

DETACHERINGSOVEREENKOMST

Partijen:

De gemeente Leudal, in dezen vertegenwoordigd door de heer Leon Jeurinck, optredend en gemandateerd namens de Directieraad van het Expertise Centrum Geo (ECGeo) van de gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert die functioneel is ondergebracht bij de gemeente Leudal, hierna te noemen de inlener,

en

De gemeente, in dezen vertegenwoordigd door, hierna te noemen de uitlener,

en

Dhr./Mevr., geboren op en wonende te, hierna te noemen de gedetacheerde,

Overwegende dat:

- De gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert afspraken hebben gemaakt om samen te werken bij de uitvoering van werkzaamheden ten aanzien van geografische informatie van deze vier gemeenten;
- Dat deze afspraken zijn vastgelegd in de "Overeenkomst ambtelijke Geo-samenwerking LNRW";
- Er in het kader van die samenwerking een uitvoerend partner is benoemd;
- De colleges van burgemeester en wethouders van Leudal, Nederweert, Roermond en Weert als uitvoerend partner de gemeente Leudal hebben benoemd;
- De gemeenten Nederweert, Roermond en Weert de uitvoering van de werkzaamheden ten aanzien van geografische informatie opdragen aan de gemeente Leudal;
- Betrokken geo-medewerkers van de gemeenten Nederweert, Roermond en Weert naar de uitvoerend partner worden gedetacheerd;
- Een (tijdelijke) ambtelijke aanstelling tussen inlener en gedetacheerde wordt uitgesloten.

Hebben het volgende afgesproken:

Artikel 1 Bestaande aanstelling

1. De vigerende aanstelling tussen de uitlener en de gedetacheerde blijft gehandhaafd met dien verstande dat gedurende de detachingsperiode de aanstelling wordt aangevuld met het bepaalde in deze overeenkomst.
2. Na beëindiging van de detachering zal de arbeidsverhouding tussen de uitlener en de gedetacheerde wederom volledig worden beheerst door de in het vorige lid bedoelde aanstelling.

Artikel 2 Detacheringsperiode

1. Gedetacheerde wordt met ingang van 1-1-2018 voor zijn volledige /% van zijn aanstellingsomvang gedetacheerd bij de inlener voor de duur van 2 jaar. Op basis van de evaluatie in 2019 wordt bekeken of en hoe voortzetting plaatsvindt.
2. Gedurende de periode van detachering blijft de gedetacheerde in dienst van de uitlener.
3. Deze detacheringsovereenkomst eindigt van rechtswege:
 - a. aan het eind van de in lid 1 genoemde duur;
 - b. indien de gedetacheerde ontslag wordt verleend;
 - c. bij overlijden van de gedetacheerde.
4. Tussentijdse opzegging van de detacheringsovereenkomst is slechts mogelijk met instemming van alle partijen, tenzij één der partijen gemotiveerd kan aantonen dat het niet van haar verlangd kan worden dat deze detachering voortgezet wordt. In deze situatie nemen partijen een opzegtermijn van een maand in acht.

Artikel 3 Werkzaamheden

1. Gedetacheerde zal de werkzaamheden gaan verrichten die behoren bij het taakgebied geografische informatie.
2. Gedetacheerde blijft zijn werkzaamheden voortzetten op basis van de bij uitlener van toepassing zijnde normfunctie (zie bijlage 1). De resultaatafspraken dienen te passen binnen de normfunctie en worden in onderling overleg tussen inlener en gedetacheerde bepaald.
3. De werkzaamheden van de gedetacheerde vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de inlener; uitlener draagt de functionele leiding over de gedetacheerde ten aanzien van de in dit artikel aangegeven werkzaamheden over aan de inlener.

