter wordt nagedacht over de invulling

van participatie bij projecten, trajecten en nieuw beleid. Tevens met betere instructies, zodat collega's beter weten welke (soort) invulling hier van hen verwacht wordt.

- Activiteit 5.2: Organisatie informeren over kopje 'participatie', kritisch kijken naar invulling en feedback geven
Zie ook 5.1. We houden actief bij hoe het kopje 'participatie' bij de raads- en collegevoorstellen wordt ingevuld en gaan hierover in gesprek met stellers van stukken.
- Activiteit 5.3: Jaarlijks bij college, ambtelijke organisatie en raad ophalen welke grote trajecten er op de rol staan waar participatie stevig wordt ingezet. Vervolgens de raad via een raadsvoorstel aan de voorkant in positie brengen over de inhoud van het participatietraject en haar rol(len)
Binnen de organisatie samen bepalen waar de ruimte zit, welke grote(re) projecten of trajecten geschikt zijn hiervoor. Dit zorgt tevens voor breder draagvlak.
- Activiteit 5.4: Samenhang/aansluiting zoeken bij participatieprogramma raad/griffie
In samenspraak met de griffie zorgen dat onze acties en de gesprekken die we met de raad voeren, op een goede manier aansluiten op het programma dat de raad en griffie doorlopen in het kader van participatie.

Resultaat 6: Medewerkers voelen zich bekwaam en zijn vaardig in het organiseren van participatietrajecten

- Activiteit 6.1: Gemeentebreed medewerkers trainen in 'opzetten participatietraject' en 'houding en gedrag'
Bedoeld voor medewerkers in het huidige personeelsbestand, in samenwerking met gespecialiseerd participatiebureau. Bij deze training gaat het met name om het aanleren van een andere houding (openstaan voor initiatieven, denken in mogelijkheden en kansen, faciliteren in plaats van overnemen, luisteren naar de behoefte van de ander) en er is specifieke aandacht voor het doorlopen van het stappenplan participatie.
- Activiteit 6.2: Workshop ontwikkelen en opnemen in on-boardingsprogramma en opfrismomenten
Team participatie wordt klaargestoomd voor het geven van deze interne trainingen. Ze komen vast in het on-boardingsprogramma en medewerkers kunnen zich het hele jaar door inschrijven voor herhalingstrainingen.
- Activiteit 6.3: Organiseren van een tweejaarlijkse workshop/lezing op gebied van participatie voor de hele organisatie
Om het gedeelde bewustzijn te laten groeien en levend te houden.
- Activiteit 6.4: Waarderen van collega's met goede participatietrajecten
Collega's kunnen elkaar nomineren om in aanmerking te komen voor een "participatietaart". Dit wordt een vaste cyclus, met vaste communicatiemomenten in de aanloop naar uitreiking (nomineren, stemmen, winnaar bepaald en met de taart naar de afdeling toe). Zo belonen we goede participatie en inspireren we collega's.
- Activiteit 6.5: Adviseren en begeleiden van collega's bij participatietrajecten
Als sparringpartner, meedenker en op momenten facilitator. Collega's horen zich altijd welkom te voelen om over participatie in gesprek te gaan en om hulp te vragen bij participatie binnen hun traject.
- Activiteit 6.6: Pagina op intranet met een participatietoolbox
Goed vindbaar en gebruiksvriendelijk. Met o.a. 'scenario-beslisbomen' via ProDemos, allerhande tips en tops en alle middelen die je kan inzetten. Zie ook 1.2 en 1.3.
- Activiteit 6.7: Training beoordeling P-vereisten binnen VTH
Training specifiek voor VTH'ers die de omgevingsdialoog binnen de omgevingswet moeten beoordelen.

