

INFORMATIEFORMULIER TBV DE AGENDACOMMISSIE VOOR EEN PRESENTATIE IN DE EXTRA INFORMATIEBIJeenKOMST

Toelichting

Dit formulier biedt informatie aan de agendacommissie om te kunnen besluiten over agendering van het onderwerp.

Richtlijnen:

- *Doel agendering: raad informeren en laten meedenken over nieuwe ontwikkelingen en complexe dossiers.*
- *Vorm: presentatie of (interactieve) werksessie.*
- *Er mag/hoeft nog geen raadsvoorstel voor te liggen.*
- *Duur: niet bepaald.*
- *Een presentatie wordt op vrijdag vóór de informatiebijeenkomst aan de raad beschikbaar gesteld, tenzij het niet-openbare informatie betreft.*
- *Een presentatie wordt na de bijeenkomst openbaar in het raadsinformatiesysteem geplaatst tenzij vooraf wordt verzocht dit niet te doen!*

DATUM INFORMATIEBIJeenKOMST

➤ **12 februari 2019**

ONDERWERP

➤ **Landbouwvisie Weert.**

PRESENTATOR

➤ **Hans Corsten, gebiedsbureau.**

PORTEFEUILLEHOUDER

➤ **Collega, ntb.**

OPENBAAR OF NIET OPENBAAR

➤ **Wethouder Gabriëls.**

➤ **Openbaar.**

OMSCHRIJVING EN BENODIGDE TIJD VAN DE PRESENTATIE

Wat is het doel/de aanleiding van de presentatie (probleem-opgave-uitdaging-kans?) Dit dient ook in de presentatie te worden opgenomen.

In het programma 2018-2022 'Weert koerst op verbinding' is het opstellen van een landbouwvisie als één van de speerpunten opgenomen. Op 30 mei 2018 heeft de gemeenteraad met een motie het college opgeroepen om beleid te ontwikkelen voor de landbouw in Weert, specifiek op de thema's volksgezondheid en ongebruikte vergunningen. Daarnaast zijn er vele ontwikkelingen in en buiten de landbouw gaande die vragen om een actuele visie van de gemeente.

Op 11 december heeft het college van B&W ingestemd met het Plan van aanpak Landbouwvisie. Daarin is opgenomen dat het belangrijk is "dat medewerkers, college en raad een goed beeld hebben van de huidige situatie in de landbouw, de autonome trends en ontwikkelingen en de mogelijkheden van de Omgevingswet. Hierin wordt vroeg in het proces geïnvesteerd, zodat er een gedeeld vertrekpunt is voor iedereen."

Met een presentatie wordt de raad geïnformeerd over genoemde onderwerpen en het proces van visievorming.

Voor de presentatie is 30 minuten nodig. Voor de bespreking ervan eveneens 30 minuten.

IS ER EEN RELATIE MET EERDERE BESLUITVORMING?

B&W-besluiten, raadsbesluiten, aangenomen moties of toezeggingen? Zo ja:

X Onderwerp en datum van het B&W-besluit: Plan van aanpak landbouwvisie, 11 dec 2018

0 Onderwerp en datum van het raadsbesluit:

X Onderwerp en datum van de motie: Intensieve veehouderij, 30 mei 2018

0 Onderwerp en datum van de toezegging:

WANNEER EEN ANDERE WERKVORM WORDT VOORGESTELD DAN EEN PRESENTATIE DIT HIERONDER MOTIVEREN

PLANNING VERDERE PROCES

Volgt er nog een informatiebrief, B&W- en/of raadsvoorstel of een volgende toelichting in een informatiebijeenkomst? Zo ja de planning hiervan aangeven. Wat is de planning van andere acties (bijvoorbeeld start van de uitvoering, voorlichtingsbijeenkomsten voor inwoners)?

➤

BIJLAGEN

Zijn er schriftelijke stukken (of andere relevante informatie) over het onderwerp die voorafgaand aan de informatiebijeenkomst beschikbaar kunnen worden gesteld?

Collegebesluit van 11 december 2018

Raadsinformatiebrief van 11 december 2018 en Plan van aanpak Landbouwvisie zijn al toegezonden.