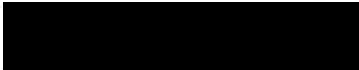


Darna Infinity Zorg  
Het bestuur



Weert, 21 mei 2025

Onderwerp : **beschikking subsidieverlening**  
Uw kenmerk : -  
Ons kenmerk : 2882652

Geacht bestuur,

U heeft op 16 april 2025 een aanvraag ingediend bij de gemeente Weert, waarmee u ons vraagt om subsidie voor het bieden van dagopvang voor ouderen. In deze beschikking leest u ons besluit.

#### **Subsidie lager verleend**

Wij verlenen u voor de periode 1 augustus 2025 tot en met 31 juli 2026 een incidentele subsidie voor een bedrag van **maximaal € 60.000,00**.

De subsidie wordt lager verleend dan uw verzoek om subsidie voor een bedrag van € 75.500,00. In uw aanvraag heeft u geen rekening gehouden met mogelijke subsidie- of sponsorbijdragen, omdat het nog onduidelijk is wat gehonoreerd gaat worden. Door de subsidie lager toe te kennen leggen wij de inspanningsverplichting voor een sluitende exploitatie neer bij uw stichting. Uit de ingediende aanvraag blijkt dat er een toezegging ligt van € 5.000,00 van de Rabobank. Met de toekenning van een subsidie van € 60.000,00, bent u verantwoordelijk voor het vinden van dekking voor de overige € 10.500,00, wat wij als een alleszins redelijke en billijke inspanningsverplichting zien tijdens een pilotfase.

De subsidie is bestemd voor dagopvang van ouderen, zoals omschreven in uw aanvraag.

De subsidiegrondslag is een incidentele subsidie op basis van *artikel 4:23 lid 3 onder d* van de *Algemene wet bestuursrecht*. De procedureregels zijn vastgelegd in de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017*.

De gemeente Weert streeft naar een samenhangend aanbod van algemene voorzieningen voor maatschappelijke ondersteuning, passend bij de behoefte van inwoners en dat, zonder voorafgaand onderzoek, toegankelijk is. U biedt dagopvang voor ouderen die voor iedereen toegankelijk is en richt zich daarbij primair op kwetsbare, thuiswonende ouderen met een taalbarrière, die een verhoogd risico lopen op eenzaamheid en sociaal isolement. Uw initiatief past ons inziens in het aanbod van algemene voorzieningen in Weert.

#### **De subsidie wordt in zijn geheel als voorschot in 4 termijnen uitbetaald**

U ontvangt elk kwartaal een voorschotbedrag van € 15.000,00. Dit maken wij over op uw bankrekeningnummer 

Het uit te betalen bedrag verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is, ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

## **Er is een aantal verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen**

De algemene verplichtingen zijn:

- U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend.
- U informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk:
  - over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, dan wel opheffing van de organisatie;
  - over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden;
  - wanneer er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat:
  - de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht;
  - er niet of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen, welke verbonden zijn aan de beschikking tot subsidieverlening.

De specifieke verplichtingen zijn:

