

Gemeente Weert
Bestuur
De heer R.J.H. Vlecken
Wilhelminasingel 101
6001 GS WEERT

Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Postbus 93245
2509 AE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
www.zonmw.nl
info@zonmw.nl

Dossiernummer
10610132420012

Datum
11-09-2024

Contactpersoon



@zonmw.nl

Onderwerp
Subsidiebesluit over dossiernummer 10610132420012

Geachte heer Vlecken,

Met veel genoegen informeren wij u dat het bestuur van ZonMw besluit uw subsidieaanvraag "*Vroegsignalering en opvolging in de wijk Noord- en Midden-Limburg*" te honoreren. U leest in deze brief meer over de onderbouwing van het besluit en de verplichtingen waaraan u moet voldoen voordat uw project kan starten. In bijlage 1 leest u de aanvullende verplichtingen die voor u als subsidieontvanger gelden.

Subsidiebedrag en duur project

U ontvangt een subsidie van maximaal € 358.928,00 voor de duur van maximaal 36 maanden, op basis van de door u ingediende begroting. Dit bedrag is inclusief eventuele btw.

Bij de eindafrekening dienen de verschillende posten duidelijk gespecificeerd te worden. Op deze ronde is een verplichte cofinanciering van 20% van de totale lasten van toepassing. U dient het bedrag aan werkelijke accountantskosten in uw eindverantwoording op te nemen met een maximum van € 3.500,00.

Met deze toekenning ga ik eveneens akkoord met de door u/uw partners opgevoerde uurtarieven. Hierbij wil ik uitdrukkelijk vermelden dat deze goedkeuring van uurtarieven alleen voor deze projecttoekenning geldt en dat hier voor toekomstige toekenningen geen rechten aan ontleend kunnen worden.

Uw project heeft een looptijd tot en met 2027. Vanaf 1 januari 2027 is het Rijk voornemens om structureel middelen voor de aanpak van onbegrepen gedrag in te regelen. Dit kan invloed hebben op de te subsidiëren activiteiten en kan leiden tot bijstelling van uw subsidie. In de loop van 2026 verwachten we meer duidelijkheid over inrichting van de structurele financiering. We zullen hierover tijdig contact met u opnemen. Activiteiten waarvoor structurele financiering beschikbaar is komen niet in aanmerking voor een subsidie.

Onderbouwing besluit

Alle subsidieaanvragen zijn beoordeeld op relevantie en kwaliteit zoals vermeld in de subsidieoproep *Vroegsignalering en opvolging in de wijk (4)*. De programmacommissie van het Actieprogramma Grip op Onbegrip adviseert positief over uw subsidieaanvraag.

Binnen de regio Noord- en Midden-Limburg heeft u voor de gemeenten Weert, Maasgouw, Venlo en Venray een identieke subsidieaanvraag ingediend met een identiek plan van aanpak. Daarom komt het advies van de commissie bij deze subsidieaanvragen overeen. Het advies van de commissie is naar het oordeel van ZonMw op zorgvuldige wijze tot stand gekomen. ZonMw heeft dit advies overgenomen en haar besluit hierop gebaseerd.

Oordeel over relevantie

De commissie heeft het volgende oordeel over de relevantie van uw subsidieaanvraag: **relevant**.

Het relevantieoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Met uw subsidieaanvraag wilt u in vier gemeenten – Weert, Maasgouw, Venlo en Venray – in het kader van vroegsignalering en opvolging in de wijk een duurzame infrastructuur tot stand brengen voor de bredere doelgroep van mensen met onbegrepen gedrag, zodat zij passende zorg en ondersteuning ontvangen. Hierbij richt u zich op het doorontwikkelen van de zogenoemde '24/7 incidenten' aanpak die is ontwikkeld binnen de regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag in Noord-Limburg. De commissie vindt uw project relevant en aansluiten op de inhoudelijke kaders en doelstellingen van de subsidieoproep.
- De MIND-referent heeft een aantal adviezen gegeven met betrekking tot het waarborgen van het ervaringsdeskundigperspectief in uw project. In uw wederhoor heeft u een aantal aanpassingen doorgevoerd, waaronder de ophoging van de ureninzet. De commissie vindt hiermee het perspectief van ervaringsdeskundigen op een goede manier ingebed. Wel vindt de commissie dat voor een volwaardige inzet de huidige ureninzet nog beperkt is in verhouding tot het aantal taken.
- De commissie vindt het positief dat u de samenwerking opzoekt met de Regionale Kenniswerkplaatsen Onbegrepen Gedrag in Noord- en Midden-Limburg. Wel vindt de commissie dat de samenwerking met deze kenniswerkplaatsen summier is beschreven

Oordeel over kwaliteit

De commissie heeft het volgende oordeel over de kwaliteit van uw subsidieaanvraag: **goed**. Dit oordeel is gebaseerd op uw subsidieaanvraag, de beoordeling door referenten en het schriftelijk wederhoor.

