

BIJLAGE 1 Interne procedure aanbidding en behandeling rekenkamerrapporten
Wijzigingen geel gearceerd.

1. Start onderzoek markeren door brief rekenkamer aan raad en B&W.
2. Overleg voorzitter rekenkamer met Algemeen Directeur, gemeentesecretaris en griffie ambtelijk secretaris rekenkamer over procedure en tijdpad.
3. Informatieverzoeken worden door de rekenkamer via de ambtelijk secretaris bij de ~~concerncontrollen~~ een door de gemeentesecretaris aan te wijzen ambtenaar neergelegd; deze draagt namens het college zorg voor de informatieverstrekking.
4. Aanbidding concept-rapport door rekenkamer aan B&W t.b.v. technische reactie (controle op feitelijke onjuistheden).
5. De technische reactie van B&W is niet-openbaar zonder eindtermijn (wordt op de niet-openbare besluitenlijst gezet).
6. Aanbidding concept-rapport met concept-conclusies en aanbevelingen door rekenkamer aan B&W t.b.v. bestuurlijke reactie.
7. De bestuurlijke reactie is niet-openbaar (wordt op de niet-openbare besluitenlijst gezet) tot de aanbidding van het eindrapport door de rekenkamer aan de raad met bestuurlijke reactie B&W als bijlage.
8. Het concept-rapport en de concept-conclusies en aanbevelingen van de rekenkamer kunnen nog door de rekenkamer worden gewijzigd.
9. Aanbidding eindrapport met bestuurlijke reactie B&W als bijlage door rekenkamer aan raad, i.a.a. B&W. Rapport is openbaar.
10. Het rapport wordt door de agendacommissie geagendeerd (in het algemeen wordt dit zonder raadsvoorstel op de agenda van de informatiebijeenkomst gezet ~~van commissie tot wiens taakveld het onderwerp behoort~~ en op de agenda van de daaropvolgende commissievergadering ~~tot wiens taakveld het onderwerp behoort~~).
11. (voorzitter) Rekenkamer houdt presentatie over onderzoeksrapport tijdens de informatiebijeenkomst.
12. De commissiegriffier maakt inhoudelijk raadsvoorstel (initiatiefvoorstel vanuit inhoudelijke raadscommissie) op basis van commissiebehandeling (mits fracties grotendeels op één lijn zitten). Wanneer de opvattingen van de verschillende fracties sterk uiteen lopen, dan gaat het rapport met een procedureel initiatiefvoorstel vanuit de inhoudelijke raadscommissie naar de raad. ~~Dit laatste is ook het geval indien het een eenvoudig onderzoek met conclusies en aanbevelingen betreft, die zonder meer door de raad overgenomen kunnen worden.~~
13. Het inhoudelijke danwel procedurele initiatiefvoorstel wordt geagendeerd voor de raadsvergadering volgend op de commissiebehandeling (binnen dezelfde raads cyclus), tenzij er redenen zijn om dit te agenderen voor een latere cyclus.
14. Raadsbehandeling rekenkamerrapport met raadsbesluit over conclusies en aanbevelingen.
15. ~~Uitwerking aanbevelingen door B&W. Als nakoming van de aanbevelingen een raadsbesluit noodzakelijk maakt, zorgt het college ervoor dat een raadsvoorstel aan de raad wordt voorgelegd; betreft het nakoming door het college, dan wordt de raad hiervan in kennis gesteld via de jaarstukken of indien nodig d.m.v. een rapportage of brief.~~
16. ~~Raad wordt telkens in de jaarstukken geïnformeerd over de stand van zaken nakoming aanbevelingen.~~
16. Het college verstrekt de raad jaarlijks voor 1 april een overzicht van de aan het college gedane voorstellen van de rekenkamer vergezeld van zijn standpunt daaromtrent en van de wijze waarop aan de voorstellen gevolg is gegeven (artikel 185a van de wet). De griffie verstrekt de raad jaarlijks voor 1 april een overzicht van aan de raad gedane voorstellen (artikel 9 verordening).