Resultaat 7: Kennis en ervaringen worden met elkaar gedeeld

- Activiteit 7.1: Vullen van een kennisbank met kennis, inspiratie en ervaringen (voorbeelden uit andere gemeenten, voorbeelden uit de eigen organisatie, voorbeelden van participatietools etc.)
Verzamelen van informatie en voorbeelden en zorgen dat die een goede plek krijgen op ons intranet. Wanneer mogelijk hier een groeiend instrument van maken, waar medewerkers zelf zaken aan kunnen toevoegen en/of team participatie tippen om toe te voegen. Aanvullend op 1.2 en 1.3.
- Activiteit 7.2: Contact leggen met andere gemeenten, jaarlijks met een aantal van hen in gesprek gaan c.q. aansluiten bij een participatienetwerk
We gaan na of er al bestaande participatienetwerken vanuit gemeenten zijn. Zo niet dan nemen we het voortouw in het benaderen van andere gemeenten; zo leren we van elkaar en vinden we niet alleen het wiel (opnieuw) uit.
- Activiteit 7.3: Participatietour: eens in de zoveel tijd langsgaan bij teams in de organisatie om op te halen waar ze tegenaan lopen of wat hun succeservaringen zijn
Om feeling te behouden bij de stand van zaken van participatie in de organisatie en om het onderwerp ook levend te houden binnen de verschillende afdelingen. Bij voorkeur schuiven we aan tijdens al bestaande overlegsituaties.
- Activiteit 7.4: Medewerkers schrijven op intranet (Octo) over hun participatietraject
We monitoren welke trajecten leuk en interessant zijn om te delen en nodigen collega's uit om hier een aansprekende tekst over te schrijven, met plaatsing op het intranet.

Resultaat 8: Participatietrajecten worden geëvalueerd

- Activiteit 8.1: Binnen het stappenplan participatie ontwikkelen we een format voor goede evaluatie
Deze actie wordt meegepakt bij het ontwikkelen en implementeren van het stappenplan. Zie 1.1.
- Activiteit 8.2: Verwerken van de opbrengsten van de evaluaties
Deze landen o.a. in de toolbox op Octo, in de trainingen die we ontwikkelen en geven en in de inspiratiesessies die we organiseren, zodat we samen blijven leren en ontwikkelen.
- Activiteit 8.3: Jaarlijks evalueren we als participatieteam twee á drie participatietrajecten, in samenwerking met griffie en college. Samen met de raad, betrokken medewerkers en participanten
Dit wordt een vast terugkerend element. Het helpt bij het regulier op het netvlies houden van het belang van participatie en het blijven groeien hierin.

Resultaat 9: We weten beter welke vormen, instrumenten en methodes aansluiten op onze ambities

- Activiteit 9.1: We zetten in op het bereiken van de doelgroep jeugd
We selecteren één of meer participatietraject(en) waarbij we ons extra inspannen om de jeugd te bereiken. We experimenteren daarbij met de inzet van andere middelen en instrumenten, aangepaste (beeld)taal en zo mogelijk andere variabelen binnen de communicatie en participatie. We zoeken hierin samenwerking op met de jongerenwerkers van Punt Welzijn en experimenteren met de inzet van intermediairs, zoals bijvoorbeeld de school, moskee, sportclub etc. Dit om jongeren daar te bereiken waar het al bekend en vertrouwd is.
- Activiteit 9.2: We zetten in op het bereiken van de doelgroep toekomstige bewoners
We selecteren één of meer participatietraject(en) waarbij we ons extra inspannen om toekomstige bewoners te bereiken. We experimenteren daarbij met de inzet van andere middelen en instrumenten, aangepaste (beeld)taal en zo mogelijk andere variabelen binnen de communicatie en participatie. We zoeken hierin samenwerking op met

aannemers, bouwallianties en bestaande wijkorganisaties. Ook zoeken we aansluiting binnen de VNG om ervaringen van andere gemeenten hierin te leren kennen en toe te kunnen passen.

