

Dienstverleningsovereenkomst archiefbeheer gemeente Nederweert.

De gemeente Nederweert, te dezen krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar gemeentesecretaris, drs. J.C.T. (Johan) Bakens, overwegende dat;

de gemeente Nederweert een aantal diensten op het terrein van de archiefzorg en archiefbeheer willen laten verrichten door de archiefdienst van de gemeente Weert;

de gemeente Weert, te dezen krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, mr. R.J.H. (Raymond) Vlecken CBM, handelend ter uitvoering van het besluit "verhuur depotruimte aan gemeenten", dat de gemeente Weert bereid en in staat is deze diensten overeenkomstig de eisen van de Archiefwet 1995 uit te voeren;

gelet op de bepalingen in de Archiefwet 1995 en de Gemeentewet;

komen als volgt overeen:

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1

In deze dienstverleningsovereenkomst wordt verstaan onder:

1. *de wet*: Archiefwet 1995;
2. *de archiefdienst*: het team Gemeentearchief van de gemeente Weert;
3. *de archiefbewaarplaats*: de op grond van artikel 31 van de wet voor permanente bewaring van archiefbescheiden aangewezen archiefbewaarplaats van de gemeente Weert, gevestigd bij het pand aan de Wilhelminasingel 250 te Weert;
4. *de archivaris*: de bij besluit van de burgemeester en wethouders van Weert tot gemeentearchivaris benoemde functionaris of diens opvolger;
5. *archiefbescheiden*: de in artikel 1, onder c. van de Archiefwet 1995 bedoelde archiefbescheiden afkomstig van de gemeente Nederweert;
6. *beheer*: het in goede, geordende en toegankelijke staat bewaren en beschikbaarstellen van (informatie uit) de overgedragen archiefbescheiden. Tevens wordt hieronder verstaan het zodanig bewaren van archiefbescheiden, en indien nodig zodanige maatregelen treffen, dat na tenminste 100 jaar geen noemenswaardige achteruitgang zal zijn te bespeuren;
7. *studiezaal*: de studiezaal van de afdeling Gemeentearchief van de gemeente Weert.
8. *zorgdrager*: het college van B & W van de gemeente Nederweert.

Artikel 2

Met ingang van 1 januari 2026 gaat de gemeente Nederweert een dienstverleningsovereenkomst aan met de gemeente Weert ten aanzien van het beheer van de overgedragen archieven van de gemeente Nederweert door de archiefdienst van Weert.

Artikel 3

De zorgdrager heeft de gemeentearchivaris van Roermond en Weert tot (onbezoldigd) archivaris aangewezen van de gemeente Nederweert.

Artikel 4

De zorgdrager wijst de archiefbewaarplaats van de gemeente Weert aan als archiefbewaarplaats voor de gemeente Nederweert overeenkomstig de bepalingen in artikel 31 van de wet.

Artikel 5

1. De archiefdienst beheert alle naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden van de gemeente Nederweert conform artikel 12 van de Archiefwet 1995 aan de hand van een 'basispakket';
2. Het basispakket omvat de volgende wettelijke taken:
 - de opslag van de archieven die voor permanente bewaring in aanmerking komen
 - het voor raadpleging beschikbaar stellen van de archiefbescheiden aan het publiek en gemeentelijke organisatie
 - het online plaatsen van de inventarissen van de gemeente Nederweert op de website van het gemeente archief Weert
 - het verstrekken van informatie aan het publiek
 - toezicht op nog niet overgebrachte archiefbescheiden

Hoofdstuk II. Overname archieven

Artikel 6

1. De gemeente Nederweert brengt al haar archieven, conform overbrengingstermijn, over naar de archiefbewaarplaats van de archiefdienst Weert. Bij verkorting van de overbrengingstermijn in het kader van de nieuwe Archiefwet (ingang 1 januari 2026) zal een volgend tienjarenblok overgebracht gaan worden en zal het bedrag voor deze overeenkomst omhoog gaan.

Hoofdstuk III. Dienstverlening

Artikel 7

1. De archiefdienst stelt de archiefbescheiden voor raadpleging beschikbaar gedurende de openingstijden van de studiezaal.
2. Inventarissen worden gedigitaliseerd op Internet geplaatst en in de studiezaal beschikbaar gesteld.
3. De archiefdienst stelt aan de gemeente Nederweert, op hun verzoek, overgebrachte archiefbescheiden ter beschikking in de studiezaal van het Gemeentearchief dan wel ter uitlening.

Hoofdstuk IV. Behoudswerkzaamheden

Artikel 8

1. De archiefdienst coördineert en begeleidt de conservering / restauratie van archiefbescheiden aan de hand van schade-inventarisatierapporten.
2. Het opstellen van schade-inventarisatierapporten gebeurt in opdracht en voor rekening van de gemeente Nederweert.
3. De kosten van de conservering / restauratie van bestanden komen ten laste van de gemeente Nederweert als afzonderlijke uitgave.

