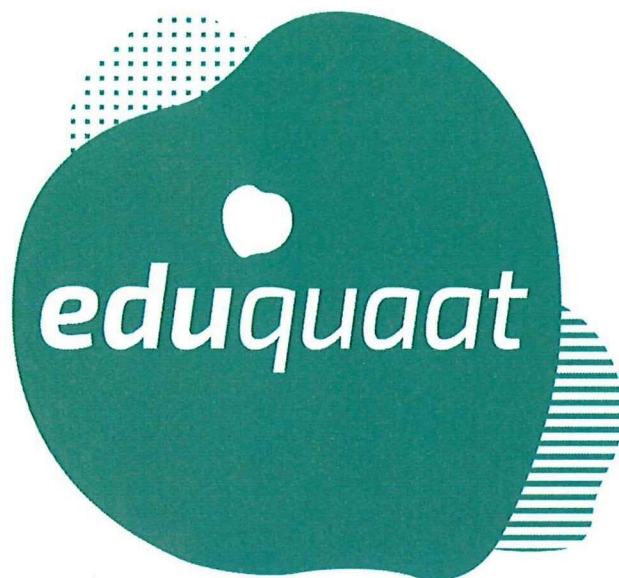




Statuten

<i>Beleidsnummer:</i>		18022025 (concept)
<i>Route</i>	<i>Rol</i>	<i>Datum</i>
<i>cvb</i>	Vorbereiding	18022025
<i>rvt</i>	Goedkeuring	06012025
<i>NKSR</i>	Goedkeuring	04022025
Gemeenteraad Weert		
<i>bmt</i>	Informatie	
<i>gmr</i>	Informatie	

26589.01 / AB

Ontwerp van 6 januari 2025
STATUTENWIJZIGING STICHTING EDUQUAAT

Op [passeerdatum] komt bij mij, mr. Annemarie Jacqueline Pauline Beijers-Willems, notaris in Horst aan de Maas:

[redacted] geboren op [redacted]
[redacted], woonplaats kiezend bij na te noemen stichting.
Hij handelt als enig lid van het college van bestuur van de stichting: **Stichting Eduqua**.
Deze heeft als zetel Weert. Het adres is Beatrixlaan 1, 6006 AH Weert. Het
inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel is 50474553.
De voormelde stichting wordt hierna ook genoemd: **de stichting**.
De aanwezige persoon verklaart vooraf het volgende.

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij akte verleden op zesentwintig juli tweeduizend tien voor mr. M.A.G. Gigase-Rozeboom, notaris te Weert.
2. De statuten zijn na de oprichting niet gewijzigd.
3. In de vergadering van het bestuur van de stichting, heeft het bestuur op + besloten tot wijziging van de statuten.
Volgens de nog geldende statuten was voor het besluit tot statutenwijziging goedkeuring vereist van de raad van toezicht, de gemeente Weert en de Nederlandse Katholieke Schoolraad.
De goedkeuring door de raad van toezicht is verleend op +, waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten bijlage.
De goedkeuring door de gemeente Weert is verleend op +, waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten bijlage.
De goedkeuring door de Nederlandse Katholieke Schoolraad is verleend op +, waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten bijlage.
Volgens de huidige statuten is goedkeuring vereist van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, zoals dat ten tijde van de wijziging van de statuten is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. De Wet medezeggenschap op scholen heeft geen bepaling waarin is vermeld dat de medezeggenschapsraad goedkeuring moet verlenen aan de een statutenwijziging. Daarom is geen goedkeuring aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad gevraagd.
4. Het besluit tot statutenwijziging werd overeenkomstig de statutaire voorschriften (artikel 23) genomen. De notulen van dit besluit zijn aan deze akte gehecht.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit worden de statuten geheel gewijzigd en luiden zij voortaan als volgt:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam **Stichting Eduquaat** en heeft haar zetel in de gemeente Weert.
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
3. Waar in deze statuten wordt gesproken over gemeenteraden, worden de gemeenteraden bedoeld van de gemeenten waar de openbare scholen van de stichting zijn gevestigd, tenzij in deze statuten anders is vermeld.

DOEL

Artikel 2

De stichting heeft ten doel het geven van openbaar, katholiek of algemeen bijzonder primair onderwijs in afzonderlijke scholen.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:

- Het in stand houden van deze scholen;
- Het stichten, overnemen van deze scholen en deze beheren.

MIDDELEN

Artikel 3

De stichting tracht haar doel te bereiken in de zin van de Wet op het primair onderwijs en / of andere wetten door:

1. Alle wettige middelen te hanteren die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen en particulieren inbegrepen;
2. Erfstellingen slechts te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
3. Het samenwerken met organisaties die eenzelfde of verwant doel nastreven;
4. Het benutten van alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel dienstig zijn.

