

INFORMATIEFORMULIER TBV DE AGENDACOMMISSIE VOOR EEN PRESENTATIE IN DE EXTRA INFORMATIEBIJEENKOMST

Toelichting

Dit formulier biedt informatie aan de agendacommissie om te kunnen besluiten over agendering van het onderwerp.

Richtlijnen:

- *Doel agendering: raad informeren en laten meedenken over nieuwe ontwikkelingen en complexe dossiers.*
- *Vorm: presentatie of (interactieve) werksessie.*
- *Er mag/hoeft nog geen raadsvoorstel voor te liggen.*
- *Duur: niet bepaald.*
- *Een presentatie wordt op vrijdag vóór de informatiebijeenkomst aan de raad beschikbaar gesteld, tenzij het niet-openbare informatie betreft.*
- *Een presentatie wordt na de bijeenkomst openbaar in het raadsinformatiesysteem geplaatst tenzij vooraf wordt verzocht dit niet te doen!*
- *ATTENTIE: vanwege de AVG mogen er geen personen zichtbaar zijn op foto's in presentaties, tenzij deze personen nadrukkelijk toestemming ervoor hebben gegeven! Deze toestemming moet dan worden overgelegd.*
- *De informatiebijeenkomsten vinden plaats in de raadzaal.*

DATUM INFORMATIEBIJEENKOMST



19 maart 2019

ONDERWERP

- **Informatie over museum**

PRESENTATOR

- **John van Cauteren**

PORTEFEUILLEHOUDER

- **Geert Gabriëls**

OPENBAAR OF NIET OPENBAAR

- **Openbaar**

OMSCHRIJVING EN BENODIGDE TIJD VAN DE PRESENTATIE

Wat is het doel/de aanleiding van de presentatie (probleem-opgave-uitdaging-kans?) Dit dient ook in de presentatie te worden opgenomen.

- *Tijdens deze bijeenkomst wordt teruggekeken op wat gebeurd is sinds 1 januari 2018 en wordt de raad meegenomen in het beeld dat het museum in de toekomst moet oproepen. De nieuwe kwartiermaker stelt zich voor en we kijken vooruit naar de activiteiten van 2019.*

IS ER EEN RELATIE MET EERDERE BESLUITVORMING?

B&W-besluiten, raadsbesluiten, aangenomen moties of toezeggingen? Zo ja:

0 Onderwerp en datum van het B&W-besluit:

0 Onderwerp en datum van het raadsbesluit:

X Onderwerp en datum van de motie:

Motie 2753 van 25-01-2017 Museumvisie en hedendaagse kunst:

Draagt het college op: bij de inhoudelijke uitwerking van de programmering ook hedendaagse kunst- en cultuuruitingen te betrekken die de zintuiglijke beleving van het verhaal versterken.

1 Onderwerp en datum van de toezegging:

WANNEER EEN ANDERE WERKVORM WORDT VOORGESTELD DAN EEN PRESENTATIE DIT HIERONDER MOTIVEREN

➤

PLANNING VERDERE PROCES

Volgt er nog een informatiebrief, B&W- en/of raadsvoorstel of een volgende toelichting in een informatiebijeenkomst? Zo ja de planning hiervan aangeven. Wat is de planning van andere acties (bijvoorbeeld start van de uitvoering, voorlichtingsbijeenkomsten voor inwoners)?

- Omdat de nieuwe kwartiermaker nog niet begonnen is, is het nu lastig aan te geven wanneer er weer informatie beschikbaar komt, toegezegd wordt dat er zodra er nieuws te vermelden is gecommuniceerd wordt met de raad.

B BIJLAGEN

Zijn er schriftelijke stukken (of andere relevante informatie) over het onderwerp die voorafgaand aan de informatiebijeenkomst beschikbaar kunnen worden gesteld?

- **geen**