

Communicatieadviseur raad voor 4 dagen (28,8 uur per week)

Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voor de duur van één jaar, die we daarna (bij goed functioneren) graag omzetten in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. Afhankelijk van opleiding en ervaring is inschaling mogelijk in salarisschaal 10 (maximaal € 4.671 bruto per maand bij voltijd).

Ben jij een communicatief talent en vind je het leuk om in een dynamische, politieke omgeving te werken?

Dan ben jij de kandidaat die we zoeken!

De functie in het kort

De gemeenteraad van Weert vindt een goede en open communicatie met de inwoners van Weert belangrijk en wil hen meer bij het raadswerk betrekken. Wij willen de communicatieve kracht van de raads- en commissieleden vergroten en jij helpt daarbij. Jij zet jouw creativiteit en expertise in om het proces en de uitvoering ervan ter hand te nemen. Jij weet welke communicatiemiddelen je kunt inzetten om de doelen van de raad te bereiken. Deze nieuwe manier van werken ga je samen met de raad verder vormgeven en organiseren. Pionieren dus!

De raad heeft besloten een communicatieadviseur aan de griffie toe te voegen.

Jouw werkomgeving

De raad van de gemeente Weert bestaat uit 31 raadsleden verdeeld over 8 fracties. Daarnaast zijn er 14 commissieleden, die geen raadslid zijn, maar wel een belangrijke rol hebben in het besluitvormingsproces.

De raad beschikt over een eigen ondersteunend apparaat: de griffie. De griffie is het eerste aanspreekpunt van de raad en regelt achter de schermen alles wat de raad nodig heeft om zijn werk goed te kunnen doen. Werken bij de griffie betekent werken in een politieke en dynamische omgeving. Geen dag is hetzelfde!

Als communicatieadviseur ben je onderdeel van het griffie-team. De huidige griffie bestaat uit één griffier, één beleidsadviseur raadsgriffie/plaatsvervangend griffier en twee medewerkers griffie. Wij zijn "de spin in het web" tussen raad, college en ambtelijke organisatie. Wij werken aan de verbetering van de effectiviteit en efficiëntie van de werkzaamheden van de raad en de griffie. We doen ons werk met tact en gevoel voor bestuurlijke verhoudingen in het politieke krachtenveld.

Ons team is resultaatgericht, heeft een hands-on-mentaliteit en sterke dosis humor. Wij sparren samen en leren continue van elkaar. Wij vormen een hecht en collegiaal team en kunnen altijd op elkaar rekenen!

Wat ga je doen?

Jij zorgt voor een grotere zichtbaarheid van de raad in Weert en voor verbinding van de raad met de inwoners, het maatschappelijk middenveld, bedrijfsleven, verbonden partijen en gemeenteraden in de regio.

Dat doe je door:

- De visie en ambities van de gemeenteraad op het gebied van communicatie uit te werken in een communicatieplan en de uitvoering daarvan te verzorgen.
- De raad, de fracties en de individuele raads- en commissieleden te adviseren over de inzet van communicatie-instrumenten.
- Externe communicatie van de raad te verzorgen over rol en taken van de raad, de fracties en de individuele raads- en commissieleden, onder meer op sociale media en de website van de gemeente.
- Beeldmateriaal, schriftelijk materiaal, activiteiten, publicaties op te stellen.
- Zelfstandig vóór en na de raadsvergaderingen te communiceren over hetgeen daar aan de orde komt/was.
- Het initiëren en stimuleren van activiteiten die bijdragen aan de versterking van de relatie tussen raad en inwoners.
- Werkbezoeken naar relevante partners te organiseren en hierover te communiceren.

Je werkt hierbij nauw samen met het team collega-communicatieadviseurs dat voor het college van Burgemeester en Wethouders werkt.

Jouw kwaliteiten

In deze uitdagende en nieuwe functie bij de griffie worden creativiteit en enthousiasme gezien als belangrijke pijlers voor succes en resultaat. Je brengt creativiteit en originaliteit mee en krijgt energie van het opzetten van een nieuwe functie. Je werkt enerzijds zelfstandig aan de communicatieplannen die je ook omzet in acties. Anderzijds ben je een teamspeler binnen de griffie die zich flexibel opstelt. Je bent een kenner op het gebied van (overheids-)communicatie en volgt trends en ontwikkelingen op communicatiegebied. Je hebt de vaardigheid om sociale media en online communicatie effectief in te zetten en te monitoren. Je bent in staat om complexe onderwerpen weer te geven in voor iedereen begrijpelijke en eenvoudige taal. Je durft jouw ideeën te presenteren, ook in een politiek-bestuurlijke omgeving waarin meerdere belangen kunnen spelen. Je beweegt je op een natuurlijke manier in een bestuurlijke omgeving, bent bestuurlijk sensitief en discreet. Zo werk jij deze pioniersrol uit en maak je het tot een succes!

Jouw achtergrond

- Minimaal HBO werk- en denkniveau, relevante opleiding op communicatiegebied.
- Je hebt bij voorkeur enige jaren relevante werkervaring in de publieke sector.
- Je beschikt over organisatiesensitiviteit en politiek-bestuurlijk inzicht.
- Je bent een denker én een doener.
- Je bent een communicatief talent, mondeling en schriftelijk.
- Je bent bevoegd en werkt gestructureerd en nauwkeurig.
- Je bent flexibel, het is voor jou geen probleem om soms in de avonduren te werken.
- Je bent digitaal vaardig en beheerst de Nederlandse taal uitstekend.

Wat bieden wij jou?

- Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voor de duur van één jaar, die we daarna (bij goed functioneren) graag omzetten in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- Goede arbeidsvoorwaarden.
- Naast het salaris zoals hierboven genoemd bouw je maandelijks een Individueel Keuzebudget (IKB) op ter waarde van 17,05% van het salaris. Dit budget kun je laten uitbetalen, je kunt er extra verlof van kopen, gebruiken voor een vergoeding voor het woon- werkverkeer of inzetten voor een opleiding.
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid om deels thuis te werken (tegen een dagvergoeding).
- Volop ruimte voor eigen initiatief en vrijheid om het werk in te delen en vorm te geven.
- Diverse opleidings- en ontwikkelmogelijkheden.
- Een laptop, iPad en mobiele telefoon in bruikleen van de gemeente.

Ga ervoor!

Overtuig de griffier, Madeleine Wolfs, haar collega's en een delegatie van de raad op jouw geheel eigen wijze van jouw motivatie en enthousiasme. Reageer via www.banenpleinlimburg.nl uiterlijk >>>2023 t.a.v. Madeleine Wolfs. Als je meer informatie over de functie wilt kun je contact opnemen met Madeleine Wolfs (06-11388704 of via mail m.wolfs@weert.nl).

Na invulling van de functie worden jouw gegevens vier weken bewaard en daarna geanonimiseerd. Wil je graag dat jouw gegevens langer zichtbaar zijn? Na het sollicitatieproces kun je aangeven dat je ermee akkoord gaat dat jouw gegevens een jaar worden bewaard.