GRONDSLAG EN OPENBAAR KARAKTER

Artikel 4

Grondslag openbaar onderwijs

1. Het onderwijs aan de openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Grondslag katholiek onderwijs

2. Het onderwijs aan de katholieke scholen wordt gegeven vanuit de katholieke grondslag. De stichting handelt daarbij ten aanzien van het katholiek onderwijs volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs die op grond van het

gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad (hierna NKSR) zijn vastgesteld alsmede volgens het Algemeen bestuursreglement voor het Katholiek Onderwijs. De katholieke scholen staan open voor alle leerlingen.

Grondslag algemeen bijzonder onderwijs

3. Het onderwijs aan de scholen voor algemeen bijzonder onderwijs wordt gegeven vanuit een bepaalde onderwijskundige grondslag. Deze scholen geven les vanuit hun visie over onderwijs of opvoeding. De algemeen bijzondere scholen staan open voor alle leerlingen.

Weergave in Jaarverslag

4. Door het bestuur wordt in het Jaarverslag aangegeven op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de identiteit van de katholieke en algemeen bijzondere scholen en het karakter van de openbare scholen en hoe deze worden geborgd.

ORGANISATIE

Artikel 5

De stichting kent twee organen:

- a. het college van bestuur;
- b. de raad van toezicht.

COLLEGE VAN BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING EN ARBEIDSVORWAARDEN

Artikel 6

Samenstelling en benoeming van het college van bestuur

1. De leden van het college van bestuur worden benoemd door de raad van toezicht. Het college van bestuur bestaat uit ten minste één en maximaal twee leden. De raad van toezicht bepaalt het aantal leden van het college van bestuur. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot bestuursleden. De voorzitter van het college van bestuur wordt in functie benoemd. Als het college van bestuur slechts uit één persoon bestaat, is deze persoon automatisch voorzitter. Elk lid van het college van bestuur onderschrijft de doelstellingen en de grondslag van de stichting en heeft affiniteit en voelt zich verbonden met het katholieke, het openbaar en het algemeen bijzonder onderwijs.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 12 leden 7 en 8 (over wijze van besluitvorming raad van toezicht) vindt een benoeming van een lid van het college van bestuur plaats op basis van unanimiteit (eenstemmigheid) in een vergadering waarin alle zittende leden van de raad van toezicht aanwezig zijn. De raad van toezicht stelt de leden van het college van bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit van de raad van toezicht tot benoeming van een nieuw lid van het college van bestuur na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Profielschets

3. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen wervings- en selectieprocedure en op basis van een vooraf openbaar gemaakte algemene profielschets, alsmede in geval van een meerhoofdig college

van bestuur een profielschets per zetel. De profielschets(en) bevat(ten) de deskundigheden waarover de leden van het college van bestuur dienen te beschikken. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen inzake de profielschets(en).

Vacature

4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures behoudt het college van bestuur zijn bevoegdheden.

Tijdsduur benoeming college van bestuur

5. Leden van het college van bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de duur van hun arbeidsovereenkomst.

De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het college van bestuur geschieden door de raad van toezicht en worden verantwoord in de jaarrekening.

Beoordeling college van bestuur

6. De leden van het college van bestuur worden periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, kan worden uitgewerkt in een bestuursreglement.

COLLEGE VAN BESTUUR; SCHORSING, ONTSLAG, DEFUNGEREN EN ONTSTENTENIS

Artikel 7

Schorsing en ontslag lid van het college van bestuur

1. De raad van toezicht schorst en ontslaat de leden van het college van bestuur. Een besluit tot ontslag wordt slechts genomen na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is het aantal stemmen vereist, dat gelijk is aan het aantal leden van de raad van toezicht min één. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn.
2. Indien een lid van het college van bestuur is geschorst, dient de raad binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen.
3. Het lid van het college van bestuur dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
4. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. Het betreffende bestuurslid kan zich daarbij door een raadsman laten bijstaan.

Defungeren lid college van bestuur

5. Een bestuurslid defungeert voorts:
 - a. door zijn ontslag op eigen verzoek;
 - b. door zijn overlijden;

- c. door beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting;
- d. door onder curatele stellen of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- e. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen al dan niet voorlopig op hem van toepassing wordt verklaard;
- f. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht;
- g. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk wetboek.

Ontstentenis of belet (lid van het) college van bestuur

6. In geval van ontstentenis of belet van een lid van het college van bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij het overblijvende bestuurslid. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur of het enige bestuurslid, berust het college van bestuur tijdelijk bij een of meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen. De raad van toezicht is bij ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur verplicht zo spoedig mogelijk in het college van bestuur te voorzien.

