

Buro Andersom B.V.
T.a.v. het bestuur
Koninginneplein 11
5951 LC BELFELD

Weert, 16 september 2025

Onderwerp: **beschikking subsidieverlening 2026 aanpak Wonen Plus**
Ons kenmerk: DJ-2926812

Geacht bestuur,

U heeft op 22 mei 2025 een aanvraag ingediend bij de gemeente Weert, waarmee u ons vraagt om subsidie voor de aanpak Wonen Plus voor het jaar 2026. In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidie verleend

Wij verlenen u, onder voorbehoud van vaststelling van de gemeentelijke begroting 2026, voor het jaar 2026 een subsidie van maximaal € 472.929,-.

De subsidie is bestemd voor de uitvoering van de aanpak Wonen Plus, zoals omschreven in uw aanvraag.

De subsidiegrondslag is een door de gemeenteraad vastgestelde begrotingspost zoals bedoeld in artikel 4:23 lid 3 sub Awb. De procedureregels zijn vastgelegd in de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017*.

Activiteiten waarvoor de subsidie wordt verleend

De subsidie wordt verleend als bijdrage in de kosten voor de aanpak Wonen Plus in Weert. De aanpak is bedoeld voor de doelgroep zorgwekkende zorgmijders, zoals benoemd in de subsidieaanvraag. De screening van de instroom van nieuwe deelnemers aan de aanpak wordt vooraf afgestemd met de gemeente Weert (Wmo-regisseurs en de ketenregisseur voor inwoners met complexe problematiek).

Buro Andersom neemt actief de coördinatie en uitvoering van deze aanpak voor uw rekening. Voor de aanpak Wonen Plus in Weert is 2,5 FTE casemanager, 3,3 FTE Trajectbegeleider HBO en 4 FTE Trajectbegeleider MBO beschikbaar.

U zorgt voor een deugdelijke monitoring van de voortgang waarbij wordt gerapporteerd:

Per cliënt:

1. Stappen in zelfredzaamheid/stabilisatie (gedrag, financiën);
2. Participatie (zinnvolle daginvulling);
3. Netwerkversterking (cliënt en zijn omgeving);
4. Overlastmeldingen in de wijk.

Te behalen resultaten

In 2026 wonen 15 zorgwekkende zorgmijders zelfstandig in de wijk met ondersteuning van Buro Andersom vanuit de aanpak Wonen Plus, met zo min mogelijk overlast voor de buurt. In uw rapportages gaat u in op de voortgang van de activiteiten en het behalen van dit resultaat.

De subsidie wordt in zijn geheel als voorschot in 12 termijnen uitbetaald

U ontvangt elke maand een voorschotbedrag van € 39.410,75. Dit maken wij over op uw bankrekeningnummer [REDACTED] onder vermelding van 'subsidie aanpak Wonen Plus 2026 Weert'.

Het uit te betalen bedrag verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is, ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

Er is een aantal verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen

De algemene verplichtingen zijn:

- U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend.
- U informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk:
 - over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, dan wel opheffing van de organisatie.
 - over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden.
 - wanneer er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat:
 - de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht.
 - er niet of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen, welke verbonden zijn aan de beschikking tot subsidieverlening.

De specifieke verplichtingen zijn:

- U dient de resultaten van de aanpak tussentijds te monitoren, te evalueren en hiervan verslag uit te brengen. U rapporteert over de onder het kopje 'Activiteiten' genoemde onderwerpen in mei en oktober 2026. Beide tussentijdse rapportages bevatten daarnaast ook een actueel financieel overzicht. Dit overzicht dient in ieder geval een helder inzicht te geven in de totale kosten van de aanpak en dient inzicht te geven over de inzet van de subsidie van de gemeente Weert. In de tussentijdse rapportage wordt daarnaast een actuele stand geschetst van de mutatieschades die in het lopende jaar gedeclareerd worden en van relevante, voorzienbare mutatieschades in de nabije toekomst;
- De monitoring op cliëntniveau bestaat uit een nulmeting en een voortgangsevaluatie per half jaar, op basis van de Zelfredzaamheidsmatrix (ZRM);
- Bij de jaarrapportage wordt tenminste één ervaringsverhaal van een cliënt opgenomen (in de vorm van een geanonimiseerd interview of door deze cliënt zelf zijn/haar verhaal op te laten schrijven);
- Tenminste één keer per jaar (najaar) organiseert u een overleg met de gemeente Weert (met in ieder geval de beleidsadviseur sociaal domein, de ketenregisseur voor inwoners met complexe problematiek en een betrokken Wmo-regisseur), Wonen Limburg en de politie. Tijdens dit overleg wordt de onder 1 bedoelde voortgangsrapportage door u toegelicht en gezamenlijk besproken. Ook de contractmanager van de MGR wordt voor dit overleg uitgenodigd;
- Mutatieschade die niet verhaald kan worden op de deelnemer kan, mits gemotiveerd en gespecificeerd, gedeclareerd worden bij de gemeente Weert. Bij de aanvraag tot vaststelling van de subsidie levert u een totaaloverzicht van de mutatieschade van dat jaar in. De afspraak over mutatieschade maakt géén onderdeel uit van de subsidieverlening. Declaratie vindt plaats op facturatiebasis;
- Op basis van de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017* bent u verplicht om bij het verzoek tot vaststelling een goedkeurende accountantsverklaring in te leveren. Dit is voor Buro Andersom echter niet mogelijk zonder het maken van onevenredig hoge kosten. U bent daarom ontheven van deze verplichting.

De subsidie wordt pas achteraf definitief vastgesteld

Voor uw subsidie vindt op grond van *artikel 17 van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017* achteraf de definitieve vaststelling plaats. U dient hiertoe uiterlijk 1 april 2027 de aanvraag oor de vaststelling 2026 in.

Bij de aanvraag tot subsidievaststelling dient u de volgende gegevens/documenten te overleggen:

- een **inhoudelijk verslag** waaruit moet blijken dat:
 - de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend zijn verricht;
 - er is voldaan aan de voorwaarden, eisen en verplichtingen, die van toepassing zijn op de verleende subsidie.
- een **financieel verslag of jaarrekening** van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend. De financiële verantwoording sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend. Verschillen tussen de begroting en realisatie worden toegelicht. Met name de aanwending van de post onvoorzien dient goed te worden onderbouwd. Ook dient in het financieel verslag een terugkoppeling opgenomen te worden van het aantal ingezette uren in de rol van Casemanager, Trajectbegeleider HBO en Trajectbegeleider MBO in 2026;
- Een rapport van feitelijke bevindingen waarin de accountant een oordeel geeft of aan de subsidie gebonden verplichtingen, eisen en voorwaarden is voldaan.

Het college kan bepalen dat u daarnaast ook andere gegevens en documenten, die voor de vaststelling van belang zijn, moet overleggen.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen. Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Informatie over de subsidieregels

De *Algemene Subsidieverordening Weert 2017* kunt u vinden op de website van de gemeente Weert via www.weert.nl/subsidiehulp.

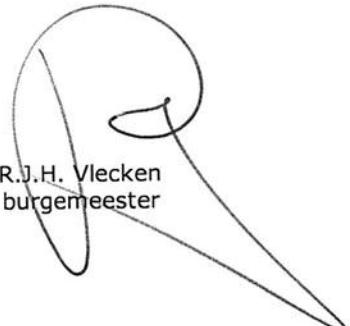
Bel of mail gerust als u nog vragen heeft

U kunt hiervoor contact opnemen met Merel Ghijsen, bereikbaar op telefoonnummer 06-18994851 en per e-mail op m.ghijsen@weert.nl.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,


A.M.A Vrijenhoek
gemeentesecretaris


R.J.H. Vlecken
burgemeester