Artikel 4 Salaris

1. De rechtspositieregelingen van uitlener blijven onverkort van toepassing.
2. Gedetacheerde behoudt, voor zover niet uitdrukkelijk anders is bepaald, ten laste van de uitlener, zijn bezoldiging en eventuele overige uit zijn rechtspositie voortvloeiende vergoedingen.
3. De inlenende organisatie vergoedt in december van het jaar van inzet aan de uitlenende organisatie, op basis van de door de uitlenende organisatie maandelijks in te dienen urenverantwoording, de feitelijk aan inlener geleverde uren.
4. Voor ieder van de geleverde uren ontvangt de uitlener een vergoeding per uur die overeenkomt met de vergoeding uit de Handleiding overheidsstarieven van het voorafgaand jaar als kostendekkend tarief per uur inclusief overhead. In 2018 bedraagt deze vergoeding voor een schaal 5 functie € 53,- , voor schaal 7 € 59,- voor schaal 8 € 63,-, voor schaal 9 € 68,-, voor schaal 10 € 72,- en voor schaal 11 € 79,- per feitelijk geleverd uur.
5. Onder de feitelijk aan inlener geleverde uren worden niet de uren verstaan die door gedetacheerde worden besteed aan reistijd van woning, al dan niet via standplaats, naar werkplek, afdelingsoverleggen bij uitlener, OR-activiteiten van medewerker en ziekte-uren en vakantie-uren.
6. Bij een eventuele verlenging van de detachering wordt opnieuw het te verrekenen bedrag in lid 3 gezien.
7. Facturering vindt plaats in december van het jaar van inzet. Betaling vindt plaats uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum.

Artikel 5 Werktijden en verlof

1. De vaststelling van de werktijden en het opnemen van verlof (inclusief eventuele vrij opneembare compensatie-uren) zal in overleg met de inlener plaatsvinden.
2. Verlof voortvloeiend uit collectieve ADV - dagen, voor zover aan de orde, vastgesteld voor medewerkers van de uitlener, wordt genoten volgens de bepalingen van die organisatie.
3. Gedetacheerde draagt zorg dat het opgenomen verlof volgens de geldende regels van de uitlener wordt geregistreerd.

Artikel 6 Dienstreizen

Ten behoeve van de inlener gemaakte kosten voor dienstreizen worden, mits geaccordeerd door uitlener, door de uitlener rechtstreeks aan de gedetacheerde vergoed op basis van de rechtspositieregeling van uitlener.

Artikel 7 Standplaats en reiskosten woon-werkverkeer

1. Gedetacheerde behoudt zijn standplaats.
2. Indien sprake is van een toename of afname van woon-werkverkeer voor gedetacheerde, vindt vergoeding van de (meer/minder)kosten plaats indien en voor zover de rechtspositieregeling van uitlener hierin voorziet. Deze kosten komen voor rekening van uitlener.

Artikel 8 Ziekte

1. Ziekte en herstel dient gedetacheerde zowel bij de geo-coördinator (namens de inlener) als bij de eigen werkgever (namens uitlener) te melden volgens de aldaar geldende regels.
2. De kosten voor een eventuele vervanging voor de werkzaamheden bij de inlener komen geheel voor rekening van de inlener. De in artikel 4 aangegeven kosten worden in geval van ziekte van gedetacheerde niet door de inlener aan de uitlener vergoed.
3. Uitlener is verantwoordelijk voor het casemanagement in het kader van verzuimbegeleiding en re-integratie. Uitlener en inlener maken praktische afspraken over de uitvoering van de verzuimbegeleiding.
4. De kosten van bedrijfsgeneeskundige begeleiding en maatregelen ter bevordering van herstel en re-integratie komen voor rekening van uitlener.

Artikel 9 Verplichtingen gedetacheerde en inlener

1. Gedetacheerde verklaart de werkzaamheden naar beste vermogen te zullen verrichten.
2. De gedetacheerde is verplicht zich te houden aan de bij de inlener geldende regels en voorschriften, de door inlener gegeven aanwijzingen op te volgen en overigens alles te doen of na te laten wat onder de gegeven omstandigheden in redelijkheid van hem/haar verwacht mag worden.
3. Inlener informeert gedetacheerde bij aanvang van de detachering over de geldende reglementen en voorschriften bij inlener.
4. Inlener draagt zorg voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van gedetacheerde in verband met de arbeid.
5. De inlener zal zich ten aanzien van de gedetacheerde bij de uitoefening van toezicht alsmede met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
6. Het is de inlener niet toegestaan de uitgeleende kracht op haar beurt 'door te lenen' (het onder toezicht/leiding van een derde verrichten van werkzaamheden ten behoeve van deze derde). Dit is evenmin toegestaan, ook al behoort deze derde tot een groep (concern) waarvan de inlener deel uitmaakt, zoals bedoeld in art. 7:691 lid 6 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10 Functioneren en ontwikkeling gedetacheerde