COLLEGE VAN BESTUUR; TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 8

Taak college van bestuur

1. Het college van bestuur vormt het bestuur van de stichting in de zin van de wet en is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen onder toezicht van de raad van toezicht.
2. Aan het college van bestuur komen alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en voorts al die taken en bevoegdheden die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
3. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het college van bestuur zich naar het doel en belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het college van bestuur is zich bewust van de maatschappelijke functie van de stichting en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn. Het college van bestuur conformeert zich aan de code goed onderwijsbestuur primair onderwijs.

Verkrijging registergoederen, borgstellingen enzovoort

4. Het college van bestuur is slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.

Goedkeuring raad van toezicht

5. Voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht is verder vereist voor bestuursbesluiten van het college van bestuur met betrekking tot;
 - a. het aangaan van (subsidie- of investerings-)verplichtingen en het doen van

- bestedingen en investeringen die een bij bestuursreglement te bepalen bedrag te boven gaan en niet zijn voorzien in de begroting;
- b. het vaststellen van het strategisch vierjarenbeleidsplan (Schoolplan) waaronder vallend de doelstellingen en de beleidskaders met betrekking tot het personeelsbeleid, het financieel beleid, het materieel beleid, onderwijskundig beleid, kwaliteitsbeleid en beleid ten aanzien van de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting en de scholen;
 - c. de vaststelling van de begroting en het jaarverslag, conform de geldende wet- en regelgeving, waarin in elk geval opgenomen de jaarrekening en het bestuursverslag met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de door hem aangewezen accountant;
 - d. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is;
 - e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, evenals de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het college van bestuur daartoe bevoegd is;
 - f. het beëindigen van de dienstbetrekking en/of aanstellingen van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden;
 - g. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd, tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
 - h. het benoemen en ontslaan van personen met een salaris of andere beloning waarvan het bruto bedrag meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld bedrag of betrekking heeft op een door de raad van toezicht te bepalen functieschaal;
 - i. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
 - j. het vaststellen van bestuursreglementen als bedoeld in deze statuten;
 - k. de oprichting, opheffing, samenvoeging, of afsplitsing of bestuursoverdracht van een of meer scholen, het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school en de wijziging van de richting van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school;
 - l. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
 - m. een voorstel tot juridische fusie of juridische splitsing;
 - n. andere bij wet- of regelgeving voorgeschreven besluiten die de goedkeuring van de raad van toezicht behoeven.

Verantwoording aan raad van toezicht en verschaffen inlichtingen

6. Het college van bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht over de uitvoering van haar taken, de uitoefening van haar bevoegdheden en de resultaten van de organisatie. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie, een

- en ander conform het bepaalde in artikel 13 van deze statuten.
7. De in het vierde lid van dit artikel genoemde beperkingen van de bestuursbevoegdheid kunnen aan derden worden tegengeworpen. Andere beperkingen van de bestuursbevoegdheid kunnen evenwel niet aan derden worden tegengeworpen.
 8. Het college van bestuur zal in elk geval jaarlijks een (kort) overleg hebben met de betrokken bisschoppelijk gedelegeerde van het bisdom over hoe het bestuur de katholieke identiteit op haar katholieke scholen borgt en hoe er aandacht wordt gegeven aan de godsdienstige vorming op de katholieke scholen.

COLLEGE VAN BESTUUR; VERGADERING EN BESLUITVORMING

Artikel 9

Werkwijze vergaderingen bij meerhoofdig bestuur

1. Indien en voor zover het college van bestuur uit meer dan een lid bestaat, geldt het volgende:
 - a. Het college van bestuur vergadert overeenkomstig een vastgesteld vergaderrooster en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk acht.

Oproeping vergadering

- b. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk daaronder mede begrepen per e-mail aan ieder bestuurslid, door de voorzitter van het college van bestuur, al dan niet in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd verzonden. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
- c. Vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger, die dan ad hoc door de vergadering en alleen voor die vergadering wordt benoemd.

Volmacht

- d. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijke daaronder mede begrepen per e-mail gevolmachtigd ander bestuurslid doen vertegenwoordigen.
- e. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het college genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen, dan wordt het voorgenomen voorstel geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering. Staken de stemmen dan alsnog, dan wordt het voorgenomen besluit geacht te zijn verworpen.
- f. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van het college van bestuur met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en beide leden van het college van bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle leden van het college van bestuur aanwezig of vertegenwoordigd

zijn.

