

## **BESTUURSOPDRACHT**

*Een bestuursopdracht is een document dat door de raad wordt vastgesteld en bedoeld is om d.m.v. uitspraken en uitgangspunten sturing te geven aan en kaders te stellen richting het college/de burgemeester ter zake van een bepaald onderwerp.*

### **1. De naam van het project**

museumbeleid 2015-2025

### **2. Het doel**

- Aanleiding: In 2004 is de museumnota 2004-2014 vastgesteld door de gemeenteraad van Weert. Er is nu behoefte aan nieuw vastgesteld beleid.
- Vorig besluit/relatie met andere activiteiten: Met het formuleren en vaststellen van nieuw beleid wordt uitvoering gegeven aan het coalitieakkoord.
- Beoogd resultaat: Een museumnota met geformuleerd beleid voor de periode tot 2025. De nota zal in ieder geval de volgende onderdelen bevatten: Beschrijving van de huidige situatie. Beschrijving van de voornaamste relevante ontwikkelingen, lokaal en (inter) nationaal. Een SWOT-analyse en conclusies ten aanzien van de inhoud en beleid. Toekomst van de collecties uit de Tiendschuur. Visie ontwikkelen en uitwerken op het inhoudelijke verhaal dat in het Jacob van Hornemuseum verteld gaat worden en de vertaling daarvan voor de keuze van de getoonde objecten en inrichting, rekening houdend met moderne communicatiemiddelen. De bouwkundige staat van het gebouw, de benodigde renovaties, achterstallig onderhoud, eventuele benodigde uitbreidingen in kaart brengen. Onderzoek naar verdere samenwerking met Bibliocenter en mogelijke plaatsing van de historische collecties daar (historiehuisvariant). Financiële vertaling van de plannen. Aangeven van keuzemogelijkheden en formuleren van een lange termijnvisie.

### **3. Start- en einddatum**

Verwachte startdatum: 01 september 2015

Verwachte einddatum: 01 mei 2016

### **4. Projectverantwoordelijken**

Bestuurlijk: G.J.W. Gabriëls

Ambtelijk: Weekers, T

### **5. In- en/of externe betrokkenen**

Conservator gemeentemuseum John van Cauteren, teamleider erfgoedcluster Jac Lemmens, ambtenaar cultuur W. Truyen, beheerder museum Leon Bouwels, adviseur publiekszaken Theo Schers, adviseur financiën Jos Verheesen, adviseur monumentenzorg Joke Jongeling, adviseur gebouwen beheer Roel Hardy, adviseur toerisme Liset Koopmans, externe deskundigen.

De Collegeadviescommissie Roerend erfgoed en Beeldende Kunst wordt ingezet als klankbordgroep en zal advies geven over het slotdocument.

### **6. Fasering**

Het schrijven van de nota kent ijkpunten na de volgende fases: a Beschrijving huidige situatie en relevante ontwikkelingen. b SWOT analyse en conclusies. c Visie en van visie naar daad: collectie, gebouw, personeel, financiën en planning.

### **7. Oplossings-/uitwerkingsrichting**

Zie oplossingsrichtingen raadsvoorstel.

**8. Benodigde/beschikbare budget**

n.v.t.

**9. Specifieke randvoorwaarden/uitgangspunten**

De museumnota wordt uitgewerkt binnen de kaders van de recent vastgestelde nota erfgoedruimte.

**10. Opdracht aan het college**

Het inrichten van een projectgroep museumbeleid met als beoogd projectleider museumconservator J. van Cauteren. Deze projectgroep opdracht geven museumbeleid te formuleren binnen de bovengestelde randvoorwaarden.