Het kwaliteitsoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- De commissie vindt dat u in het wederhoor goed bent ingegaan op de punten van de referenten en de taken en werkwijze van de WijkGGD-er duidelijk uitgewerkt. Zij vindt hiermee uw plan van aanpak concreet en doeltreffend beschreven. Wel stelt de commissie dat de WijkGGD-er mogelijk meer preventief kan worden ingezet en kunnen de taken van de projectleider in verhouding tot de activiteiten van de Kenniswerkplaatsen en het Netwerk Zorg & Veiligheid concreter worden uitgewerkt.
- Op basis van de opmerkingen van de referenten heeft u uw doelen specifiek geformuleerd en toegelicht hoe u de bekendheid over de WijkGGD-er wilt vergroten. De commissie heeft vertrouwen in de haalbaarheid van uw project en vindt het aannemelijk dat de doelen binnen de gestelde tijd met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen worden bereikt. Wel vindt zij het takenpakket van de WijkGGD-er, en dan met name voor de ervaringsdeskundige, fors vanwege de taken op het gebied van zowel casuïstiek als kwartiermaken

- De commissie vindt dat u in het wederhoor de opmerkingen van de referenten over de samenwerkingsstructuur en de samenwerkingspartners goed heeft verwerkt. Zij is positief over uw ambitie om een stevige infrastructuur te bouwen met alle betrokken partners en diverse regio's, en is hiermee overtuigd dat het samenwerkingsverband goed is vormgegeven.

Samenvattend oordeel

Op basis van het eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van uw subsidieaanvraag kan uw aanvraag gehonoreerd worden.

Aandachtspunten bij honorering

De commissie heeft aandachtspunten geformuleerd waar u bij de uitvoering van uw project extra aandacht aan dient te besteden. In de voortgangs- en eindverslagen geeft u aan op welke wijze u hier invulling aan heeft gegeven.

- De commissie adviseert u om voor de start van het project de rollen van de ervaringsdeskundigen en de Wijk-GGD'er aan te scherpen. Staat het huidige takenpakket in verhouding tot de ureninzet? Daarnaast moedigt zij aan om een ervaringsdeskundige op te nemen in de stuurgroep.
- De commissie adviseert u om de samenwerking met de Regionale Kenniswerkplaatsen concreter vorm te geven. Kunt u hierop terugkomen tijdens het eerstvolgende voortgangsmoment?
- De commissie adviseert u om de wijzigingen die u in uw wederhoor heeft doorgevoerd, te verwerken in uw plan van aanpak. Dit bevordert de interne monitoring en evaluatie. Kunt u dit meesturen met het eerstvolgende voortgangsmoment?
- De commissie vraagt u om de rol van de projectleider te verhelderen. Zij vraagt u om in het eerstvolgende voortgangsmoment te reflecteren op de rol van de projectleider in relatie tot de andere projecten in de regio.

Start project

Voordat uw project kan starten moet u aan onderstaande verplichtingen voldoen.

Meldingsformulier

In [Mijn ZonMw](#) staat een taak klaar voor de hoofdaanvrager om het meldingsformulier in te vullen. Deze taak moet binnen 1 week na de verzenddatum van deze brief worden afgehandeld.

Eerste voorschot

Als u aan alle verplichtingen voor de start van uw project heeft voldaan ontvangt u bericht over de bevoorschotting van uw project en ontvangt u het eerste voorschot.

Vragen

Heeft u vragen? Benader dan uw contactpersoon: Louise Versteeg. Dat kan via e-mail: gripoponbegrip@zonmw.nl of via telefoonnummer: [REDACTED] Houd uw dossiernummer bij de hand zodat wij u snel kunnen helpen. Uw dossiernummer is: **10610132420012**.