- g. Besluiten van het college van bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk daaronder mede begrepen per e-mail geschiedt en alle leden van het college van bestuur zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten, alsmede bescheiden waaruit het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden aan de notulen toegevoegd.

Openbare vergaderingen, tenzij

- h. De vergaderingen van het college van bestuur zijn in principe openbaar. De vergadering is besloten als het college van bestuur oordeelt dat de aard van de te behandelen zaak deze beslotenheid vergt.

De gronden waarop het college van bestuur kan besluiten de vergadering besloten te houden zijn:

- als openbaarheid tegen het belang van de stichting is;
- als openbaarheid een ontoelaatbare inbreuk op de privacy van personen oplevert.

De opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling aanwezig waren als door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het college van bestuur de geheimhouding opheft.

Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.

2. Ongeacht het aantal leden van het college van bestuur geldt voorts het volgende:
 - a. Ieder lid van het college van bestuur heeft recht op het uitbrengen van een stem.
 - b. De werkwijze en besluitvorming van het college van bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, geschiedt bij bestuursreglement dat wordt vastgesteld door het college van bestuur en de goedkeuring van de Raad van toezicht behoeft.

Werkwijze eenhoofdig college van bestuur

3. Indien het college van bestuur uit een persoon bestaat, kunnen besluiten ook rechtsgeldig buiten vergadering worden genomen. Alle belangrijke besluiten worden schriftelijk vastgelegd en per kwartaal toegezonden aan de raad van toezicht.

RAAD VAN TOEZICHT; SAMENSTELLING EN BENOEMING

Artikel 10

Samenstelling raad van toezicht

1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen, benoemd op basis van bestuurlijke kwaliteiten en affiniteit met het onderwijs conform het gestelde in de daartoe opgestelde profielschetsen.
 2. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot lid van de raad van toezicht.
- Elk lid van de raad van toezicht onderschrijft de doelstellingen en de grondslag van

de stichting en heeft affiniteit en voelt zich verbonden met het katholieke, het openbaar en het algemeen bijzonder onderwijs.

Benoemingsadviescommissie

3. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd op basis van een voordracht van een benoemingsadviescommissie met inachtneming van het in dit artikel bepaalde. Deze benoemingsadviescommissie bestaat uit:
 - twee leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - twee leden van de raad van toezicht;
 - een lid van het college van bestuur als adviserend lid.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid van de raad van toezicht.

Profielschets

4. Benoeming van de leden van de raad van toezicht vindt plaats aan de hand van kenbare selectieprocedure en openbare profielschetsen. Deze profielschetsen bevatten kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van de raad van toezicht dient te voldoen en kunnen deel uitmaken van een bestuursreglement.

Niet benoembaar als

5. Tot lid van de raad van toezicht zijn niet benoembaar personen die:
 - a. een ouder van een leerling zijn op een door de stichting in stand gehouden school;
 - b. als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst van een organisatie welke betrokken is bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de werknemers van de stichting;
 - c. lid zijn of zijn geweest van het college van bestuur van de stichting, binnen vier jaar na het einde van dat lidmaatschap;
 - d. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenst vermenging van belangen;
 - e. personen die (on)middellijk betrokken zijn bij de levering van goederen of diensten aan de stichting;
 - f. leden van de college van burgemeester en wethouders van de gemeenten waarin de stichting een school/scholen heeft gevestigd;
 - g. tenzij de raad van toezicht anders oordeelt, kunnen voorts niet lid van de raad van toezicht zijn personen en hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad die (ex-)werknemer zijn van de stichting. Voor ex-werknemers geldt dit alleen binnen drie jaar na het einde van het dienstverband.
6. De procedure voor de benoeming van leden van de raad van toezicht wordt geregeld in een bestuursreglement, waarin ook de nadere werkwijze en besluitvorming wordt vastgelegd.

Termijn benoeming, herbenoeming

7. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit gegeven aftredend lid van de raad van toezicht is

eenmaal herbenoembaar volgens de procedure zoals vastgelegd in een bestuursreglement.

Vacature

8. Ingeval van een of meer vacatures vormen de overblijvende leden een wettig samengestelde raad van toezicht en behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.

Geen bezoldiging

9. Leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging. Leden van de raad van toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een gebruikelijk vacatiegeld. De hoogte van het vacatiegeld wordt vastgesteld door de raad van toezicht. Het college van bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden hier door de raad van toezicht schriftelijk over geïnformeerd. De bedragen voor onkosten en vacatiegeld worden vermeld in de jaarrekening van de stichting.