1. Inlener houdt functionerings- / voortgangs- resultaatgesprekken met gedetacheerde volgens de systematiek zoals die bij inlener gebruikelijk is. In geval formele vaststelling met gevolgen voor de rechtspositie hierbij van toepassing is, geschiedt dit door uitlener als bevoegd gezag.
2. Inlener informeert de uitlener gevraagd en ongevraagd over de kwaliteit van dienstverlening van de gedetacheerde. Inlener, uitlener en gedetacheerde maken samen afspraken over de ontwikkeling en mobiliteit van gedetacheerde.
3. Inlener vergoedt de opleidingskosten van gedetacheerde die in het kader van de detachering naar het oordeel van inlener noodzakelijk zijn. Overige opleidingskosten komen voor rekening van uitlener indien deze naar het oordeel van zowel inlener als uitlener noodzakelijk worden geacht.

Artikel 11 Schade en aansprakelijkheid.

1. Inlener is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van, voortvloeit uit of verband houdt met het handelen of nalaten van de gedetacheerde tijdens of in verband met het verrichten van arbeid in het kader van deze detacheringsovereenkomst.
2. Inlener vrijwaart uitlener van aanspraken als gevolg van schade bedoeld in het eerste lid.
3. Uitlener is niet aansprakelijk voor schade van inlener veroorzaakt door gedetacheerde.
4. Inlener draagt er zorg voor dat gedetacheerde uit hoofde van de werkzaamheden in het kader van deze detacheringsovereenkomst adequaat verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheden.
5. Gedetacheerde kan door inlener worden verplicht tot gehele of gedeeltelijke vergoeding van door inlener geleden schade, voorzover deze aan zijn schuld of nalatigheid is te wijten overeenkomstig artikel 15:1:12 CAR-UWO.

Artikel 12 Geheimhouding en integriteit

1. Gedetacheerde is gedurende en na afloop van de detachering verplicht tot geheimhouding van informatie waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze vertrouwelijk is.
2. Gedetacheerde zal geen gelden of gunsten aannemen van derden in verband met zijn detachering, behoudens bij de inlener gebruikelijke emolumenten.

Artikel 13 Onvoorziene zaken/geschillen

1. In alle gevallen waarin deze overeenkomst niet, niet voldoende of niet in redelijkheid voorziet, zal tussen de uitlener en inlener overleg worden gepleegd.
2. In geval er geen overeenstemming tussen uitlener en inlener wordt bereikt, wordt er een geschillencommissie benoemd. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend.
3. De geschillencommissie wordt als volgt samengesteld:
 - 1 lid aan te wijzen door de uitlener;
 - 1 lid aan te wijzen door de inlener;
 - beide aangewezenen wijzen in onderling overleg een 3^e lid aan, tevens voorzitter van de geschillencommissie.

4. Indien de door de uitlener en inlener aangewezen leden niet tot overeenstemming kunnen komen voor het aanwijzen van een 3^e lid, dan wordt het 3^e lid, tevens voorzitter van de geschillencommissie, aangewezen door het Secretarissenoverleg ECGeo.
5. Het aanwijzen van de leden van de geschillencommissie dient te geschieden uiterlijk 4 weken nadat partijen schriftelijk aan elkaar of eenzijdig hebben kenbaar gemaakt een geschil te willen voorleggen aan de geschillencommissie.
6. De geschillencommissie dient vervolgens binnen 6 weken na instelling hiervan een voor beide partijen een bindende uitspraak te doen.

Artikel 14 Wijzigingen

Eventuele wijzigingen in deze overeenkomst kunnen slechts worden aangebracht met instemming van uitlener, inlener en gedetacheerde.

Ondertekening partijen:

De hieronder genoemde partijen verklaren zich akkoord met de in deze overeenkomst opgenomen bepalingen.

Datum:

Datum:

Datum:

De uitlenende organisatie:

De inlenende organisatie:

Gedetacheerde

(handtekening)

(handtekening)

(handtekening)

Bijlage 1.

Normfunctie van gedetacheerde