

Stichting Limburg Marketing
T.a.v. [REDACTED]
Markt 17
6041 EL Roermond

Weert, 20 maart 2025

Onderwerp: Meerjarige subsidiebeschikking 2025-2028
Uw kenmerk:
Ons kenmerk: 2801263 / 2812849

Geachte [REDACTED]

Op 25 april 2024 ontvingen wij uw aanvraag voor een subsidie voor het uitvoeren van de DMO-taken voor de periode 2025-2028. Deze aanvraag ging vergezeld met een nieuw ambitieplan voor diezelfde periode. Op verzoek van en in samenwerking met de Midden Limburgse gemeenten is dit plan daarna nog aangescherpt. In het bestuurlijk overleg SML R&T van 20 september 2024 hebben de bestuurders met recreatie en toerisme in hun portefeuille ingestemd met het aangepaste plan.

Besluit

Wij hebben besloten om Limburg Marketing voor de uitvoering van de DMO taken jaarlijks een subsidie te verlenen ad. € 1,68 per inwoner, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de gemeenteraad.

Aanvraag aanvullende subsidie voor data verzameling.

Wij hebben besloten uw aanvraag voor een aanvullende subsidie voor dataverzameling en analyse van € 0,20 per inwoner te weigeren. De weigeringsgrond is artikel 8, lid 2 onder a van de ASV Weert 2017. De aanvullende subsidie van € 0,20 per inwoner zal worden ingebracht in de Regio Deal Toerisme en Recreatie.

De subsidiegrondslag is een incidentele subsidie als bedoeld in artikel 4:23 lid 3 onder d van de Algemene wet bestuursrecht. De procedureregels zijn vastgelegd in de Algemene subsidieverordening Weert 2017 (ASV Weert 2017).

De verstrekking van de subsidie is afhankelijk van de jaarlijkse goedkeuring van de begroting door de gemeenteraad. Indien de begroting niet wordt goedgekeurd, of indien wijzigingen in de begroting plaatsvinden, kan dit gevolgen hebben voor de hoogte of voortzetting van de subsidie. De exacte som wordt u medegedeeld nadat de exacte inwonersaantallen in het begin van ieder kalenderjaar bekend zijn.

De hoogte van de subsidie wordt jaarlijks aangepast aan de hand van de Consumentenprijsindex (CPI) zoals vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Hierbij wordt uitgegaan van de meest recente publicatie van de CPI voor alle huishoudens (reeks: jaarmutatie) op eind december van het voorgaande kalenderjaar. De jaarlijkse indexering wordt toegepast op het laatst vastgestelde subsidiebedrag. Indien de CPI een negatieve waarde heeft (deflatie), wordt het subsidiebedrag niet naar beneden aangepast.

Subsidieverplichtingen

Aan deze subsidieverlening zijn de volgende verplichtingen verbonden:

