

INFORMATIEFORMULIER TBV DE AGENDACOMMISSIE VOOR EEN PRESENTATIE IN DE EXTRA INFORMATIEBIJeenKOMST

Toelichting

Dit formulier biedt informatie aan de agendacommissie om te kunnen besluiten over agendering van het onderwerp.

Richtlijnen:

- *Doel agendering: raad informeren en laten meedenken over nieuwe ontwikkelingen en complexe dossiers.*
- *Vorm: presentatie of (interactieve) werksessie.*
- *Er mag/hoeft nog geen raadsvoorstel voor te liggen.*
- *Duur: niet bepaald.*
- *Een presentatie wordt op vrijdag vóór de informatiebijeenkomst aan de raad beschikbaar gesteld, tenzij het niet-openbare informatie betreft.*
- *Een presentatie wordt na de bijeenkomst openbaar in het raadsinformatiesysteem geplaatst tenzij vooraf wordt verzocht dit niet te doen!*
- *ATTENTIE: vanwege de AVG mogen er geen personen zichtbaar zijn op foto's in presentaties, tenzij deze personen nadrukkelijk toestemming ervoor hebben gegeven! Deze toestemming moet dan worden overgelegd.*
- *De informatiebijeenkomsten vinden plaats in de raadzaal.*

DATUM INFORMATIEBIJeenKOMST

➤ **19-03-2019**

ONDERWERP

➤ **Duurzaamheidsprogramma 2019-2020**

PRESENTATOR

➤ **Tjalle Fijlstra
(Duurzaamheidscoördinator)**

PORTEFEUILLEHOUDER

➤ **Geert Gabriels**

OPENBAAR OF NIET OPENBAAR

➤ **Openbaar**

OMSCHRIJVING EN BENODIGDE TIJD VAN DE PRESENTATIE

Wat is het doel/de aanleiding van de presentatie (probleem-opgave-uitdaging-kans?) Dit dient ook in de presentatie te worden opgenomen.

- *Aanleiding is een toezegging van portefeuillehouder om een toelichting te geven over het uitvoeringsprogramma duurzaamheid 2019-2020 (toezegging 28306). Doel is om raad te informeren over het uitvoeringsprogramma en ze mee te nemen in het proces en de rol van de raad bij de ontwikkeling van een regionale energie strategie. De presentatie, incl. vragen en discussie zal ca. 30 minuten duren*

IS ER EEN RELATIE MET EERDERE BESLUITVORMING?

B&W-besluiten, raadsbesluiten, aangenomen moties of toezeggingen? Zo ja:

0 Onderwerp en datum van het B&W-besluit:

0 Onderwerp en datum van het raadsbesluit:

0 Onderwerp en datum van de motie:

0 **Onderwerp en datum van de toezegging:** *toezegging 28306 22-1-2019*

WANNEER EEN ANDERE WERKVORM WORDT VOORGESTELD DAN EEN PRESENTATIE DIT HIERONDER MOTIVEREN

➤ *N.v.t.*

PLANNING VERDERE PROCES

Volgt er nog een informatiebrief, B&W- en/of raadsvoorstel of een volgende toelichting in een informatiebijeenkomst? Zo ja de planning hiervan aangeven. Wat is de planning van andere acties (bijvoorbeeld start van de uitvoering, voorlichtingsbijeenkomsten voor inwoners)?

➤ **N.v.t.**

BIJLAGEN

Zijn er schriftelijke stukken (of andere relevante informatie) over het onderwerp die voorafgaand aan de informatiebijeenkomst beschikbaar kunnen worden gesteld?

➤ **Uitvoeringsprogramma Duurzaamheid 2019-2020**