Hoofdstuk V. Toezicht op het beheer

Artikel 9

1. De archivaris houdt toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. Ten behoeve van dit toezicht verricht de archivaris tenminste een maal per twee jaar een inspectie, stelt hiervan een inspectierapport op dat overlegd wordt aan het college van burgemeester en wethouders van Nederweert. In deze rapportage signaleert hij eventuele problemen en adviseert hij over de aanpak daarvan.
3. De archivaris kan het college van burgemeester en wethouders van Nederweert gevraagd en ongevraagd van advies dienen omtrent de archiefzorg en het archiefbeheer voor de gemeentelijke organen, diensten en instellingen.

Hoofdstuk VI. Jaarverslag

Artikel 10

De archivaris brengt tweejaarlijks voor 1 juni schriftelijk een verslag uit aan het college van burgemeester en wethouders van Nederweert, waarin staat vermeld welke werkzaamheden er zijn uitgevoerd.

Hoofdstuk VII. Extra werkzaamheden (pluspakket)

Artikel 11

1. Op verzoek van de gemeente Nederweert kunnen door de archiefdienst werkzaamheden worden verricht die niet behoren tot het basispakket.
2. De archiefdienst brengt hiervoor een aanvullend, nader tussen partijen overeen te komen, tarief in rekening.

Hoofdstuk VIII. Overleg

Artikel 12

1. Partijen voeren tenminste eenmaal per half jaar overleg (SIO) over de uitvoering van deze overeenkomst.
2. In het overleg komen aan de orde de voortgang van het verbeterplan en de reguliere dienstverlening.

Hoofdstuk IX. Financiële aspecten

Artikel 13

1. Voor de in het basispakket omschreven werkzaamheden is de gemeente Nederweert jaarlijks een bedrag verschuldigd van € 82,96 (prijspeil 2024 exclusief BTW) per strekkende meter voor de te beheren archieven. Startdatum 1-1-2026.
2. Voornoemde bedragen worden jaarlijks met CBS- prijsindexcijfer opgehoogd.

Hoofdstuk X. Betaling

Artikel 14

1. De gemeente Nederweert ontvangt eenmaal per jaar, te weten in het eerste kwartaal, een factuur op grond van het bepaalde in artikel 13 verschuldigde bedrag.
2. Betaling van deze factuur dient te geschieden binnen een betalingstermijn van vier weken, bij gebreke waarvan de gemeente Weert zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd is de wettelijke rente en eventuele incassokosten in rekening te brengen.

Hoofdstuk XI. Tussentijdse wijziging

Artikel 15

Indien één der partijen de overeenkomst tussentijds wenst te wijzigen geeft zij hiervan kennis aan de wederpartij. Tussentijdse wijziging kan alleen tot stand komen indien beide partijen hiermee instemmen. Wijzigingen zijn alleen van kracht voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd en door de partijen zijn ondertekend.

Hoofdstuk XII. Uitvoering opdracht

Artikel 16

1. De archivaris van de archiefdienst is bij de uitvoering van zijn werkzaamheden gebonden aan de bepalingen van de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en de archiefverordening van de gemeente Nederweert alsmede het studiezaalreglement van de gemeente Weert zoals deze thans of na het totstandkomen van deze overeenkomst luiden dan wel komen te luiden.
2. Ten aanzien van zaken die niet in deze overeenkomst zijn vastgelegd maar wel een regeling behoeven, spreken partijen uit in goed overleg met elkaar tot een regeling te willen komen.

Hoofdstuk XIII. Geschillenbeslechting

Artikel 17

Geschillen die mochten ontstaan met betrekking tot de inhoud of uitvoering van deze overeenkomst worden voorgelegd aan een geschillencommissie. Deze commissie bestaat uit de gemeentesecretaris van Nederweert, de gemeentearchivaris van Weert en de provinciaal archiefinspecteur van Limburg. Laatstgenoemde treedt op als voorzitter.

Hoofdstuk XIV. Looptijd en beëindiging

Artikel 18

1. Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 januari 2026 en wordt aangegaan voor de duur van drie jaar.
2. Na de periode als bedoeld in het eerste lid van dit artikel wordt deze overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd;
4. Opzegging van de overeenkomst is uitsluitend mogelijk indien een van beide of beide partijen daartoe zwaarwegende redenen hebben. Een dergelijke opzegging vereist een zodanige regeling dat de archiefzorg, die op grond van artikel 30 van de wet berust bij het college van burgemeester en wethouders van Nederweert op een verantwoorde wijze wordt voortgezet.
4. Opzegging dient tenminste een jaar voor de gewenste datum van beëindiging te geschieden door mededeling aan de andere partij bij aangetekend schrijven.
5. Alvorens tot opzegging van de overeenkomst wordt besloten, wordt de provinciaal archiefinspecteur van Limburg om advies gevraagd.

Namens de gemeente Weert,
De burgemeester, mr. R.J.H. (Raymond) Vlecken CBM

Namens de gemeente Nederweert,
De secretaris, drs. J.C.T. (Johan) Bakens