- A. Subsidieontvanger komt de verplichtingen na die voortkomen uit de ASV Weert 2017
- B. Subsidieontvanger levert telkens uiterlijk 30 september voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor subsidie is aangevraagd het jaarplan aan. Bij de subsidievaststelling wordt aan de hand van dit jaarplan beoordeeld of de gesubsidieerde activiteiten ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd.
- C. Subsidieontvanger draagt zorg voor uitvoering van de kerntaken. Meer specifiek betekent dit:
 1. Merkontwikkeling en Branding
 - Ontwikkelen en implementeren van een nieuwe merkidentiteit voor Hart van Limburg, inclusief een visuele en inhoudelijke merkstrategie.
 - Lancering van de nieuwe brand identity met campagne en toolkit.
 - Uitvoeren van gerichte marketingcampagnes om het gewenste type bezoekers aan te trekken en te sturen op spreiding in tijd en ruimte.
 - Opzetten en uitvoeren van een ambassadeursprogramma om ondernemers en bewoners te betrekken bij de merkbeleving.
 2. Datagedreven Werken
 - Inrichting van een regionaal data dashboard (op basis van input vanuit de eigen datatool, marktonderzoek en dataportaal Limburg) voor marktmonitoring en beleidsvorming.
 - Implementatie van een meetinstrument voor continue monitoring van bezoekerservaringen en tevredenheid.
 - Uitvoering van een imago en naamsbekendheidsonderzoek met een initiële meting en een eindmeting in 2028.
 - Analyses van bezoekersgedrag, trends en ontwikkelingen, met rapportage aan stakeholders.
 - Actieve samenwerking met het Dataportaal Limburg en integratie, analyse en doorvertaling van verzamelde data voor beleid en marketing.
 3. Samenwerking en Betrokkenheid
 - Inrichting en opstart van een toeristisch overlegorgaan, bestaande uit gemeenten, ondernemers en andere stakeholders.
 - Minimaal vier overlegmomenten per jaar met beleidsmakers en ondernemers.
 - Opzetten van partnerprogramma's waarbij ondernemers actief betrokken worden bij regiopromotie.
 - Periodieke communicatie en transparante rapportage aan gemeenten over voortgang en resultaten.
 4. Bestemmingsontwikkeling
 - Doorontwikkelen van bestaand aanbod en initiëren van nieuw aanbod, zoals culturele evenementen, verbeterde toegankelijkheid en innovatieve recreatieprojecten.
 - Bevorderen van gebiedsontwikkeling in samenwerking met gemeenten en ondernemers
 - Stimuleren van duurzame toerismeontwikkeling gericht op ecotoerisme, duurzame mobiliteit en het stimuleren van lokale producten.
 5. Financiële en Operationele Verantwoording
 - Jaarplannen met een duidelijke vertaling van de strategie naar operationele acties en budgetten.
 - Jaarlijkse financiële rapportage gecontroleerd door een onafhankelijke accountant.
 - Transparante inzage in de besteding van gemeentelijke bijdragen en realisatie van beoogde resultaten.

- D. Subsidieontvanger meldt het tijdig als hij niet of niet helemaal aan de subsidieverplichtingen kan voldoen.

Voorschot en uitbetaling

De subsidie wordt in eerste instantie verstrekt als voorschot. Pas na jaarlijkse subsidievaststelling is de subsidie definitief. De subsidie wordt jaarlijks uitbetaald in 4 kwartalen in het begin van de maanden januari, april, juli en oktober. Uitbetaling vindt plaats op: [REDACTED] onder vermelding van "Subsidie uitvoering ambitieplan 2025-2028".

Aanvraag subsidievaststelling

Binnen het subsidietijdvak dient u jaarlijks na afloop van het kalenderjaar vóór 1 juni de aanvraag voor de subsidievaststelling in. Dit verzoek bestaat uit een ondertekende brief waarin u verzoekt de subsidie over het voorafgaande kalenderjaar vast te stellen. Hierbij voegt u een inhoudelijk jaarverslag en een jaarrekening, waaruit kan worden opgemaakt dat de gesubsidieerde activiteiten, zoals opgenomen in uw ambitiedocument en de jaarplannen, daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

In afwijking van artikel 19 lid 2 sub d ASV Weert 2017 kunt u volstaan met het aanleveren van een beoordelingsverklaring van een accountant. Als u zorgdraagt voor tijdige indiening van de jaarlijkse aanvraag subsidievaststelling en voor het correct nakomen van de subsidieverplichtingen, voorkomt u dat de subsidie lager of op nihil wordt vastgesteld.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders.

Het adres is:

Postbus 950

6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen. Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

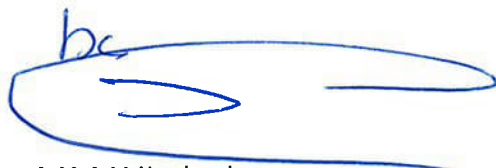
- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Vragen of contact

Indien u nog vragen heeft over deze brief, dan kunt u hierover contact opnemen met uw contactpersoon Caroline Schrurs via c.schrurs@weert.nl of (0495) 575 400.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders



A.M.A Vrijenhoek
gemeentesecretaris



mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester

