

INFORMATIEFORMULIER TBV DE AGENDACOMMISSIE VOOR EEN PRESENTATIE IN DE INFO BV-IW

Toelichting

Dit formulier biedt informatie aan de agendacommissie om te kunnen besluiten over agendering van het onderwerp. Na de vergadering van de agendacommissie (in de week voor de informatiebijeenkomst) is bekend of het onderwerp is geagendeerd.

Richtlijnen:

- *Onderwerpen worden niet geagendeerd wanneer in dezelfde cyclus een raadsvoorstel voorligt.*
- *Het totaal aantal presentaties per informatiebijeenkomst bedraagt maximaal 3.*
- *Presentaties mogen niet langer dan **15 minuten** duren. Na de presentatie kan de commissie vragen stellen.*
- *Een presentatie wordt na de bijeenkomst openbaar in het raadsinformatiesysteem voor de gemeenteraad geplaatst tenzij vooraf wordt verzocht dit niet te doen!*
- *De informatiebijeenkomsten vinden plaats in de raadszaal.*

DATUM INFORMATIEBIJENKOMST

➤ 12 juni 2018

ONDERWERP:

- Ondermijning (georganiseerde criminaliteit) en de rol van het Riec bij de aanpak hiervan.

PRESENTATOR

➤ Medewerker van het Riec

PORTEFEUILLEHOUDER

➤ Jos Heijmans

OPENBAAR OF NIET OPENBAAR

➤ openbaar

OMSCHRIJVING VAN DE PRESENTATIE

Wat is het doel/de aanleiding van de presentatie (probleem-opgave-uitdaging-kans?) Dit dient ook in de presentatie te worden opgenomen.

- De onderwereld probeert steeds vaker via lokale (overheid)structuren voet aan de grond te krijgen in de bovenwereld. De gemeentelijke organisatie staat voor de opdracht om dit zoveel mogelijk tegen te gaan. Hiervoor is het noodzakelijk om de interne organisatie over dit onderwerp te informeren.
- Tijdens de presentatie komt aan de orde:
- * wat is ondermijning?
 - * hoe ziet die er uit in onze regio?
 - * hoe werkt het Riec in combinatie met de bestuurlijke aanpak?
 - * wat is de rol van de gemeenteraad?

IS ER EEN RELATIE MET EERDERE BESLUITVORMING?

B&W-besluiten, raadsbesluiten, aangenomen moties of toezeggingen? Zo ja:

- 0 Onderwerp en datum van het B&W-besluit:
- 0 Onderwerp en datum van het raadsbesluit:
- 0 Onderwerp en datum van de motie:
- 0 Onderwerp en datum van de toezegging:

WANNEER DE WERKVORM AFWIJKT VAN EEN NORMALE PRESENTATIE OF MEER TIJD BENODIGD IS VOOR DE PRESENTATIE DIT HIERONDER MOTIVEREN



PLANNING VERDERE PROCES

Volgt er nog een informatiebrief, B&W- en/of raadsvoorstel of een volgende toelichting in een informatiebijeenkomst? Zo ja de planning hiervan aangeven. Wat is de planning van andere acties (bijvoorbeeld start van de uitvoering, voorlichtingsbijeenkomsten voor burgers)?

- In het najaar wordt het plan van aanpak georganiseerde criminaliteit aangeboden aan het college.
- In de veiligheidsinformatiebrief wordt de raad continue geïnformeerd.

BIJLAGEN

Zijn er schriftelijke stukken (of andere relevante informatie) over het onderwerp welke voorafgaand aan de informatiebijeenkomst beschikbaar kunnen worden gesteld?

- Neen