Bijstand door deskundigen

10. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 11

Taak raad van toezicht

1. De raad van toezicht houdt deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting alsmede op het naleven van de wet- en regelgeving, de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen, het naleven dan wel afwijken van de voor de stichting vastgestelde code voor goed bestuur, het functioneren van het college van bestuur, het belang van het onderwijs, de algemene gang van zaken binnen de stichting en andere aangelegenheden voor zover bij wet- of regelgeving is voorgeschreven. De raad van toezicht oefent tevens die taken en bevoegdheden uit die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht fungeert als werkgever van de leden van het college van bestuur en komt in die hoedanigheid alle arbeidsrechtelijke bevoegdheden en verplichtingen toe.

Schorsing of ontslag college van bestuur

De raad van toezicht kan leden van het college van bestuur in elk geval schorsen of ontslaan, indien:

- a. niet of niet behoorlijk wordt voldaan aan de verplichtingen inzake rapportage en het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in artikel 13;
- b. er sprake is van aantoonbaar verwijtbaar handelen of nalaten in strijd met de wet of deze statuten;
- c. er sprake is van wanbeheer of een andere vorm van onbehoorlijk bestuur;
- d. er ernstige aanwijzingen zijn dat een lid van het college van bestuur niet geschikt is voor zijn/haar taken;

- e. er sprake is van maatschappelijk onbetamelijk gedrag van dien aard dat bij het aanblijven van de betrokken persoon het imago van de stichting ernstig wordt geschaad.

Benoeming registeraccountant

- 3. De raad van toezicht benoemt een registeraccountant die conform artikel 18 de jaarstukken controleert en hiervan aan de raad van toezicht verslag doet.

Reglement raad van toezicht

- 4. De raad van toezicht stelt met inachtneming van het bepaalde in deze statuten een bestuursreglement voor de raad van toezicht vast, dat nadere regels bevat over de wijze waarop hij zijn toezichthoudende taak ten opzichte van het college van bestuur uitoefent.
- 5. De raad van toezicht staat het college van bestuur met raad terzijde.

RAAD VAN TOEZICHT; VERGADERING EN WERKWIJZE

Artikel 12

Frequentie vergaderingen raad van toezicht

- 1. De raad van toezicht vergadert ten minste zes keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad dit wenselijk acht(en).

Bijeenroepen vergaderingen

- 2. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk daaronder mede begrepen per e-mail of fax aan ieder lid van de raad van toezicht, door het college van bestuur in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
- 3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de raad van toezicht, kan de termijn van oproeping worden verkort tot een dag, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
- 4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger, die dan ad hoc door de vergadering en alleen voor die vergadering wordt benoemd.

Bijwonen vergaderingen door college van bestuur

- 5. Een of meer leden van het college van bestuur wonen de vergadering van de raad van toezicht bij en hebben een adviserende stem. Ten minste een keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het college van bestuur. In deze vergadering komen het onderlinge functioneren van de raad van toezicht met het college van bestuur aan de orde, alsmede het functioneren van de individuele leden van het college van bestuur. De voorzitter doet verslag van de uitkomst van het onderling functioneren.

Notulen

- 6. De notulen van een vergadering worden in dezelfde of in een volgende vergadering vastgesteld.

Stemmen uitbrengen

- 7. In de vergadering van de raad van toezicht heeft ieder lid recht op het uitbrengen van een stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen met volstreekte meerderheid van de geldig

uitgebrachte stemmen.

Quorum

8. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin, geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Besluiten buiten vergadering

9. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk daaronder mede begrepen per e-mail of fax geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich voor deze wijze van besluitvorming uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.

Niet openbare vergaderingen

10. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn in beginsel niet openbaar, tenzij de wet daartoe verplicht.

Volmacht

11. Een lid van de raad van toezicht kan ten hoogste een ander lid van de raad van toezicht bij volmacht vertegenwoordigen

INFORMATIEVERSCHAFFING RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 13

Verantwoording door college van bestuur

1. Het college van bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht over het door het college gevoerde bestuur, de uitvoering van zijn taken en de resultaten van de organisatie.

Verschaffen informatie

2. Het college van bestuur verschaft daartoe de raad van toezicht (gevraagd en ongevraagd) tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De informatieverstrekking omvat in ieder geval:
 - a. zaken die zijn vastgelegd in beleidskaders;
 - b. de begroting en het financieel jaarverslag als bedoeld in artikel 15 van deze statuten alsmede de accountantsverklaring (jaarlijks);
 - c. tussentijdse rapportages op hoofdlijnen van beleid, zulks minimaal twee keer per kalenderjaar;
 - d. ontwikkelingen van strategisch niveau en belang voor de organisatie;
 - e. hoe, wanneer en waarom is afgeweken van de vastgestelde code voor goed bestuur.
3. Het college van bestuur verstrekt voorts alle overige door de raad van toezicht opgevraagde informatie.

