

College van Burgemeesters en Wethouders
Postbus 900
6040 AX Roermond
T.a.v. [redacted]

Weert, 17 december 2024

Onderwerp: Aanvraag voor subsidie op grond van het innovatiebudget Bovenregionaal
Expertisecentrum Limburg
Ons kenmerk: -

Beste [redacted]

Met dit schrijven vraagt de regio Midden Limburg subsidie aan voor de uitvoering van het Plan Samenhang Jeugdhulp en Onderwijs Midden- Limburg 2024-2025 op basis van de Subsidieregeling Kennis- en leerfunctie Expertisecentrum Limburg.

De aanvraag vindt u in de bijlage 1. Het totaal van de gevraagde subsidie voor 2025 bedraagt € 150.000.

Wij gaan ervan uit dat u met dit schrijven in staat bent tot een besluit over toekenning van het ingediende initiatief. Natuurlijk lichten wij ons initiatief bij vragen graag nader toe.

Als u vragen heeft over deze aanvraag, kunt u contact opnemen met mevrouw C. Timmermans ([redacted]).

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Beleidsmedewerker Jeugd.

Bijlagen:

1. Aanvraag



gemeente Roermond

Aanvraagformulier

**Bovenregionaal Expertisecentrum Jeugdhulp
Limburg (BEL)**

Naam: Gemeente Weert

Datum: 5-12-2024

Versie: (keuze uit eerste concept, tweede concept, definitief)

Inhoud

1. Uitleg	
1.1 Werkinstructie	
1.2 Verplichtingen	
2. Inleiding	
2.1 Aanvrager, penvoeder en regio's	
2.2 Ontstaan van de aanvraag	
2.3 Knelpunt in het huidige zorgaanbod	
2.4 Ambities	
3. Toelichting	
3.1 Omschrijving van de inhoud	
3.2 Doelgroep	
3.3 Draagvlak	
3.4 Plan van aanpak	
4. Verantwoordelijkheid	
4.1 Betrokken partners	
4.2 Verantwoordelijkheid	
4.3 Evaluatie	
4.4 Kosten	
5. Leereffecten	
5.1 Verwachting	
5.2 Effectmeting	
5.3 Leerlijnen en borging	
6. Advies	

1. Uitleg

1.1 Werkinstructie

Met behulp van dit aanvraagformulier kunnen aanvragen bij het Bovenregionaal Expertisecentrum Jeugdhulp Limburg (BEL) ingediend worden. Hieronder volgt een kort overzicht van hoe een aanvraag verloopt:

- Startgesprek met het BEL en aanvrager: een eerste verkenning van de aanvraag en toetsing kijkend naar de kaders van het BEL.
- Openstaande vragen vanuit dit startgesprek worden opgepakt door de aanvrager, en het formulier wordt verder aangevuld. Vervolgens is dit de 'eerste concept versie', en mag dit verstuurd worden naar het BEL.
 - Indien nodig kan de ondersteuner van het BEL helpen bij het invullen van het formulier.
- De concept aanvraag zal door de beleidsmedewerker van de coördinerende gemeente van het BEL opgepakt worden. Deze medewerker voert de tweede check uit.
 - Eventuele vragen worden teruggekoppeld naar de aanvrager.
- De aanvrager kan de aanvullende vragen uitzetten en omzetten en schrijft een tweede concept versie van de aanvraag.
 - Indien nodig kan de ondersteuner van het BEL aansluiten en helpen bij het opstellen van deze versie.
- De tweede versie wordt gedeeld en getoetst met de beleidsmedewerkers van Noord, Midden en Zuid. Hier wordt rekening gehouden met lopende zaken, inkoop, borging etc.
 - Eventuele vragen en feedback vanuit NMZ worden teruggekoppeld naar de aanvrager.
- De aanvrager verwerkt alle feedback en maakt de definitieve aanvraag in orde voor de officiële indiening bij het BEL.
 - Officiële indiening verloopt via de coördinerende gemeente Roermond en gaat per post. Bij indiening mag dit gericht naar het college, met bijbehorende stukken. Nadere informatie hierover volgt vanuit het BEL.
- Het BEL zorgt voor de administratieve afronding en afspraken rondom de verplichtingen worden alvast ingepland (zoals mondelinge evaluaties).

1.2 Verplichtingen

Als onderdeel van een initiatief, zodra deze daadwerkelijk akkoord bevonden is en zal gaan starten, zullen enkele verplichtingen volgen. Na start zal om de drie maanden een mondelinge evaluatie ingepland worden, zodat het initiatief gemonitord en gewaarborgd blijft. Binnen deze evaluatie wordt besproken wat de stand van zaken is, hoe de (tijds)planning verloopt en wat eventuele vragen/verwachtingen richting het BEL zijn. Na een half jaar volgt een schriftelijke evaluatie en bij afronding een eindverantwoording, waarin de volgende zaken terugkomen: Ontwikkeling van het initiatief, inhoud van het initiatief, implementatie, inzet van de medewerkers/betrokken partijen, ervaringen van de deelnemers, overzicht van de gemaakte kosten en de leerlijnen voor de andere regio's. Zodra deze eindverantwoording akkoord wordt bevonden, zal een schriftelijke vaststelling volgen.

