GEMEENTE WEERT

INFORMATIEFORMULIER TBV DE AGENDACOMMISSIE VOOR EEN PRESENTATIE IN DE EXTRA INFORMATIEBIJEENKOMST

Toelichting
Dit formulier biedt informatie aan de agendacommissie om te kunnen besluiten over agendering van het onderwerp.

Richtlijnen:
- *Doel agendering: raad informeren en laten meedenken over nieuwe ontwikkelingen en complexe dossiers.*
- *Vorm: presentatie of (interactieve) werksessie.*
- *Er mag/hoeft nog geen raadsvoorstel voor te liggen.*
- *Duur: niet bepaald.*
- *Een presentatie wordt op vrijdag vóór de informatiebijeenkomst aan de raad beschikbaar gesteld, tenzij het niet-openbare informatie betreft.*
- *Een presentatie wordt na de bijeenkomst openbaar in het raadsinformatiesysteem geplaatst tenzij vooraf wordt verzocht dit niet te doen!*

DATUM INFORMATIEBIJEENKOMST

- **8 januari 2019**

ONDERWERP

- **Werkconferentie Dienstverlening & Communicatie**

PRESENTATOR

- **Minke Weijers (vanuit Dienstverlening) en team Communicatie**

PORTEFEUILLEHOUDER

- **Tessa Geelen**

OPENBAAR OF NIET OPENBAAR

- **Openbaar**

OMSCHRIJVING EN BENODIGDE TIJD VAN DE PRESENTATIE

Wat is het doel/de aanleiding van de presentatie (probleem-opgave-uitdaging-kans?) Dit dient ook in de presentatie te worden opgenomen.

- Eind 2017 hebben fracties van de gemeenteraad een aantal moties ingediend. Daaruit bleek dat de dienstverlening aan en de communicatie met onze inwoners moet verbeteren. Door de portefeuillehouder (voorheen burgemeester Heijmans, nu wethouder Geelen) werd toegezegd om hierover in gesprek te gaan. De bedoeling daarvan is om de concrete wensen van de gemeenteraad rondom dienstverlening en communicatie helder te krijgen. Daarom is voorgesteld om op een verdiepende en interactieve manier in gesprek te gaan met de gemeenteraad. Aanvankelijk zou dat voor de verkiezingen gebeuren. Dat werd toen verplaatst naar na de verkiezingen en later nog naar het laatste kwartaal van 2018.
- Gesprek met raad om helder te krijgen waar men aan denkt als we "de dienstverlening en communicatie naar onze inwoners moeten verbeteren". We doen dit aan de hand van stellingen en/of een korte presentatie waardoor we in gesprek raken en input kunnen ophalen. Het gaat dus om een open gesprek, brainstormen over zaken. Leidraad zal zijn, de publicatie: "Klantcontact & Interactie met je gemeente" Ondertitel: Slimmer, sneller en

beter in 34 bouwstenen. Met de raad wordt verkend welke van die 34 bouwstenen zij voor Weert het meest belangrijk vinden.

- Benodigde tijd: maximaal 1,5 uur.

IS ER EEN RELATIE MET EERDERE BESLUITVORMING?

0 Onderwerp en datum van het B&W-besluit:
0 Onderwerp en datum van het raadsbesluit:
0 Onderwerp en datum van de motie:

- Motie III.M.2 Niet alleen digitaal, maar ook menselijk contact (SP)
- Motie III.M.3 Digitale burgerparticipatie / burgerplatform (CDA)
- Motie III.M.4 Betere dienstverlening en communicatie (PvdA)
- Motie IV.M.4 Actief de regie nemen in communicatie rondom ruimtelijke projecten (SP, DUS, PvdA, D66)

0 Onderwerp en datum van de toezegging:
Presentatie op 9 januari 2018. Zie bijlage.

WANNEER EEN ANDERE WERKVORM WORDT VOORGESTELD DAN EEN PRESENTATIE DIT HIERONDER MOTIVEREN

- De vier eerdergenoemde moties zijn niet aangenomen, maar aan de gemeenteraad is wel toegezegd om op een verdiepende en interactieve manier in gesprek te gaan over dienstverlening en communicatie. Daarom wordt een interactieve werkconferentie georganiseerd. Daarbij wordt eerst een plenaire presentatie gegeven en daarna gaat de gemeenteraad interactief aan de slag met de onderwerpen.

PLANNING VERDERE PROCES

Volgt er nog een informatiebrief, B&W- en/of raadsvoorstel of een volgende toelichting in een informatiebijeenkomst? Zo ja de planning hiervan aangeven. Wat is de planning van andere acties (bijvoorbeeld start van de uitvoering, voorlichtingsbijeenkomsten voor inwoners)?

- Ter voorbereiding krijgt de gemeenteraad nog eens hun eigen moties en de presentatie van 9 januari toegestuurd, zodat ze zich kunnen inlezen op deze werkconferentie.

- Na de werkconferentie volgt een terugkoppeling over eventuele vervolgacties.

BIJLAGEN

Zijn er schriftelijke stukken (of andere relevante informatie) over het onderwerp die voorafgaand aan de informatiebijeenkomst beschikbaar kunnen worden gesteld?

- Powerpointpresentatie d.d. 9 januari 2018.