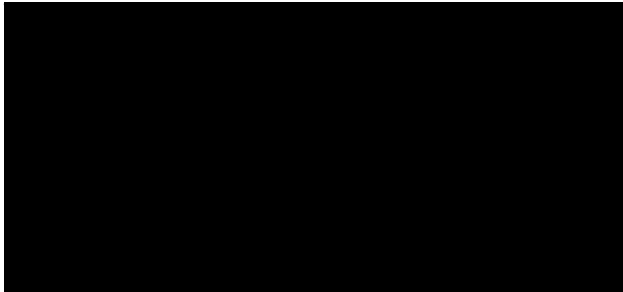
Bezwaar of klacht?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan heeft u de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen. Mocht u dat overwegen, dan adviseren wij u eerst uw contactpersoon te benaderen. Een bezwaarschrift moet u binnen **6 weken** na de verzenddatum van deze brief sturen naar het bestuur van ZonMw, t.a.v. Commissie Bezwaarschriften ZonMw, Postbus 93 245, 2509 AE Den Haag.

Als u ontevreden bent over de wijze waarop ZonMw uw aanvraag heeft behandeld, kunt u ons dit laten weten of een klacht indienen. Meer informatie vindt u op de ZonMw-website via [klachten en bezwaar maken](#).

Ik feliciteer u met de honorering van uw subsidieaanvraag en wens u succes bij de uitvoering van uw project!

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur van ZonMw,



directeur programma's

Kopie wordt per mail verzonden aan:

Gemeente Weert: 

Lorenz: 

Bijlage – Aanvullende verplichtingen subsidieontvanger

Op dit besluit zijn de [Algemene Wet Bestuursrecht](#) en de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing. Naast de voorwaarden uit de Algemene subsidiebepalingen ZonMw zijn onderstaande aanvullende verplichtingen van toepassing op uw subsidie. Aan deze verplichtingen moet u voldoen tijdens en na afloop van uw project.

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. U kunt de subsidiebepalingen en wijziging nalezen op de [ZonMw website](#).

1. Start en verantwoording van uw project

1.1 Start project

Het project moet uiterlijk **31 december 2024** starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor ruim voor 31 december 2024 contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

1.2 Betaling van de subsidie

De subsidie zullen we via voorschotbedragen aan u overmaken. Als er aan alle door ZonMw gestelde voorwaarden is voldaan, ontvangt u rond de startdatum van het project het eerste voorschot. De volgende betalingen zijn afhankelijk van de ontvangst en goedkeuring van voortgangsverslagen en de eindverantwoording van uw project.

1.3 Tussentijdse wijzigingen

Tussentijdse wijzigingen verwerkt u in het plan van aanpak en legt u ter goedkeuring voor aan ZonMw. Bij grote wijzigingen kan de programmacommissie Grip op Onbegrip worden geraadpleegd. Grote wijzigingen hebben betrekking op de doelen en resultaten die worden behaald, en de financiering die daarmee is gemoeid.

1.4 Eindverantwoording

Binnen 13 weken na afloop van uw project dient u een eindverantwoording in.

- Bij projecten met een subsidie onder de € 25.000 bestaat de eindverantwoording uit een inhoudelijk eindverslag.
- Bij projecten met een subsidie tussen de € 25.000 en € 125.000 bestaat de eindverantwoording uit:
 - een inhoudelijk eindverslag;
 - een financiële verantwoording;
 - aanvraag tot subsidievaststelling.
- Bij projecten met een subsidie van € 125.000 of meer bestaat de eindverantwoording uit een:
 - inhoudelijk eindverslag;
 - een financiële verantwoording;
 - aanvraag tot subsidievaststelling.
 - een controleverklaring van een accountant. Met uitzondering van universiteiten en UMC's want hiermee zijn aparte afspraken gemaakt.

Voor het inhoudelijk eindverslag moet u gebruik maken van het format dat u, als het zover is, krijgt toegestuurd door het programmateam. De financiële verantwoording moet een specificatie van de verschillende posten bevatten. Voor de aanvraag tot subsidievaststelling moet u gebruik maken van het format op de [ZonMw website](#).

Na ontvangst en goedkeuring van de eindverantwoording door ZonMw vindt de definitieve subsidievaststelling en afrekening plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten.