2. Inleiding

2.1 Aanvrager, penvoeder en regio's

Omschrijf hier het volgende: wie is de aanvrager en penvoeder (aanbieder, regio, gemeente, etc.), welke regio('s) zijn er betrokken.

De 7 gemeenten in de regio Midden-Limburg. De gemeente Weert zal als penvoeder optreden namens de regio Midden-Limburg.

2.2 Ontstaan van de aanvraag

Omschrijf hier het volgende: Hoe is het idee of de aanvraag ontstaan?

Eerder heeft de regio Midden-Limburg een Bel-aanvraag ingediend voor de uitvoering van het Plan Samenhang Jeugdhulp en onderwijs Midden-Limburg 2024-2025. Nu fase 1 is afgerond is het nodig over te gaan tot fase 2 waarin gezamenlijk gewerkt wordt aan de uitvoering van de samenwerkingsagenda. Alle partijen zijn enthousiast over de start van het project en de nu opgeleverde notitie 'Anders denken en anders doen' (bijlage 1). De intentie is er om gezamenlijk aan de slag te gaan en resultaten te bereiken voor onze jongeren.

2.3 Knelpunten

Omschrijf hier het volgende: Wat is het knelpunt, waar ontbreekt het aan aanbod of wat wil je verbeteren, wat is de omvang van het 'knelpunt', is deze omvang al onderzocht/inzichtelijk gemaakt, hoe breed wordt dit knelpunt gedragen?

Er wordt een toenemend beroep gedaan op jeugdhulp, er zijn groeiende aantallen in het speciaal onderwijs en daarbij begrensde personele en financiële mogelijkheden. De eerder ontworpen systemen en gemaakte afspraken lopen vast. Dit vraagt om een andere denkwijze en om een andere handelingswijze op het gebied waar onderwijs en jeugdhulp elkaar raken. Om hier verder richting aan te geven is een samenwerkingsagenda opgesteld.

2.4 Ambities

Omschrijf hier het volgende: Wat zijn de doelen en wat wil je doorbreken of veranderen, waar draagt het plan/de aanvraag aan bij (voor de regio, gemeente, landelijk, etc.)?

De 7 Midden-Limburgse gemeenten zijn in mei 2024 gestart met het project 'Samenhang Jeugdhulp Onderwijs'. De insteek is om onderwijs en jeugdhulp verder met elkaar te verbinden. Fase 1 van dit project heeft geresulteerd in de notitie 'Anders denken, anders doen', waarin de visie en de samenwerkingsagenda staan beschreven.

De visie gaat ervan uit dat we samen (onderwijs en gemeenten) ervoor zorgen dat alle kinderen en jongeren in onze regio gezond en veilig kunnen opgroeien en dat ze optimale kansen krijgen hun talenten te ontwikkelen zo thuisnabij mogelijk en binnen de grenzen van hetgeen duurzaam financieel haalbaar is. Deze visie is door gemeenten en het onderwijs samen opgesteld volgens het Procesbeschrijving project Onderwijs Jeugdhulp- fase 1, bijlage 2.

Samenwerkingsagenda

Zoals eerder geschetst, wordt er een toenemend beroep gedaan op jeugdhulp, zijn er groeiende aantallen in het speciaal onderwijs en daarbij begrensde personele en financiële mogelijkheden. De eerder ontworpen systemen en gemaakte afspraken lopen vast. Dit vraagt om anders denken en

anders doen op het gebied waar onderwijs en jeugdhulp elkaar raken. Op dit vlak zijn er in Midden-Limburg al diverse ontwikkelingen in gang gezet. Om hier verder focus in aan te brengen is een samenwerkingsagenda opgesteld.