RAAD VAN TOEZICHT: SCHORSING, ONTSLAG, DEFUNGEREN, BELET EN ONTSTENTENIS

Artikel 14

Schorsing en ontslag lid raad van toezicht

1. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting.
2. Schorsing is voor een periode van ten hoogste drie maanden.
3. Voor het einde van de schorsingsperiode als genoemd in het voorgaande lid neemt de raad van toezicht een besluit tot verlenging dan wel opheffing van de schorsing. Een schorsing kan éénmaal worden verlengd, voor ten hoogste een periode van drie maanden, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing wordt genomen.

Bijstand door raadsman

4. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) +schorsing of ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

Defungeren lid raad van toezicht

5. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door onder curatele stellen of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
 - c. door zijn aftreden op eigen verzoek;
 - d. door zijn toetreding tot het college van bestuur;
 - e. door het aangaan van een dienstverband met de stichting;
 - f. door ontslag hem verleend door de overige leden van de raad van toezicht;
 - g. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;
 - h. door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden.

Vacatures

6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de raad van toezicht waar.

Belet en ontstentenis

7. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de gemeenteraden van de gemeenten waarin scholen van de stichting zijn gelegen is of wordt aangewezen. De

gemeenteraden dienen zo spoedig mogelijk nadat deze situatie is ontstaan hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld.

Deze door de gemeenteraden benoemde personen zorgen ook dat er weer een nieuwe raad van toezicht wordt benoemd.

FINANCIËN EN VERSLAGLEGGING

Artikel 15

Geldmiddelen

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. subsidies uit de openbare kassen;
 - c. school- of cursusgelden;
 - d. rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen;
 - e. erfstellingen, die alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, en legaten;
 - f. ouderbijdragen;
 - g. andere op wettige wijze verkregen baten.

Boekjaar

2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar

Begroting

3. De goedgekeurde begroting, tijdig tot stand gekomen op basis van de geldende planning en controlecyclus en na overleg met de betrokken gemeenteraden, is maatstaf voor het doen van uitgaven. De wijze van overleg wordt met de desbetreffende gemeente vastgesteld. Het college van bestuur heeft in geval van belangrijke overschrijdingen, een meldingsplicht aan de raad van toezicht. Het college van bestuur stelt de begroting vast uiterlijk op eenendertig december van het kalenderjaar.

Jaarverslag

4. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het college van bestuur het jaarverslag vast. De financiële jaarstukken over het afgelopen jaar moeten zijn opgemaakt aan de hand van de voor dat jaar goedgekeurde begroting. De vaststelling kan slechts plaatsvinden na overleg met de betrokken gemeenteraden en indien bij de jaarstukken een rapport van een registeraccountant is gevoegd. De wijze van overleg wordt met de desbetreffende gemeente vastgesteld. De registeraccountant is benoemd conform artikel 11 lid 3 van deze statuten.

Decharge

5. De raad van toezicht zal in een apart besluit het college van bestuur decharge verlenen voor het door hen gevoerde beleid, nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de raad van toezicht.

Bewaren boeken en bescheiden

6. Het college van bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers te bewaren conform wettelijke voorschriften.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Voorwaarde is wel dat de

overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

BESTUURSREGLEMENT

Artikel 16

1. Het college van bestuur stelt een bestuursreglement vast, dat geen bepalingen mag bevatten die strijdig zijn met deze statuten.
2. Het bestuursreglement bevat met inachtneming van het in deze statuten bepaalde in ieder geval:
 - a. een nadere omschrijving van de taken en bevoegdheden van het college van bestuur;
 - b. een nadere omschrijving van de rapportages aan de raad van toezicht als bedoeld in artikel 13, lid 2, sub c van deze statuten.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 17

Vertegenwoordiging door college van bestuur

1. Uitgezonderd het bepaalde in het volgende lid wordt de stichting vertegenwoordigd door het college van bestuur dan wel door ieder bestuurslid afzonderlijk

Volmacht

2. Krachtens besluit van het college van bestuur kan de stichting aan een of meer van de leden van het college van bestuur en ook aan andere personen een doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

VERANTWOORDING

Artikel 18

Verantwoording in jaarverslag

1. Het college van bestuur stelt jaarlijks, conform de wettelijke voorschriften, een jaarverslag vast met betrekking tot haar werkzaamheden. Het besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs op de openbare scholen.
2. In het jaarverslag als bedoeld in lid 1, legt de raad van toezicht in elk geval verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals bij wet voorgeschreven.