2. Samenwerking en voorkomen van onrechtmatige staatssteun

2.1 Samenwerking en bijdragen van derden

Het samenwerkingsverband werkt toe naar een structurele vorm van samenwerken met de betrokken partijen. Binnen deze samenwerkingsverbanden worden samenwerkingsafspraken vastgelegd in een Samenwerkingsovereenkomst of Addendum. Een Samenwerkingsovereenkomst of Addendum is verplicht. Een concept hiervan dient u uiterlijk één jaar na de startdatum in bij ZonMw volgens het format uit de subsidieoproep. De overeenkomst wordt beoordeeld op conformiteit aan het toepasselijke Europese staatssteunrecht, de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) en de voorwaarden van de subsidieoproep. Na acceptatie van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst door ZonMw (voor zover die is opgevraagd) stuurt u de volledig ondertekende overeenkomst naar ZonMw.

2.2 Opdrachtverlening

Is er sprake van inhuur van of opdrachtverlening aan derden? Dan moeten deze afspraken voldoen aan de voorwaarden voor inhuur of opdrachtverlening zoals vermeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

3. Publicatie projectresultaten

U moet ZonMw tijdens en tot 4 jaar na afronding van uw project via [Mijn ZonMw](#) informeren over producten, publicaties en andere resultaten van uw project.

3.1 Open Access publiceren

Alle publicaties die voortkomen uit wetenschappelijk onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gesubsidieerd is, moeten direct (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld worden, overeenkomstig met het ZonMw Open Access beleid. ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type wetenschappelijke publicaties Open Access beschikbaar te stellen. Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid en het beleidsdocument zie: <https://www.zonmw.nl/nl/open-access>.

Als u Open Access publicatiekosten heeft opgenomen in de projectbegroting moet u na publicatie de naam van het journal en een bewijs van betaling (Article Processing Charges) mailen naar gripoponbegrip@zonmw.nl en openscience@zonmw.nl.

3.2 Licentie of overdracht van projectresultaten

Bij de uitvoering van uw project en het gebruik van (toekomstige) resultaten moet u de [principes van Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) toepassen.

4. Integriteit

Hanteer binnen het project een actief en gedegen preventie- en integriteitsbeleid. Zorg voor een laagdrempelige procedure om integriteitskwesaties te melden. Ook moeten melders adequaat ondersteund worden. Medewerkers dienen te beschikken over een geldige Verklaring omtrent gedrag (VOG). Als er bij uw project een (mogelijke) integriteitsschending plaatsvindt, stelt u ZonMw hier zonder uitstel van op de hoogte. Hierbij moet u alle relevante documenten over de integriteitsschending aan ZonMw overhandigen.

5. Communicatie over uw project

ZonMw hecht veel waarde aan het delen van de voortgang, opbrengsten en resultaten van gehonoreerde projecten. Als uw project in de media verschijnt, geef dit dan aan ons door. Wij plaatsen dit graag op uw ZonMw-projectpagina en kunnen het ook verspreiden via onze communicatiekanalen.

Geef daarnaast in alle communicatie-uitingen over uw project aan dat uw project mogelijk wordt gemaakt door ZonMw. Meer informatie hierover en het logo van ZonMw vindt u op [onze website](#).

5.1 Nieuwsflits

ZonMw publiceert elk kwartaal een nieuwsflits van het Actieprogramma Grip op Onbegrip. In deze nieuwsflits, speciaal voor projectbetrokkenen, worden verschillende interessante bevindingen van andere projecten en voor de projecten relevante informatie binnen het programma gedeeld. Wij zullen u benaderen om input te leveren voor deze nieuwsflitsen. Mocht u tussentijds interessante informatie over uw project willen delen, dan kunt u mailen naar gripoponbegrip@zonmw.nl.

5.2 Publiekssamenvatting

Op onze ZonMw-website is voor elk project een aparte projectpagina beschikbaar. Op een projectpagina vindt u informatie over gehonoreerde projecten van ZonMw, zoals de looptijd van het project, het projectnummer, bij welk programma en subsidieoproep een project hoort en een omschrijving over het doel en de (te verwachten) resultaten van een project.

De projectpagina is een mooie gelegenheid om uw project te presenteren. Wij vragen u graag om het format in de bijlage van de honoreringsmail in te vullen en het ingevulde format uiterlijk voor **1 december 2024** per mail op te sturen naar gripoponbegrip@zonmw.nl. Onze communicatiecollega's controleren de samenvatting dan op taalniveau en plaatsen deze zo snel mogelijk op uw projectpagina.