De volgende thema's staan centraal in deze agenda:

- 1 Het pedagogisch klimaat versterken in de thuissituatie, in de wijk en ook op school en de kinderopvang, zodat de bandbreedte wat normaal geacht wordt breder wordt, er preventiever gewerkt wordt en steeds minder inzet van jeugdhulp nodig is.
- 2 De eigen ondersteuningsmogelijkheden van scholen vergroten en daarnaast zorgen dat de expertise van het CJG op een doeltreffende, haalbare en betaalbare manier verbonden wordt met die van de scholen, door ieders rol bij het proces van indiceren te verduidelijken en door afspraken te maken over het mandaat van samenwerkende professionals.
- 3 Afspraken maken over wanneer OSK (ondersteuning op school en kinderopvang) nodig en passend is en welke expertise nodig is om deze inzet kwalitatief goed uit te voeren, zo mogelijk collectief.
- 4 Scholen en samenwerkingsverbanden realiseren een breder onderwijsaanbod zodat minder kinderen uitvallen. Voor alle kinderen die geen onderwijs (meer) volgen maar wel leer- of kwalificatieplichtig zijn een integraal programma opstellen samen met school, gemeente, zorgpartners en thuissituatie, waarbij terugkeer naar onderwijs het uitgangspunt is en waarbij duidelijke afspraken worden gemaakt over de bekostiging.
- 5 Zorgen voor goede doorgaande lijnen vanuit de gespecialiseerde kinderopvang naar het primair onderwijs.
- 6 Een plan van aanpak opstellen om de overgang van 18- naar 18+ soepel te laten verlopen en samen met alle betrokken partners afspraken maken over ieders inzet bij de uitvoering en de bekostiging.

3. Toelichting

3.1 Omschrijving van de inhoud

Omschrijf hier het volgende: wat houdt het plan/de aanvraag precies in? Geef een duidelijke en concrete toelichting van het plan, in de juiste context, zodat dit voor de lezer begrijpelijk is.

Zie kopje 'ambities'.

3.2 Doelgroep

Omschrijf hier het volgende: Om welke doelgroep gaat het en leg uit in welke mate dit aansluit bij de doelgroep van het BEL?

Jeugdigen en gezinnen, dit is tevens de doelgroep van het BEL.

3.3 Draagvlak

Omschrijf hier het volgende: Op welke manier is er getoetst of er draagvlak of behoefte is aan het plan vermeld zoals in de aanvraag? Wat is deze behoefte dan, en op welke manier is er draagvlak?

Het plan is opgesteld door de 7 gemeenten in Midden-Limburg i.s.m. het onderwijs. Voor de input zijn zowel de gemeenten, het onderwijs en andere maatschappelijke partners bevraagd, zie bijlage 2.

3.4 Plan van aanpak

Omschrijf hier het volgende: wat zijn de te zetten stappen? Geef hier duidelijk weer wat het plan van aanpak is.

Zie plan 'Anders denken, anders doen, bijlage 1.

4. Verantwoordelijkheid

4.1 Betrokken partners

Omschrijf hier het volgende: Wie zijn de betrokken partners? Zijn deze al geïnformeerd/akkoord, of is het nog een ambitie?

De gemeenten, het onderwijs (samenwerkingsverbanden, schoolbesturen, mbo instellingen), kinderopvang, maatschappelijke partners, te weten het CJG, welzijnswerk etc.

4.2 Verantwoordelijkheid

Omschrijf hier het volgende: Wie doet wat, en wie is waarvoor verantwoordelijk? Hoe wordt dit verdeelt en gewaarborgd?

In de eerste fase hebben de gemeenten de projectleider gefinancierd, droegen zij daarmee de opdrachtgeverschap voor het project. In de tweede fase wordt deze verantwoordelijkheid gedeeld met het onderwijs/samenwerkingsverband, zie bijlage 3 (financieringsvoorstel). Er zal een onafhankelijke projectleider geworven worden.

4.3 Evaluatie

Omschrijf hier het volgende: Hoe en wanneer wordt geëvalueerd?

- Tussentijdsevaluaties vanuit de opdrachtgever (onderwijs en gemeenten) met de projectleider over tijdspad en behaalde resultaten.
- Klankbord met een projectgroep: De projectgroep zal fungeren als aanjager van de samenwerkingsagenda en draagt er zorg voor dat de benoemde speerpunten in de regio opgepakt worden en dat er voldoende overzicht blijft op alle ingezette ontwikkelingen, zodat waar nodig de juiste verbindingen gelegd kunnen worden. De projectgroep zorgt er ook voor dat bij de reguliere overleggen telkens voldoende informatie aanwezig is om de voortgang van de speerpunten te bespreken.

4.4 Kosten

Omschrijf hier het volgende: Geef een overzicht van de kosten (voorkeur in tabelvorm, zie hieronder). Wat wordt er gefinancierd, en wat wordt gevraagd aan het BEL te bekostigen?

Zowel gemeenten als onderwijs kampen met krappe financiële middelen. Daarnaast geven de samenwerkingsverbanden aan dat zij hun middelen rechtmatig dienen te besteden aan activiteiten die betrekking hebben op het realiseren van passend onderwijs. Hier ziet de inspectie op toe. Bovendien zijn de 4 SWV'en in M-Limburg alle 4 georganiseerd volgens het schoolmodel, wat betekent dat nagenoeg alle beschikbare middelen verdeeld worden over de aangesloten schoolbesturen en er slechts een kleine werkorganisatie is.