- Activiteit 9.3: We zetten in op het bereiken van de doelgroep laaggeletterden
We selecteren één of meer participatietraject(en) waarbij we ons extra inspanssen om laaggeletterden te bereiken. We experimenteren daarbij met de inzet van andere middelen en instrumenten, aangepaste (beeld)taal en zo mogelijk andere variabelen binnen de communicatie en participatie. We zoeken hierin samenwerking op met de afdelingen WIZ en armoede, die ervaring hebben met laagdrempelige, toegankelijke campagnes. Ook doen we ons licht op bij het ziekenhuis (beeldmateriaal in bijsluiters, laagdrempelige voorlichting), de bibliotheek (ondersteunende cursussen) en de GGD (coronatijd), die hier allemaal op hun eigen manier ervaring in hebben. Intermediairs spelen ook hier een rol.
- Activiteit 9.4: We experimenteren met loting
We selecteren één of meer participatietraject(en) waarbij we, passend binnen het traject, de methode van loting uitproberen en goed evalueren.
- Activiteit 9.5: We maken inzichtelijk welke verschillende kaderstellingen en terugkoppelingen er zijn en die integreren we, waar passend, in trajecten
Denk hierbij aan draagvlakmeting, veel of weinig 'aftimmeren', kaderstelling door de raad en/of belanghebbenden, tussentijdse of afrondende terugkoppeling, frequentie van terugkoppeling, per brief, telefonisch, bijeenkomst etc.
- Activiteit 9.6: HOPLR rollen we stadsbreed uit als buurtcommunity, als extra middel waar participatieprojecten kunnen landen vanuit de afdelingen (per project verantwoordelijke aanstellen)
Quick win. HOPLR is al actief in Weert, met ruim 5000 aangesloten huishoudens (groeiend aantal) waarvan 70% wekelijks online is. Door aanschaf van een gemeentebreed dashboard profiteer je bij inzet van HOPLR als participatiekanaal van een al bestaand bereik.
- Activiteit 9.7: We experimenteren met het niveau van meebeslissen
We selecteren één of meer participatietraject(en) waarbij we, passend binnen het traject, de methode van bijvoorbeeld een burgerberaad of mini-burgerbegroting uitproberen en goed evalueren.

Resultaat 10: We selecteren jaarlijks maximaal drie participatietrajecten waar we het écht anders doen

- Activiteit 10.1: Samen met de interne organisatie en het college selecteren we welke trajecten in aanmerking komen voor 'compleet anders'
Hiervoor gaan we intern werven: "wil jij dat jouw project in aanmerking komt voor écht anders dan meld het aan, wij financieren het participatiedeel".
- Activiteit 10.2: We gaan met wijken/kernen in gesprek om te kijken waar de draagkracht en capaciteit zit om te komen tot een gezamenlijke visieontwikkeling/buurtplan voor wijk/kern
We beginnen met één wijk / dorpskern en kijken hierbij naar het voorbeeld van Tungelroy. We gaan actief de boer op om op te halen waar men aan toe is en of men stappen wil maken. We evalueren dit proces goed zodat we ervan leren en weer nieuwe wijken en/of kernen hiervoor kunnen enthousiasmeren. Samenwerking met andere disciplines en projecten (omgevingsvisie, leefbaarheid, veiligheid) is hierbij van belang.
- Activiteit 10.3: Binnen de geselecteerde trajecten gaan we gericht oefenen met een of meer nieuwe participatie instrumenten en/of vormen
Denk hierbij aan o.a. een digitale informatiesessie, deur-aan-deur contact, gezamenlijke ontwerpsessies (on- en offline), een digitaal ideeënplatform, stadsgesprek, etc.

Resultaat 11: Inwoners weten wat ze van ons mogen verwachten en waar ze ons aan mogen houden

- Activiteit 11.1: Samen met communicatie en dienstverlening één beeld bepalen van hoe we ons gedragen / reageren / uitstralen / communiceren, vervolgens breed uitzetten en actief communiceren naar inwoners
Intern bepalen we samen wat we belangrijk vinden en de communicatie vindt plaats middels een soort bewustwordingscampagne.
- Activiteit 11.2: Formuleren van waarden waar inwoners, initiatiefnemers en ondernemers ons als gemeente op kunnen aanspreken
Dit als opvolging van 11.1 Wij verlangen niet alleen iets van inwoners, initiatiefnemers, maar zij mogen ook iets van ons verlangen. Wij zijn daarop als gemeente aanspreekbaar. Uitwerking vindt plaats in een soort overeenkomst of manifest.
- Activiteit 11.3: Kwartaalafpraak interne afstemming thema's in de wijken en dorpen met bijbehorende opvolgende acties
Dit gaat om afstemming met relevante afdelingen, zoals communicatie, leefbaarheid, ruimte & economie, openbaar gebied. Samen bespreken we wat er op de rol staat qua projecten en uitvoering in de verschillende gebieden en wat er speelt onder inwoners. Zodat afdelingen goed weten wie ze wanneer, doelmatig moeten of kunnen betrekken. De participatieadviseur neemt het initiatief hierin.