Bekendmaken jaarverslag

3. Het jaarverslag wordt bekendgemaakt. De gemeenteraden ontvangen een exemplaar van het jaarverslag.

Periodieke verantwoording

4. Het college van bestuur draagt zorg voor een periodieke verantwoording aan de belanghebbenden bij de betrokken scholen.

COMMISSIES EN BESTUURSREGLEMENTEN

Artikel 19

Instellen en opheffen commissies

1. Het college van bestuur kan besluiten tot de instelling en opheffing van een of meer (tijdelijke) commissies.
2. De taken en bevoegdheden van een commissie, alsmede haar samenstelling, en werkwijze, worden door het college van bestuur nader vastgelegd in een bestuursreglement.

Bestuursreglementen

3. Het college van bestuur is in aanvulling op de in deze statuten genoemde bestuursreglementen bevoegd een of meer bestuursreglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het college van bestuur is te allen tijde bevoegd een dergelijk bestuursreglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Een bestuursreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 20

1. Elk lid van het college van bestuur en de raad van toezicht laat het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen. Zij onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf of hun naasten.
Een tegenstrijdig belang moet voorkomen worden.

Wat is een tegenstrijdig belang

2. Van een tegenstrijdig belang is sprake als de betreffende persoon een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting, haar organisatie of onderneming.

Melden

3. Elk lid van het college van bestuur en de raad van toezicht is verplicht om (het gevaar van) een tegenstrijdig belang zo vroeg mogelijk te signaleren en te vermijden.
Elk tegenstrijdig belang, en gevaar daarvan, moet gemeld worden bij de raad van toezicht.
4. Ook het aangaan van een relatie waarbij een tegenstrijdig belang (kan) spelen, moet gemeld worden aan de raad van toezicht.
5. Elke melding bevat alle relevante informatie die de raad van toezicht nodig heeft om een besluit te kunnen nemen en om passende maatregelen te kunnen treffen.

Niet deelnemen aan besluitvorming en uitvoeren

6. Een lid van het college van bestuur dat een tegenstrijdig belang heeft, neemt niet deel aan de beraadslaging, besluitvorming en uitvoering over dat besluit. Wanneer daardoor geen besluiten kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
De raad van toezicht legt dan schriftelijk de overwegingen vast die aan het besluit ten grondslag liggen.
Kan het besluit vanwege het tegenstrijdig belang niet worden uitgevoerd? Dan wijst het college van bestuur na goedkeuring van de raad van toezicht iemand aan die het

besluit uitvoert.

7. Een lid van de raad van toezicht dat een tegenstrijdig belang heeft, neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming over dat besluit. Wanneer daardoor geen besluiten kunnen worden genomen, kan de raad van toezicht desondanks toch een besluit nemen.

De raad van toezicht legt dan schriftelijk de overwegingen vast die aan het besluit ten grondslag liggen. Ook vermeldt de raad van toezicht dan welke andere mogelijkheden er waren om het gewenste resultaat te bereiken en waarom die mogelijkheden niet werden gekozen.

Transparantie

8. Het college van bestuur en de raad van toezicht gaan transparant en zorgvuldig met eventuele tegenstrijdige belangen om. Zij geven hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.

VRIJWARING EN VRIJTEKENING

Artikel 21

Schadeloosstelling

1. De stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het college van bestuur of van de raad van toezicht van de stichting is of was, als partij betrokken is of was of als een op diens betrokkenheid als partij uitlopende ontwikkeling aannemelijk is bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij heeft gehandeld op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de stichting te zijn, en tenzij (en voor zover) het doen van een beroep op deze regeling in strijd zou zijn met de goede trouw, daarbij wordt het begrip goede trouw zo ruim uitgelegd als juridisch van tijd tot tijd mogelijk is.
2. Een schadeloosstelling door de stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het college van bestuur of van de raad van toezicht voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door de raad van toezicht in een voltallige vergadering.

Voorschieten kosten

3. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen door de stichting worden voorgeschoot in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van de raad van toezicht met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het college van bestuur dan wel van de raad van toezicht om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaalt.
4. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten, dat de betrokken persoon zou kunnen toekomen krachtens een bestuursreglement, (verzekerings-) overeenkomst of van de niet-belanghebbende bestuursleden of anderszins en zal blijven gelden voor een persoon die geen lid van

het college van bestuur of van de raad van toezicht meer is en zal ook ten goede komen aan de rechtsopvolgers onder algemene titel van bedoelde betrokken persoon.

Wijziging artikel

5. Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak maken op vrijtekening en vrijwaring gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 22

College van bestuur besluit na goedkeuring

1. Het college van bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht alsmede na goedkeuring van de gemeenteraden waarin de openbare scholen zijn gelegen.