Gemeenten geven aan dat het voor hen noodzakelijk is dat onderwijs meefinanciert en de kosten voor fase 2 verdeeld worden, zodat de gemeenten niet meer de enige financier en opdrachtgever zijn zoals dat in fase 1 het geval was.

Bij de inhuur van een deskundige onafhankelijke projectleiding voor 32 uur per week gedurende 18 maanden moet rekening gehouden worden met een kostenpost van rond de € 300.000. De inzet is dat gemeenten en onderwijs de helft van deze kosten voor hun rekening nemen. Het is nog niet duidelijk hoe deze verdeling er uiteindelijk uit gaan zien. De gesprekken hierover vinden in januari 2025 plaats als de gemeenten en het onderwijs besloten hebben om het project te continueren.

De gemeenten Midden-Limburg vragen voor 2025 € 150.000.

5. Leereffecten

5.1 Verwachting

Omschrijf hier het volgende: Wat zullen de te verwachten leereffecten zijn? Wat hoop je te behalen met de uitvoering van de aanvraag?

Uitrol van de samenwerkingsagenda:

- Concrete resultaten uit de uitvoeringsagenda en een borging van de samenwerking in de bestaande structuren.
- De producten die uit de samenwerkingsagenda zijn ontstaan, zijn bruikbaar voor de uitrol over andere regio's.

5.2 Effectmeting

Omschrijf hier het volgende: Hoe worden de daadwerkelijke effecten gemeten/in kaart gebracht?

5.3 Leerlijnen en borging

Omschrijf hier het volgende: Hoe wordt het plan/pilot/aanbod overgedragen naar de (andere) regio('s)? Hoe wordt gezorgd voor een duurzame borging?

6. Advies.

6.1 Programmamanagement

Bovenstaande aanvraag is passend binnen de Subsidieregeling innovatiebudget, hieronder een toelichting en advies rondom de toekenning.

Het plan komt overeen met de doelstellingen vanuit het BEL: het verbeteren van het jeugdzorglandschap, waarbij het leren een grote rol speelt. De doelgroep die wordt omschreven in de aanvraag is de doelgroep van het BEL (dit is ook te lezen in de eerdere aanvraag, namelijk samenhang jeugdhulp onderwijs, fase 1). Deze aanvraag wordt ingediend vanuit de gehele regio midden Limburg.

Het budget wat beschikbaar is gesteld voor de regio middel Limburg is de subsidieregeling innovatiebudget is voor MLO was er een budget beschikbaar van: €239.138, waarvan besteed is €78.120 fase 1 onderwijs-jeugdhulp, en JIM aanpak €60.050 voor JIM aanpak, wat maakt dat er nog **€100.968,- beschikbaar is.**

Voor MLW was er een budget beschikbaar voor €190.294 waarvan €61.880 voor fase 1 onderwijs en jeugdhulp, waardoor en nog **€128.414,- beschikbaar is.**

Voor het gehele project € 150.000,- aangevraagd, dit is passend binnen het budget.

Afspraken die bij beide situaties dienen meegenomen te worden zijn:

- Er dient in de aanvraag een gemeente als penvoerder omschreven te worden;
- Een keer per drie maanden zal het BEL evalueren met de regio, adviseur en betrokken partijen om zicht te houden op het project. Na afronding worden de leerlijnen/adviezen gedeeld met de gehele regio Limburg.
- De projectleider neemt deel aan de projectleiders overleggen vanuit het BEL.
- Bovenstaande vragen worden verwerkt in de nieuwe aanvraag.
- In de aanvraag wordt de verdeelsleutel meegenomen voor MLO-MLW zodat we weten per regio welk bedrag wordt aangevraagd.

6.2 Beleidsmedewerker vanuit coördinerende gemeente

Het advies vanuit de betrokken beleidsmedewerker luidt als volgt:

Bovenstaande aanvraag is passend binnen het Innovatiebudget van het Expertisecentrum Limburg, hieronder een toelichting en advies rondom de toekenning.

Onderwijs en Jeugdhulp zijn belangrijke, lees onmisbare, partners t.o.v. elkaar. Toch is het in de praktijk vaak lastig om hier goed invulling aan te geven. De uitvoeringsagenda uit fase 1 is een belangrijke stap om de samenwerking tussen beide te verbeteren. Dat fase 2 gericht is op het uitvoeren en borgen van de thema's op de agenda wordt vanuit het BEL alleen maar onderschreven. Succes met fase 2!

6.3 Beleidsteam Noord-Midden-Zuid

Let op; er speelt in noord (segment 4) en zuid (doelgroep arrangement) het een en ander. Er wordt verwacht dat er lijntjes met zuid en Noord gelegd worden en de werkzame factoren gedeeld worden. Indien dit gedaan wordt akkoord.