

ROL GRIFFIE



Personele bezetting

Griffie 1,8 fte

Ondersteuning vanuit reguliere organisatie circa 0,4 fte



Ondersteuning overlegorganen

- Agendacommissie
- Fractievoorzittersoverleg
- Informatiebijeenkomsten
- Raadscommissies
- Raad
- Rekenkamer
- Auditcommissie
- Werkgeverscommissie
- Vertrouwenscommissie
- Raad van Avontuur



Inhoudelijke taken

- regelgeving rondom raad
- ontwikkelingen wet- en regelgeving volgen en implementeren
- vergaderstructuur
- geheimhouding en besloten vergaderingen
- (her-)benoeming burgemeester
- benoeming raads- en commissieleden en wethouders
- projecten: burgerparticipatie/WinD en grip op regionale samenwerking
- verkiezingen en inwerken nieuwe raad
- signaal- en adviesfunctie kwaliteit besluitvormingsproces
- advisering aan raadsleden



Praktische werkzaamheden

- bestuurlijk informatiesysteem (GO)
- iPads
- raadsvergoedingen en declaraties
- fractiebudgetten
- vorming en opleiding raad
- budgethouderschap raad
- raadsexcursie
- gasten van de raad
- aanspreekpunt burgers
- leeszaal raad



Overig

- managementtaken griffie
- overlegstructuren intern en extern



Wat kunnen wij op uw verzoek doen?

Alles wat met uw raads- of commissiewerk te maken heeft!

zoals

- zorgen voor aanvullende informatie
- adviseren over inzet raadsinstrumentarium
- moties, amendementen, initiatiefvoorstellen en brieven opstellen
- integriteitsadviezen
- advisering over bestedingsmogelijkheden fractiebudgetten

DUS: **BENADER ONS!**



Contactgegevens

Madeleine Wolfs m.wolfs@weert.nl
0495-575206
06-11388704

Paul Otten p.otten@weert.nl
0495-575207
06-43386715