Goedkeuring door raad van toezicht

2. Een besluit tot statutenwijziging van de stichting dient door de raad van toezicht te worden goedgekeurd met een meerderheid van ten minste twee/derde deel der uitgebrachte geldige stemmen in een speciaal tot dit doel bijeengeroepen vergadering waarin ten minste twee/derde der leden van de raad van toezicht aanwezig is. Wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet behaald dan kan in een binnen een maand doch ten minste een week later tot hetzelfde doel te houden vergadering een besluit tot wijziging der statuten met de normale meerderheid van de dan aanwezige leden van de raad van toezicht worden genomen.
3. Een voorstel tot statutenwijziging van de stichting moet ten minste drie weken voor de beslissende vergadering schriftelijk ter kennis worden gebracht van alle leden van de raad van toezicht.
4. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen, indien aan het in artikel 10 lid 1 genoemde vereiste omtrent het aantal leden van de raad van toezicht dat ten minste zitting dient te hebben, wordt voldaan.

Goedkeuring gemeenteraden

5. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd na goedkeuring van de gemeenteraden van de gemeenten waarin de openbare scholen zijn gelegen. Goedkeuring kan slechts worden onthouden indien overheersende invloed van de overheid in het college van bestuur niet is verzekerd voor zover het openbaar onderwijs betreft.

Notariële akte en neerlegging bij handelsregister

6. Het college van bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

ONTBINDING VAN DE STICHTING, FUSIE, SPLITSING

Artikel 23

College van bestuur besluit na goedkeuringen

1. Het college van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Een besluit tot ontbinding van de stichting dient door de raad van toezicht te worden goedgekeurd. Deze goedkeuring vindt plaats op basis van unanimiteit (eenstemmigheid) in een vergadering waarin alle zittende leden van de raad van toezicht aanwezig zijn. Wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet behaald dan kan in een binnen een maand doch ten minste een week later tot hetzelfde doel te houden vergadering een besluit tot ontbinding met de normale meerderheid van de dan aanwezige leden van de raad van toezicht worden genomen.
Een besluit tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen na goedkeuring van de gemeenteraden van de gemeenten, waarin de openbare scholen zijn gelegen.

Bestemming batig saldo

2. Een na ontbinding overblijvend batig saldo wordt bestemd voor een doel, zoveel mogelijk overeenkomende met dat van de stichting, aan te wijzen door de raad van toezicht.
Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het college van bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.

Bewaren documenten

3. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het college van bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

Insolventie

4. De stichting wordt bovendien ontbonden door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Fusie en splitsing

5. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

VEREFFENING

Artikel 24

1. De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het college van bestuur.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht, met inbegrip van die welke betrekking hebben op de regels, taken en bevoegdheden van de raad van toezicht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
4. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waardoor de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

GOEDKEURING NKSR

Artikel 25

Besluiten tot wijziging van artikel 4 lid 2 en dit artikel en van de bepalingen met betrekking tot de naam, de doelstelling, de middelen ter bereiking van de doelstelling alsmede het besluit tot oprichting, overdracht en opheffing van (mede) katholieke scholen (voor zover door het Algemeen Reglement voor het katholiek onderwijs gevorderd) treden niet in werking dan nadat de goedkeuring van het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad of diens gedelegeerde is verkregen en van de statuten een notariële akte is opgemaakt.

SLOTBEPALING

Artikel 26

1. Indien binnen de stichting verschil van mening bestaat over de uitleg van enige bepaling van deze statuten beslist het college van bestuur.
2. In de gevallen waarin noch door de statuten noch door het bestuursreglement wordt voorzien, beslist het college van bestuur.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en 2, beslist in aangelegenheden die tot de taken, bevoegdheden en interne aangelegenheden van de raad van toezicht behoren, de raad van toezicht in plaats van het college van bestuur.

EINDE VAN DEZE AKTE

Als notaris verklaar ik nog het volgende.

Wij ondertekenen deze akte in de gemeente Horst aan de Maas. Dit doen wij op de datum die in het begin van deze akte staat.

Ik heb de identiteit van de aanwezige persoon vastgesteld.

De aanwezige persoon heeft op tijd voor het ondertekenen een ontwerp van de akte ontvangen.

Ik heb de inhoud van deze akte aan hem verteld. Ook gaf ik een toelichting. Hij kent de gevolgen die voor hem uit deze akte voortvloeien.

De aanwezige persoon vindt het goed dat ik de akte niet volledig voorlees. Daarom heb ik de akte gedeeltelijk voorgelezen.

Meteen na de gedeeltelijke voorlezing hebben de aanwezige persoon en ik de akte ondertekend.