Resultaat 12: Formele spelregels voor inwoner- en overheidsparticipatie leggen we vast in een participatieverordening

- Activiteit 12.1: Opstellen participatieverordening
In samenwerking met andere afdelingen, onder leiding van een projectleider. De inbreng vanuit participatie zorgt ervoor dat de Weerter visie op participatie voldoende terugkomt in de verordening, zodat het een logisch geheel vormt met de middelen, methodes en instrumenten.
- Activiteit 12.2: Implementeren spelregels op gemeentelijke website en uitvoering participatiebeleid en vergunningsaanvragen binnen de omgevingswet borgen
Zodat, wanneer vastgesteld, alle spelregels op de correcte plaatsen vindbaar zijn en voor iedereen toegankelijk.
- Activiteit 12.3: Medewerkers trainen / meenemen in begrip participatie / omgevingswet / vaardig maken voor beoordeling omgevingsdialoog
Dit nemen we mee in de actielijn opleiden en leren. Zie 6.1, 6.2 en 6.7.

Resultaat 13: We sluiten beter aan op ideeën en initiatieven vanuit inwoners en ondernemers

- Activiteit 13.1: Bij inwoners/organisaties/ondernemers ophalen hoe we als gemeente initiatieven kunnen versterken en verder brengen
Het is belangrijk om daarbij goed te kijken naar wat er buiten al functioneert, welke initiatiefnemers er zijn en aan welke rol van de gemeente zij behoefte hebben. Zaken die we zullen moeten definiëren zijn bijvoorbeeld de houding van de gemeente (medewerkers), financiering van initiatieven, inzet ambtelijke capaciteit etc.
- Activiteit 13.2: Binnen te organiseren opleiding ruimte beleggen voor het leren denken in kansen en mogelijkheden; flexibel omgaan met en een open houding
In de actielijn opleiden en leren zorgen we dat het wordt meegenomen in het programma van eisen. Zie 6.1, 6.2 en 6.7.
- Activiteit 13.3: Opnieuw uitwerken en opzetten subsidieregeling burgerinitiatieven
In samenwerking met de leefbaarheidsregisseur. We dienen een werkbare systematiek te ontwikkelen zodat we als organisatie zijn toegerust op een toenemend aantal initiatieven, als we participatie en zelfredzaamheid meer en meer zelf toepassen en stimuleren als

gemeente.

- Activiteit 13.4: Team Participatie sluit actief aan (off- en online) bij netwerken in de gemeenschap om zo ideeën en initiatieven in de wijken en dorpen op te halen
We zorgen dat we daar zijn waar het gebeurt, zodat inhoud uit de wijken en dorpen kan worden meegenomen naar beleidsvelden die eraan raken. Dit stelt ons in staat de kracht van buiten beter te benutten bij initiatieven die we als gemeente nemen en de kracht en energie uit de samenleving verder te brengen. We doen dit in nauwe samenwerking met de leefbaarheidsregisseur en Punt Welzijn.
- Activiteit 13.5: Duidelijke ingang maken op website voor mensen met initiatieven
We zorgen dat mensen die een idee hebben of een initiatief willen ontwikkelen een goede en direct duidelijke ingang daartoe hebben. Dit borgen we in programmalijn 'de basis op orde'. Zie 2.3.
- Activiteit 13.6: Klantreis van binnenkomende initiatieven analyseren en verbeteren i.s.m. KCC / Leefbaarheid / Servicepunt Ruimte
We houden het huidige proces rondom binnenkomende initiatieven goed onder de loep. We bespreken dit met betrokken afdelingen en doen aanbevelingen voor hoe dit beter kan.

Resultaat 14: Gemeente en wijk- en dorpsraden zijn zich bewust van hun onderlinge rol

- Activiteit 14.1: Mede-organiseren van een vervolg op de grote bijeenkomst van de wijk- en dorpsraden in april 2023
Hierbij draait het met name om kennis & ervarings-uitwisseling; met tevens de terugkoppeling over participatie.
- Activiteit 14.2: Samen met de wijk- en dorpsraden de rollen, verantwoordelijkheden en wederzijdse behoeften vaststellen; uitwerken afspraken en in-/extern communiceren over de positie van de wijk- en dorpsraden (mede afhankelijk van oplevering rapport rekenkamer)
Belangrijk hierbij is dat in gezamenlijkheid wordt afgesproken welke rollen mogelijk zijn en welke verantwoordelijkheden daarbij horen. Samenwerking met de leefbaarheidsregisseur is hierbij onontbeerlijk.