- Wij zullen bij de definitieve vaststelling uitgaan van het uitgangspunt dat meer- of minder-kosten voor activiteiten en consumpties in gelijke pas lopen met de opbrengsten uit deelnemersbijdragen.  
*Toelichting:* Wij zien de kostenposten huur en energie, kleine inventaris, organisatiekosten, maaltijden vrijwilligers en cursussen/bijeenkomsten vrijwilligers als relatief 'vaste' uitgaven. De uitgaven voor activiteiten en consumpties deelnemers daarentegen zullen, zeker in de opstartfase, variabel(er) zijn. Deze uitgaven zijn immers afhankelijk van het aantal deelnemers. Daar tegenover staan evenwel baten in de vorm van deelnemersbijdragen, die ook variabel zijn.
- De kostenpost 'activiteiten' dient tevens voor uitgaven voor maaltijdbereiding en eventuele kilometervergoedingen voor vrijwilligers.
- In uw aanvraag, onderdeel '*ondersteuning voor mantelzorgers*', geeft u aan dat mantelzorgers terecht kunnen voor ondersteuning en advies over zorgvragen en hulp bij regelingen. Ook wordt het voorbeeld gegeven dat tijdens een informatiemiddag over mantelzorg praktische tips worden gegeven over het omgaan met dementie. Wij vinden het niet wenselijk dat u deze dienstverlening zelfstandig initieert, maar daarvoor de samenwerking zoekt met, in dit geval, het mantelzorgsteunpunt van Punt Welzijn.
- Wij verzoeken u **uiterlijk 1 februari 2026** een inhoudelijke en financiële tussenrapportage over de periode 1 augustus 2025 tot 1 januari 2026 te overleggen. Dit is van belang voor de beoordeling van een eventuele subsidieaanvraag voor de periode na 1 augustus 2026. In de maand februari 2026 nodigen wij u uit voor een ambtelijk overleg over de tussenrapportage.
- Indien u de dagopvang na 1 augustus 2026 wilt voortzetten en in aanmerking wilt komen voor subsidie, verzoeken wij u hiervoor **uiterlijk 1 maart 2026** een subsidieverzoek in te dienen. Dit verzoek dient gepaard te gaan met:
  - De hiervoor genoemde inhoudelijke en financiële tussenrapportage over de periode 1 augustus 2025 tot 1 januari 2026, inclusief het aantal deelnemers;
  - Een begroting voor de periode waarvoor u subsidie aanvraagt.

## **De subsidie wordt pas achteraf definitief vastgesteld**

Voor uw subsidie vindt op grond van *artikel 12* van de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017* achteraf de definitieve vaststelling plaats. U dient hiertoe uiterlijk 1 december 2026 de aanvraag voor de vaststelling in.

Bij de aanvraag tot vaststelling dient u de volgende gegevens/documenten te overleggen:

- een **inhoudelijk verslag** waaruit moeten blijken dat:
  - de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend zijn verricht;
  - er is voldaan aan de voorwaarden, eisen en verplichtingen, die van toepassing zijn op de verleende subsidie.
- een **financieel verslag** of **jaarrekening** van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend. Deze jaarrekening dient u te voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring.

Indien bij de subsidievaststelling blijkt dat u meer dan de voornoemde € 15.500 aan subsidie- en/of sponsorbijdragen heeft ontvangen, zullen wij de subsidie lager vaststellen en het teveel betaalde bedrag terugvorderen.

Het college kan bepalen dat u daarnaast ook andere gegevens en documenten, die voor de vaststelling van belang zijn, moet overleggen.

**Niet eens met het besluit?**

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen 6 weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

**Informatie over de subsidieregels**

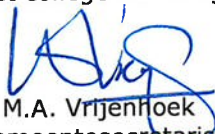
De *Algemene wet bestuursrecht (Awb)* en de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017* kunt u vinden op de website van de gemeente Weert via [www.weert.nl/subsidiehulp](http://www.weert.nl/subsidiehulp).

**Bel of mail gerust als u nog vragen heeft**

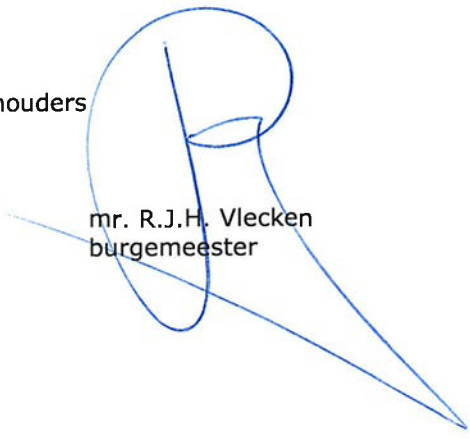
U kunt hiervoor contact opnemen met Frank van Beeck, bereikbaar op telefoonnummer 06 8192 1376 en per e-mail op [f.van.beeck@weert.nl](mailto:f.van.beeck@weert.nl).

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten.

Met vriendelijke groet,  
het college van burgemeester en wethouders



A.M.A. Vrijenhoek  
gemeentesecretaris



mr. R.J.H. Vlecken  
burgemeester

