

INFORMATIEFORMULIER TBV DE AGENDACOMMISSIE VOOR EEN PRESENTATIE IN DE INFO RUIMTE

Toelichting

Dit formulier biedt informatie aan de agendacommissie om te kunnen besluiten over agendering van het onderwerp. Na de vergadering van de agendacommissie (in de week voor de informatiebijeenkomst) is bekend of het onderwerp is geagendeerd.

Richtlijnen:

- Onderwerpen worden niet geagendeerd wanneer in dezelfde cyclus een raadsvoorstel voorligt.
- Het totaal aantal presentaties per informatiebijeenkomst bedraagt maximaal 3.
- Presentaties mogen niet langer dan **15 minuten** duren. Na de presentatie kan de commissie vragen stellen.
- Een presentatie wordt na de bijeenkomst openbaar in het raadsinformatiesysteem voor de gemeenteraad geplaatst tenzij vooraf wordt verzocht dit niet te doen!
- De informatiebijeenkomsten vinden plaats in de raadszaal.

DATUM INFORMATIEBIJENKOMST

➤ **13 juni 2018**

ONDERWERP

➤ **Eerste resultaten woningmarktonderzoek**

PRESENTATOR

➤ **Marian Arts**

PORTEFEUILLEHOUDER

➤ **Wendy van Eijk**

OPENBAAR OF NIET OPENBAAR

➤ **Openbaar**

OMSCHRIJVING VAN DE PRESENTATIE

Wat is het doel/de aanleiding van de presentatie (probleem-opgave-uitdaging-kans?) Dit dient ook in de presentatie te worden opgenomen.

- De Structuurvisie Wonen Zorg en Woonomgeving Midden-Limburg is vastgesteld in 2014 en heeft een looptijd van 2014 tot en met 2017. Vastgelegd is dat na 4 jaar een actualisatie plaatsvindt, mede op basis van de daadwerkelijke ontwikkelingen en de nieuwe prognoses. Ten behoeve van deze actualisatie is een woningmarktonderzoek uitgevoerd (inzicht in kwantitatieve en kwalitatieve opgave). De voorlopige resultaten van dit onderzoek zijn bekend. Deze worden met de raad gedeeld, omdat we hier ook met de wijk- en dorpsraden en stakeholders over gaan communiceren. Zodoende is de raad op de hoogte.

IS ER EEN RELATIE MET EERDERE BESLUITVORMING?

B&W-besluiten, raadsbesluiten, aangenomen moties of toezeggingen? Zo ja:

0 Onderwerp en datum van het B&W-besluit:

0 Onderwerp en datum van het raadsbesluit:

0 Onderwerp en datum van de motie:

0 Onderwerp en datum van de toezegging:

WANNEER DE WERKVORM AFWIJKT VAN EEN NORMALE PRESENTATIE OF MEER TIJD BENODIGD IS VOOR DE PRESENTATIE DIT HIERONDER MOTIVEREN



PLANNING VERDERE PROCES

Volgt er nog een informatiebrief, B&W- en/of raadsvoorstel of een volgende toelichting in een informatiebijeenkomst? Zo ja de planning hiervan aangeven. Wat is de planning van andere acties (bijvoorbeeld start van de uitvoering, voorlichtingsbijeenkomsten voor burgers)?



BIJLAGEN

Zijn er schriftelijke stukken (of andere relevante informatie) over het onderwerp welke voorafgaand aan de informatiebijeenkomst beschikbaar kunnen worden gesteld?

