

Stichting De Montmorency Foundation
Het bestuur

Weert, **28 FEB. 2024**

Onderwerp : beschikking subsidieverlening Van Perdidissimo naar Tolerantie
Ons kenmerk : 2300917

Geacht bestuur,

U heeft op 8 december 2023 een aanvraag ingediend bij de gemeente Weert, waarmee u ons vraagt om subsidie voor het evenement 'Van Perdidissimo naar Tolerantie'. In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidie verleend

Wij verlenen u subsidie voor een bedrag van **maximaal € 25.000,00**.

De subsidie is bestemd voor het evenement 'Van Perdidissimo naar Tolerantie', op 3 en 4 augustus 2024, zoals omschreven in uw aanvraag.

De subsidiegrondslag is een incidentele subsidie op basis van *artikel 4:23 lid 3 sub d* van de *Algemene wet bestuursrecht*. De procedureregels zijn vastgelegd in de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017*.

De subsidie wordt in zijn geheel als voorschot in 1 keer uitbetaald.

U ontvangt eenmalig een voorschotbedrag van € 25.000,00. Dit maken wij over op uw bankrekeningnummer [REDACTED] ten name van [REDACTED] inzake Montmorency Foundation.

Het uit te betalen bedrag verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is, ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

Er is een aantal verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen

De algemene verplichtingen zijn:

- U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend.
- U informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk:
 - over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, dan wel opheffing van de organisatie;
 - over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden;
 - wanneer er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat:
 - de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht;
 - er niet of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen, welke verbonden zijn aan de beschikking tot subsidieverlening.

De specifieke verplichtingen zijn:

- Iedereen moet kunnen deelnemen aan het evenement. Met andere woorden: Je achtergrond, financiële situatie, of een fysieke of mentale beperking mogen geen belemmering zijn.
- De subsidieaanvrager beschikt ten tijde van het plaatsvinden van het evenement over alle benodigde vergunningen en ontheffingen.
- Hierbij verwijzen we specifiek naar de beleidsregels voor het Kasteelpark in het uitvoeringsbeleid evenementen.
- Het Kasteelpark wordt verbonden met de stad, door activiteiten in de binnenstad te organiseren die aansluiten op de gebeurtenissen in het Kasteelpark. Hierbij kan worden gedacht aan een van Horne Feest op de Oelemarkt, een ambachtenmarkt op de Oelemarkt of in de stad en historische karakters in de binnenstad.
- Het evenement wordt georganiseerd in samenwerking met Stichting Aldenborgh, vrijwilligers, verenigingen en ondernemers waarbij de BIZ-O de aangewezen gesprekspartner is.
- Weert Marketing wordt meegenomen in het geheel, om de communicatie ook van daaruit te faciliteren en breder weg te zetten.
- De maatschappelijke thema's worden laagdrempelig en toegankelijk gehouden.
- Het evenement wordt mede gefinancierd door ondernemers, verenigingen en stichtingen middels budget, uren of anderszins.
- Voor de financiering van het evenement wordt ook subsidie aangevraagd bij o.a. de provincie Limburg.
- Het stichtingsbestuur dient uit meer dan 1 persoon te bestaan.

De subsidie wordt pas achteraf definitief vastgesteld

Voor deze subsidie vindt op grond van *artikel 12* van de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017* achteraf de definitieve vaststelling plaats. U dient hiertoe uiterlijk 13 weken na beëindiging van de activiteiten de aanvraag voor de vaststelling in.

Het financiële resultaat van het festijn van invloed is op de hoogte van het vast te stellen subsidie (met een maximum van € 25.000).

Bij de aanvraag tot vaststelling dient u de volgende gegevens/documenten te overleggen:

- een **inhoudelijk verslag** waaruit moeten blijken dat:
 - de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend zijn verricht en bevat een vergelijking tussen de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen met een toelichting op de verschillen;
 - er is voldaan aan de voorwaarden, eisen en verplichtingen, die van toepassing zijn op de verleende subsidie.
- een **financieel verslag** van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.

Het college kan bepalen dat u daarnaast ook andere gegevens en documenten, die voor de vaststelling van belang zijn, moet overleggen.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen 6 weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Informatie over de subsidieregels

De *Algemene wet bestuursrecht (Awb)* en de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017* kunt u vinden op de website van de gemeente Weert via www.weert.nl/subsidiehulp.

Bel of mail gerust als u nog vragen heeft

U kunt hiervoor contact opnemen met Marijke Kools, bereikbaar op telefoonnummer [REDACTED] en per e-mail op m.kools@weert.nl.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



A.M.A. Vrijenhoek
gemeentesecretaris



mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester

